

Requisitos para o aplicativo móvel

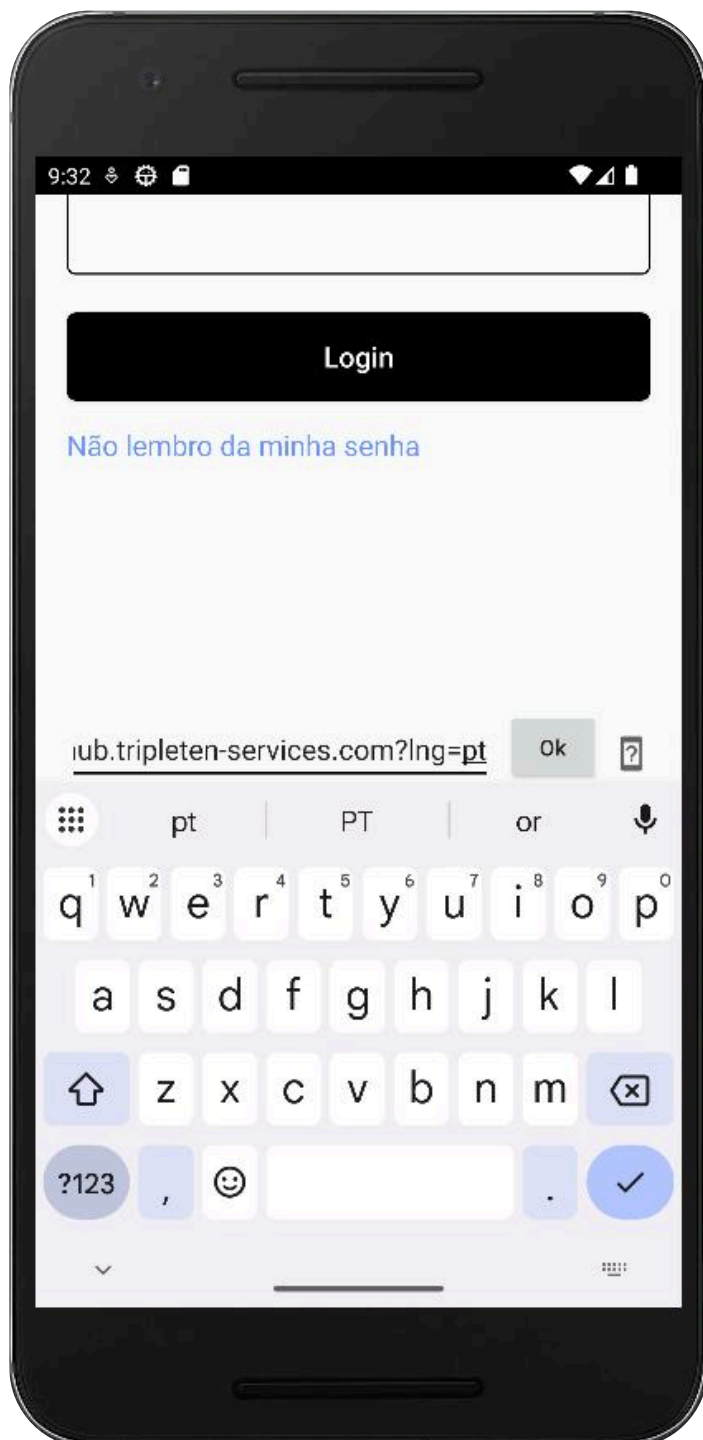
Tela de "Login"

1. Na primeira vez que um usuário faz o login no aplicativo, uma tela de login é exibida;
2. Se um entregador já estiver logado, ele vai ver a tela padrão com a lista de pedidos;
3. Há dois campos de entrada na tela: o de login (usuário) e o de senha. Além disso, há um botão "Login".
4. Se um usuário tocar em "Não lembro da minha senha", uma notificação vai aparecer com o texto: "Contate o gerente: 0101" e o botão "ok";
5. O usuário pode sair do aplicativo a partir de qualquer tela. Então, ao fazer login, o usuário será redirecionado para a tela de login.

