

## PROJET DE FIN D'ETUDE

### ETAPE 1: LE BRIEF

Le brief est un document essentiel. Il pose clairement les bases de votre projet et vous servira de trame tout au long de votre travail.

Voici ce que votre brief doit contenir:

#### 1. CADRE DU PROJET

- une phrase de présentation générale du projet
- une présentation de l'entreprise/ société.. à l'origine du projet: court historique, sa taille, ses activités, son site...)

#### 2) LA DEMANDE/ LA MISSION ET SES OBJECTIFS

- Détaillez précisément quelle est la demande qui va faire l'objet de votre projet de fin d'étude.
- Détaillez quelles seront vos missions
- Détaillez quels sont les objectifs du projet/ de la demande pour l'entreprise
- Indiquez la date de début et de fin prévue de votre projet

#### 3) DEFINITION DE LA CIBLE

- Précisez et détaillez quelle est la cible visée

#### 4) ANALYSE DE L'EXISTANT

Si vous devez travailler sur des éléments qui existent déjà, il est nécessaire de les analyser: point forts/points faibles et propositions d'amélioration.

N'hésitez pas à ajouter des captures d'écran pour rendre votre analyse plus parlante.

#### 5) BENCHMARK/ ANALYSE DE LA CONCURRENCE

- Avant de commencer tout projet, il est important de connaître et d'analyser ce qui se fait chez la concurrence. Comme vous l'avez fait pour l'analyse de l'existant, listez les principaux concurrents et analysez ce qu'il font.

N'hésitez pas à ajouter des captures d'écran pour rendre votre analyse plus parlante.

#### 6) DEFINIR VOTRE PLAN D'ACTION et VOTRE RETROPLANNING

- Comment allez-vous procéder pour mener à bien ce projet?
- Décomposer votre plan d'action en étapes, pour chaque étape définissez une durée en fonction de votre date de fin de projet (deadline)