|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | |  |
|  |  |  |
|  | **Nombre Completo** | **María Celeste Morán Morales** |
|  | **Edad** | **22 años** |
|  | **Fecha de Nacimiento** | **12 de Junio de 1998** |
|  | **DPI** | **2819 63339 0201** |
|  | **Dirección** | **Santa Rita, Guastatoya depto. El Progreso** |
|  | **Teléfonos** | **42722887, 79450499** |
|  | **Correo Electrónico** | [**celemoran721@gmail.com**](mailto:celemoran721@gmail.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIFICACIONES CLAVE** | |  |
|  | |  |
|  | *Experiencia en coordinar, trabajar y dirigir con grupos de trabajo. Habilidad en mantenimiento y configuración de equipo de cómputo en general y cableado estructurado. Amplio dominio en Redes; Configuración de routers y switches, VLSM, Vlan, Enrutamiento dinámico y estático, DHCP, ACL, etc.*  *Habilidad en el manejo de bases de datos MySql y SQL-Server. Destreza para analizar los datos y diseñar la entidad y relación de una base de datos. Conocimientos en programación en php y diferentes Frameworks.* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |  | |
|  |  |  | |
|  | **Universidad** | **UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA** | |
|  |  | **Estudiante del 10º. Semestre de la carrera de Ingeniería en Sistemas y Ciencias de la Computación, 45 Cursos aprobados a la fecha.** | |
|  |  | |
|  | **Diversificado** |  | |
|  | **Instituto** | **COLEGIO PRIVADO ENRIQUE NOVELLA ALVARADO** | |
|  | **Grado Obtenido** | **Bachiller en Computación** | |
|  | **Fecha** | **NOV/2015** | |
|  |  |  | |
|  | **Idioma Inglés** | **Ingles Avanzado 4 aprobado en la Universidad Mariano Galvez de Guatemala, Cetro Universitario de Guastatoya.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EJERCICIO PROFESIONAL** | |  |
|  | **Empleador**  **Cargo**  **Jefe Inmediato**  **Funciones** | **Municipalidad de Guastatoya, El Progreso**  **Coordinadora de Oficinas que Integran la Regencia Municipal**  Licda. Debby Vega  **AGOSTO/2017 – A LA FECHA ACTUAL**  Coordinar actividades semanales de las oficinas sociales que integran la regencia, velar por el funcionamiento de la biblioteca virtual, coordinar actividades académicas del Centro de Computación CAT, realizar informes trimestrales de cada diligencia llevada a cabo en la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empleador**  **Cargo**  **Jefe Inmediato**  **Funciones** | **Agencia Suzuki Guastatoya**  **Asesora de Ventas**  Lic. Hugo Morales  **ENERO/2014- DICIEMBRE/2015**  Brindar Asistencia pública en el área de ventas …… orientando a los clientes en la compra de ………motocicletas y repuestos para las mismas. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADEMICAS** | |  |
|  | | Curso CCNA Discovery, Networking for Home and Small Businesses. -2015  Curso de Intecap, Electricidad Residencial. -2015  Curso de Intecap, Diseño Gráfico Básico. -2018  Curso de Intecap, Photoshop Básico. -2018  Networking Academy, CCNA Routing and Switching: Introducción a redes. -2019  Networking Academy, CCNA Routing and Switching: Principios básicos de routing y switching. -2019 |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIAS** | |  |
|  |  | Lic. Margarito Pinto 51929046  Licda. Karen Trabanino 41491825 |
|  |  | Juan José Véliz Cerón 56999860  Licda. Gleidy Orellana 33445756 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

María Celeste Morán Morales

celemoran721@gmail.com

Tel: 42722887