



DELIBERASAUN N. 17/II/CAFI/2025

Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas – CAFI, bazeia ba artigo 10º (1) e (3) DL Nº. 25/2024, de 22 de maio, Primeira Alteração ao DL Nº.13/2016, 18 de Maio, realiza reuniaun ordinária iha loron sexta-feira, 7 de fevereiro de 2025, e halo deliberaun ba assunto tuir mai ne'e:

Asuntu: Pedidu aprovasaun no autorizasaun despezas ba projetu *Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste.*

Proponente: Ministério dos Transportes e Comunicações - MTC

Notas/justifikasaun:

- Asantu refere diskuti ona iha reuniaun extraordinaria do CAFI iha loron Terça-feira, 4 de Fevereiro de 2025 Bazeia ba apresentasaun husi MTC nudar projetu nain ba projetu Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste iha reuniaun ordinaria CAFI iha loron sexta-feira, 7 de fevereiro de 2025;
- Bazeia ba karta ne'ebe SGP simu husi Chefe Gabinete MTC ho no. ref; 148/IX-GOV/G-MTC/V/2025, data 26 de maio de 2025, ho asuntu emcaminha rezultadu verifikasiadaun ADN no solisita Deliberaun CAFI ba Servisu Consultant ba Integrated Site Plan Design ba Aeroporto Internasional Presidente Nicolau Lobato, Dili, Timor-Leste;
- Bezeia ba Resultadu verifikasiadaun ADN, I.P. ho karta no. ref.: 0811/ADN,I.P./V/2025, data 26 de maio de 2025, ho asuntu resultadu re-verifikasiadaun – Terms of Reference (ToR) Consultancy Services for projetu Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste, ho montante \$ 159,360.00;
- Desizaun kona ba abertura ka inisiasiadaun prosesu aprovisionamentu bazeia, Artigo 24 & 25, Decreto Lei No.43/2024, de 20 de Dezembro, regra ezekusaun OGE 2025;
- DL Nº. 25/2024, de 22 de maio, Primeira Alteração ao DL Nº.13/2016, 18 de Maio, kona ba Regulamentu Fundo da Infraestrutura, determina katak aprovisionamento projetu FI nian sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizionamento em vigor. Modalidade aprovisionamento sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizionamento em vigor;
- Dono do projetu sei assume responsabilidade hodi assegura orsamentu ba Ezekusaun no Implementasaun projetu;
- Projetu nain sei assume responsabilidade ba monitorizasaun e akompanhamentu ba ezekusaun projetu ne'e no sei garante kualidade servisu konstrusaun nian tuir padraun no espesifikasiadaun ne'ebe aprova ona;
- Lista Proposta:



Naran Projetu	Resultadu Verifikasi ADN,I.P./referensia	Alokasaun Orsamentu FI 2025 / kodigu atividade
Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste.	\$ 159,360.00 no. ref.: 0811/ADN,I.P./V/2025, data 26 de maio de 2025	<ul style="list-style-type: none"> Alokasaun FI 2025: \$0; Programa 809 Aeroporto; Kodigo atividade 8090606: <i>Study And Design Fuel Sub-Station At PNL International Airport, Comoro Dili.</i>

Rekomendasaun:

1. CAFI atu aprova autoriza despezas no kustu total nune'e mos konfirma finansiamentu iha FI 2025 bazeia ba pedidu husi MTC ba *projeto Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste, montante verifikasiadu husi ADN, I.P. \$159,360.00*;
2. Desizaun kona ba abertura ka inisiasaun prosesu aprovisionamentu bazeia, Artigo 24 & 25, Decreto Lei No.43/2024, de 20 de Dezembro, regra ezekusaun OGE 2025;
3. CAFI nudar orgão competente ba aprovasaun no autorizasaun despezas bazeia ba DL no. 23/2022, de 19 de maio;
4. DL N°. 25/2024, de 22 de maio, Primeira Alteração ao DL N°.13/2016, 18 de Maio, kona ba Regulamentu Fundo da Infraestrutura, determina katak aprovisionamento projetu FI nian sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizionamento em vigor. Modalidade aprovisionamento sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizionamento em vigor;
5. Decreto-Lei N.º 1/2025 de 8 de Janeiro, Código do Aprovisionamento e dos Contratos Públicos, artigo 42º , nesesita justifikasiadu tekniku no legal husi MTC hanesan entidade adjudikante;
6. Dono do projetu sei assume responsabilidade hodi assegura orsamentu ba Ezekusaun no Implementasaun projetu;
7. Projetu nain sei assume responsabilidade ba monitorizasaun e akompanhamentu ba ezekusaun projetu ne'e no sei garante kualidade servisu konsultoria nian tuir padraun no espesifikasaun ne'ebé aprova ona

Desizaun:

- 1) CAFI aprova autoriza despezas no kustu total nune'e mos konfirma finansiamentu iha FI 2025 bazeia ba pedidu husi MTC;
- 2) Desizaun kona ba abertura ka inisiasaun prosesu aprovisionamentu bazeia, Artigo 24 & 25, Decreto Lei No.43/2024, de 20 de Dezembro, regra ezekusaun OGE 2025;

DELIBERASAUN N.º 17/II/CAFI/2024

Página 2 hosi 5



- 3) CAFI nudar orgão competente ba aprovasaun no autorizasaun despezas bazeia ba DL no. 23/2022, de 19 de maio;
- 4) DL N°. 25/2024, de 22 de maio, Primeira Alteração ao DL N°.13/2016, 18 de Maio, kona ba Regulamentu Fundo da Infraestrutura, determina katak aprovisionamento projetu FI nian sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizacionamento em vigor. Modalidade aprovisionamento sei lao tuir Regime Juridiku Aprovizacionamento em vigor;
- 5) Decreto-Lei N.º 1/2025 de 8 de Janeiro, Código do Aprovisionamento e dos Contratos Públicos, artigo 42º , nesesita justifikasaun tekniku no legal husi MTC hanesan entidade adjudikante;
- 6) Dono do projetu sei assume responsabilidade hodi assegura orsamentu ba Ezekusaun no Implementasaun projetu;
- 7) Projetu nain sei assume responsabilidade ba monitorizasaun e akompanhamentu ba ezekusaun projetu ne'e no sei garante kualidade servisu konsultoria nian tuir padraun no espesifikasaun ne'ebe aprova ona;

8) Lista aprovasaun:

Naran projetu	Verifikasi saun ADN,I.P. Kustu estimativa/ Referensia	Alokasaun orsamentu iha FI 2025	Orgaun Kompetenti Autoriza despezas – DL no. 23/2022, 19 de maio (Konfirma e Autoriza)
Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili, Timor-Leste	\$ 159,360.00 no. ref.: 0811/ADN,I.P./V/2 025, data 26 de maio de 2025	<ul style="list-style-type: none">• Alokasaun FI 2025: \$0;• Programa 809 Aeroporto;• Kodigo atividade 8090606: <i>Study And Design Fuel Sub-Station At PNL International Airport, Comoro Dili.</i>	CAFI – artigo 5º alinea 1 (b).



IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO
FUNDO DAS INFRAESTRUTURAS



Conselho de
Administração

Aprovaun husi CAFI, iha 7 de fevereiro de 2025.

O Conselho de Administração do Fundo das Infraestruturas
O presidente,



Gastão Francisco de Sousa

Ministro do Planeamento e Investimento Estratégico

Santina José Rodrigues Ferreira Viegas Cardoso

Ministra das Finanças



Miguel Marques Gonçalves Manetelu

Ministro dos Transportes e Comunicações



Samuel Marçal

Ministro das Obras Públicas



IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO
FUNDO DAS INFRAESTRUTURAS



**Conselho de
Administração**

Annexo:



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério do Planeamento e Investimento Estratégico
Fundo das Infraestruturas

NOTA DE DESPAICHO

1. ORIGEM DO DOCUMENTO

N Ref; 148/ IX-GOV/G-MTC/VI/2025

Data do Documento : 26/ 05 /2025

Proveniência do Documento

MTC

2. DETALHES DO DOCUMENTO

Data Entrada do Documento: 26/ 05 /2025

Enviado ao:

1. Sr/ Mauricio Borges
2. Sr/a _____
3. Sr/a _____
4. Assessores Nacionais / Internacionais

Assunto:

Encaminha Rezultadu Verifikasiadu ADN no Solisita Deliberasaun CAFI ba Servisu Consultant ba Integrated Site Plan Design ba Aeroportu Internasional Prezidente Nicolau Lobato, Dili, Timor-Leste.

3. INSTRUÇÃO DO DIRETOR DO SGP

Data do Despacho: 26/ 05 /2025

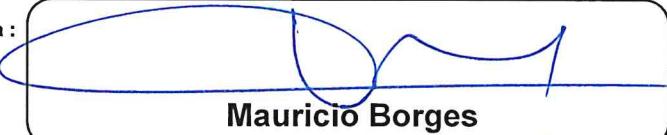
Para Sr/a

1. Sr/a Mauricio Borges
2. Sr/a Ruth Folch
3. Sr/a _____

Despacho:

Preparar Deliberação

Assinatura :


Mauricio Borges



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
GABINETE DO MINISTRO

Avenida Presidente Francisco Xavier do Amaral – Caicoli, Díli, Timor-Leste
(+670 77364453 / 77756383)



Dili, 26 de maio de 2025

Nº. Ref: 148/IX-GOV/G-MTC/V/2025

Hato' o ba: Ex cia Senhor Maurício Borges
Diretor do Secretariado dos Grandes Projetos do Fundo das Infraestruturas SGP-FI

Asuntu: Encaminha Rezultadu Verifikasiadaun ADN no Solisita Deliberasaun CAFI ba Servisu Consultant ba Integrated Site Plan Design ba Aeroportu International Prezidente Nicolau Lobato, Dili, Timor-Leste

Exelénsia,

Haktuir ba Desizaun CAFI iha loron 7 fulan Fevereiru 2025, ne'eb autoriza atu urgentemente indika empreza ida ne'ebé bele halo "Integrated Site Plan Design" ba Aeroportu International Prezidente Nicolau Lobato, hodi fasilita prosesu aprovasaun Sua Exelensia Primeiru Ministru nian.

Nune'e, ho kompetensia ne'ebé atribui, Sua Exelensia Ministru Transportes no Komunikasoens, ho konsiderasaun ba esperiensa servisu, indika ona Salu Corporation hodi halo serviu mensionadu. Konsidera ba urjensia servisu ida ne'e nian, paralelamente, Kompanhia Salu Corporation Servisu dadaun no konklui ona faze dahuluk husi nia servisu, ne'ebé konklui ona ho produsaun *3D Animation no Concept design* ne'ebé hetan ona Aprovasaun iha Konsellu Ministru iha loron 7 fulan Maiu 2025.

Paralelmente, Ajensia Dezenvolvimentu Nasional (ADN), konklui ona verifikasiadaun ToR ba servisu tomak husi Kompanha refere. Nune'e, liu husi ofísio ida ne'e, solisita ba Senhor Diretor do Secretariádo dos Grandes Projetos, atu bele prepara deliberasaun bazeia ba rezultadu verifikasiadaun no bazei ba rezultadu reuniaun CAFI iha ne'ebé temi ona iha leten.

Ba ita boot nia atensaun no servisu hamutuk, hato' o obrigadu wain.

Mak ne'e deit solisitasaun pagamentu ba PMC, ba atensaun no servisu hamutuk, hato' o obrigadu wain.



Asesór ba Asuntu Polítika, Planeamento, Relasaun Publiqua, Kooperasaun no Parceria



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
GABINETE DO MINISTRO

Avenida Presidente Francisco Xavier do Amaral - Caicoli, Dili, Timor-Leste
(+670 77364453 / 77756383)



Dili, 26 de maio de 2025

Nº. Ref: 188/IX-GOV/G-MTC/V/2025

Hato' o ba: Ex cia Senhor Maurício Borges
Diretor do Secretariado dos Grandes Projetos do Fundo das
Infraestruturas SGP-FI

Asunto: Encaminha Rezultadu Verifikasiadaun ADN no Solisita Deliberasaun
CAFI ba Servisu Consultant ba Integrated Site Plan Design ba
Aeroportu International Prezidente Nicolau Lobato, Dili, Timor-
Leste

Exelénsia,

Haktuir ba Desizaun CAFI iha loron 7 fulan Fevereiru 2025, ne'eb autoriza atu
urgentemente indika empreza ida ne'ebé bele halo "Integrated Site Plan Design" ba
Aeroportu International Prezidente Nicolau Lobato, hodi fasilita prosesu aprovisaun
Sua Exelensia Primeiru Ministru nian.

Nune'e, ho kompetensia ne'ebé atribui, Sua Exelensia Ministru Transportes no
Komunikasoens, ho konsiderasaun ba esperiensia servisu, indika ona Salu
Corporation hodi halo serviu mensionadu. Konsidera ba urjensia servisu ida ne'e
nian, paralelamente, Kompanhia Salu Corporation Servisu dadaun no konklui ona
faze dahuluk husi nia servisu, ne'ebé konklui ona ho produsaun *3D Animation no
Concept design* ne'ebé hetan ona Aprovisaun iha Konsellu Ministru iha loron 7 fulan
Maiu 2025.

Paralelmente, Ajensia Dezenvolvimentu Nasional (ADN), konklui ona verifikasiadaun
ToR ba servisu tomak husi Kompanha refere. Nune'e, liu husi ofísio ida ne'e, solisita
ba Senhor Diretor do Secretariádo dos Grandes Projetos, atu bele prepara
deliberasaun bazeia ba rezultadu verifikasiadaun no bazei ba rezultadu reuniaun CAFI
iha ne'ebé temi ona iha leten.

Ba ita boot nia atensaun no servisu hamutuk, hato' o obrigadu wain.

Mak ne'e deit solisitasau pagamentu ba PMC, ba atensaun no servisu hamutuk,
hato' o obrigadu wain.



Asesór ba Asuntu Polítika, Planeamento, Relasaun Publiko, Kooperasaun no
Parseria



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

Dili, 26 de Maio de 2025

Ref : 0811 /ADN, I.P./V/2025

Hato' o ba : Sr. José da Costa
Xefe Gabinete, Asesór ba Asuntu Polítika, Planeamentu, Relasaun Publiko,
Kooperasaun no Parseria – MTC

Assuntu : Rezultado Re-verifikasiasaun – Terms of Reference (ToR) Consultancy
Services for Integrated Site Plan Design for Airport Nicolau Lobato Dili –
Timor Leste

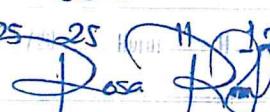
Ho Respeito,

Bazeia ba karta pedido verifikasiasaun ho no ref. 130/IX-GOV/G-MTC/V/2025 ho data 07 de Maio de 2025, ba asuntu ne'ebe mensiona iha leten, ekipa verifikasiasaun Unidade Avaliação dos Projetos – ADN, I.P. hala'o ona verifikasiasaun ba dokumentos refere. Ho nune bele hare rezultado re-verifikasiasaun iha (*aneksu*).

Ba ita bo'ot nia atensaun ami hato'o agradecimento wain no subkreve ho konsiderasaun a'as tebes.


Rui Lourenço da Costa
Diretor Executivo - ADN, I.P.

REVISÃO E APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS
26/05/2025

Entregue a: 0860
Data: 26/05/2025 Hora: 11:12
Assinatura: 



ok

Bedik-Hun, Fatuhac
Dili – Timor-Leste
info@mpie.gov.tl
+670 3310 289



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

COST ESTIMATE

CONSULTANT SERVICES FOR INTEGRATED SITE PLAN DESIGN FOR AIRPORT NICOLAU LOBATO DILI, TIMOR LESTE.

No	Description	Unit	Qty	Duration	Unit Price	Amount (Us)
A	International Key Experts					
1	Architect (Team Leader)	Month	1	2.0	\$ 10,775.00	\$ 21,550.00
2	Urban Planner	Month	1	2.0	\$ 7,425.00	\$ 14,850.00
3	Hydrology Engineer	Month	1	1.5	\$ 7,425.00	\$ 11,137.50
4	Mechanical, Electrical Engineer & Plumbing	Month	1	1.5	\$ 7,425.00	\$ 11,137.50
5	Geodetic Expert	Month	1	1.5	\$ 7,425.00	\$ 11,137.50
6	Topographic Expert	Month	1	1.5	\$ 7,425.00	\$ 11,137.50
			6	10	Sub-Total	\$ 80,950.00
B	National Key Experts					
1	Architect	Month	1	1.0	\$ 3,325.00	\$ 3,325.00
2	Civil Engineer	Month	1	2.0	\$ 3,325.00	\$ 6,650.00
3	Mechanical, Electrical Engineer & Plumbing	Month	1	1.5	\$ 3,325.00	\$ 4,987.50
4	Senior Animator	Month	1	1.5	\$ 3,325.00	\$ 4,987.50
			4	6		\$ 19,950.00
C	Supporting Personnel					
1	Office Manager	Month	1	2	\$ 750.00	\$ 1,500.00
2	Office Boy	Month	1	2	\$ 225.00	\$ 450.00
3	Driver	Month	1	2	\$ 275.00	\$ 550.00
4	CAD Drafter	Month	2	2	\$ 1,225.00	\$ 4,900.00
			5	8	Sub Total	\$ 7,400.00
D	Reimbursables					
1	International Transportation	R.Trip	2	6	\$ 1,500.00	\$ 18,000.00
2	Local Transportation (Vehicle Rent & Fuel)	Month	1	2	\$ 1,600.00	\$ 3,200.00
3	Communication Cost	Month	1	12	\$ 50.00	\$ 600.00
					Sub Total	\$ 21,800.00
E	Site Investigations/ Topographic					
1	Drone Fotogametri DJI 3 marvic Moble RTK Mobile	Rent/Days	1	10	\$ 200.00	\$ 2,000.00
2	GPS/GNSS-TRK	Rent/ Days	3	12	\$ 160.00	\$ 5,760.00
3	Total Station	Rent/Days	4	12	\$ 130.00	\$ 6,240.00
4	Waterpass Digital / Digital Level	Rent/Days	1	12	\$ 80.00	\$ 960.00
5	Benchmarks	Unit	4		\$ 130.00	\$ 520.00
6	Survey Aide	Days	4	12	\$ 22.50	\$ 1,080.00
					Sub Total	\$ 16,560.00
F	Reporting					
1	Interim Report (1 Orginal + 5 Copies)	Ls	1		\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
2	Final Report (1 Orginal + 5 Copies)	Ls	1		\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
					Sub-Total	\$ 3,000.00



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

COST ESTIMATE

CONSULTANT SERVICES FOR INTEGRATED SITE PLAN DESIGN FOR AIRPORT NICOLAU LOBATO DILI, TIMOR LESTE.

No	Description	Unit	Qty	Duration	Unit Price	Amount (Us)
G	Facilities					
1	Office Establisment	Month		2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
2	Office Equipment & Furniture (Purchase on behalf Employ)	Ls		1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
3	Office Operations (Office Supplies, Software,Toner,etc)	Month		2	\$ 350.00	\$ 700.00
Sub Total						\$ 9,700.00
Grand Total						\$ 159,360.00

Verified by :

Antonia de F. Morais Soares
Engineer - ADN,IP

Verified by :

Melenia da C. Barros
National Adviser- ADN,IP

Checked by :

Johannes Hornay
Chefe Dep / EPMETIC-UAP ADN, I.P

Certified by :

Jose Fernando Liu Soares
Coordenador UAP- ADN,IP
23/5/25



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

FORMULARIO DE DESPACHO

Data de Entrada Documentos: 07-05-2025

Data do Documento: 07-05-2025

Husi: GOV - IX - G - MTC

No. Ref: 130 / IX - GOV / G - MTC / V / 2025

Projecto: -

Quantidade Documentos: 1.....

Anexo:

Assuntos:

Pedido de Rejefificação TOR..

No.Tlf: -

Companhia: -

Despacho:

- Unidade de Gestão Administrativa
- Unidade de Avaliação de Projectos
- Unidade de Controlo e Validação de Qualidade
- Unidade de Estudos e Desenvolvimento de Competências

- Adjunto
- Assesor/a
- Gabinete DE / Base de Dados
- Other

Data: 07-05-2025

Rui Lourenço da Costa
Director Executivo ADN



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
GABINETE DO MINISTRO

Avenida Xavier do Amaral - Caicoli, Dili, Timor-Leste



Dili, 7 de maio de 2025

No.: 130/IX-GOV/G-MTC/V/2025

Excelênciā Senhor Rui Lourenço da Costa
Diretor Executivo - ADN. I.P

Assunto: Pedidu Reverifikasiāun ToR no Kustu Estimasaun ba "Consultancy Service for Integrated Site Plan Design".

Karater: URGENTE!

