

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İŞ<br/>SÜREKLİLİĞİ</b> |  ZiraatTeknoloji |
|--|---|---|

# BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İŞ SÜREKLİLİĞİ

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İŞ<br/>SÜREKLİLİĞİ</b> |  ZiraatTeknoloji |
|--|---|---|

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. GİRİŞ</b>  | <b>3</b> |
| <b>1.1. DÖKÜMANIN TANIMI</b>   | <b>3</b> |
| <b>1.2. GÜNCELLEME</b>   | <b>3</b> |
| <b>1.3. YÜRÜRLÜLÜK</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. GENEL</b>  | <b>3</b> |
| <b>2.1. AMAÇ</b>   | <b>3</b> |
| <b>2.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR</b>  | <b>3</b> |
| <b>2.3. UYGULAMA PRENSİPLERİ</b>   | <b>4</b> |
| <b>2.3.1. KRİTİK UYGULAMALAR VE ÖNCELİKLER</b>                                   | <b>4</b> |
| <b>2.3.2. BÖLÜMLERİN SORUMLULUKLARI</b>  | <b>4</b> |
| <b>3. ACİL DURUM PLANI (İŞ SÜREKLİLİĞİ BAKIMINDAN)</b>                           | <b>5</b> |
| <b>3.1. ACİL DURUMUN TANIMI</b>  | <b>5</b> |
| <b>3.1.1. ZİRAAT TEKNOLOJİ ACİL DURUM KOMİTESİ (ADK)</b>                         | <b>5</b> |
| <b>3.1.2. İLGİLİ KURULUŞLAR VE HİZMET SAĞLAYICI FİRMALARIN BİLGİLENDİRİLMESİ</b> | <b>5</b> |
| <b>4. PLANININ GÜNCELLENMESİ/BAKIMI</b>  | <b>5</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İŞ<br/>SÜREKLİLİĞİ</b> |  ZiraatTeknoloji |
|--|---|---|

## 1. GİRİŞ

### 1.1. DÖKÜMANIN TANIMI

Bu doküman Ziraat Teknoloji tarafından müşterilerine verilen servislerin sürekliliğinin sağlanması ve acil durumlarda servislerin kesintisine sebep olabilecek risklerin yönetilmesi için hazırlanmıştır.

### 1.2. GÜNCELLEME

Bu doküman, gerektiğinde ve/veya yılda bir gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler yapılarak güncellenecektir.

### 1.3. YÜRÜRLÜLÜK

Bilgi Teknolojileri Acil Durum Planı yayın/son güncelleme tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

## 2. GENEL

### 2.1. AMAÇ

Bu planın amacı, hizmetlerin herhangi bir nedenle (acil durum tanımına giren durumlar da dahil olmak üzere) kesintiye uğraması halinde, BT sistemleri devamlılığının en kısa sürede ve en az kayıpla sağlanması amaçlanmaktadır.

### 2.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Acil Durum Planı** : Acil durumda Ziraat Teknoloji’de, organizasyonel yapının ve süreç işleyişinin anlatıldığı, acil durum faaliyetlerinin planlandığı dokümandır.

**AD:** Acil durum

**ASG:** Arıza/Sorun Giderme

**AYÖ:** Ağ Yönetimi

**BGYK:** Bilgi Güvenlik Yönetim Komitesi

**BSM:** Business Service Management

**MS:** Merkezi Sistemler

**SGÜ:** Sistem Güvenliği

**VT:** Veritabanı

**ÇSY:** Çevresel Sistemler

**UA:** Uygulama Altyapısı

## 2.3. UYGULAMA PRENSİPLERİ

### 2.3.1. KRİTİK UYGULAMALAR VE ÖNCELİKLER

Servis sürekliliğinin sağlanmasında, eğer ODM devreye alınması gerekirse, müşteri tarafından tespit edilen kritik servislerin (öncelikle Finart servisi, sonrasında e-posta servisi vb.) devreye alınmasına özen gösterilecektir.