Como fazer login

Para fazer login no aplicativo móvel, você precisa criar um entregador. Para criar um entregador, estude a documentação da API. Não se esqueça de que os parâmetros para o método POST são enviados no formato JSON dentro do corpo da solicitação.

Para configurar o aplicativo móvel para interagir com o back-end durante os testes, clique no ícone "?" localizado no canto inferior direito da tela inicial. Uma janela de entrada aparecerá, onde você deverá especificar o endereço de conexão com a API, `https://{id}.serverhub.practicum-services.com`, e em seguida, clicar em "Ok".



Tela "Lista de pedidos"

Há duas abas na tela "Lista de pedidos": “Todos os pedidos” e “Meus pedidos”.



Na aba "Todos os pedidos", todos os entregadores visualizam a mesma lista de pedidos, que inclui apenas aqueles que ainda não foram aceitos.

Assim que um entregador aceita um pedido, ele é movido para a aba "Meus pedidos" e os outros entregadores não conseguem mais visualizá-lo.

Na aba "Meus pedidos", o entregador visualiza os pedidos que ele aceitou.

Para atualizar a lista, o usuário deve deslizar para baixo para recarregar.

Deslizar para baixo para recarregar:

1. Na aba "Todos os pedidos": os pedidos que foram aceitos por outro entregador desaparecem da lista;
2. Na aba "Todos os pedidos": os pedidos que foram cancelados pelo usuário são excluídos;
3. Nas abas "Todos os pedidos" e "Meus pedidos": os cards são classificados pela data de entrega especificada pelo usuário. Os pedidos atrasados aparecem no topo da lista.

A lista de pedidos é atualizada quando:

1. O usuário desliza para baixo para atualizar;
2. Se um usuário for até a aba "Meus pedidos" na tela inicial e depois retornar para a aba "Todos os pedidos";
3. Se um usuário aplicar um filtro por estação de metrô.

A lista de pedidos não é atualizada quando:

1. Quando um usuário aceita um pedido, ele é movido para a aba "Meus pedidos", porém, o restante da lista não é atualizado.

As funcionalidades da tela "Lista de pedidos":

1. Quando não há pedidos, a tela "Nenhum pedido" é exibida. Para atualizar a tela, o usuário precisa deslizar para baixo para atualizar.
2. Quando o usuário faz um pedido, uma versão resumida do card do pedido é exibida;
3. A lista de pedidos é classificada por prioridade de entrega: os pedidos atrasados aparecem no topo. Um pedido é considerado atrasado se não for entregue ao cliente até as 23h59 do dia solicitado. A moldura e a data do card de pedido atrasado são destacadas em vermelho, e o texto está em negrito de intensidade média. Esta condição funciona para as listas "Todos os pedidos" e "Meus pedidos";
4. Na aba "Todos os pedidos", há um filtro para selecionar uma estação de metrô. Com ele, o entregador pode definir de quais estações deseja ver os pedidos. Ao tocar no filtro, é aberta uma lista com as estações que possuem pedidos. Se houver dois ou mais pedidos com a mesma estação de metrô, o nome da estação só aparece uma vez no filtro: as estações não são duplicadas.



1. O card de filtro aumenta de tamanho à medida que as estações de metrô são adicionadas. O card comporta no máximo 8 estações e, a partir da nona, uma barra de rolagem aparece.
2. O card de pedido tem uma versão curta e uma versão completa.
 - Campos visualizados na versão curta: "Endereço", "Data de entrega" e estação de metrô selecionada.
 - Campos visualizados na versão completa: além do "Endereço", "Data de entrega" e estação de metrô selecionada, os campos "Nome", "Sobrenome", "Telefone", "Cor da scooter" e "Comentário" são adicionados. Caso o usuário não tenha preenchido o campo "Cor", "qualquer" vai ser escrito.