Excelênciā,

Ho orientasaun Sua Excelênciā Sr. Ministro nian, permite hau envia karta ida ne'e hodi solisita reverifikasiāun ToR no kustu estimasaun ba "Consultancy Service for Integrated Site Plan Design", ba Aeroporto Internasional Presidente Nicolau Lobato.

Pedidu refeverifikasiāun ida ne'e halo tamba, tuir relatóriu verifikasiāun dahuluk ne'ebé Ministériu Transportes no Komunikasoens simu iha loron 2 de Maiu 2025, ho no. Ref. 0682/ADN, I.P/V/2025, la refleta ba diskusaun ne'ebé halo iha ADN iha loron, 30 fulan Abri 2025, entre ADN, Reprezentante Salu Corporation no dono do projeto (MTC).

Liu husi meiu ida ne'e, husu konsiderasaun ADN nian ba substansia Termus Referensias no ba karater urjensia husi servisu ne'ebé presta husi consultant no liu-liu ba rezultadu husi servisu ne'ebé kríktiku tebes iha prosesu konstrusaun no expansaun Aeroporto Internasional Presidente Nicolau Lobato.

Mak ne'e deit karta pedidu, ba Excelênciā nia atensaun no servisu hamutuk, hau hato'o obrigadu wain.

Kordialmente,



Asesór ba Asuntu Polítika, Planeamentu, Relasaun Pública, Kooperasaun no Parseria



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

Dili, 2 de Maio de 2025

Ref : 0682 /ADN, I.P./V/2025

Hato' o ba : Sua Exelênci Sr. Eng. Miguel Marques Gonçalves Manetelu
Ministro dos Transportes e Comunicações- MTC

Cc : Sr. Tomás de Fatima da Silva
Chefe de Gabinete do MPIE

Assunto : Rezultado Verifikasiasaun – Terms of Reference (ToR) Consultancy Services
for Consultancy Services for Integrated Site Planning Airport Nicolau,
Lobato Dili, Timor Leste

Ho Respeito,

Bazeia ba karta pedido verifikasiasaun ho no ref. 032/IX-GOV/MTC/III/2025 data 05 de Março de 2025, ba asuntu ne'ebe mensiona iha leten, ekipa verifikasiasaun Unidade Avaliação dos Projetos – ADN, I.P. hala'o ona verifikasiasaun ba dokumentos refere. Ho nune bele hare rezultado verifikasiasaun iha (*aneksu*).

Ba ita bo'ot nia atensaun ami hato'o agradecimento wain no subkreve ho konsiderasaun a'as tebes.

Rui Lourenco da Costa
Diretor Executivo - ADN, I.P.

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
GABINETE EXECUTIVO

Entrega Ref: 0704
Data: 02/05/2025 Hora: 16:45
Receptor: Bela P



dh

Bedik-Hun, Fatuhac
Dili – Timor-Leste
info@mpie.gov.tl
+670 3310 289



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, I. P.

FORMULARIO DE DESPACHO

Data de Entrada Documentos : 07 - 03 - 2025

Data do Documentos : 07-03-2025

Husi : GMPIE

No. Ref : 3SI / CG - GMPIE / 111/2025

Projecto :

Quantidade Documentos : ... 1 ...

Anexo :

Assuntos:

Solicitação para Verificação das referências
(TOR) no Aprovado em Single source 'ba
Solução corporativa para o fornecimento de serviços para
Integrated City Plan Design' da Aeroporto Internacional Presidente Nicolau Lobato
(CAIPIL)

No.Tlf. 330320

Companhia :

Despacho :

- Unidade de Gestão Administrativa
- Unidade de Avaliação de Projectos
- Unidade de Controlo e Validação de Qualidade
- Unidade de Estudos e Desenvolvimento de Competências

— Selo da UAP / Sr. Fernando
Lima Costa, Director, Komunité

- Adjunto
- Assessor/a
- Gabinete DE / Base de Dados
- Other

Data : 07-03-2025

Rui Lourenço da Costa
Director Executivo ADN

ho ex. MPPE no mrs CedaTres
assalto fot. aksam



**MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO
E INVESTIMENTO ESTRATÉGICO**
IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
GABINETE DO MINISTRO



Dili, 07 de Março de 2025

Nu. Ref **351..../CG-GMPIE/III/2025**

Hato' o ba : Directur Executivo ADN I.P
Sr. Rui Lourenço da Costa

Asuntu : Encaminha Despacho Ministro, MPIE

Ho Respeito

Liu husi oficio ida ne'e hakarak encaminha despacho Ministro MPIE kona ba karta husi Sua Excelênciia Ministro dos Transportes e Comunicações Eng. Miguel Marques Gonçalves Manetelu ho assunto Solisita ba Verifikasiun Termu Referensias (ToR) no Aprovasaun 'Single Source'ba Salu Corporation atu halo 'Consultancy Service for Integrated Site Plan Design'ba Aeroporto International Prezidente Nicolau Lobato (AIPNL) no despacho Ministro iha anexo.

Despacho Ministro : Para ADN

Verificar e reunião ao MTC

Data despacho : 03.07.2025

Mak ne'e deit ba atensaun, lahaluha hato'o obrigado wain.

Hau nia melhores Kumprimentos

Tomás de Fatima da Silva
Chefe do Gabinete do MPIE



ADM

Verificar e receber
os MTC.

IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
MINISTRO

[Signature]
Data, 5 de março de 2025

No.: 032/IX-GOV/MTC/III/2025

Excelênciā Senhor Eng. Gastão Francisco de Sousa
Ministru Planeamentu Investimentu Estratégiku

Caráter: Urgente

Assuntu: Solisita ba Verifikasiāun Termu Referensias (ToR) no Aprovasaun "Single Source" ba Salu Corporation atu halo "Consultancy Service for Integrated Site Plan Design" ba Aeroporto International Prezidente Nicolau Lobato (AIPNL)

Excelênciā,

Hanesan Excelênciā informadu ona liu husi apresentasaun no diskusaun iha reuniaun KAFI loron, 7 Fevereiru 2025, katak iha nesesidades atu urgentemente Indika empreza ida ne'ebé bele halo "Integrated Site Plan Design" ba Aeroporto International Prezidente Nicolau Lobato, tamba husi dokumentus sira ne'ebé providensia iha Master Plan no Estudus Viabilidade ba Aeroportu nian la inklui asuntus mensionadu.

Ida ne'e nessesita tamba, dezenā sira ne'ebé finansiadu husi ADB, JICA no DFAT ba expansaun no dezenvolvimentu Aeroportu Prezidente Nicolau Lobato nian iha avansu dadaun, entretantu wainhira laiha "Integrated Design", mak sei prezudika lokalizasaun lolos husi kada obra ne'ebé prepara ona. Iha sorin seluk, haktuir ba orientasaun Sua Excelênciā Primeiro-Ministro kona-bá dezenā Aeroporto nian ne'ebé tenke submete iha loron ikus fulan Marsu nian ne'ebé sei inklui *Integrated Site Plan Design, 3D, no Details Design ba Runway, Apron, ATC no Terminal Pasajeirus AIPNL.*

✓

Gabinete do
Ministro do Planeamento e
Investimento Estratégico

RECEBIDO
06/03/2025
HILARIA 461



Ministério dos Transportes e Comunicações
Avenida Francisco Xavier do Amaral,
Caicoli, Dili, Timor-Leste

+670 77364453 - 77756383



Konsidera ba urjensia servisu ida ne'e nian, no hare ba esperiensa servisu husi Kompanha Salu Corporations, mak liu husi karta ida ne'e, solisita ba Excelênciá Ministru atu autoriza ADN no CNA hodi verifika ToR no Selebra Kontratu ho Salu Corporations ho modalidade "Single Sources".

ToR no profile kompanha nian iha anexu.

Ba Excelênciá nia atensaun no servisu hamutuk, hato'o hau nia profundi agradesimentu no dezesu susesu tomak.



Ministério dos Transportes e Comunicações
Avenida Xavier do Amaral,
Caicoli, Dili, Timor-Leste

+670 77364453 - 77756383



MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
PNLIA Development & Expansion Project

Man-Month

MAN-MONTH					
No.	Position	Nationality	Total Person	Month	Man Month
1	Professional				
1.1	Team Leader	International	1	2.0	2.0
1.2	Snr. Architects -Urban Planner (Co-TL)	International	1	2.0	2.0
1.3	Topographic Expert	International	1	1.5	1.5
1.4	Civil Infra/Hydrology Engineer	International	1	1.5	1.5
1.5	Electrical/MEP Engineer	International	1	1.5	1.5
1.6	Civil/Geodetic Engineer	International	1	1.5	1.5
					10.0
2	Sub-Professional				
2.1	Jr. Architect	International	1	2.0	2.0
2.2	Jr. Civil Engineer	International	1	2.0	2.0
2.3	Jr. MEP Engineer	International	1	1.5	1.5
2.4	Senior Animator	International	1	1.5	1.5
2.5	Junior Animator	International	1	1.5	1.5
2.6	CAD Drafter	International	2	1.5	3.0
					11.5
3	Surveyors				
3.1	Surveyors	International	1	1.0	1.0
3.2	Assistants of Surveyors	National	2	1.0	2.0
				Sub-Total Costs	3.0
				TOTAL Costs	24.5

Dili, April 8, 2025

Jose da Costa
Acting Chief of Staff

Advisor for Political Affairs, Planning, Public Relations, Cooperation, and Partnerships





MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
PNLIA Development & Expansion Project



**Integrated Site Plan Consulting Services
Owner Estimation (OE)**

No	Subject	TOTAL
A	Competitive Components	
1	Indirect-Costs	113,050
2	Direct Costs	69,950
	SubTotal	183,000
B	Non-Competitive Components	
1	Provisional Sums	-
2	Contingency	-
	Sub-Total	0
GRAND TOTAL		183,000
Says: One Hundred Eighty-Three Thousand USD		

Dili, April 8, 2025





MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
PNLIA Development & Expansion Project

Owner Estimation (OE)

INDIRECT COSTS						
No.	Position	Nationality	Billing Rate (Field, USD)	Total Person	Man Month	Amount
1	Professional					
1.1	Team Leader	International	8,850	1	2.0	17,700
1.2	Snr. Architects -Urban Planner (Co-TL)	International	6,700	1	2.0	13,400
1.3	Topographic Expert	International	6,700	1	1.5	10,050
1.4	Civil Infra/Hydrology Engineer	International	6,700	1	1.5	10,050
1.5	Electrical (Instrument/Data) Engineer	International	6,700	1	1.5	10,050
1.6	Mechanical (Plumbing) Engineer	International	6,700	1	1.5	10,050
Sub-Total Costs						71,300
2	Sub-Professional					
2.1	Jr. Architect	International	4,500	1	1	4,500
2.2	Jr. Civil Engineer	International	4,500	1	1	4,500
2.3	Jr. MEP Engineer	International	4,500	1	1	4,500
2.4	Senior Animator	International	5,000	1	1.5	7,500
2.5	Jr. Animator	International	3,000	1	1.5	4,500
2.6	CAD Drafter	International	3,000	2	1.5	9,000
Sub-Total Costs						34,500
3	Surveyors					
3.1	Surveyors	International	3,250	1	1.0	3,250
3.2	Assistants of Surveyors	National	2,000	2	1.0	4,000
Sub-Total Costs						7,250
TOTAL Costs						113,050

Dili, April 8, 2025



Advisor for Political Affairs, Planning, Public Relations, Cooperation, and Partnerships



MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
PNLIA Development & Expansion Project

Owner Estimation (OE)

INDIRECT COSTS						
No.	Subject	Volume	Unit Rate	Unit	SubTotal	
A. Operation Expenses						
I.	Preliminary Survey Period	3	prs			
	Business Travelling - International Airfare (Return) Incl. Necessary Documents Cost	2	return	950	time/prs	5,700
	Accommodation	5	days	150	Unit/Day	2,250
	Perdiem Allowance	15	ls	40	prs/day	1,200
	Local transport (Home & Away)	5	ls	150	Unit/Day	750
	Sub-Total Costs					9,900
II.	Detailed Survey					
	Preliminary Survey Period	5	prs			
	Business Travelling - International Airfare (Return) Incl. Necessary Documents Cost	2	return	950	time/prs	9,500
	Accommodation	5	days	150	cost/Day	3,750
	Perdiem Allowance	25	ls	40	prs/day	2,000
	Local transport (Home & Away)	5	ls	150	Unit/Day	750
	Specific/Large Baggage	1	ls	1,000	Persons	1,000
	Car rental	2	car	2,500	Months	5,000
	Topography & Photogrammetry Survey	1	ls	20,000	Ls	20,000
	Sub-Total Costs					42,000
B Office Allowance & Consumable						
	Rented office space, equipment & utilities cost	2	mon	2,500	Months	5,000
	Communication cost (telephone, fax, internet)	2	mon	550	Months	1,100
	Computers with GIS/CAD and relatable software	1	ls	4,700	Ls	4,700
	Office Equipment	1	ls	1,700	Ls	1,700
	Rented Laptop and Desktop	3	pcs	750	Unit	2,250
	Printer A4 /A3	2	pcs	500	Unit	1,000
	Reports Production and Delivering	1	ls	1,500	Ls	1,500
	3D Animation	1	ls	800	Ls	800
	Sub-Total Costs					18,050
	TOTAL					
						69,950

Dili, April 8, 2025
 CABINETE DO MINISTRU
 José da Costa
 Acting Chief of Staff, *
 Advisor for Political Affairs, Planning, Public Relations, Cooperation, and Partnerships
 MTC

IPMU of PNLLA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning



**IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**

**TERMS OF REFERENCE
CONSULTANCY SERVICES FOR INTEGRATED SITE PLANNING**

A WORK PACKAGE SUBSIDIARY OF
PNLLA DEVELOPMENT & EXPANSION PROJECT

MTC - IPMU
PNLLA DEVELOPMENT & EXPANSION PROJECT
DILI, FEBRUARY 2025



**IX GOVERNO CONSTITUCIONAL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**

TERMS OF REFERENCE

**CONSULTANCY SERVICES FOR INTEGRATED SITE PLANNING
AIRPORT NICOLAU LOBATO, DILI, TIMOR-LESTE.**

May 2025

TABLE OF CONTENTS

I. Introduction.....	3
1. Definitions	3
2. Background.....	3
3. Objectives	4
4. Project Location.....	4
II. Scope of Work	6
III. Output Design Activities	7
1. Interim Report.....	7
2. Final Report	8
IV. Technical Concerns.....	9
V. Implementation Process.....	11
VI. Design Inputs	12
1. Personnel.....	12
2. Person-Month Requirement.....	16
3. Facilities Provided by the Consultant Governments Timor Leste	16
4. Facilities Provided by the Consultant	17
VII. Design Costs, Payment and Retention.....	17
VIII. Work Program	17

I. INTRODUCTION

1. Definitions

a. Name of Project

Consultancy Service for Integrated Site Planning (ISP) of Development & Expansion for PNLIA Project

b. Project Owner

The project owner is the Ministry of Transportation and Communication (MTC) of the Government of Timor Leste (GoTL)

c. Management of Activities

The overall activities of managing the project will be led by the Integrated Project Management Unit (IPMU) as well as the Owner Representative

d. Procurement Process

The National Procurement Commission (NPC) will be an agent or council for performing the procurement process. NPC arranges a pre-bid meeting, receives the proposals, evaluates the proposals, and proposes the winner

e. Design Consultant

The Design Consultant is the consulting company that has been determined the winner of the procurement process and who will sign the contract together with the Owner.

2. Background

As part of the Timor Leste long-term development program known as Strategic Development Projects 2030, PNLIA airport has become an iconic construction project to build new and modern buildings and facilities using global standards to achieve international airport licenses.

The facilities in the new buildings are essential for the smooth running of airport activities. By providing modern and adequate spaces, which enable receiving passengers from and to foreign countries, as well as its airport administrative functions.

The engaged funders in this project are ADB, JICA (Japan Government), and DFAT (Australian Government). Besides commitment to funding the project, they are also providing the design for the partial area as follows.

- a. ADB for airside design
- b. JICA for landside design with particular Passenger Terminal Building (PTB) and
- c. DFAT for the landside area with Auxiliary Buildings and supporting infrastructure.

Those designs aim for the development and expansion of President Nicolau Lobato Airport in Dili, Timor-Leste, and the current progress status is already presented. Nevertheless, it found that among designs, no site design integration potentially causes uncertain exact locations for each building.

Therefore, it needs a special technical determination by pointing necessary re-survey to ensure that the design location aligns with actual site conditions. Currently, there are also no existing benchmarks at the location, making it essential to establish new reference points and re-map the relevant project area.

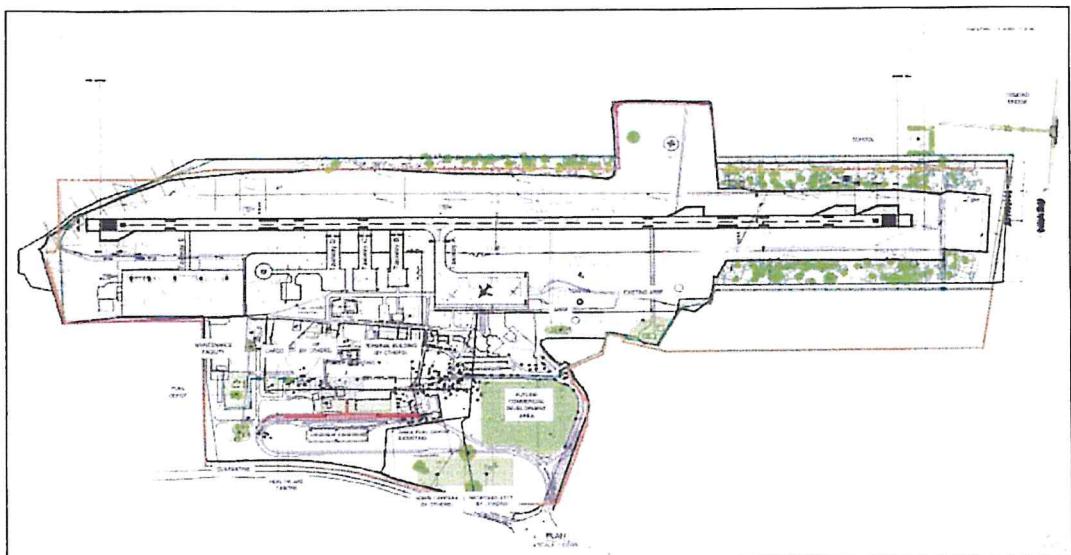
3. Objectives

- a. In servicing consultancy, the consultant should use the Terms of Reference (TOR) as technical guidance for the satisfactory and timely completion of the project. The TOR sets out the output, principles, criteria, process, and input.
- b. During the implementation, the consultant will professionally execute the tasks to bring the outputs following the common technical specifications and standards
- c. The objective of this TOR is to provide technical guidance and instructions to interested consulting companies so that they can fulfil the technical specifications in terms of land mapping, design animation, indicating site utilities distribution, and functional aspects.
- d. A comprehensive technical framework to guide the construction of the new site that ensures that all components of the project are meticulously designed to comply with technical, regulatory, and safety requirements/standards, while also optimizing available resource utilization and minimizing risks during both the construction and operational phases.

4. Project Location

The site is located in the Comoro area, Dili, Timor-Leste, which covers a total area of 81 HA. This current central and accessible location was designated to facilitate easy access for passengers and other public beneficiaries, including as following considerations.

- Accessibility: Solid Road connections to the rest of the city and central commercial area.
- Topography: The relatively flat terrain simplifies construction.
- Existing Infrastructure: Direct development/established electricity, water, and sewage system networks.
- Environmental Considerations: Compliance with environmental regulations has been ensured through thorough impact assessments.



Picture 1: PNLIA Dili Timor Leste

II. SCOPE OF WORKS

2.1 General

The consultant shall generally interpret the TOR and other explanations and provide the following tasks.

1. Perusing the Topographical reports from some sources and stating the findings or differences among those reports, and concluding with the technical recommendation.
2. Based on the study, conduct the Topographical Surveys and other necessary studies. The consultant is responsible for validating the information and collecting additional field data as may be required for finalizing the design.
3. Joining and combining the design animations into one single format and file.

Due to the site is a restricted area, the consultant must present the work methodology. A description of the existing site, which should include a map, diagrams, or photos, concerning its location, current land uses, and topography, as well as adjacent land uses and their potential impacts on the site.

2.2 Main References

The work must be referred to technical reports produced by the Banks/Funders that can be used and followed as shown below.

1. ADB Technical Report by Nippon Koei in June 2021
2. JICA Technical Report by Japan Airport Consultant and consortium in April 2023
3. DFAT Technical Report by BECA Consultant, issued in June 2023
4. Animation design from both air-side and land-side.

2.3 Schedule

This assignment will take about 2 (two) months calendar, starting from the day of the appointment with the consultant.