Banka ve İştirakleri Bilgi Sistemleri Servis Sürekliliği Planları kapsamında ODM geçiş sıralaması şöyle olacaktır;

- 1- Ziraat C
- 2- Ziraat B
- 3- Ziraat A
- 4- Ziraat D

### 2.3.2. BÖLÜMLERİN SORUMLULUKLARI

Servis sürekliliğinin sağlanmasında mevcut sistemler düzenli olarak izlenmeli ve ilgili müdürlükler tarafından verilen servislerin devamlılığı ölçümüne yönelik kayıtlar Ziraat Teknoloji yayımlar.

| Bölüm/Rol/Unvan/Görev  | Sorumluluklar   | Yetkiler |
|--|---|----------|
| Bilgi Güvenliği ve Destek, BT Mimari, Analitik Bankacılık, Doğrudan Bankacılık, BT Altyapı Grup Müdürlükleri ve Müşteri, ilgili Genel Müdür Yardımcılığı | Planın hazırlanması                                       |          |
| Bilgi Güvenliği ve Destek Grup Müdürlüğü, Süreç ve Kalite Yönetimi   | İş Etki ve Risk analizinin yapılmasının koordine edilmesi |          |
| Tüm Bölüm Md.lükleri   | ODM planlama çalışmalarına katılım                        |          |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İŞ<br/>SÜREKLİLİĞİ</b> |  ZiraatTeknoloji |
|--|---|---|

### 3. ACİL DURUM PLANI (İŞ SÜREKLİLİĞİ BAKIMINDAN)

#### 3.1. ACİL DURUMUN TANIMI

Acil Durum; önceden öngörülse bile gerçekleşme yeri ve zamanı belli olmayan, gerçekleşmesi halinde kayıplara ve iş kesintisine yol açarak, acil durumlarla ilgili plan ve prosedürlerin uygulamaya konulmasını gerektiren; iletişim ve telekomünikasyon imkanları ile bilgi işleme kapasitesi ve imkanlarının yitirilmesi, altyapı erişim olanağının ortadan kalkması, operasyonel işlemlerin aksamaması/kesintiye uğraması, Kurum personeli ve müşterileri ile Kurum'un ve müşterilerinin varlıklarının yitirilmesi veya zarara uğraması durumudur.

##### 3.1.1. ZİRAAT TEKNOLOJİ ACİL DURUM KOMİTESİ (ADK)

Ziraat Teknoloji Acil Durum Komitesi, aşağıdaki kişilerden oluşur.

- BT Mimari Grup Müdürlüğü – Gerektiğinde çağrılır
- Doğrudan Bankacılık Uygulamaları Grup Müdürlüğü
- Bankacılık Uygulamaları 1 Grup Müdürlüğü – Gerektiğinde çağrılır
- Bankacılık Uygulamaları 2 Grup Müdürlüğü – Gerektiğinde çağrılır

##### 3.1.2. İLGİLİ KURULUŞLAR VE HİZMET SAĞLAYICI FİRMALARIN BİLGİLENDİRİLMESİ

İlgili kuruluşlar (hizmet sağlayıcı firmalar) ilgili servislerin sağlanması için yapılan sözleşmeler çerçevesinde sorumlu tutulacaklardır. Bu kuruluşları Acil Durum ile ilgili bilgilendirme, her müdürlükte oluşturulmuş olan iletişim listesi kullanılarak, gerektiğinde Ziraat Teknoloji Acil Durum Komitesi yönlendirmeleri dahilinde sağlanacaktır. Acil Durumla ilgili müşteri vasıtasıyla sorundan/kesintiden etkilenen kurumlarla iletişime geçilir.

### 4. PLANININ GÜNCELLENMESİ/BAKIMI

Bu doküman ve referans dokümanların güncellenmesi MS servisinin koordinasyonunda yapılacaktır.