3. O usuário pode alternar a versão do card de pedidos ao tocar nele. Essa função aplica-se para as abas "Todos os pedidos" e "Meus pedidos".
4. Quando um usuário alterna para a versão de card completa, o botão "Aceitar" permanece no lugar. Os cards que estão os próximos na lista são movidos para baixo;
5. Para aceitar um pedido, toque no botão "Aplicar". Isso funciona tanto para a versão curta quanto para a versão completa de um card;
6. Ao tocar no botão, uma notificação aparece com o texto "Você gostaria de aceitar o pedido?" e dois botões: "Sim" e "Não". Tocar em "Não" retorna o usuário para a lista de pedidos, e o botão "Aceitar" continuará ativo. Tocar em "Sim" confirma o aceite do pedido.
7. Os entregadores não podem aceitar o pedido de outro entregador ou um pedido cancelado. Neste caso, aparece a seguinte mensagem: "Você não pode aceitar o pedido. Ele já foi aceito por outro entregador ou o usuário o cancelou.";
8. Quando o pedido é aceito, o card sai da lista "Todos os pedidos" com uma animação de movimento ascendente. Um ponto azul aparece perto da aba "Meus pedidos", o que significa que há um novo pedido aceito na aba.
9. Lógica do ponto azul: aparece se houver cards não visualizados na aba "Meus pedidos". Não há transição automática para a aba "Meus pedidos".
10. O card aceito pelo entregador é alocado na aba "Meus pedidos". O botão muda para "Concluir". O entregador pode concluir o pedido tocando no botão "Concluir", tanto na versão de visualização curta quanto na visualização completa.
11. Se um usuário clicar em "Concluir", ele irá receber uma notificação "Você concluiu o pedido?" e dois botões: "Sim" e "Não". Tocar em "Não" vai retornar o entregador para a lista de pedidos e o botão "Concluir" permanece ativo. Tocar em "Sim" confirma que o pedido foi concluído;
12. Quando o pedido é concluído, o card é movido para o final da lista. Se o pedido estiver atrasado, mas for concluído, o card deixa de ficar destacado em vermelho.
13. Os pedidos concluídos são classificados pelo tempo de conclusão: quanto mais cedo o pedido for concluído, mais abaixo ele aparecerá na lista.

Notificação

1. Uma notificação chega quando faltar 2 horas para concluir um pedido. O pedido deve ser entregue no dia indicado pelo usuário, até às 23h59min. Por exemplo: um pedido foi feito pelo usuário para o dia 8 de maio. Se o entregador não entregar a scooter até as 21h 59min do dia 8 de maio, ele irá receber uma notificação no smartphone

- 2. A notificação contém o seguinte texto: "2 horas para o final do pedido. O pedido "State St" deve ser concluído. Se você não chegar a tempo, entre em contato com o suporte: 0101";
- 3. Tocar na notificação leva o entregador para a aba "Meus pedidos" no aplicativo.

Falha de conexão com a Internet

- 1. Se não houver conexão com a Internet, a janela pop-up "Sem acesso à internet" vai ser exibida. O pop-up aparece sempre que o usuário toca em qualquer botão ativo, em qualquer tela. Ela desaparece somente quando o botão "Ok" é tocado.
- 2. Quando um usuário toca no botão "Ok", a notificação pop-up é fechada. Se ainda não houver conexão com a Internet, o processo se repete: tocar em qualquer zona ativa fará aparecer a notificação pop-up "Sem acesso à internet".

Orientação da tela

O aplicativo está disponível apenas na orientação retrato.

Restrições nos campos

Elemento	Tipo de campo
Login	Somente letras. O comprimento do texto é de 2 a 10 caracteres. Se o nome de usuário ou a senha forem inseridos incorretamente, a notificação "Nome de usuário ou senha inválidos" vai ser exibida.
Senha	Somente números inteiros. A senha deve ter exatamente 4 caracteres. Se o nome de usuário ou a senha forem inseridos incorretamente, a notificação "Nome de usuário ou senha inválidos" vai ser exibida.