2.4 Scope of Works per Phase

This TOR comprises two phases as follows:

a. Phase-1

Consultancy services for re-survey for Topographic and provide Animation Design (based on available design from all consultants)

This re-survey work includes:

1. Establishment of New Benchmarks
2. Topographic and Existing Detail Mapping
3. Measurement and Verification of Existing Data
4. Photogrammetric Work
5. Excavation and Embankment Analysis (If required only)
6. Existing Drainage Survey and New Drainage Proposal
7. Report Preparation and Documentation

b. Phase-2

Consultancy services for detailed coordinate guidance of those designs, such as follows, but not limited to:

1. Building's exact location;
2. Site Infrastructure: Road, Drainage, Fence, Benchmark etc.
3. Site Utility Distribution: telco, power, water, sanitation, etc.

2.5 Liability and Integrity Statement

In positioning to protect the interests and confidentiality of the project, all data and information must be applied in a limited manner. For this reason, consultants are asked to provide a statement of willingness to submit to the confidentiality in question by not providing any data and information to any party. Consultants are willing to sign the NDA (Non-Disclosure Agreement) document as a statement of integrity pact. A written approval from the project owner must be obtained before publishing or distributing the related project data & information.

III. OUTPUT OF DESIGN ACTIVITIES

The output by the design Consultant shall consist of the following :

3.1. General

As mentioned in the above point, there are two phases in this assignment, and each phase must deliver the output or deliverable. The consultant must be aware of the deliverables and their schedule.

Phase 1

1. Workplan
2. Report & Presentation Topographic Survey and Benchmarking
3. Animation Design and Approved Presentation
4. Phase 1 Interim Report

Phase 2

1. Applicable Infrastructures and Utilities Design of Site Development
2. Final Report

Submission Procedure

- All outputs/deliverables should be submitted to the Chief of IPMU and copied to the PMC for review. The team will review all outputs/deliverables, and their comments shall be communicated to the consultants within 7 (seven) days of submission of the output/deliverable.
- The consultants will then have to consider and incorporate the comments within 7 (seven) days from the date of receipt of the comments. The consultants will have to provide justifications when comments are not incorporated into the output/deliverable.
- All reports must be signed and acknowledged by the consultant Team Leader and President Director of the consultant company.
- These documents should be submitted in one (1) original and six (6) electronic copies in USB and/or other forms of electronic copies.
- The design concept should be discussed with PMC and approved by the owner in the first month of assignment, before continuing to the stage of preliminary design.

3.2 Phase-1

a. Work Plan

The consultant must submit the work plan as an expression of understanding of the project execution, which consists below items, but not limited to follow on how to execute the project by mentioning principles of 5W (when, why, who, where, what) and 1H (how)

The consultant is expected to submit the following deliverables during the project:

1. A detailed work plan for the setup of the execution
2. Following initial consultation rounds, a preliminary design report on the functionalities
3. Submission of deliverables as scheduled

b. Report & Presentation Topographic Survey and Benchmarking

Topographical Survey report, which shall consist of the following, but not limited to

- i. Reporting the technical survey
- ii. Technical drawing of land topography
- iii. Determining the location of the benchmark for construction and ARP (Aerodrome reference Points) for navigation.

c. Animation Design and Approved Presentation

By connecting and integrating those animations from different sources, the about 5-minute new design animation can be appropriately and accurately produced. The new animation design must give a good impression of the project owner, who non-technical person, and could share the image of the whole scope of development and expansion work in this project

d. Interim Report

The Interim report should submit in one (1) Original and six (6) electronic copies in USB and/or other forms of electronic copies after reviewed by PMC. The report must be acknowledged by the consultant Team Leader and President Director of the consultant company and approved by the PMU/Project Owner

3.3 Phase 2

a. Applicable Infrastructures and Utilities Design of Site Development

The exact position suits the topographic coordinate required for site infrastructure and utilities means what the site needs, as shown below, but not limited to.

- i. Road and Drainage
- ii. Fences and other perimeter facilities
- iii. Others, as mentioned in the technical explanation

The initial guidelines are described below.

1. Updated topographic maps in CAD and GIS formats.
2. Technical survey report with analysis of discrepancies between existing data and design.
3. New benchmark coordinates with specifications and installation documentation.
4. Orthophoto maps and 3D models from photogrammetry surveys.
5. Rainwater basin analysis for drainage planning.
6. AutoCAD layout with updated building placement based on survey data.
7. Excavation and embankment volume analysis for construction planning. (if required only)
8. Proposal for an improved and cost-effective drainage system. (if required only)

b. Final Report

The report consists of at least the deliverables, the activities process, and hand-over to the native all related documents that must be transferred to IPMU formally by minutes record.

IV. TECHNICAL CONCERNS

The consultant should take notice and pay attention to some concerns, particularly on the technical gap, and also to conform to its functionality and complexity.

4.1 Integration of Design Data

There are presently three designs for this project with different areas an interest that have been submitted. However, among them, it is indicated that no site integration has been performed since a gap was found that no exact location coordinate has been defined and assigned to each building.

Therefore, the project needs the technical consultant to put, fit, and integrate all the designs into one single master site plan. No stakeholder is in charge of it and makes this kind of planning. In addition, the integration of infrastructure and utility can be done alone without any integration among those designs

The overall objectives of this service are mainly to fill these gaps. In order to convince that all designs are in place, not only a literature study based on previous studies, but a topographic re-survey will be conducted.

This Re-Survey work aims to:

1. Establish new benchmarks as reference points for the construction project.
2. Conduct a re-survey of the project area to ensure accurate design data.
3. Generate an updated topographic map as a primary reference for construction.
4. Perform geodetic analysis to determine elevation and positioning with high accuracy.
5. Conduct photogrammetric surveys to analyze rainwater basin points and plan building placement in AutoCAD layouts.
6. Analyze excavation and embankment requirements for buildings based on survey data.
7. Conduct a detailed survey of the existing drainage system and propose a more cost-effective and efficient drainage design.

This re-survey work is crucial to ensuring the smooth implementation of the construction at Nicolau Lobato Airport. With accurate data and clear benchmarks, the project can proceed with greater precision and in compliance with applicable technical standards.

The work must be referred to technical reports produced by several Banks/Funders that can be used and followed as shown below.

1. ADB Technical Report by Nippon Koei on June 2021
2. JICA Technical Report by Japan Airport Consultant and consortium in April 2023
3. DFAT Technical Report by BECA Consultant in June 2023
4. Other files or documents (if necessary)

4.2 Animation Designs

Each design presents its scope of work and no interface among them, including in its animation. The viewer cannot see their connectivity and interaction among those designs. Therefore, a new complete animation design can make a complete whole picture of this airport design from both sides, the airside and the landside.

This is also really important to produce this product due to government continuity approval.

Consultant must be able to compile, combine, and integrate each animation design into one single animation with complete data. The project needs a good impression of integrated animation from whole project stakeholders, including the public itself.

V. IMPLEMENTATION PROCESS

1. In the process of design and survey services to produce the outputs required, the consultant should prepare a schedule of periodic meetings with the IPU.
2. In the periodic meetings, it should be determined which deliverables of phase-1 and of phase-2 shall be provided by the consultant to conform to the output plan determined in the TOR.
3. In the implementations of the tasks, the consultant should always consider that the work schedule is fixed and no more time to extend.
4. The works schedule is only 2 (two) months after the awarding notice is given from the NPC instructions to begin the services.

Methodology & Tools

The consultant should explain the survey methodology to be implemented. The reference for survey work will be carried out using the equipment below at least.

- GNSS RTK for horizontal and vertical coordinate accuracy.
- Total Station for detailed measurements.
- Leveling with Auto Level for elevation accuracy.
- Photogrammetry using drones, DJI-3Marvic Enterprise RTK Module for high-coverage detailed mapping.
- Data processing using software such as Civil 3D or Global Mapper.
- Excavation and embankment analysis using geotechnical software. (If required only)

- Drainage analysis using hydrology and hydraulics software. (if required only)

For executing the above methodology, the survey needs the required types of equipment, such as:

- a. GNSS RTK – 2 units
- b. Total Station – 2 units
- c. Auto Level – 1 unit
- d. Photogrammetry Drone – 1 unit
- e. Computers with GIS/CAD software – 2 units
- f. Software for excavation, embankment, and drainage analysis – 2 units (if required only)
- g. Concrete benchmark markers – 4 units
- h. Supporting equipment (tripod, prism, staff rods, and office supplies)

For implementing the animation combining and synchronizing designs between airside and landside, the service relies on any related software used as long as the level of detail rendering is high enough. Level of detail (LOD) refers to the level of complexity in a 3D-generated model and is primarily used in real-time rendering for real-time nature design animation and interactive tools. It helps reduce the amount of detail by simplifying polygons and textures as they get further away from the camera.

VI. DESIGN INPUTS

1. Personnel

The design consultant should provide personnel who fulfil the requirements to implement the services based on the scope of service or the level of complexity of the works, The personnel required for this design activities should consist of the following;

a. International Key Expert

1) Team Leader (Architect)

Team leader should have a master degree or higher level in architecture and relevant minimum 10 years' experience in designing multi stories building (3-stories high or more), minimum 5 years' experience as Team Leader and possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum, Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The tasks of Team Leader are the following:

- a) To plan, coordinate, and control all activities and personnel involved in this work, to ensure the satisfactory and timely completion of the services.

- b) Lead the whole task into 2 teams; a) Animation team and b. Topographical team
- c) Scheduling the work and distribute
- d) Reviewing drawing the design
- e) Making final technical narrative and drawing report of design
- f) Managing the final report and animation

2) Urban Planner

Urban Planner should have a Bachelor degree or higher level in civil engineering and relevant minimum 8 years' experience in structure design multi stories building (2-stories high or more), possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum, Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The Task of Urban Planner Engineer are the following :

- a) Lead the identifying, design and planning urban plan in aligning with city planning
- b) Reviewing drawing the design
- c) Making final technical narrative and drawing report of design

3) Hydrology Engineer

Hydrology Engineer should have a Bachelor degree or higher level of education in Hydrology Engineering and relevant field of study and has a minimum 8 years' experience in MEP works in multy-stories building (2 Stories high or more), possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum, Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The task of Hydrology Engineer are the following :

- a) Lead the survey and ensuring readiness of all calibrated equipment needed.
- b) Determine of survey method
- c) Define the sample on site
- d) Making technical report of survey, analysis and recommendation

4) Mechanical, Electrical & Plumbing Engineer

MEP Engineer should have a Bachelor degree or higher level of education in Electrical Engineering and relevant field of study and has a minimum 8 years' experience in MEP works in multi-stories building (2 Stories high or more), possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum, Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The task of Mechanical, Electrical Engineer are the following :

- a) Collecting technical information for MEP Design
- b) Define the particular design & specification such site piping, SLD electrical, water distribution etc.
- c) Making technical report of survey, analysis and recommendation

5) Geodetic Expert

Geodetic Expert should have a Bachelor degree or higher level of education in Civil Engineering, relevant field of study and has a minimum 8 years' experience in Civil Engineer works in multi-stories building (2 Stories high or more), possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum, Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The task of Geodetic Expert are the following :

- a) Lead the survey and ensuring readiness of all calibrated Topo equipment
- b) Determine of survey method
- c) define the property line and benchmark on site
- d) Making technical report of survey, analysis and recommendation
- e) Giving the declaration of topographical data

6) Topographic Expert

Topographic Expert should have a Bachelor degree or higher level of education in Topographic Engineering, relevant field of study and has a minimum 8 years' experience in Civil Engineer works in multi-stories building (2 Stories high or more), possesses certificate of expertise issued by and institution recognized by the Timor-Leste Government, previous works experience in Timor-Leste and Proficiency in Tetum,

Indonesian, English or Portuguese will be an added advantage.

The task of Geodetic Expert are the following :

- a) Lead the survey and ensuring readiness of all calibrated Soil investigation equipment
 - b) Determine of survey method & manage the surveyor involved
 - c) Making technical report of survey, analysis and recommendation
- b. **National Key Expert** (It is mandatory for the following local counterpart staff to be citizens of Timor-Leste of Local Timorese).
- 1) **Architect**
Education: Bachelor in Architecture
Experience: Minimum 5 Years
 - 2) **Civil Engineer**
Education: Bachelor in Civil Engineering
Experience: Minimum 5 Years
 - 3) **Mechanical, Electrical & Plumbing**
Education: Bachelor in Relevant Area
Experience: Minimum 5 Years
 - 4) **Senior Animator**
Education: Bachelor in Relevant area
Experience: Minimum 5 Years
- c. **Additional Technical and Administrative Support Staff**
The design consultant is responsible for ensuring adequate technical support and administrative staff.

2. Person Month Requirement

It is estimated that 24 person-month of key experts, local counterpart staff services, and additional technical and administrative support staff will be required, as tabulated below:

No	Description	Unit	Qty	Duration
A	International Key Experts			
1	Architect (Team Leader)	Month	1	2.0
2	Urban Planner	Month	1	2.0
3	Hydrology Engineer	Month	1	1.5
4	Mechanical, Electrical Engineer & Plumbing	Month	1	1.5
5	Geodetic Expert	Month	1	1.5
6	Topographic Expert	Month	1	1.5
			6	10
B	National Key Experts			
1	Architect	Month	1	1.0
2	Civil Engineer	Month	1	2.0
3	Mechanical, Electrical Engineer & Plumbing	Month	1	1.5
4	Senior Animator	Month	1	1.5
			4	6
C	Supporting Personnel			
1	Office Manager	Month	1	2
2	Office Boy	Month	1	2
3	Driver	Month	1	2
4	CAD Drafter	Month	2	2
			5	8

Table of Person Month

3. Facilities Provided by the Government of Timor-Leste

The government will provide the following:

- a. Counterpart staff according to availability for assistance with surveys and progress monitoring
- b. Assistance and advice on the processing of visas and work permits for consultant staff as requested.

4. Facilities Provided by the Consultant

The Consultant will provide the following:

- a. Office accommodation near project location and all furnishings and office equipment.
- b. All survey equipment as required.
- c. Computing, drafting, and mapping equipment and software
- d. Local Transportation
- e. Travel costs to and from Timor-Leste

VII. DESIGN COST, PAYMENT AND RETENTION

1. The consulting services shall be a fixed lump sum cost contract based on the winning consultant's Financial Proposal and finalized in negotiation with the Owner.
2. Upon signing of contract, no additional cost will be allowed, unless as subsequently agreed between the Design Consultant and the Owner through, and incorporated in, a written contract amendment.
3. The payment of this design activities will be scheduled as follows:
 - a. The first payment equivalent to 45% of the contract price will be paid to the design consultant after the Interim report was discussed and approved by the owner.
 - b. The fourth payment equivalent to 50% of the contract price will be paid to the design consultant after the Final Report has been reviewed, approved and submitted to the owner.
 - c. The employer shall retain 5% from each progress payment as Performance and Quality Guarantee for satisfactory performance of the Contract. The 5% of retention money will be paid to the Consultant until the finalization of the procurement process.

VIII. WORK PROGRAM

The Design Consultant should arrange work program that at minimum should cover the following:

- a. Work schedule in detail
- b. Manning schedule
- c. Allocation of experts and their discipline and expertise. The curriculum vitae and a letter of availability to work of the proposed experts should be attached.
- d. Concept of design work method.

The work program should be approved by the owner after presentation by the design consultant and input provided from the owner.

TABLE OF CONTENTS

I.	INTRODUCTION	3
1.1	Definitions	3
1.2	Background	3
1.3	Objectives	4
1.4	Project Location	4
II.	SCOPE OF WORK	6
2.1	General	6
2.2	Main References	6
2.3	Schedule	6
2.4	Scope of Works per Phase	7
2.5	Liability and Integrity Statement	7
III.	OUTPUT OF TASK ACTIVITIES	7
3.1	General	7
3.2	Phase-1	8
3.3	Phase-2	8
IV.	TECHNICAL CONCERNS	9
4.1	Integration of Design Data	9
4.2	Animation Designs	10
V.	DESIGN PROCESS	11
VI.	ASSIGNMENT INPUTS	11
6.1	Personnel & Qualifications	11
6.2	Man-Month Requirement	13
6.3	Project Owner-Provided Facilities	14
6.4	Consultant-Provided Facilities	14
VII.	WORK PROGRAM	14
VIII.	ASSIGNMENT COSTS, RETENTION, AND PAYMENT	14
8.1	General	14
8.2	Retention	15
8.3	Payment	15
IX.	COST ESTIMATION	16
9.1	Project Budget – Owner Estimate	16
9.2	Bill of Quantity Form	19
	The Closing Statement	20

TERMS OF REFERENCE FOR CONSULTANCY SERVICES FOR INTEGRATED SITE PLANNING

1. INTRODUCTION

1.1 Definitions

a. Name of Project

Consultancy Service for Integrated Site Planning (ISP) of Development & Expansion for PNLIA Project

b. Project Owner

The project owner is the Ministry of Transportation and Communication (MTC) of the Government of Timor Leste (GoTL)

c. Management of Activities

The overall activities of managing the project will be led by the Integrated Project Management Unit (IPMU) as well as the Owner Representative

d. Procurement Process

The National Procurement Commission (NPC) will be an agent or council for performing the procurement process. NPC arranges a pre-bid meeting, receives the proposals, evaluates the proposals, and proposes the winner

e. Design Consultant

The Design Consultant is the consulting company that has been determined the winner of the procurement process and who will sign the contract together with the Owner.

f. Works Authorities

This job is owned and located in the area controlled by Airport Authorized, namely as ANATL (Air Navigation Administration Timor Leste). Therefore, all project activities must also under coordinated by this agent.

g. Default Language

As a medium of instruction, English is used for communication and reporting.

1.2 Project Background

As part of the Timor Leste long-term development program known as Strategic Development Projects 2030, PNLIA airport has become an iconic construction project to build new and modern buildings and facilities using global standards to achieve international airport licenses.

The facilities in the new buildings are essential for the smooth running of airport activities. By providing modern and adequate spaces, which enable receiving passengers from and to foreign countries, as well as its airport administrative functions.

IPMU of PNLLA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

The engaged funders in this project are ADB, JICA (Japan Government), and DFAT (Australian Government). Besides commitment to funding the project, they are also providing the design for the partial area as follows.

- a. ADB for airside design
- b. JICA for landside design with particular Passenger Terminal Building (PTB) and
- c. DFAT for the landside area with Auxiliary Buildings and supporting infrastructure.

Those designs aim for the development and expansion of President Nicolau Lobato Airport in Dili, Timor-Leste, and the current progress status is already presented. Nevertheless, it found that among designs, no site design integration potentially causes uncertain exact locations for each building.

Therefore, it needs a special technical determination by pointing necessary re-survey to ensure that the design location aligns with actual site conditions. Currently, there are also no existing benchmarks at the location, making it essential to establish new reference points and re-map the relevant project area.

1.3 Objectives

- a. In servicing consultancy, the consultant should use the Terms of Reference (TOR) as technical guidance for the satisfactory and timely completion of the project. The TOR sets out the output, principles, criteria, process, and input.
- b. During the implementation, the consultant will professionally execute the tasks to bring the outputs following the common technical specifications and standards
- c. The objective of this TOR is to provide technical guidance and instructions to interested consulting companies so that they can fulfil the technical specifications in terms of land mapping, design animation, indicating site utilities distribution, and functional aspects.
- d. A comprehensive technical framework to guide the construction of the new site that ensures that all components of the project are meticulously designed to comply with technical, regulatory, and safety requirements/standards, while also optimizing available resource utilization and minimizing risks during both the construction and operational phases.

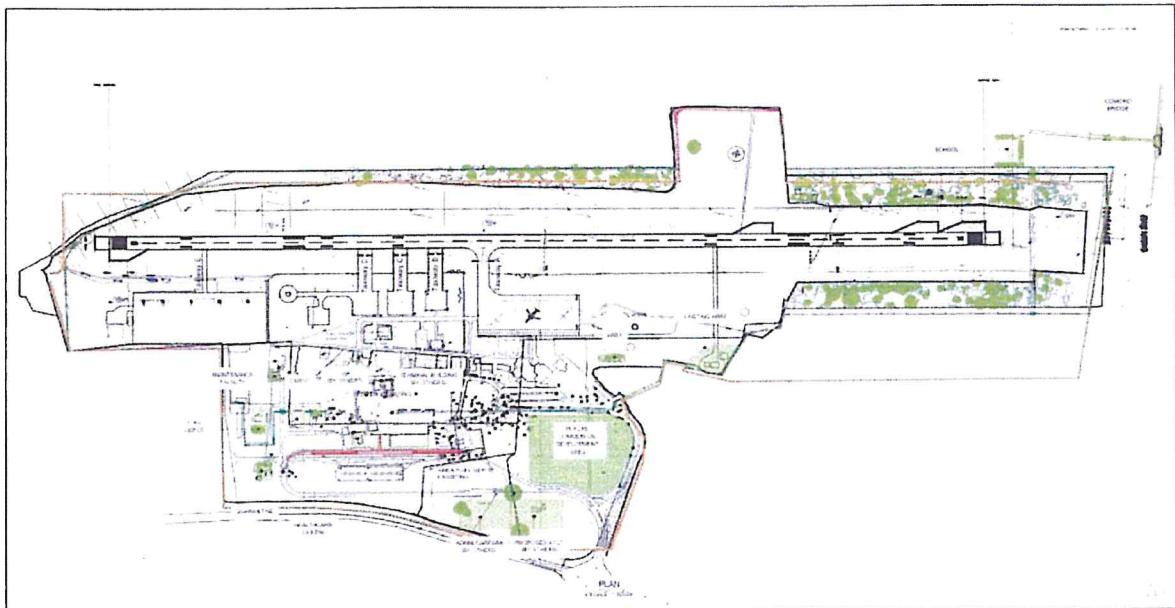
1.4 Project Location

The site is located in the Comoro area, Dili, Timor-Leste, which covers a total area of 81 HA. This current central and accessible location was designated to facilitate easy access for passengers and other public beneficiaries, including as following considerations.

- Accessibility: Solid Road connections to the rest of the city and central commercial area.
- Topography: The relatively flat terrain simplifies construction.
- Existing Infrastructure: Direct development/established electricity, water, and sewage system networks.

IPMU of PNLIA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

- Environmental Considerations: Compliance with environmental regulations has been ensured through thorough impact assessments.



Picture 1: PNLIA Dili Timor Leste

II. SCOPE OF WORKS

2.1 General

The consultant shall generally interpret the TOR and other explanations and provide the following tasks.

1. Perusing the topographical reports from some sources and stating the findings or differences among those reports, and concluding with the technical recommendation.
2. Based on the study, conduct the Topographical Surveys and other necessary studies. The consultant is responsible for validating the information and collecting additional field data as may be required for finalizing the design.
3. Joining and combining the design animations into one single format and file.

Due to the site is a restricted area, the consultant must present the work methodology. A description of the existing site, which should include a map, diagrams, or photos, concerning its location, current land uses, and topography, as well as adjacent land uses and their potential impacts on the site.

2.2 Main References

The work must be referred to technical reports produced by the Banks/Funders that can be used and followed as shown below.

1. ADB Technical Report by Nippon Koei in June 2021
2. JICA Technical Report by Japan Airport Consultant and consortium in April 2023
3. DFAT Technical Report by BECA Consultant, issued in June 2023
4. Animation design from both air-side and land-side.

2.3 Schedule

This assignment will take about 2 (two) months calendar, starting from the day of the appointment with the consultant.

2.4 Scope of Works per Phase

This TOR comprises two phases as follows:

a. Phase-1

Consultancy services for re-survey for Topographic and provide Animation Design (based on available design from all consultants)

This re-survey work includes:

1. Establishment of New Benchmarks
2. Topographic and Existing Detail Mapping
3. Measurement and Verification of Existing Data

4. Photogrammetric Work
5. Excavation and Embankment Analysis (If required only)
6. Existing Drainage Survey and New Drainage Proposal
7. Report Preparation and Documentation

b. Phase-2

Consultancy services for detailed coordinate guidance of those designs, such as follows, but not limited to:

1. building's exact location;
2. Site Infrastructure: Road, Drainage, Fence, Benchmark etc.
3. Site Utility Distribution: telco, power, water, sanitation, etc.

2.5 Liability and Integrity Statement

In positioning to protect the interests and confidentiality of the project, all data and information must be applied in a limited manner. For this reason, consultants are asked to provide a statement of willingness to submit to the confidentiality in question by not providing any data and information to any party. Consultants are willing to sign the NDA (Non-Disclosure Agreement) document as a statement of integrity pact. A written approval from the project owner must be obtained before publishing or distributing the related project data & information.

III. OUTPUT OF TASK ACTIVITIES

3.1. General

As mentioned in the above point, there are two phases in this assignment, and each phase must deliver the output or deliverable. The consultant must be aware of the deliverables and their schedule.

Phase 1

1. Workplan
2. Report & Presentation Topographic Survey and Benchmarking
3. Animation Design and Approved Presentation
4. Phase 1 Interim Report

Phase 2

1. Applicable Infrastructures and Utilities Design of Site Development
2. Phase 2 Interim Report
3. Final Report

Submission procedure

- All outputs/deliverables should be submitted to the Chief of IPMU and copied to the PMC for review. The team will review all outputs/deliverables, and their comments shall be communicated to the consultants within 7 (seven) days of submission of the output/deliverable.

IPMU of PNIA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

- The consultants will then have to consider and incorporate the comments within 7 (seven) days from the date of receipt of the comments. The consultants will have to provide justifications when comments are not incorporated into the output/deliverable.
- All reports must be signed and acknowledged by the consultant Team Leader and President Director of the consultant company.
- These documents should be submitted in one (1) original and six (6) electronic copies in USB and/or other forms of electronic copies.
- The design concept should be discussed with PMC and approved by the owner in the first month of assignment, before continuing to the stage of preliminary design.

3.2 Phase-1

a. Work Plan

The consultant must submit the work plan as an expression of understanding of the project execution, which consists below items, but not limited to follow on how to execute the project by mentioning principles of 5W (when, why, who, where, what) and 1H (how)

The consultant is expected to submit the following deliverables during the project:

1. A detailed work plan for the setup of the execution
2. Following initial consultation rounds, a preliminary design report on the functionalities
3. Submission of deliverables as scheduled

b. Report & Presentation Topographic Survey and Benchmarking

Topographical Survey report, which shall consist of the following, but not limited to

- i. Reporting the technical survey
- ii. Technical drawing of land topography
- iii. Determining the location of the benchmark for construction and ARP (Aerodrome reference Points) for navigation

c. Animation Design and Approved Presentation

By connecting and integrating those animations from different sources, the about 5-minute new design animation can be appropriately and accurately produced. The new animation design must give a good impression of the project owner, who non-technical person, and could share the image of the whole scope of development and expansion work in this project

d. Interim Report

The Interim report should submit in one (1) Original and six (6) electronic copies in USB and/or other forms of electronic copies after reviewed by PMC. The report must be acknowledged by the consultant Team Leader and President Director of the consultant company and approved by the PMU/Project Owner

3.3 Phase 2

a. Applicable Infrastructures and Utilities Design of Site Development

The exact position suits the topographic coordinate required for site infrastructure and utilities means what the site needs, as shown below, but not limited to.

- i. Road and Drainage
- ii. Fences and other perimeter facilities
- iii. Others, as mentioned in the technical explanation

The initial guidelines are described below.

1. Updated topographic maps in CAD and GIS formats.
2. Technical survey report with analysis of discrepancies between existing data and design.
3. New benchmark coordinates with specifications and installation documentation.
4. Orthophoto maps and 3D models from photogrammetry surveys.
5. Rainwater basin analysis for drainage planning.
6. AutoCAD layout with updated building placement based on survey data.
7. Excavation and embankment volume analysis for construction planning. (if required only)
8. Proposal for an improved and cost-effective drainage system. (if required only)

b. Interim Report

The Interim report should submit in one (1) Original and six (6) electronic copies in USB and/or other forms of electronic copies after reviewed by PMC. The report must be acknowledged by the consultant Team Leader and President Director of the consultant company and approved by the PMU/Project Owner

c. Final Report

The report consists of at least the deliverables, the activities process, and hand-over to the native all related documents that must be transferred to IPMU formally by minutes record.

IV TECHNICAL CONCERN

The consultant should take notice and pay attention to some concerns, particularly on the technical gap, and also to conform to its functionality and complexity.

4.1 Integration of Design Data

There are presently three designs for this project with different areas an interest that have been submitted. However, among them, it is indicated that no site integration has been performed since a gap was found that no exact location coordinate has been defined and assigned to each building.

Therefore, the project needs the technical consultant to put, fit, and integrate all the designs into one single master site plan. No stakeholder is in charge of it and makes this kind of planning. In addition, the integration of infrastructure and utility can be done alone without any integration among those designs

The overall objectives of this service are mainly to fill these gaps. In order to convince that all designs are in place, not only a literature study based on previous studies, but a topographic re-survey will be conducted.

This re-survey work aims to:

1. Establish new benchmarks as reference points for the construction project.
2. Conduct a re-survey of the project area to ensure accurate design data.
3. Generate an updated topographic map as a primary reference for construction.
4. Perform geodetic analysis to determine elevation and positioning with high accuracy.
5. Conduct photogrammetric surveys to analyze rainwater basin points and plan building placement in AutoCAD layouts.
6. Analyze excavation and embankment requirements for buildings based on survey data.
7. Conduct a detailed survey of the existing drainage system and propose a more cost-effective and efficient drainage design.

This re-survey work is crucial to ensuring the smooth implementation of the construction at Nicolau Lobato Airport. With accurate data and clear benchmarks, the project can proceed with greater precision and in compliance with applicable technical standards.

The work must be referred to technical reports produced by several Banks/Funders that can be used and followed as shown below.

1. ADB Technical Report by Nippon Koei on June 2021
2. JICA Technical Report by Japan Airport Consultant and consortium in April 2023
3. DFAT Technical Report by BECA Consultant in June 2023
4. Other files or documents (if necessary)

4.2 Animation Designs

Each design presents its scope of work and no interface among them, including in its animation. The viewer cannot see their connectivity and interaction among those designs. Therefore, a new complete animation design can make a complete whole picture of this airport design from both sides, the airside and the landside.

This is also really important to produce this product due to government continuity approval.

Consultant must be able to compile, combine, and integrate each animation design

into one single animation with complete data. The project needs a good impression of integrated animation from whole project stakeholders, including the public itself.

V. IMPLEMENTATION PROCESS

1. In the process of design and survey services to produce the outputs required, the consultant should prepare a schedule of periodic meetings with the IPMU.
2. In the periodic meetings, it should be determined which deliverables of phase-1 and of phase-2 shall be provided by the consultant to conform to the output plan determined in the TOR.
3. In the implementations of the tasks, the consultant should always consider that the work schedule is fixed and no more time to extend.
4. The works schedule is only 2 (two) months after the awarding notice is given from the NPC instructions to begin the services.

Methodology & Tools

The consultant should explain the survey methodology to be implemented. The reference for survey work will be carried out using the equipment below at least.

- GNSS RTK for horizontal and vertical coordinate accuracy.
- Total Station for detailed measurements.
- Leveling with Auto Level for elevation accuracy.
- Photogrammetry using drones, DJI-3Marvic Enterprise RTK Module for high-coverage detailed mapping.
- Data processing using software such as Civil 3D or Global Mapper.
- Excavation and embankment analysis using geotechnical software. (If required only)
- Drainage analysis using hydrology and hydraulics software. (if required only)

For executing the above methodology, the survey needs the required types of equipment, such as:

- a. GNSS RTK – 2 units
- b. Total Station – 2 units
- c. Auto Level – 1 unit
- d. Photogrammetry Drone – 1 unit
- e. Computers with GIS/CAD software – 2 units
- f. Software for excavation, embankment, and drainage analysis – 2 units (if required only)
- g. Concrete benchmark markers – 4 units
- h. Supporting equipment (tripod, prism, staff rods, and office supplies)

For implementing the animation combining and synchronizing designs between airside and landside, the service relies on any related software used as long as the level of detail rendering is high enough. Level of detail (LOD) refers to the level of complexity in a 3D-

generated model and is primarily used in real-time rendering for real-time nature design animation and interactive tools. It helps reduce the amount of detail by simplifying polygons and textures as they get further away from the camera.

VI. ASSIGNMENT INPUTS

6.1 Personnel & Qualifications

The experts who are needed in this service, as revealed below, but not limited to:

Key Experts

1. Team leader
2. Urban Planner / Architects

Engineering

3. Topographic expert
4. Civil engineer
5. Electrical/MEP
6. Geodetic Engineer
7. Senior Animator

Assistant of Expert

1. Assistant to TL
2. Assistant to Architect
3. Assistant to Site Engineers
4. CAD Drafter (2 persons)
5. Junior Animator

Surveyors

6. Topo surveyors
7. Geotech/Soils

The main expert qualifications.

Key Expert 1 – Team Leader

(Architects/Urban Planners/Civil Infrastructure Engineer Specialist)

Education

- A graduate degree in a related engineering field from a recognized university and competency in specializations in GIS and/or Project Management will be an advantage.

Experience

- Must have at least 10 years of relevant experience in terms of project surveys, planning, development and review, resource planning, role and responsibility definition, and coordination across multiple teams, among others.
- Must have at least 1 site reference.
- Experience in developing the site planning for Governmental Bodies or parastatals would be an advantage.

Skills and competencies

IPMU of PNLI Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

- Strong leadership and planning skills.
- Strong understanding of the site's technical needs
- Strong analytical skills.

The tasks of the Team Leader are the following:

- a) To plan, coordinate, and control all activities and personnel involved in this work, to ensure the satisfactory and timely completion of the services.
- b) To prepare implementation guidance in the stage of data collection, processing, and final presentation of the whole service.
- c) To plan and implement all activities covering the design & surveys, and give input to the other experts related to the design services.

Key Expert 2 – Geodetic/Civil Engineer (Co-Team Leader)

Education

- Degree in Civil or Geodesy engineering from a recognized university.

Experience

- Must have at least 8 years of experience
- Must have at least 2 site references.

Skills and competencies

- Strong leadership and planning skills
- Strong understanding of Urban Planning
- Strong analytical skills

Other experts' qualifications are consistently suited to the past and length of experience, as well as the educational background.

6.2 Man-Month Requirement

For 2 (two) months, this assignment is estimated to require 27,5 Man-Month of key experts, local counterpart staff services, and additional technical and administrative support staff will be required, as tabulated below:

IPMU of PNLIA Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION

INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT

PNLIA Development & Expansion Project

Integrated Site Plan Consulting Services

Man-Month

MAN-MONTH					
No.	Position	Nationality	Total Person	Month	Man Month
1 Professional					
1,1	Team Leader	International	1	2,0	2,0
1,2	Snr. Architects -Urban Planner (Co-TL)	International	1	2,0	2,0
1,3	Topographic Expert	International	1	1,5	1,5
1,4	Civil Infra/Hydrology Engineer	International	1	1,5	1,5
1,5	Electrical/MEP Engineer	International	1	1,5	1,5
1,6	Civil/Geodetic Engineer	International	1	1,5	1,5
					10,0
2 Sub-Professional					
2,1	Jr. Architect	International	1	2,0	2,0
2,2	Jr. Civil Engineer	International	1	2,0	2,0
2,3	Jr. MEP Engineer	International	1	1,5	1,5
2,4	Senior Animator	International	1	1,5	1,5
2,5	Junior Animator	International	1	1,5	1,5
2,6	CAD Drafter	International	2	1,5	3,0
					11,5
3 Surveyors					
3,1	Surveyors	International	1	1,0	1,0
3,2	Assistants of Surveyors	National	2	1,0	2,0
					Sub-Total Costs 3,0
TOTAL Costs					24,5

6.3 Project Owner-Provided Facilities

The IPMU will afford the following:

- a. Technical and management counterpart named as PMC-sub team according to availability for assisting with all process animation/surveys and progress monitoring
- b. Providing related technical data needed.
- c. Assistance and advice on the processing of visas and work permits for consultant staff as requested.

6.4 Consultant-Provided Facilities

The Consultant will provide the following:

- a. Travel costs to and from Timor-Leste, including local land transportation
- b. Office and accommodation, including all its furnishings and office equipment.

IPMU of PNLLA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

- c. All survey equipment as required.
- d. Computing, drafting, and mapping equipment and software
- e. All taxes, insurance, and other administrative costs were incurred.

VII. WORK PROGRAM

The Consultant must organize a comprehensive work plan to execute the tasks, which should cover the following:

- a. Implementation schedule in detail
- b. Manning schedule and its particular task
- c. Allocation of experts and their discipline and expertise.
The CV and a statement of availability to work of the proposed experts must be attached.
- c. Work method.

The work program should be approved by the owner after presentation by the consultant, and all references and inputs will be provided by the owner.

VIII. ASSIGNMENT COSTS, RETENTION, AND PAYMENT

8.1 General

- a. The consulting services shall be a fixed lump sum cost contract based on the winning consultant's Financial Proposal and finalized in negotiation with the project owner.
- b. Upon signing of the contract, no additional cost will be allowed, unless as subsequently agreed between the Design Consultant and the Owner through, and incorporated in, a written contract amendment.
- c. Deliverables will be the basis for the payment schedule. All reports will be submitted in draft (for comments) and then final.
- d. The Deliverables shall be submitted in electronic format (MS Word and PDF versions) and by courier to the following recipients. The address for delivery is:

Project Owner : IPU at the Office of the MTC

To PIC : Sn. Jose Da Costa

Email : jcosta.tatoli@gmail.com

Telephone : +670.7736.4453

Copied to: Project Management Consultant

To PIC : Team Leader

Email : pmc.pnllia@amythas-meinhardt.com

e. Reporting & Presentations Cost

All Transportation and administrative costs related to the execution of the assignment are to be borne by the consultant. In case workshops/ training sessions have to be organized, all costs will be charged by IPU.

IPMU of PNIA Development & Expansion Project
TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

8.2 Retention

The project shall retain as a prerequisite for as much as 5% for retention as Performance and Quality Guarantee for satisfactory performance of the Contract. This retention allows the project owner to be able to ensure that there are no defects occur. The retention period is 30 calendar days.

8.3 Payment

The payment is based on the percentages of work progress and the Payment Schedule shown in the table below.

No	Deliverable/Milestone	Progress	Payment Schedule	Time Schedule
Phase-1				
1	Approved Workplan	20%	15%	D+2
2	Approved Report & Presentation Topographic Survey and Benchmarking	20% (Accm. 40%)	20% (Accm. 35%)	D+15
3	Submission of Animation Design and Approved Presentation	30% (Accm. 70%)	30 % (Accm. 65%)	D+25
Phase-2				
4	Applicable Design of Site Development	20% (Accm. 90%)	20% (Accm. 85%)	D+50
5	Completion of assignment. Final Report	100%	10% (Accm. 95%)	D+60
6	Retention (1 month)		5%	D+90
TOTAL			100%	

IPMU of PNLI Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

IX. COST ESTIMATION

The project budget is based on the ADN Billing Rate 2024 (version January 2025). The estimation for this consultancy service attains the ceiling up to the sum number as follows.

USD 183.000

Says: One Hundred and Eighty-Three Thousand USD

The breakdown of the calculation is presented below. In this document, is also provide the format of Bill of Quantity to use for bidding process afterward.

9.1 Project Budget – Owner Estimate

a. Table - Owner estimation for Indirect Cost

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION						
INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT						
PNLIA Development & Expansion Project						
Integrated Site Plan Consulting Services						
Owner Estimation						
INDIRECT COSTS						
No.	Position	Nationality	Billing Rate (Field, USD)	Total Person	Man Month	Amount
1	Professional					
1,1	Team Leader	International	8.850	1	2,0	17.700
1,2	Snr. Architects -Urban Planner (Co-TL)	International	6.700	1	2,0	13.400
1,3	Topographic Expert	International	6.700	1	1,5	10.050
1,4	Civil Infra/Hydrology Engineer	International	6.700	1	1,5	10.050
1,5	Electrical (Instrument/Data) Engineer	International	6.700	1	1,5	10.050
1,6	Mechanical (Plumbing) Engineer	International	6.700	1	1,5	10.050
Sub-Total Costs						71.300
2	Sub-Professional					
2,1	Jr. Architect	International	4.500	1	1	4.500
2,2	Jr. Civil Engineer	International	4.500	1	1	4.500
2,3	Jr. MEP Engineer	International	4.500	1	1	4.500
2,4	Senior Animator	International	5.000	1	1,5	7.500
2,5	Jr. Animator	International	3.000	1	1,5	4.500
2,6	CAD Drafter	International	3.000	2	1,5	9.000
Sub-Total Costs						34.500
3	Surveyors					
3,1	Surveyors	International	3.250	1	1,0	3.250
3,2	Assistants of Surveyors	National	2.000	2	1,0	4.000
Sub-Total Costs						7.250
TOTAL Costs						113.050

IPMU of PNLIA Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

b. Table - Owner estimation for Direct Cost

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT PNLIA Development & Expansion Project Integrated Site Plan Consulting Services Owner Estimation						
INDIRECT COSTS						
No.	Subject	Volume	Unit Rate	Unit	SubTotal	
A. Operation Expenses						
I.	Preliminary Survey Period	3	prs			
	Business Travelling - International Airfare (Return) Incl. Necessary Documents Cost	2	return	950	time/prs	5.700
	Accomodation	5	days	150	Unit/Day	2.250
	Perdiem Allowance	15	ls	40	prs/day	1.200
	Local transport (Home & Away)	5	ls	150	Unit/Day	750
	Sub-Total Costs					9.900
II.	Detailing Survey					
	Preliminary Survey Period	5	prs			
	Business Travelling - International Airfare (Return) Incl. Necessary Documents Cost	2	return	950	time/prs	9.500
	Accomodation	5	days	150	cost/Day	3.750
	Perdiem Allowance	25	ls	40	prs/day	2.000
	Local transport (Home & Away)	5	ls	150	Unit/Day	750
	Spesific/Large Baggage	1	ls	1.000	Persons	1.000
	Car rental	2	car	2,500	Months	5.000
	Topography & Photogrammetry Survey	1	ls	20.000	ls	20.000
	Sub-Total Costs					42.000
B Office Allowance & Consumable						
	Rented office space, equipment & utilities cost	2	mon	2.500	Months	5.000
	Communication cost (telephone, fax, internet)	2	mon	550	Months	1.100
	Computers with GIS/CAD and relatable software	1	ls	4.700	LS	4.700
	Office Equipment	1	ls	1.700	LS	1.700
	Rented Laptop and Desktop	3	pcs	750	Unit	2.250
	Printer A4 /A3	2	pcs	500	Unit	1.000
	Reports Production and Delivering	1	ls	1.500	ls	1.500
	3D Animation	1	ls	800	ls	800
	Sub-Total Costs					18.050
TOTAL						69.950

IPMU of PNLIA Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

c. Table - Owner estimation for SUM (Indirect & Direct Costs)

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT PNLIA Development & Expansion Project		
Integrated Site Plan Consulting Services		
Owner Estimation (OE)		
No	Subject	TOTAL
A	Competitive Components	
1	Indirect-Costs	113.050
2	Direct Costs	69.950
	SubTotal	183.000
B	Non-Competitive Components	
1	Provisional Sums	-
2	Contingency	-
	Sub-Total	0
GRAND TOTAL		183.000
Says: One Hundred Eighty Three Thousand USD		

IPMU of PNLIA Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

9.2 Bill of Quantity Form

This is a format for the Bidding Budget (BoQ) Document (with native format attached)

a. BoQ Summary

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION		
INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT		
PNLIA Development & Expansion Project		
Integrated Site Plan Consulting Services		
Bill Of Quantity		
No	Subject	TOTAL
A	Competitive Components	
1	Indirect-Costs	0
2	Direct Costs	0
	SubTotal	0
B	Non-Competitive Components	
1	Provisional Sums	-
2	Contingency	-
	Sub-Total	0
GRAND TOTAL		0
Says: USD		

b. BoQ for Indirect Cost

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION						
INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT						
PNUA Development & Expansion Project						
Integrated Site Plan Consulting Services						
Bill Of Quantity						
INDIRECT COSTS						
No.	Position	Nationality	Billing Rate (Field, USD)	Total Person	Man Month	Amount
1	Professional					
1,1	Team Leader	International		1	2	0
1,2	Snr. Architects -Urban Planner (Co-TL)	International		1	2	0
1,3	Topographic Expert	International		1	2	0
1,4	Civil Infra/Hydrology Engineer	International		1	2	0
1,5	Electrical (Instrument/Data) Engineer	International		1	2	0
1,6	Mechanical (Plumbing) Engineer	International		1	2	0
				Sub-Total Costs		0
2	Sub-Professional					
2,1	Jr. Architect	International		1	2	0
2,2	Jr. Civil Engineer	International		1	2	0
2,3	Jr. MEP Engineer	International		1	1,5	0
2,4	Senior Animator	International		1	1,5	0
2,5	Jr. Animator	International		1	1,5	0
2,6	CAD Drafter	International		2	1,5	0
				Sub-Total Costs		0
3	Surveyors					
3,1	Surveyors	International		1	1,0	0
3,2	Assistants of Surveyors	National		2	1,0	0
				Sub-Total Costs		0
				TOTAL Costs		0

IPMU of PNLLA Development & Expansion Project
 TERMS OF REFERENCE For Consultancy services for Integrated Site Planning

c. BOQ – Direct Cost

MINISTRY OF TRANSPORT & COMMUNICATION INTEGRATED PROJECT MANAGEMENT UNIT PNLLA Development & Expansion Project						
Integrated Site Plan Consulting Services Bill Of Quantity						
INDIRECT COSTS						
No.	Subject	Volume	Unit Rate	Unit	SubTotal	
A.	Operation Expenses					
I.	Preliminary Survey Period	2	prs		-	
	Business Travelling - International Airfare (Return)	2	return		time/prs	
	Ind. Necessary Documents Cost				-	
	Accommodation	5	days		Unit/Day	
	Perdiem Allowance	10	ls		prs/day	
	Local transport (Home & Away)	5	ls		Unit/Day	
					Sub-Total Costs	
II.	Detailing Survey					
	Preliminary Survey Period	5	prs		-	
	Business Travelling - International Airfare (Return)	2	return		time/prs	
	Ind. Necessary Documents Cost				-	
	Accommodation	5	days		cost/Day	
	Perdiem Allowance	25	ls		prs/day	
	Local transport (Home & Away)	5	ls		Unit/Day	
	Spesific/Large Baggage	1	ls		Persons	
	Car rental	2	car		Months	
	Topography & Photogrammetry Survey	1	ls		ls	
					Sub-Total Costs	
B	Office Allowance & Consumable					
	Rented office space, equipment & utilities cost	2	mon		Months	
	Communication cost (telephone, fax, internet)	2	mon		Months	
	Computers with GIS/CAD and relatable software	1	ls		ls	
	Office Equipment	1	ls		ls	
	Rented Laptop and Desktop	3	pcs		Unit	
	Printer A4 /A3	2	pcs		Unit	
	Reports Production and Delivering	1	ls		ls	
	3D Animation	1	ls		ls	
					Sub-Total Costs	
	TOTAL					
	Says: ... USD				-	

This document has been technically reviewed and declared ready
 to be used in the next process as well as conceivably and
 truthfully.

Dili, February 2025
 Integrated Project Management Unit
 PNLLA Development & Expansion Project

Officer in Charge

(Jose Da Costa)



SALU CORPORATION

GENERAL CONSULTANT & CONTRACTOR
BUILDING, BRIDGE, IRRIGATION,
ROAD, WATER SYSTEM

FINANCIAL PROPOSAL

Office :
Rua Fatuhada, Zero II,
Loja Diliiana 3rd Floor # A1
Dili - Timor Leste
+ 670 7772 2575
saluslalu@yahoo.co.id



SALU CORPORATION

GENERAL CONSULTANT & CONTRACTOR

BUILDING, BRIDGE, IRRIGATION, ROAD, WATER SYSTEM

RUA FATUHADA, ZERO II, LOJA DILIANA 3rd Floor # A1, DILI - TIMOR LESTE

MOBILE : + 670 77722575 Email : salusalu@yahoo.co.id

Our Ref. No.: 709-25/lett-2/MTC

Date: 25 February 2025

To: Mr. Jose da Costa

Asesor Politika, Planeamentu, Cooperasaun no Relasaun Publika

Ministeriu Transportes no Komunikasoens de Timor Leste

Subject: Financial Proposal

Dear Mr. Jose,

Herewith We submit Our Financial Proposal to conduct Integrated Design for Airport Dili.

SUMMARY OF COSTS

Item	Cost (USD)
Competitive Components	
Remuneration, Key Experts	87.650
Remuneration, others	85.480
Sub-Total	173.130
Non-Competitive Components	
Provisional Sums	-
Contingency	-
Sub-Total	-
Total Cost of the Financial Proposal	173.130
One Hundred Seventy Three Thousand One Hundred and Thirty US Dollar	

The prices above includes Tax, No Provisional Sums and No Contingency. Please see attached breakdown of Remuneration and Reimbursable Cost also CV's of Key Experts

Thank you for your kind attention and We looking forward to serve you with our proposed prices.

Sincerely yours,


Edward E. Salu

Director



SALU CORPORATION

GENERAL CONSULTANT & CONTRACTOR

BUILDING, BRIDGE, IRRIGATION, ROAD, WATER SYSTEM

RUA FATUHADA, ZERO II, LOJA DILLANA 3rd Floor #.

BREAK DOWN OF KEY EXPERTS, ASSISTANT, SURVEYORS & NON EXPERTS

Break Down of Key Experts, Assistant, Surveyors & Non Experts							
No.	Name	Nationality	Currency	Person-month Remuneration Rate (Home)	Time input in Person/Month (Home)	Amount	
	Position	Firm		Person-month Remuneration Rate (Field)	Time input in Person/Month (Field)	(USD)	
1	Key Experts (International)						
1,1	Team Leader	Indonesia	USD	5.000	2	10.000	
	Y. Bambang Murtijoso, S.T.	SALU					
1,2	Urban Planner / Architects	Indonesia	USD	4.000	2	8.000	
	Chandra Pradita Putra, ST. IAI	SALU					
1,3	Topographic Expert	Indonesia	USD	4.000	1,5	6.000	
	Herriyanto, S.T.	SALU					
1,4	Civil Engineer / Hydrology	Indonesia	USD	4.000	1,5	6.000	
	Supriyatno, S.T.	SALU					
1,5	Electrical / MEP Engineer	Indonesia	USD	4.000	1,5	6.000	
	Rachmad Widhi Raharjo, S.T.	SALU					
1,6	Geotechnical Engineer	Indonesia	USD	4.000	1,5	6.000	
	Abdussalam Hidayat, S.T.	SALU					
	Sub-Total Costs					42.000	
2	Assistant of Expert						
2,1	Assistant to Team Leader	Indonesia	USD	3.000	2	6.000	
	To be named	SALU					
2,2	Assistant to Architect	Indonesia	USD	3.000	2	6.000	
	To be named	SALU					
2,3	Assistant to Site Engineers	Indonesia	USD	3.000	1,5	4.500	
	To be named	SALU					
2,4	CAD Drafter 1	Indonesia	USD	2.500	1,5	3.750	
	To be named	SALU					
2,5	CAD Drafter 2	Indonesia	USD	2.500	1,5	3.750	
	To be named	SALU					
2,6	Senior Animator	Indonesia	USD	3.500	1,5	5.250	
	To be named	SALU					
	Sub-Total Costs					29.250	
3	Surveyors						
3,1	Surveyors	Indonesia	USD	3.000	2	6.000	
	To be named	SALU					
3,2	Assistants of Surveyors	Timorese	USD	2.000	2	4.000	
	To be named	SALU					
3,2	Assistants of Surveyors	Timorese	USD	2.000	2	4.000	
	To be named	SALU					
	Sub-Total Costs					14.000	
4	Non-Experts						
4,1	Office Boy	Timorese	USD	500	2	1.000	
	To be named	SALU					
4,2	Driver	Timorese	USD	700	2	1.400	
	To be named	SALU					
	Sub-Total Costs					2.400	
	Total Costs					87.650	



SALU CORPORATION

GENERAL CONSULTANT & CONTRACTOR

BUILDING BRIDGE IRRIGATION ROAD, WATER SYSTEM

RUA FATUHADA, ZERO II, LOJA DILIANA 3rd Floor # A

BREAK DOWN OF OTHER EXPENSES, PROVISIONAL SUMS, AND CONTINGENCIES

Attached Curriculum Vitae (CV)

Integrated Design for Airport Dili

Daftar Riwayat Hidup

- | | |
|--|--|
| 1. Posisi yang diusulkan | : Team Leader |
| 2. Nama Perusahaan | : - |
| 3. Nama Personel | : Y. Bambang Murtijoso, S.T. |
| 4. Tempat/Tanggal Lahir | : Rembang, 15 September 1971 |
| 5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar, Dilampirkan rekaman ijazah) | : S1 Teknik Arsitektur Universitas Soegijapranata Semarang, Lulus 25 Februari 1997 |
| 6. Pendidikan Non Formal | : STRA Ahli Arsitek - Utama - 2022 |
| 7. Penguasaan Bahasa Inggris
Dan Bahasa Indonesia | : Baik |
| 8. Pengalaman Kerja | |

8.1 Tahun 2022

- | | |
|---|--|
| a. Nama Kegiatan | : Jasa Konsultansi DED DTW Curugsewu |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah |
| c. Pengguna Jasa | : PPK Dinas Kependidikan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kendal |
| d. Nama Perusahaan | : PT. VAN TECHNO SAA |
| e. Uraian Tugas | :
<ul style="list-style-type: none">✓ Memimpin, merencanakan, mengkoordinir dan mengendalikan seluruh kegiatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik serta mencapai hasil yang diharapkan.✓ Mempersiapkan petunjuk-petunjuk pelaksanaan kegiatan, baik dalam tahap pengumpulan data, pengolahan dan penyajian akhir dari keseluruhan pekerjaan.✓ Menetapkan metode kerja pelaksanaan perencanaan secara umum.✓ Mengkoordinasikan team dalam Menyusun laporan dan menyerahkan kepada pemberi tugas/PPK/Pengguna Jasa.✓ Melakukan pengendalian mutu konstruksi.✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya. |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 12 Desember 2022 – 27 Desember 2022 (2 Minggu) |
| g. Posisi Penugasan | : Team Leader |
| h. Status Kepegawaian pada Perusahaan | : Tidak Tetap |
| i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa | : Ada/Terlampir |

8.2 Tahun 2022

- | | |
|--------------------|--|
| a. Nama Kegiatan | : Perencanaan Teknis Dan DED Gedung Kantor Rehab Persit Kodam Jaya |
| b. Lokasi Kegiatan | : Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta |
| c. Pengguna Jasa | : PT. Jayakarta Propertindo Bhakti |
| d. Nama Perusahaan | : PT. Van Techno Saa |
| e. Uraian Tugas | :
<ul style="list-style-type: none">✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan; |

- ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau *site plan*: blok bangunan/*ground floor*, ruang terbuka, sarana kawasan, *site development*;
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, *special lighting*, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 Februari 2022 – 10 Juni 2022 (4 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.3 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Survey Dilapidasi Menara Siger dan Penyelidikan Tanah Creative Hub Proyek Nasional Strategis Bakauheni Harbour City
- b. Lokasi Kegiatan : Bakauheni, Kabupaten Lampung Selatan, Provinsi Lampung
- c. Pengguna Jasa : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur.
 - ✓ Membantu Team Leader atas perencanaan dan disain bangunan, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas lain secara keseluruhan.
 - ✓ Melakukan Koordinasi secara internal dengan tim perencana.
 - ✓ Memberikan masukan dan bantuan secara teknis maupun administratif kepada tim perencana.
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail
 - ✓ Menyusun Rencana Detail / Tahap DED yaitu membuat gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 22 November – 21 Desember 2021 (1 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.4 Tahun 2020

- a. Nama Kegiatan : Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Detail Engineering Design Gedung Perkuliahann PSDKU

	Kabupaten Batang
b. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Batang
c. Pengguna Jasa	: PPK Universitas Diponegoro
d. Nama Perusahaan	: CV TEMADEA
e. Uraian Tugas	:
	✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
	✓ Membantu Team Leader atas perencanaan dan disain bangunan, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas lain secara keseluruhan;
	✓ Melakukan Koordinasi secara internal dengan tim perencana;
	✓ Memberikan masukan dan bantuan secara teknis maupun administratif kepada tim perencana;
	✓ Menyusun konsep dan gambar serta <i>draft</i> rancangan ruang;
	✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
	✓ Menyusun Rencana Detail / Tahap DED yaitu membuat gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui;
	✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
f. Waktu Pelaksanaan	: 07 Februari 2020 – 06 Juni 2020 (4 Bulan)
g. Posisi Penugasan	: Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.5 Tahun 2019

a. Nama Kegiatan	: Perencanaan Pembangunan Gerai Lulu Hypermarket The Park Sawangan Kota Depok
b. Lokasi Kegiatan	: Kota Depok, Provinsi Jawa Barat
c. Pengguna Jasa	: PT. Lulu Group Retail
d. Nama Perusahaan	: PT. Indah Karya (Persero)
e. Uraian Tugas	:
	✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
	✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
	✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
	✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
	✓ Pada tahap Pra-Perancangan, mendetailkan secara terukur terhadap hal-hal yang sudah dikonsepsikan;
	✓ Pada tahap Penyusunan Pengembangan Rencana, membuat rencana arsitektur, meliputi pembuatan Gambar Pengembangan yang menjelaskan mengenai rancangan tapak, denah, tampak, potongan dan detail-detail utama, dengan menggambarkan program penggunaan ruangan serta interioryadengan melihat bangunan gedung secara keseluruhan;
	✓ Menyusun Rencana Detail / Tahap DED yaitu membuat gambar-gambar pelaksanaan detail arsitektur yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui;
	✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
f. Waktu Pelaksanaan	: 27 Agustus 2019 - 03 November 2019 (3 bulan)
g. Posisi Penugasan	: Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.6 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Perencanaan Konstruksi Pembangunan Gedung Pusat Informasi & Perpustakaan Universitas Negeri Padang
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Padang, Provinsi Sumatera Barat
- c. Pengguna Jasa : Universitas Negeri Padang
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Mengkoordinasikan persiapan kerja dan memberi pengarahan pelaksanaan penugasan ke tim tenaga ahli yang terkait;
✓ Memberikan masukan di dalam proses penyusunan pra rancangan meliputi :
➤ Rancangan Arsitektur:
 - Penataan massa bangunan : blok massa, *zoning*, sirkulasi, pencapaian, orientasi, *building coverage*;
 - Ekspresi bangunan;
 - Fungsi : kapasitas/daya tampung ruang, kebutuhan besar dan fasilitas ruangruang khusus;
➤ Rancangan interior; teknik display, pengaturan tata letak *furniture*, bahan & warna *finishing* dan *interior*;
➤ Rancangan tata hijau : pola tata hijau, daya dukung terhadap ekspresi bangunan, kesesuaian terhadap lingkungan;
- ✓ Konsep Pra Rencana;
- ✓ Rancangan Skematis, berupa: blok plan, skematik arsitektur, skematik struktur, skematik interior, skematik tata ruang luar, skematik lansekap, skematik mekanikal elektrikal;
- ✓ Pra Rancangan, meliputi: *Space Planning/Program Ruang*; tapak/ *draft master plan*; arsitektur; interior; lansekap/penghijauan/ taman, *waterscape/laguna*, plasa dan parkir; Sistem struktur bangunan; Sistem jaringan infrastruktur lingkungan; Sistem Mekanikal & Elektrikal;
- ✓ Menyusun perhitungan biaya pelaksanaan pembangunan gedung lengkap dengan *Bill Of Quantity* dan harga satuan pekerjaan; yang berisi uraian pekerjaan, satuan pekerjaan, harga satuan dan jumlah biaya pelaksanaan fisik bangunan;
- ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 25 September 2018 - 08 Desember 2018 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.7 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultan Perencanaan Pembangunan Gedung Penelitian dan Laboratorium Baristand Industri Medan
- b. Lokasi Kegiatan : Medan Kota, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara
- c. Pengguna Jasa : PPK Pembangunan Baristand Industri Medan
- d. Nama Perusahaan : PT. Pandu Persada
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Melakukan aspek-aspek perencanaan dan perancangan dan karakteristik arsitektural,meliputi: kajian lokasi, tapak, gubahan massa, penampilan bangunan, dan

serangkaian proses pemograman ruang (zonifikasi, pengelompokan ruang, kebutuhan ruang, hubungan ruang, besaran ruang, tata ruang dalam, maupun system penghawaan dan pencahayaan);

- ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
- ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
- ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.

f.	Waktu Pelaksanaan	: 10 Mei 2018 - 09 September 2018 (4 bulan)
g.	Posisi Penugasan	: Ahli Arsitektur
h.	Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i.	Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.8 Tahun 2017

a.	Nama Kegiatan	: Penyusunan DED Rumah Sakit Tahap I RSUD Kab. Pasaman Barat
b.	Lokasi Kegiatan	: Luhak Nan Duo, Kabupaten Pasaman Barat, Provinsi Sumatera Barat
c.	Pengguna Jasa	: RSUD Kab. Pasaman Barat
d.	Nama Perusahaan	: PT. Yodya Karya (Persero)
e.	Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none">✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;✓ Menyusun konsep dan gambar serta draft rancangan ruang;✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:<ul style="list-style-type: none">- Gambar detail/DED tapak atau <i>site plan</i>: blok bangunan/<i>ground floor</i>, ruang terbuka, sarana kawasan, <i>site development</i>;- Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;- Gambar detail/DED interior tata letak perabot, <i>special lighting</i>, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;- Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
f.	Waktu Pelaksanaan	: 02 Mei 2017 - 30 Oktober 2017 (6 bulan)
g.	Posisi Penugasan	: Ahli Arsitektur
h.	Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i.	Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.9 Tahun 2016

a.	Nama Kegiatan	: Pembuatan DED Pembangunan dan Pengembangan RSUD Sekayu Tahap I
b.	Lokasi Kegiatan	: Sekayu, Kabupaten Musi Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan
c.	Pengguna Jasa	: RSUD Musi Banyuasin
d.	Nama Perusahaan	: PT. Yodya Karya (Persero)
e.	Uraian Tugas	:

- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
 - ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar serta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau *site plan*: blok bangunan/*ground floor*, ruang terbuka, sarana kawasan, *site development*.
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, *special lighting*, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 27 Mei 2016 - 22 Desember 2016 (7 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.10 Tahun 2015

- | | |
|--------------------|--|
| a. Nama Kegiatan | : Penyusunan Site Plan Kipi Maloy Tahap 2 (Lanjutan) |
| b. Lokasi Kegiatan | : Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur |
| c. Pengguna Jasa | : Kuasa Pengguna Anggaran Bappeda Kalimantan Timur |
| d. Nama Perusahaan | : PT. Agoralima |
| e. Uraian Tugas | : |
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
 - ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar serta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau *site plan*: blok bangunan/*ground floor*, ruang terbuka, sarana kawasan, *site development*;
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, *special lighting*, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 06 Mei 2015 – 06 Oktober 2015 (Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur

- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.11 Tahun 2015

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kuliah STAIN Salatiga
- b. Lokasi Kegiatan : Sidorejo, Kota Salatiga, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : STAIN Salatiga
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada Team Leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Identifikasi program, kebijakan dan rencana pembangunan Gedung Kuliah STAIN Salatiga.
 - ✓ Survey lapangan dan inventarisasi data;
 - ✓ Menentukan framework penyelesaian pekerjaan agar dipahami dan digunakan sebagai pedoman penggerjaan di lapangan;
 - ✓ Menyusun konsep pengembangan pembangunan Gedung Kuliah STAIN Salatiga;
 - ✓ Menyusun rincian detail teknis pembangunan Gedung Kuliah STAIN Salatiga;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 28 Januari 2015 - 28 April 2015 (3 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.12 Tahun 2014

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan Site Plan Kipi Maloy 2
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur
- c. Pengguna Jasa : Kuasa Pengguna Anggaran Bappeda Provinsi Kalimantan Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Wiswakharman
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Survei lapangan untuk menganalisis kondisi topografi, aksesibilitas, potensi view, kondisi sarana dan prasarana lingkungannya;
 - ✓ Menggali data sekunder terkait untuk menghasilkan program ruang yang dibutuhkan;
 - ✓ Menyusun Program Ruang Perencanaan Tapak dan Bangunan;
 - ✓ Mempersiapkan konsep desain dan rencana pembangunan Gedung DPRD;
 - ✓ Menyusun Skenario Perencanaan Tapak dan Bangunan :
 - Skenario Rencana Desain Tapak, menghasilkan suatu Block Plan dari Kawasan Rumah Jabatan yang diperkaya dengan skenario-skenario perencanaan seperti berikut : Struktur Kawasan, *Land Use Plan* dan Tematik Kawasan, Skematik Penyediaan Ruang *Public Domain* dan *Private Domain*, Skematik Tata Lansekap Kawasan, Skematik Penyediaan Kebutuhan Sarana Pendukung, Perabot Jalan dan Penandaan, Skematik Jalur Aksesibilitas, Transportasi, Parkir dan Jalan (kendaraan dan pejalan kaki), Skematik Jaringan RIS/ Prasarana Kawasan Rumah Jabatan;

- Skenario Desain Arsitektur, terdiri atas : *Space Use Planning*, Pengaturan Tata Wujud Bangunan mencakup *Skyline* Bangunan, Peil Bangunan terhadap Jalan, Ketinggian Bangunan, KDB, KLB dan GSB, Skematik Perencanaan Arsitektur, Draft – Perspektif;
 - ✓ Mempersiapkan DED/ *Detail Engineering Design* / gambar kerja Gedung DPRD, meliputi :
 - Rencana Arsitektur, terdiri atas Desain Denah, Tampak dan Potongan;
 - Rencana Interior, terdiri atas Desain Pola Lantai, Pola Plafond dan Titik Lampu, Tata Letak Perabot;
 - Rencana dan Perhitungan Struktur Bangunan;
 - Rencana dan Perhitungan Prasarana Bangunan, terdiri atas rencana Jaringan Drainase;
 - ✓ Jaringan Sanitasi, Jaringan Pemadam Kebakaran, Persampahan, Jaringan Listrik dan Jaringan Telepon:
 - Rencana dan Perhitungan ME/ *Mechanical Electrical*, terdiri atas rencana Jaringan Listrik;
 - ✓ Jaringan Air Bersih, Jaringan Telepon, Penangkal Petir dan Genset untuk Bangunan Publik:
 - Rencana Taman dan Perabot Taman;
 - Perspektif;
 - ✓ Mempersiapkan spesifikasi teknis, RAB/ rencana anggaran biaya dan RKS/ rencana kerja dan syarat pembangunan rumah jabatan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 23 Juli 2014 – 23 Desember 2014 (5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.13 Tahun 2013

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan DED Kantor DPPKAD Kab. Kendal
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : PPK Bappeda Kabupaten Kendal
- d. Nama Perusahaan : CV. Studi Teknik
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur.
 - ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan
 - ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau site plan: blok bangunan/ground floor, ruang terbuka, sarana kawasan, site development
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, special lighting, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB.
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 05 Juni 2013 - 02 Oktober 2013 (4 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.14 Tahun 2012

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Laboratorium Fisika, Kimia, dan Menjangka Peta di Kampus Akpelni Semarang
- b. Lokasi Kegiatan : Gajahmungkur, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Kampus Akpelni Semarang
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Melakukan aspek-aspek perencanaan dan perancangan dan karakteristik;
✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
- Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
- Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; *Dilapidation survey & analysis*; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada;
- Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
- Menyusun perencanaan program;
✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
✓ Perancangan desain arsitektur :
- Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
- Space use plan;
- Rencana Sirkulasi;
✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: mahasiswa & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 28 September 2012 - 28 Desember 2012 (3 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.15 Tahun 2012

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Pusat Riset ITS
- b. Lokasi Kegiatan : Sukolilo. Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur
- c. Pengguna Jasa : ITS Surabaya
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Melakukan aspek-aspek perencanaan dan perancangan dan karakteristik;
✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:

- Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 24 April 2012 – 24 September 2012 (5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.16 Tahun 2011

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kuliah Fakultas Senirupa dan Desain (FSRD) Tahap 1 ISI Surakarta
- b. Lokasi Kegiatan : Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : PPK Institut Seni Indonesia Surakarta
- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;

- ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 31 Maret 2011 - 31 September 2011 (6 bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.17 Tahun 2010

- a. Nama Kegiatan : Pembuatan Detailed Engineering Design Pembangunan Rumah Sakit Antam Medika
b. Lokasi Kegiatan : Pulo Gadung, Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta
c. Pengguna Jasa : PT. Antam Yakespen Utama
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau site plan;
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, special lighting, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 23 Agustus 2010 - 23 Desember 2010 (4 bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.18 Tahun 2010

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Konstruksi Pembangunan Gedung RSUD DR. Djasman Saragih Pematang Siantar TA. 2010
b. Lokasi Kegiatan : Siantar Se;ayan, Kota Pematang Siantar, Provinsi Sumatera Utara
c. Pengguna Jasa : RSUD DR. Djasman Saragih Pematang Siantar
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);

- Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 28 April 2010 – 28 Juni 2010 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.19 Tahun 2009

- a. Nama Kegiatan : DED Gedung Pemerintahan Kota Depok
 - b. Lokasi Kegiatan : Kota Depok, Jawa Barat
 - c. Pengguna Jasa : Pemerintah Kota Depok
 - d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
 - e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 Mei 2009 - 06 November 2009 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.20 Tahun 2007 - 2008

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Teknis Pengembangan Gedung RSUD Kab. Kebumen
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Permukiman dan Prasarana Daerah Kebumen
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 01 Oktober 2007 – 28 Februari 2008 (5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.21 Tahun 2007

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultan Perencana Konstruksi Pembangunan Kampus Diklat BMG
- b. Lokasi Kegiatan : Kemayoran, Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta
- c. Pengguna Jasa : Badan Meteorologi dan Geofisika
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;

- ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 14 Juni 2007 - 12 September 2007 (3 bulan)
 g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
 h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.22 Tahun 2006

- a. Nama Kegiatan : DED Pembangunan Hall B dan DED Pembangunan Hall C Sport Centre Rumai Pekanbaru
- b. Lokasi Kegiatan : Rumbai, Kota Pekanbaru, Provinsi Riau
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pemuda dan Olahraga Prov. Riau
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Menyusun Konsep Desain Tapak dan Arsitektur;
 - ✓ Menyusun Skenario Perencanaan Tapak dan Bangunan;
 - ✓ Pra rancangan arsitektur yang mencakup :
 - Denah;
 - Tampak;
 - Potongan;
 - ✓ Merencanakan program jenis ruang ;
 - ✓ Menyusun rancangan denah dan tampak dan potongan bangunan;
 - ✓ Membantu membuat gambar detail untuk:
 - ✓ Gambar detail/DED tapak atau *site plan*: blok bangunan/*ground floor*;
 - ✓ Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - ✓ Gambar detail/DED interior tata letak perabot, special lighting, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
- f. Waktu Pelaksanaan : 07 Mei 2006 - 31 Desember 2006 (8 bulan)
 g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
 h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.23 Tahun 2005

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Apresiasi Budaya Museum Jawa Tengah
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
- d. Nama Perusahaan : CV. Mekar
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 25 April 2005 - 20 Desember 2005 (8 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.24 Tahun 2004

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan DED Terminal Purbalingga
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Purbalingga, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Perhubungan dan Pariwisata
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat *Architectural party*/ gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;

- Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 27 September 2004 - 15 Desember 2004
(2,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.25 Tahun 2004

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan Masterplan dan DED Keluarga Sehat Hospital
- b. Lokasi Kegiatan : Magorejo, Pati, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Keluarga Sehat Hospital
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan

- ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 20 Maret 2004 - 22 September 2004 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.26 Tahun 2003

- a. Nama Kegiatan : DED Pembangunan Terminal dan Wisata Laut Tuban
- b. Lokasi Kegiatan : Jenu, Kabupaten Tuban, Provinsi Jawa Timur
- c. Pengguna Jasa : Dinas Permukiman dan Prasarana Wilayah Kab. Tuban
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 Maret 2003 - 7 Agustus 2003 (4,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.27 Tahun 2002 - 2003

- a. Nama Kegiatan : Detail Engineering Design RSUD Purworejo
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Rumah Sakit Umum Daerah Purworejo
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)

- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Bersama-sama dengan Tim Arsitektur lainnya dan Tenaga Ahli yang lain melakukan analisa tentang hal-hal yang terkait dengan Arsitektural:
 - Tapak/Lokasi (Korelasi jalan utama kota, tapak dan bangunan; Akses, Sirkulasi, parkir pengguna dalam kondisi Eksisting);
 - Kondisi Bangunan Lama/Bangunan Eksisting (Tipologi Arsitektur; Hubungan antara bangunan dari segi aksesibilitas, keruangan dan tata masa bangunan; Kajian utilitas bangunan; Dilapidation survey & analysis; Pengoptimalan dan pemanfaatan ruang-ruang yang ada);
 - Merencanakan pola tata ruang secara makro/ zona lingkungan dan zona bangunan.
 - Menyusun perencanaan program;
 - ✓ Membuat *Architectural party/ gagasan* perancangan konfigurasi arsitektur dan site;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur :
 - Rencana desain bangunan : denah, tampak, potongan;
 - *Space use plan*;
 - Rencana Sirkulasi;
 - ✓ Rencana desain interior: layout perabot, sirkulasi: pegawai & pengunjung, lighting, Pengkondisian udara, pola lantai, pemilihan material & warna ruangan;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 6 November 2002 - 6 Februari 2003 (3 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.28 Tahun 2002

- a. Nama Kegiatan : Pengembangan Pemb. Gedung Kantor DPRD Nunukan
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Nunukan, Provinsi Kalimantan Utara
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat *Architectural party/gagasan* perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;

- Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 15 Mei 2002 - 15 Juli 2002 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.29 Tahun 2001

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Terminal dan Penataan Lingkungan Kec. Jepara
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Jepara, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Kab. Jepara
- d. Nama Perusahaan : CV. Mekar
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 12 Mei 2001 - Oktober 2001 (5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.30 Tahun 2000 - 2001

- a. Nama Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Ged. Kantor Badan Penyelesaian Sengketa Pajak (BPSP) Tahap IV Departemen Keuangan
- b. Lokasi Kegiatan : Jakarta
- c. Pengguna Jasa : Departemen Keuangan Republik Indonesia
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 08 Nopember 2000 - 07 Mei 2001 (6 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.31 Tahun 2000

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Gedung PT ASKES (Persero) Kantor Cabang Jawa Tengah Tahap I
- b. Lokasi Kegiatan : Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : ASKES
- d. Nama Perusahaan : CV. Mekar
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;

- ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Melakukan survey untuk pengumpulan data dan informasi di lapangan.
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur .
 - ✓ Menyusun Konsep Desain Arsitektur dan rencana detail teknis gedung PT ASKES (Persero)
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan .
- f. Waktu Pelaksanaan : 23 Agustus 2000 - Oktober 2000 (2 bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.32 Tahun 2000

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kelas B
b. Lokasi Kegiatan : Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa : Departemen Agama
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 28 April 2000 - Mei 2000 (2 bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.33 Tahun 2000

- a. Nama Kegiatan : Design Gedung DPRD Kabupaten Dati II Wonosobo
b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa : Pemerintah Kabupaten Wonosobo
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;

- Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 17 Januari 2000 - 16 Maret 2000 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.34 Tahun 1998

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Lanjutan Pembangunan Gedung Badan Penyelesaian Sengketa Pajak (B PSP) Tahap III, Gedung Serba Guna Tahap II & Gedung Parkir Tahap I Departemen Keuangan
- b. Lokasi Kegiatan : Provinsi DKI Jakarta
- c. Pengguna Jasa : Departemen Keuangan RI
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
 - ✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.

- f. Waktu Pelaksanaan : 03 Agustus 1998 - 27 Desember 1998 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.35 Tahun 1998

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung SLTP (OECF-IP-457) Jawa Tengah Paket - VI
b. Lokasi Kegiatan : Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa : Proyek Sekolah Menengah Kejuruan Jawa Tengah
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Menyusun Konsep Desain Tapak dan Arsitektur;
✓ Menyusun Skenario Perencanaan Tapak dan Bangunan;
✓ Pra rancangan arsitektur yang mencakup :
- Denah;
- Tampak;
- Potongan;
✓ Merencanakan program jenis ruang ;
✓ Menyusun rancangan denah dan tampak dan potongan bangunan;
✓ Membantu membuat gambar detail untuk:
✓ Gambar detail tapak atau site plan: blok bangunan/ground floor;
✓ Gambar detail arsitektur: denah, tampak, potongan;
✓ Gambar detail interior tata letak perabot, special lighting, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur.
f. Waktu Pelaksanaan : 01 Juni 1998 - 31 Juli 1998 (2 bulan)
g. Posisi Penugasan : Tenaga Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

8.36 Tahun 1997

- a. Nama Kegiatan : Konsultan Perencana Pekerjaan Perencanaan Peremajaan Pasar Jember Kudus
b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kudus, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa : PT. Alimdo Ampuh Abadi
d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Melakukan koordinasi secara internal dengan tim;
✓ Memberikan masukan dan kajian teknis bidang arsitektur;

- ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan;
 - ✓ Membuat Architectural party/gagasan perancangan konfigurasi arsitektur dan site :
 - Sketsa tipologi & morfologi bangunan dan ruang Kawasan;
 - Skematik *figure ground plan*;
 - Sketsa gaya arsitektur;
 - Sketsa desain interior ruang-ruang penting;
 - Sketsa desain lingkungan: lansekap & ruang terbuka;
 - ✓ Perancangan desain arsitektur:
 - Rencana Desain Bangunan : Denah, Tampak, Potongan;
 - Space Use Plan;
 - Rencana Sirkulasi: manusia dan kendaraan;
 - ✓ Rencana Desain interior: Layout perabot, Lighting, Pengkondisian Udara, Pola Lantai, Pemilihan Material & Warna Ruangan;
 - ✓ Membuat Rencana Denah, Tampak dan Potongan;
 - ✓ Memberi rekomendasi ke Ahli Cost Estimator sebagai acuan untuk membuat RKS dan Schedule pelaksanaan pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya / Investasi;
 - ✓ Bersama dengan tim menyiapkan dokumen pelelangan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 06 April 1997 - 05 Juni 1997 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : Urban Planner/Architects Engineer
2. Nama Perusahaan : -
3. Nama Personel : Chandra Pradita Putra, S.T.
4. Tempat/Tanggal Lahir : Gresik, 12 Mei 1986
5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan tahun tamat belajar, Dilampirkan rekaman ijazah) : S1, Teknik Sipil dan Perencanaan / Arsitektur Universitas Trisakti, Tahun Lulus 2009
6. Pendidikan Non Formal : STRA Arsitek - Madya - 2021
7. Penguasaan Bahasa Inggris Dan Bahasa Indonesia : Baik
8. Pengalaman Kerja :

8.1 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi DED DTW Curugsewu
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB bidang arsitektur untuk dokumen lelang;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 12 Desember 2022 – 27 Desember 2022 (0,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.2 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Review Masterplan DTW Curugsewu
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Mengkaji dan evaluasi dari sisi tata ruang, yang mencakup struktur ruang kawasan, aksesibilitas, pola penggunaan lahan

- ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
 - ✓ Menyusun konsep dan gambar siteplan;
 - ✓ Membuat gambar skematik desain bangunan, lanscape, dan kawasan perencanaan;
 - ✓ Menyusun laporan dan gambar masterplan di bidang arsitektur dan landscape;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 November 2022 – 24 Desember 2022 (1,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.3 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultan Perencanaan Teknis Infrastruktur Utilitas dan Lansekap Kawasan Distrik 1 Proyek Strategis Nasional Bakauheni Harbour City
- b. Lokasi Kegiatan : Provinsi Lampung
- c. Pengguna Jasa : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab di bidang arsitektur dan landscape perencanaan infrastruktur jalan dan kawasan;
 - ✓ Menyusun konsep desain, pra rancangan, dan gambar rancangan infrastruktur dan utilitas:
 - Rancangan tata letak
 - Penampang jaringan
 - ✓ Menentukan spesifikasi teknis;
 - ✓ Menyusun RKS dan RAB di bidang arsitektur dan landscape;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 18 Juli 2022 – 30 November 2022 (2,5 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.4 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Perencanaan Pembangunan Gedung Pendidikan Kampung II UIN Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto
- b. Lokasi Kegiatan : Purwokerto, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen UIN Profesor Haji Saifuddin Zuhri
- d. Nama Perusahaan : PT. Rancang Persada KSO PT. Pola Data Consultant
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun konsep dan pra desain rancangan;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan meliputi:
 - Gambar detail site/floorplan,
 - Gambar detail arsitektur denah, tampak, dan potongan,
 - Gambar detail interor,

- Gambar detail utilitas bangunan;
 - ✓ Menentukan dan menyusun spesifikasi teknis, RSK, dan RAB di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 04 Februari 2022 – 03 Juni 2022
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.5 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultan Survey Dilapidasi Menara Siger dan Penyelidikan Tanah Creative Hub Proyek Strategis Nasional Bakauheni Harbour City
- b. Lokasi Kegiatan : Provinsi Lampung
- c. Pengguna Jasa : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam bidang arsitektur pada pekerjaan identifikasi tingkat kerusakan, analisis perbaikan, dan konsep pengembangan interior dan eksterior bangunan siger;
 - ✓ Menyusun dokumen rencana renovasi bangunan (interior dan eksterior) di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun spesifikasi teknis dan metode pelaksanaan pekerjaan bidang arsitektur bangunan;
 - ✓ Menyusun dokumen DED renovasi gedung bersama tim ahli.
- f. Waktu Pelaksanaan : 22 November 2021 – 22 Desember 2021 (1 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.6 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Pengadaan Perencanaan Konsultan Teknis
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Prof. dr. Soekandar
- d. Nama Perusahaan : PT. Wahana Multi Desain
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan gedung;
 - ✓ Menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 16 Agustus 2021 – 13 Desember 2021
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.7 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Manajemen Konstruksi Revitalisasi Stadion Sangkuriang Cimahi
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Cimahi, Jawa Barat
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga
- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
✓ Melaksanakan review dan justifikasi teknis terhadap desain arsitektur;
✓ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan arsitektur agar sesuai dengan gambar kerja, spesifikasi teknis dan metodologi pelaksanaan pekerjaan;
✓ Memeriksa dan menyetujui shop drawing, as built drawing, dan approval material;
✓ Memeriksa kemajuan pelaksanaan pekerjaan;
✓ Menyusun laporan pengawasan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Juni 2021 – 31 Desember 2021
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.8 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor
- b. Lokasi Kegiatan : Kec. Semarang Utara, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Direktur PT. Utama Sumber Mas
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang;
✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 12 April 2021 – 11 Juni 2021 (2 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.9 Tahun 2019

- a. Nama Kegiatan : Belanja Modal Gedung dan Bangunan – Pengadaan Bangunan Kesehatan Perencanaan Revitalisasi Poliklinik RSUD Limpung Kabupaten Batang
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Batang, Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Limpung
- d. Nama Perusahaan : CV. Putra Majapahit
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
✓ Menyusun konsep desain, pra desain rancangan, dan draft rancangan;
✓ Membuat gambar rancangan yang meliputi:
- Gambar detail siteplan dan floorplan,
- Gambar detail arsitektur denah, tampak, dan potongan.
- Gambar detail interior, pencahayaan, pengkondisian udara, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna,
- Gambar detail utilitas bangunan;
✓ Menentukan dan menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB bidang arsitektur;
✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 01 Mei 2019 – 02 Juni 2019 (1 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.10 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Konsultan Pengawasan Pembangunan Gedung Rumah Sakit Pratama Payung
- b. Lokasi Kegiatan : Kecamatan Toboali, Kabupaten Bangka Selatan, Provinsi Bangka Belitung
- c. Pengguna Jasa : Kuasa Pengguna Anggaran
- d. Nama Perusahaan : CV. Mahoni
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
✓ Melaksanakan review dan justifikasi teknis terhadap desain arsitektur;
✓ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan arsitektur agar sesuai dengan gambar kerja, spesifikasi teknis dan metodologi pelaksanaan pekerjaan;
✓ Memeriksa dan menyetujui shop drawing, as built drawing, dan approval material;
✓ Memeriksa kemajuan pelaksanaan pekerjaan;
✓ Menyusun laporan pengawasan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 04 Juni 2018 – 30 November 2018 (6 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.11 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Parkir Universitas Pendidikan Indonesia
b. Lokasi Kegiatan : Bandung, Jawa Barat
c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Pendidikan Indonesia
d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
✓ Membuat gambar rancangan yang meliputi:
- Gambar detail siteplan dan floorplan,
- Gambar detail arsitektur denah, tampak, dan potongan.
- Gambar detail pencahayaan, pengkondisian udara, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna,
- Gambar detail utilitas bangunan;
✓ Menentukan dan menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB bidang arsitektur;
✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
f. Waktu Pelaksanaan : 14 Mei 2018 – 12 Desember 2018
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.12 Tahun 2017

- a. Nama Kegiatan : DED Pembangunan Gedung Balai Diklat Pelayaran Padang Pariaman
b. Lokasi Kegiatan : Padang Pariaman, Sumatera Barat
c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Balai Pendidikan dan Pelatihan Pelayaran
d. Nama Perusahaan : PT. Rancang Persada
e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab di bidang arsitektur perencanaan gedung;
✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
✓ Menyusun spesifikasi teknis dan rencana anggaran biaya di bidang arsitektur;
✓ Menyusun dokumen tender bersama tim ahli.
f. Waktu Pelaksanaan : 13 Maret 2017 – 07 November 2017
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.13 Tahun 2016

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Rumah Sakit Tipe C
b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Buru, Maluku
c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Buru
d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)

- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab di bidang arsitektur perencanaan gedung rumah sakit;
✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
✓ Menyusun spesifikasi teknis dan rencana anggaran biaya di bidang arsitektur;
✓ Menyusun dokumen tender bersama tim ahli.
- f. Waktu Pelaksanaan : 05 Maret 2016 – 24 Oktober 2016
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.14 Tahun 2016

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Manajemen Konstruksi – Engineering Procurement Contruction (MK-EPC) Pembangunan Pabrik Obat Baru PT. Phapros
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Pembuat Komitmen selaku Direktur Produksi
- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab melaksanakan review dan justifikasi teknis di bidang arsitektur;
✓ Melakukan review design mengenai aspek arsitektur;
✓ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan arsitektur;
✓ Memberi arahan pelaksanaan kepada kontraktor pelaksana;
✓ Memeriksa dan menyetujui shop drawing dan asbuilt drawing, memeriksa dan membuat aproval materia;
✓ Memeriksa kemajuan pelaksanaan pekerjaan, menghadiri rapat-rapat teknis dengan pihak pemberi tugas;
✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 25 Januari 2016 – 24 Juli 2017 (18 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

8.15 Tahun 2014

- a. Nama Kegiatan : Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan Gedung AKJ Kajen
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pekalongan, Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
- d. Nama Perusahaan : CV. Mitra Muda Rekayasa
- e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;

- ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 20 Oktober 2014 – 18 Desember 2014
 g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
 h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.16 Tahun 2014

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pengadaan Konstruksi Gedung SMF untuk Pendidikan Dokter (SMF Kebidanan dan SMF Anak)
 RSUD Ulin Banjarmasin
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
- c. Pengguna Jasa : Pengguna Anggaran Rumah Sakit Umum Daerah Ulin
- d. Nama Perusahaan : PT. Rancang Persada
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan Ahli Sosial dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Melakukan review design mengenai aspek arsitektur;
 - ✓ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Memberi arahan pelaksanaan kepada kontraktor pelaksana;
 - ✓ Memeriksa dan menyetujui shop drawing dan asbuilt drawing, memeriksa dan membuat aproval materia;
 - ✓ Memeriksa kemajuan pelaksanaan pekerjaan, menghadiri rapat-rapat teknis dengan pihak pemberi tugas;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 April 2014 – 28 September 2014
 g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
 h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.17 Tahun 2013

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Rumah Sakit Pendidikan Univeristas Tanjungpura (8 Lantai)
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Pontianak, Kalimantan Barat
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Tanjungpura
- d. Nama Perusahaan : PT. Rancang Persada
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas jalannya pekerjaan arsitektur;
 - ✓ Menyusun program kerja perencanaan, konsep perencanaan, sketsa gagasan;
 - ✓ Mengumpulkan dan menganalisa data penempatan dinding, partisi, pintu, jendela dan plafond termasuk bentuk arsitekturalnya;

- ✓ Menyusun konsep dan gambar seta draft rancangan ruang;
 - ✓ Membuat gambar rancangan ruang yang meliputi denah, tampak dan potongan serta detail;
 - ✓ Menyusun pengembangan rancangan, gambar kerja, spesifikasi teknis, RKS dan RAB untuk dokumen lelang:
 - Gambar detail/DED tapak atau *site plan*: blok bangunan/*ground floor*, ruang terbuka, sarana kawasan, *site development*;
 - Gambar detail/DED arsitektur: denah, tampak, potongan;
 - Gambar detail/DED interior tata letak perabot, *special lighting*, pengkondisian udara alami, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna;
 - Gambar detail/DED ruang utilitas bangunan;
 - ✓ Spesifikasi teknis, RKS dan RAB;
 - ✓ Memberikan masukan kepada tim leader berkaitan dengan metode pelaksanaan pekerjaan arsitektur pada tahap pelaksanaan pekerjaan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 13 Mei 2013 - 31 Desember 2013 (7 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.18 Tahun 2012

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kesehatan Mata RSUD Kabupaten Kendal
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kendal, Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- d. Nama Perusahaan : CV. Mitra Muda Rekayasa
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
 - ✓ Membuat gambar rancangan yang meliputi:
 - Gambar detail siteplan dan floorplan,
 - Gambar detail arsitektur denah, tampak, dan potongan.
 - Gambar detail pencahayaan, pengkondisian udara, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna,
 - Gambar detail utilitas bangunan;
 - ✓ Menentukan dan menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 06 Juli 2012 – 07 Desember 2012
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.19 Tahun 2012

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Revitalisasi Gedung Perpustakaan Tahap II Institut Teknologi Bandung
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Bandung, Jawa Barat
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadaan Barang dan Jasa ITB

- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab pada pekerjaan di bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
 - ✓ Membuat gambar rancangan yang meliputi:
 - Gambar detail siteplan dan floorplan,
 - Gambar detail arsitektur denah, tampak, dan potongan.
 - Gambar detail pencahayaan, pengkondisian udara, pola lantai, plafond, dinding, material dan warna,
 - Gambar detail utilitas bangunan;
 - ✓ Menentukan dan menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB bidang arsitektur;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 April 2012 – 31 Mei 2012
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.20 Tahun 2012

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultansi Manajemen Konstruksi (MK) Fasilitas Pembangunan Stadion Kabupaten Bogor
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat
- c. Pengguna Jasa : Pengelola Teknis Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bogor
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab secara umum atas seluruh berjalannya pekerjaan sesuai dengan tuntutan KAK dan Kontrak Kerja.
 - ✓ Berkoordinasi dengan PPK dan tim teknis terkait dengan substansi pekerjaan
 - ✓ Mengkoordinasikan team dan tenaga ahli dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan bidangnya agar pelaksanaan konstruksi tepat waktu, tepat mutu, dan tepat biaya.
 - ✓ Mengkoordinasikan team dalam menyelesaikan masalah dan isu-isu lapangan serta selalu berkoordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan konstruksi.
 - ✓ Mengkoordinasikan team dalam menyusun laporan kemajuan pekerjaan seperti yang tercantum dalam KAK serta menyerahkan kepada pemberi tugas/PPK/Pengguna Jasa.
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Januari 2012 – 31 Desember 2012 (11,75 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.21 Tahun 2011

a. Nama Kegiatan	: Pekerjaan Penyusunan DED Pengembangan RSUD Tahap II RSUD Bendar Kota Pekalongan
b. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Pekalongan, Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	: Pengguna Anggaran RSUD Bendar Kota Pekalongan
d. Nama Perusahaan	: CV. Medisain
e. Uraian Tugas	:
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun konsep desain dan gambar rancangan;
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun spesifikasi teknis dan rencana anggaran biaya di bidang arsitektur dan landscape;
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun laporan pekerjaan bersama tim ahli.
f. Waktu Pelaksanaan	: 10 Oktober 2011 – 08 Desember 2011
g. Posisi Penugasan	: Asisten Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.22 Tahun 2011

a. Nama Kegiatan	: Perencanaan Pembangunan Gedung Kuliah Fakultas Senirupa dan Desain (FSRD) Tahap I ISI Surakarta
b. Lokasi Kegiatan	: Surakarta, Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	: Pejabat Pembuat Komitmen ISI Surakarta
d. Nama Perusahaan	: PT. Indah Karya (Persero)
e. Uraian Tugas	:
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun konsep, pra desain dan sketsa gambar rancangan;
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun spesifikasi teknis, RKS, dan RAB di bidang arsitektur dan landscape;
	✓ Membantu tenaga ahli arsitektur dalam menyusun laporan pekerjaan bersama tim ahli.
f. Waktu Pelaksanaan	: 31 Maret 2011 – 31 September 2011
g. Posisi Penugasan	: Asisten Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.23 Tahun 2011

a. Nama Kegiatan	: Manajemen Konstruksi Pembangunan Kantor Aula Walikota dan Gedung Wanita
b. Lokasi Kegiatan	: Kota Tanjung Pinang, Provinsi Kepulauan Riau
c. Pengguna Jasa	: Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum Kota Tanjungpinang
d. Nama Perusahaan	: PT. Indah Karya (Persero)
e. Uraian Tugas	:
	✓ Melaksanakan review dan justifikasi teknis di bidang arsitektur;
	✓ Mengawasi pelaksanaan pekerjaan arsitektur;
	✓ Memantau kemajuan pelaksanaan pekerjaan;
	✓ Menyusun laporan pengawasan.

- f. Waktu Pelaksanaan : 10 Januari 2011 – 31 Desember 2011 (11,5 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Arsitektur
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.24 Tahun 2010

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan Masterplan Kawasan Terpadu Gandus
b. Lokasi Kegiatan : Kota Palembang, Sumatera Selatan
c. Pengguna Jasa : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Palembang
d. Nama Perusahaan : PT. Wiswakharman
e. Uraian Tugas :
✓ Bertanggung jawab terhadap pembuatan album gambar;
✓ Membuat gambar detail/shop drawing sesuai dengan gambar rencana tim tenaga ahli;
✓ Membuat dokumen as built drawing;
✓ Menyusun gambar siteplan dan detail kawasan sesuai arahan tenaga ahli;
✓ Menyusun dan bertanggung jawab atas laporan album gambar.
f. Waktu Pelaksanaan : 03 Agustus 2009 – 04 Januari 2010
g. Posisi Penugasan : Drafter
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Refrensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang Diusulkan : Topographic Expert
2. Nama Perusahaan : -
3. Nama Personil : Ir. Herriyanto
4. Tempat/Tanggal Lahir : Surakarta, 14 Juli 1963
5. Pendidikan (Lembaga Pendidikan, Tempat dan Tahun Tamat Belajar, Dilampirkan rekaman Ijazah : S1 Teknik Sipil Institut Teknologi Bandung, Tahun Lulus 1988
6. Pendidikan Non-Formal : 1. Sertifikat Kompetensi (SKK) Ahli Madya Geoteknik – (F 1993 21261 2023 0075891 SI 15)
2. Sertifikat Kompetensi (SKK) Ahli Madya Teknik Jalan – (F 1993 10413 2024 0075891 SI 03)
7. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia : Baik
8. Pengalaman Kerja :

8.1 Tahun 2023

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Jembatan Tanjung Isuy – Tanjung Jan
b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Kutai Barat, Provinsi Kalimantan Timur
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Bina Marga
d. Nama Perusahaan : PT Van Techno Saa
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Melakukan penilaian terhadap sifat-sifat tanah di lokasi proyek.
 - ✓ Mengumpulkan data tanah melalui pengujian laboratorium dan studi in-situ.
 - ✓ Menganalisis hasil pengujian untuk menentukan kekuatan tanah, daya dukung tanah, dan karakteristik geoteknik lainnya.
 - ✓ Mengevaluasi stabilitas lereng di sekitar lokasi proyek.
 - ✓ Menentukan risiko longsor dan mengusulkan tindakan mitigasi yang sesuai jika diperlukan.
 - ✓ Melakukan analisis pergerakan tanah dan memastikan struktur bangunan restoran aman dari risiko deformasi tanah.
 - ✓ Merancang pondasi bangunan restoran dengan mempertimbangkan karakteristik geoteknik tanah.
 - ✓ Menentukan jenis pondasi yang sesuai, misalnya pondasi dangkal atau pondasi dalam, berdasarkan analisis tanah.
 - ✓ Berkolaborasi dengan tim perencana dan insinyur sipil lainnya untuk memastikan bahwa desain jalur akses dan bangunan restoran memenuhi persyaratan geoteknik.

- ✓ Memberikan konsultasi kepada klien dan pihak terkait mengenai isu-isu geoteknik yang relevan dengan proyek.
- ✓ Membuat laporan geoteknik yang mencakup temuan studi tanah, analisis stabilitas, rekomendasi desain, dan tindakan mitigasi risiko.
- ✓ Mendokumentasikan semua hasil pengujian dan analisis geoteknik untuk referensi masa depan.
- ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya

f. Waktu Pelaksanaan	: 16 November 2023 – 22 Desember 2023 (1 bulan)
g. Posisi Penugasan	: Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.2 Tahun 2023

a. Nama Kegiatan	: Pengawasan Rehabilitasi Gedung Kantor Pengacara Negara / Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (FKPD)
b. Lokasi Kegiatan	: Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat
c. Pengguna Jasa	: Dinas Perumahan dan Permukiman Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat
d. Nama Perusahaan	: PT Van Techno Saa
e. Uraian Tugas	:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bertanggung jawab dalam bidang geoteknik pada kegiatan pengawasan rehabilitasi gedung kantor FKPD; ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja); ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik; ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; ✓ Menentukan sifat mekanis tanah; ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah; ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan; ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan; ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan; ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik; ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
f. Waktu Pelaksanaan	: 27 Juli 2023 – 07 Desember 2023 (4 bulan)
g. Posisi Penugasan	: Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap

- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir
- 8.3 Tahun 2023**
- a. Nama Kegiatan : DED Pematangan Lahan Pengembangan TPA Piyungan (5,8 Ha)
 - b. Lokasi Kegiatan : Yogyakarta, Provinsi D.I. Yogyakarta
 - c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral
 - d. Nama Perusahaan : PT Van Techno Saa
 - e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja)
 - ✓ Bersama tenaga ahli lain menentukan titik-titik yang diperlukan untuk melakukan penyelidikan tanah
 - ✓ Melakukan survey penyelidikan tanah berupa :
 - Tes Sondir
 - Tes Boring
 - Uji Laboratorium
 - ✓ Melakukan analisis dan perhitungan terhadap data hasil lab. tanah dan hasil sondir boring
 - ✓ Memberikan rekomendasi kepada tenaga ahli struktur maupun infrastruktur berdasarkan hasil penyelidikan tanah
 - ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya
 - f. Waktu Pelaksanaan : 06 Juni 2023 – 01 September 2023 (3 bulan)
 - g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
 - h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
 - i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir
- 8.4 Tahun 2022**
- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultan Perencana Teknis Infrastruktur Utilitas dan Lansekap Kawasan Distrik 1 Proyek Strategis Nasional Bakauheni Harbour City
 - b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Lampung Selatan, Provinsi Lampung
 - c. Pengguna Jasa : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
 - d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
 - e. Uraian Tugas :
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja)
 - ✓ Bersama tenaga ahli lain menentukan titik-titik yang diperlukan untuk melakukan penyelidikan tanah
 - ✓ Melakukan survey penyelidikan tanah berupa :
 - Tes Sondir
 - Tes Boring

- Uji Laboratorium
 - ✓ Melakukan analisis dan perhitungan terhadap data hasil lab. tanah dan hasil sondir boring
 - ✓ Memberikan rekomendasi kepada tenaga ahli struktur maupun infrastruktur berdasarkan hasil penyelidikan tanah
 - ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang di hasilkan sesuai dengan keahliannya
- f. Waktu Pelaksanaan : 18 Juli 2022 – 30 November 2022 (4 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.5 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Consultans Services for Infrastructure Design (Road and Drainage), Utilities and PVD (Prefabricated Vertical Drain) Installation (Jl. Jodipati, Road Alongside Ali-Ali River, Jl. Indraprasta South Extension, Road South of Land Parcel I-186, Jl. Saptarengga West and Jl. Kembang Sore South) at Kendal Industrial Park
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Lampung Selatan, Provinsi Lampung
- c. Pengguna Jasa : PT. Teknindo Geosistem Unggul
- d. Nama Perusahaan : PT. Van Techno Saa
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja)
 - ✓ Bersama tenaga ahli lain menentukan titik-titik yang diperlukan untuk melakukan penyelidikan tanah
 - ✓ Melakukan survey penyelidikan tanah berupa :
 - Tes Sondir
 - Tes Boring
 - Uji Laboratorium
 - ✓ Melakukan analisis dan perhitungan terhadap data hasil lab. tanah dan hasil sondir boring
 - ✓ Memberikan rekomendasi kepada tenaga ahli struktur maupun infrastruktur berdasarkan hasil penyelidikan tanah
 - ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang di hasilkan sesuai dengan keahliannya
- f. Waktu Pelaksanaan : 22 Mei 2022 – 19 Oktober 2022 (5 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.6 Tahun 2022

- a. Nama Kegiatan : Pekerjaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor dan Sarana Lainnya LLDikti Wilayah XIII
- b. Lokasi Kegiatan : Aceh, Provinsi Aceh
- c. Pengguna Jasa : Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XIII

- d. Nama Perusahaan : PT. Bennatin Surya Cipta KSO PT. Biro Bangunan Selaras
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Gedung Kantor dan Sarana Lainnya LLDikti Wilayah XIII;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
 - ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
 - ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
 - ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dan organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 15 Februari 2022 – 31 Desember 2022 (10,5 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.7 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Manajemen Konstruksi Revitalisasi Stadion Sangkuriang Cimahi
- b. Lokasi Kegiatan : Cimahi, Provinsi Jawa Barat
- c. Pengguna Jasa : Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga Kota Cimahi
- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Revitalisasi Stadion Sangkuriang Cimahi;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
 - ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;

- ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
 - ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dan organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Juni 2021 – 31 Desember 2021 (7 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.8 Tahun 2019 – 2020

- a. Nama Kegiatan : Manajemen Kontruksi Pembangunan Gedung Kantor Bupati, DPRD dan BAPPELITBANGDA Pemkab Mahakam Ulu
- b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Mahakam Ulu, Provinsi Kalimantan Timur
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen
- d. Nama Perusahaan : PT. Yodya Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Bupati, DPRD dan Bappelitbangda Pemkab Mahakam Ulu;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; Menentukan sifat mekanis tanah; Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;

- ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dan organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 29 Juni 2019 – 31 Desember 2020 (18 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.9 Tahun 2018 – 2019

- a. Nama Kegiatan : Pengadaan Jasa Konsultansi Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Pelayanan Stroke Terpadu
b. Lokasi Kegiatan : Kabupaten Rembang, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Rembang
d. Nama Perusahaan : PT. Solusi Utama Konsultan
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Pelayanan Stroke Terpadu;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; Menentukan sifat mekanis tanah; Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dan organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 11 Juni 2018 – 04 Maret 2019 (9 Bulan)
g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.10 Tahun 2017

- a. Nama Kegiatan : Jasa Konsultasi Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung DPRD Kota Tangerang Selatan Tahap III
b. Lokasi Kegiatan : Tangerang Selatan, Provinsi Banten
c. Pengguna Jasa : Dinas Bangunan dan Penataan Gedung Kota Tangerang Selatan

- d. Nama Perusahaan : PT. Sangkuriang
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Gedung DPRD Kota Tangerang Selatan Tahap III;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; Menentukan sifat mekanis tanah; Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dan organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 31 Juli 2017 – 28 Desember 2017 (5 Bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.11 Tahun 2016

- a. Nama Kegiatan : Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Gizi & Rehabilitasi Medik RSSN Bukittinggi TA 2016
- b. Lokasi Kegiatan : Kota Bukittinggi, Provinsi Sumatera Barat
- c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Belanja Modal RSSN Bukittinggi
- d. Nama Perusahaan : PT. Riau Multi Cipta Dimensi
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Gedung Gizi & Rehabilitasi Medik RSSN Bukittinggi;
 - ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
 - ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
 - ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
 - ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
 - ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
 - ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data

laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;

- ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
- ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
- ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
- ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
- ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.

f. Waktu Pelaksanaan : 01 Juli 2016 – 27 Desember 2016 (6 bulan)

g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik

h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

i. Surat Referensi Kerja dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.12 Tahun 2016

a. Nama Kegiatan : Supervisi Pembangunan Embung Serbaguna 6 Buah di Kab. Sumba Timur

b. Lokasi Kegiatan : Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur

c. Pengguna Jasa : Pejabat Pembuat Komitmen Prasarana Konservasi Sumber Daya Air III Satuan Kerja Pelaksanaan Jaringan Sumber Air SDA NT II Prov. NTT
PPK Sungai dan Pantai II

d. Nama Perusahaan : PT. Mitra Utama Kenzo

e. Uraian Tugas :

- ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Embung Serbaguna 6 Buah di Kab. Sumba Timur;
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
- ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
- ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
- ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
- ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
- ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
- ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
- ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
- ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
- ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
- ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
- ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.

f. Waktu Pelaksanaan	:	29 Februari 2016 – 25 September 2016 (7 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.13 Tahun 2015

a. Nama Kegiatan	:	Manajemen Konstruksi Pelaksanaan Fisik Pembangunan Gedung Rusunawa Gununganyar
b. Lokasi Kegiatan	:	Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur
c. Pengguna Jasa	:	Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Jawa Timur
d. Nama Perusahaan	:	PT Bangun Sejarah Prima
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Gedung Rusunawa Gununganyar; ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja); ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik; ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; ✓ Menentukan sifat mekanis tanah; ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah; ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan; ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan; ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan; ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik; ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
f. Waktu Pelaksanaan	:	04 Maret 2015 - 28 Desember 2015 (9 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.14 Tahun 2015

a. Nama Kegiatan	:	Supervisi Pembangunan Embung Kecil 10 Buah di Kabupaten Sumba Barat dan Kabupaten Sumba Barat Daya
b. Lokasi Kegiatan	:	Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur

c. Pengguna Jasa	:	Pejabat Pembuat Komitmen Prasarana Konservasi Sumber Daya Air III Satuan Kerja Pelaksanaan Jaringan Sumber Air SDA NT II Prov. NTT PPK Sungai dan Pantai II
d. Nama Perusahaan	:	PT. Mitra Utama Kenzo
e. Uraian Tugas	:	
	✓	Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Pembangunan Embung Kecil 10 Buah di Kabupaten Sumba Barat dan Kabupaten Sumba Barat Daya;
	✓	Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
	✓	Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
	✓	Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
	✓	Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
	✓	Menentukan sifat mekanis tanah;
	✓	Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
	✓	Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
	✓	Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
	✓	Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
	✓	Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
	✓	Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
	✓	Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Maret 2015 – 13 Nopember 2015 (8 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.15 Tahun 2014

a. Nama Kegiatan	:	Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I. Bisok Bokah Kecamatan Kopang Kabupaten Lombok Tengah
b. Lokasi Kegiatan	:	Lombok Tengah, Provinsi Nusa Tenggara Barat
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Provinsi NTB Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Balai PSDA WS Lombok
d. Nama Perusahaan	:	PT. Mitra Utama Kenzo
e. Uraian Tugas	:	
	✓	Mencatat kemajuan secara mingguan yang dicapai kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
	✓	Memberi rekomendasi teknis kepada Pengguna Jasa menyangkut usulan perubahan

pekerjaan/kontrak jika ada).

- ✓ Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan kepada Pengguna Jasa pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan/kontrak.
- ✓ Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun/terpasang (as built drawing) dan megupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO).
- ✓ Menyusun/memelihara arsip korespondensi proyek, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- ✓ Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkannya kepada Pengguna Jasa serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan : 14 Mei 2014 – 14 Oktober 2014 (5 bulan)

g. Posisi Penugasan : Ahli Sipil

h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap

i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.16 Tahun 2013

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Auditorium Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Dalam Negeri (Tahap II)
- b. Lokasi Kegiatan : Jakarta, DKI Jakarta
- c. Pengguna Jasa : PPK Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Dalam Negeri
- d. Nama Perusahaan : PT. Cakra Manggilingan Jaya
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja)
 - ✓ Melakukan survey dan mengumpulkan data-data & kondisi eksisting tentang geologi tanah di lokasi proyek perencanaan
 - ✓ Memberikan rekomendasi letak & titik-titik posisi pengambilan sample tanah dan jumlah titik yang akan dilakukan soil investigation
 - ✓ Menganalisis hasil penyelidikan tanah berdasarkan hasil soil investigation dan hasil laboratorium dan hasil rekomendasi.
 - ✓ Membantu membuat perhitungan struktur bawah / pondasi berdasarkan hasil soil investigation
 - ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya
- f. Waktu Pelaksanaan : 27 Maret 2013 – 02 Desember 2013 (8 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.17 Tahun 2013 – 2015

a. Nama Kegiatan : Manajemen Konstruksi dan Pengawasan Pembangunan Pabrik Gula Terpadu Glenmore

b.	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat
c.	Pengguna Jasa	:	Pengelola Teknis Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bogor
d.	Nama Perusahaan	:	PT. Indah Karya (Persero)
e.	Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Fasilitas Pembangunan Stadion Kabupaten Bogor; ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja); ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik; ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah; Menentukan sifat mekanis tanah; Menyusun program kebutuhan parameter tanah; ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan; ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan; ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan sPPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan; ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik; ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
f.	Waktu Pelaksanaan	:	18 Oktober 2013 – 17 Desember 2015 (26 bulan)
g.	Posisi Penugasan	:	Ahli Geoteknik
h.	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i.	Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.18 Tahun 2012

a.	Nama Kegiatan	:	Manajemen Konstruksi (MK) Fasilitas Pembangunan Stadion Kabupaten Bogor
b.	Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat
c.	Pengguna Jasa	:	Pengelola Teknis Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bogor
d.	Nama Perusahaan	:	PT. Indah Karya (Persero)
e.	Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Fasilitas Pembangunan Stadion Kabupaten Bogor; ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja); ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik; ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan; ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;

- ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
 - ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan sPPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 02 Januari 2012 - 31 Desember 2012 (11 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.19 Tahun 2011

- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Pembangunan Gedung Kuliah Fakultas Senirupa dan Desain (FSRD) Tahap I ISI Surakarta
- b. Lokasi Kegiatan : Surakarta, Jawa Tengah
- c. Pengguna Jasa : PPK Kementerian Pendidikan Nasional Institut Seni Indonesia Surakarta
- d. Nama Perusahaan : PT. Indah Karya (Persero)
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya dalam penyusunan rencana kerja dan metodologi pentahapan dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai tuntutan KAK (Kerangka Acuan Kerja)
 - ✓ Melakukan survey dan mengumpulkan data-data & kondisi eksisting tentang geologi tanah di lokasi proyek perencanaan
 - ✓ Memberikan rekomendasi letak & titik-titik posisi pengambilan sample tanah dan jumlah titik yang akan dilakukan soil investigation
 - ✓ Menganalisis hasil penyelidikan tanah berdasarkan hasil soil investigation dan hasil laboratorium dan hasil rekomendasi.
 - ✓ Membantu membuat perhitungan stuktur bawah / pondasi berdasarkan hasil soil investigation
 - ✓ Bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang di hasilkan sesuai dengan keahliannya
- f. Waktu Pelaksanaan : 31 Maret 2011 – 31 Mei 2011 (2 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.20 Tahun 2010

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan Masterplan dan DED Kawasan Pusat

	Kota Tebing Tinggi Kabupaten Empat Lawang
b. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Empat Lawang, Tebing Tinggi
c. Pengguna Jasa	: Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Pemerintah Kabupaten Empat Lawang
d. Nama Perusahaan	: PT. Wiswakharman
e. Uraian Tugas	:
	✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Penyusunan Masterplan dan DED Kawasan Pusat Kota Tebing Tinggi Kabupaten Empat Lawang;
	✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
	✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
	✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
	✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
	✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
	✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
	✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
	✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
	✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
	✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
	✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
	✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
f. Waktu Pelaksanaan	: 21 Mei 2010 - 21 November 2010 (6 bulan)
g. Posisi Penugasan	: Ahli Geoteknik
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	: Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Ada/Terlampir

8.21 Tahun 2008 - 2009

a. Nama Kegiatan	: Kegiatan Perencanaan Pembangunan Coastal Area Kabupaten Karimun TH. Anggaran 2008-2001. Pekerjaan Perencanaan Coastal Area
b. Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Karimun
c. Pengguna Jasa	: Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Karimun
d. Nama Perusahaan	: PT. Wiswakharman
e. Uraian Tugas	:
	✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Penyusunan Masterplan dan DED Kawasan Pusat Kota Tebing Tinggi Kabupaten Empat Lawang;
	✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
	✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;

- ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
 - ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
 - ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
 - ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
 - ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data atanah di kegiatan;
 - ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
 - ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
 - ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
 - ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
 - ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal daln organisasi Tim Pengawas.
- f. Waktu Pelaksanaan : 07 April 2008 – 03 April 2009 (12 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.22 Tahun 2006

- a. Nama Kegiatan : Penyusunan Tata Ruang Desa dan Detail Engineering Desain Infrastruktur (Jalan & Jembatan, Drainase, Air Bersih, Sanitasi Lingkungan, Listrik, Telpon, dan Lansekap) Desa di Kecamatan Prioritas Provinsi NAD (Paket A)
- b. Lokasi Kegiatan : Banda Aceh
- c. Pengguna Jasa : Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi (BRR) NAD – Nias, SKS – Perencanaan Umum, Perencanaan Teknis dan Manajemen Rantai Pengadaan
- d. Nama Perusahaan : PT. Wastu Widyanan
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Memimpin, merencanakan, mengkoordinir dan mengendalikan seluruh kegiatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik serta mencapai hasil yang diharapkan;
 - ✓ Mempersiapkan petunjuk-petunjuk pelaksanaan kegiatan, baik dalam tahap pengumpulan data, pengolahan dan penyajian akhir dari keseluruhan pekerjaan;
 - ✓ Menetapkan metode kerja pelaksanaan perencanaan secara umum.
 - ✓ Mengkoordinasikan team dalam Menyusun laporan dan menyerahkan kepada pemberi tugas/PPK/Pengguna Jasa;
 - ✓ Melakukan pengendalian mutu konstruksi;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 14 Mei 2006 – 14 Desember 2006 (12 bulan)

- g. Posisi Penugasan : Team Leader
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir
- 8.23 Tahun 2005 – 2006**
- a. Nama Kegiatan : Perencanaan Teknis Pembangunan Jembatan S. Anroe, Cs Kabupaten Wajo
b. Lokasi Kegiatan : Kab. Wajo, Prov. Sumatera Selatan
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum, Pertambangan dan Energi Kabupaten Wajo
d. Nama Perusahaan : CV. Arezmah Consultant
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Memimpin, merencanakan, mengkoordinir dan mengendalikan seluruh kegiatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik serta mencapai hasil yang diharapkan;
 - ✓ Mempersiapkan petunjuk-petunjuk pelaksanaan kegiatan, baik dalam tahap pengumpulan data, pengolahan dan penyajian akhir dari keseluruhan pekerjaan;
 - ✓ Menetapkan metode kerja pelaksanaan perencanaan secara umum.
 - ✓ Mengkoordinasikan team dalam Menyusun laporan dan menyerahkan kepada pemberi tugas/PPK/Pengguna Jasa;
 - ✓ Melakukan pengendalian mutu konstruksi;
 - ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus 2005 – 31 Maret 2006 (7 bulan)
g. Posisi Penugasan : Team Leader
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir
- 8.24 Tahun 2005**
- a. Nama Kegiatan : Proyek Pembangunan Jalan Pantai Utara Jawa Barat Paket Pembangunan Jalan Eretan Kulon – Lohbener – Jatibarang Tahap III-2005
b. Lokasi Kegiatan : Indramayu, Jawa Barat
c. Pengguna Jasa : Satker Sementara Pembangunan Jalan Pantai Utara Jawa barat
d. Nama Perusahaan : PT. Saka Adhi Prada
e. Uraian Tugas :
 - ✓ Mengikuti panduan teknis & instruksi dari manajer proyek;
 - ✓ Interpretasi gambar dan spesifikasi;
 - ✓ Mengunjungi dan mengawasi pekerjaan yang sedang berlangsung
 - ✓ Memberikan saran tentang metode/teknik konstruksi
 - ✓ Memberi Bantuan/saran kepada manajer proyek pekerjaan sipil;
 - ✓ Merekendasikan penerimaan atau penolakan pekerjaan yang meragukan & bahan yang dipertanyakan;

- ✓ Mempersiapkan tinjauan desain & perubahan kontrak
- ✓ Memverifikasi sertifikat pembayaran bulanan;
- ✓ Membuat laporan bulanan tentang kemajuan fisik & finansial;
- ✓ Meninjau/memeriksa gambar as-built;
- ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.

f. Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli 2005 – 17 Desember 2005 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Quality Engineer
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.25 Tahun 2004

a. Nama Kegiatan	:	Pengawasan Teknik Pelapisan Ulang Jalan Tol Semarang
b. Lokasi Kegiatan	:	Semarang, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	:	PT Jasa Marga (Persero)
d. Nama Perusahaan	:	CV. Tanjung Karya Sakti Semarang
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengikuti panduan teknis & instruksi dari manajer proyek; ✓ Interpretasi gambar dan spesifikasi; ✓ Mengunjungi dan mengawasi pekerjaan yang sedang berlangsung ✓ Memberikan saran tentang metode/teknik konstruksi ✓ Memberi Bantuan/saran kepada manajer proyek pekerjaan sipil; ✓ Merekendasikan penerimaan atau penolakan pekerjaan yang meragukan & bahan yang dipertanyakan; ✓ Mempersiapkan tinjauan desain & perubahan kontrak ✓ Memverifikasi sertifikat pembayaran bulanan; ✓ Membuat laporan bulanan tentang kemajuan fisik & finansial; ✓ Meninjau/memeriksa gambar as-built; ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
f. Waktu Pelaksanaan	:	14 Juni 2004 – 10 Desember 2004 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Site Engineer
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.26 Tahun 2004

a. Nama Kegiatan	:	Penyusunan DED Terminal Purbalingga
b. Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Purbalingga, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Purbalingga
d. Nama Perusahaan	:	PT. Yodya Karya (Persero)
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bertanggung jawab dalam pengawasan bidang geoteknik pada kegiatan Penyusunan DED

Terminal Purbalingga;

- ✓ Berkoordinasi dengan team leader dan tenaga ahli lainnya terkait dengan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada KAK (Kerangka Acuan Kerja);
- ✓ Menerapkan peraturan pelaksanaan pekerjaan geoteknik;
- ✓ Melakukan pengawasan di awal proyek terkait pekerjaan test tanah (sondir/boring) di lokasi pekerjaan;
- ✓ Menentukan sifat indeks dan klasifikasi tanah;
- ✓ Menentukan sifat mekanis tanah;
- ✓ Menyusun program kebutuhan parameter tanah;
- ✓ Melakukan pemeriksaan dan mengendalikan hasil pengumpulan data lapangan termasuk data laboratorium serta evaluasi atas analisa data tanah di kegiatan;
- ✓ Mengikuti petunjuk teknis dan instruksi dari Team Leader serta mengusahakan agar Team Leader dan PPK selalu dapat informasi yang diperlukan sehubungan dengan pekerjaan;
- ✓ Membantu Team Leader dalam berkoordinasi dengan PPK selaku pemberi tugas dalam menyiapkan dan menyetujui justifikasi teknis termasuk gambar untuk penyesuaian teknis yang diperlukan atas desain yang sesuai di lapangan;
- ✓ Melakukan kajian dan analisa hasil survei maupun hasil lab geologi/geoteknik;
- ✓ Bertanggung jawab atas hasil evaluasi dan koreksi desain struktur pekerjaan; dan
- ✓ Melakukan koordinasi antar bidang/ disiplin secara internal dalam organisasi Tim Pengawas.

- f. Waktu Pelaksanaan : 27 September 2004 – 15 Desember 2004 (11 bulan)
- g. Posisi Penugasan : Ahli Geoteknik
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan : Tidak Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Terlampir

8.27 Tahun 2003

- a. Nama Kegiatan : Pemeliharaan Berkala Jalan HOS Cokroaminoto, Jalan MT. Haryono – Jalan Mayjend Sutoyo, Jalan Menteri Supeno – Jalan Perintis Kemerdekaan
- b. Lokasi Kegiatan : Yogyakarta, Provinsi D.I. Yogyakarta
- c. Pengguna Jasa : Proyek Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Perkotaan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
- d. Nama Perusahaan : PT. Wahana Reka Tekindo
- e. Uraian Tugas :
- ✓ Mengikuti panduan teknis & instruksi dari manajer proyek;
 - ✓ Interpretasi gambar dan spesifikasi;
 - ✓ Mengunjungi dan mengawasi pekerjaan yang sedang berlangsung
 - ✓ Memberikan saran tentang metode/teknik konstruksi
 - ✓ Memberi Bantuan/saran kepada manajer proyek pekerjaan sipil;
 - ✓ Merekomendasikan penerimaan atau penolakan pekerjaan yang meragukan & bahan yang dipertanyakan;
 - ✓ Mempersiapkan tinjauan desain & perubahan kontrak
 - ✓ Memverifikasi sertifikat pembayaran bulanan;
 - ✓ Membuat laporan bulanan tentang kemajuan fisik & finansial;

- ✓ Membantu insinyur Bina Marga sesuai kebutuhan.
- ✓ Mengatur Program Penanganan Longsor yang mencakup biaya dan jadwal/perencanaan pelaksanaan.
- ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.

f. Waktu Pelaksanaan	:	09 Juli 2001 – 15 Desember 2001 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Teknik Jalan Raya
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.30 Tahun 2000

a. Nama Kegiatan	:	Paket II Penyusunan Petunjuk Teknis Perencanaan dan Pelaksanaan Penanganan Longsoran
b. Lokasi Kegiatan	:	Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta
c. Pengguna Jasa	:	Departemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah, PU Bina Marga
d. Nama Perusahaan	:	PT. Anugrah Kridapradana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengikuti Kerangka Acuan Kerja dan meminta saran dari Pemimpin Tim terkait pelaksanaan tugas-tugasnya. ✓ Berkolaborasi erat dengan konsultan lain dalam tim. ✓ Membantu insinyur Bina Marga sesuai kebutuhan. ✓ Mengatur Program Penanganan Longsor yang mencakup biaya dan jadwal/perencanaan pelaksanaan. ✓ Menyusun laporan dan bertanggung jawab terhadap produk keluaran yang dihasilkan sesuai dengan keahliannya.
f. Waktu Pelaksanaan	:	09 Agustus 2000 – 05 Januari 2001 (5 bulan)
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Teknik Jalan Raya
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada/Terlampir

8.31 Tahun 1998 - 1999

a. Nama Kegiatan	:	Pengawas Bagian Proyek Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Surakarta Barat, Pemeliharaan Berkala Jalan Jenderal A. Yani, Letjen Suprapto, Ki Mangun Sarkoro, Sumpah Pemuda, Brigjen Katamso – Surakarta (Solo-2)
b. Lokasi Kegiatan	:	Surakarta, Provinsi Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	:	Direktorat Jenderal Bina Marga PU
d. Nama Perusahaan	:	PT. Seecons
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengikuti panduan teknis & instruksi dari manajer proyek; ✓ Interpretasi gambar dan spesifikasi;