BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

| DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE | N° réalisation : 1 |
|---|--|
| Nom, prénom : FEDILA Céline | N° candidat : 08165139FE |
| Épreuve ponctuelle 🔲 Contrôle en cours de formation 🖂 | Date: 26/05/2025 |
| Organisation support de la réalisation professionnelle Groupe Mont Roland | |
| Intitulé de la réalisation professionnelle Développement d'un site des anciens du Lycée Pasteur Mot Roland | |
| Période de réalisation : 03/02/2025 − 05/05/2025 Lieu : Lycée Pasteur Mont Roland Modalité : Seul(e) En équipe | |
| Compétences travaillées Concevoir et développer une solution applicative Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution app Gérer les données Conditions de réalisation (ressources fournies, résultats attendus) | olicative |
| Pour débuter le projet, notre cliente, Madame Bonnet, responsable de la mise en du lycée, nous a exposé ses besoins. Elle souhaiterait se doter d'un outil numérique l'avons interviewé sur ces derniers pour étayer la vision finale puis avons mis en l'avojectif est d'avoir un outil numérique pour le réseau des anciens élèves du Grou de créer un lien entre les anciens élèves et les élèves actuels. Cela permettra aus carnet d'adresse et ainsi d'aider à l'orientation de leurs élèves actuels. Le résultat attendu était donc, par ordre de priorité, une interface administrateur op pourrons gérer tous les aspects du site web puis un front utilisateur ainsi qu'un canotre cliente. | ue pour épauler ce projet. Nous place un ordre de priorité. pe Mont Roland pour permettre ssi au lycée de se créer un bor pérationnelle dans laquelle nous |
| Comme ressources nous avons nos cours de BLOC 2. | |

Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées

Ressources documentaires :

- Laravel sillo
- Cours BLOC 2
- Documentation Bootstrap
- Documentation Laravel
- Cahier des charges

Matériels et logiciels utilisés :

- Gestion de projet
 - o Teams
 - o Jira
 - o Planning Pocker
- Versionning
 - o Gitea
 - SourceTree
- Environnement de code en local
 - o Visual Studio Code
 - Laragon
- Base de données
 - o HeidiSQL
- Langages et bibliothèques
 - o PHP 8.4.3
 - o Laravel 11
 - JaveScript
 - o Bootstrap 5
 - MySQL
- Ressources matérielles
 - o Machines mises à notre disposition par les équipes réseau

Modalités d'accès aux productions et à leur documentation

Accès au site :

Identifiants de connexion :

- Administrateur : admin / admin
- Personnel du lycée : personnel / personnel
- Elève : eleve / eleve

Accès au code :

Gitea accessible via l'IP 172.20.11.221:3000 exclusivement sur ASIO

Accès à la base de données :

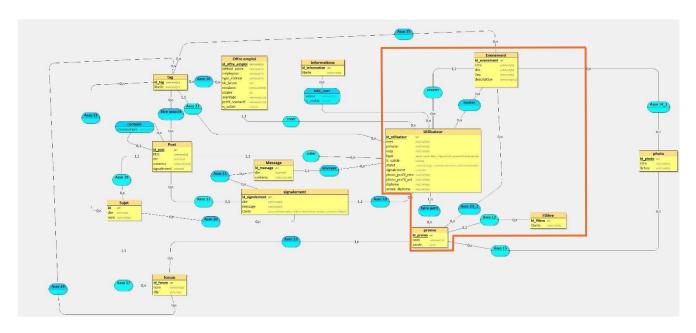
- PHP MyAdmin accessible via l'URL http://172.20.14.14/phpmyadmin exclusivement sur ASIO
 - o Login: devphp
 - Mot de passe : myadminpwd39

L'accès à notre cahier des charges ou encore à notre MCD se fait via notre équipe Teams **AP4 - Saudemont** Fedila Fauchon Houdry.

ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (verso, éventuellement pages suivantes)

Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

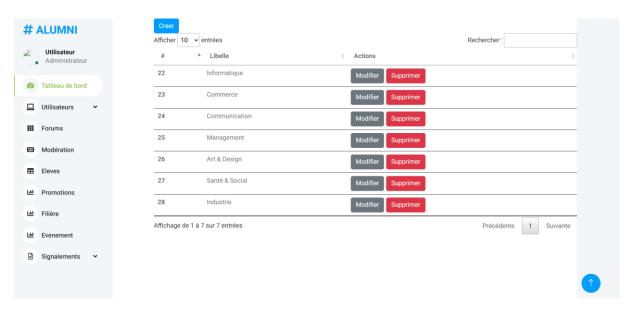
Nous en avons donc tiré un MCD :



La zone entourée représente mon travail effectué dans ce projet. J'ai mis en place une gestion des filières, des promotions et des événements.

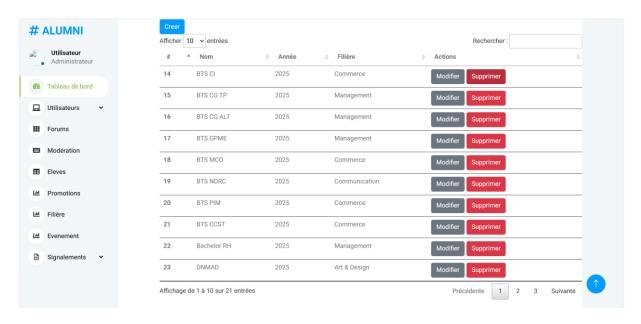
I. Gestion des filières

La gestion des filières se fait du coté administrateur. Elle va lui permettre de voir les filières déjà créées, d'en créer de nouvelles, de supprimer et de modifier celles existantes.



II. Gestion des promotions

La gestion des promotions se fait du coté administrateur. Elle va lui permettre de voir les promotions déjà créées, d'en créer de nouvelles, de supprimer et de modifier celles existantes. Lorsqu'on crée une promotion, on l'associe a une filière. Par exemple le BTS SIO et la Licence Informatique vont appartenir à la filière Informatique.



III. Gestion des événements

La gestion des événements se fait du coté administrateur. Elle va lui permettre de voir les événements déjà créés, d'en créer de nouveaux, de supprimer et de modifier ceux existants.

Les événements peuvent également être créés par un type d'utilisateur : les personnels d'établissement. Lorsqu'on crée un événement, on peut y inviter une liste de promotions ainsi que d'autres personnels d'établissement.

Les utilisateurs non-administrateurs auront un onglet événements où ils trouveront les événements auxquels ils sont conviés.

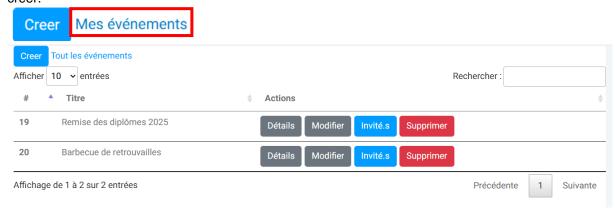
1. Coté Administrateur

a. Voir tous les événements



b. Voir ses événements

En sélectionnant « mes événements » l'administrateur pourra voir les événements qu'il a personnellement créer.



c. Voir les détails d'un événement

Détails renvoie à une fiche récapitulant les informations essentielles de l'événement.



d. Créer des événements



e. Inviter des utilisateurs

Le bouton invité.e.s renvoie à la liste des invités avec, sélectionnés, les promotions déjà conviées et les utilisateurs invités. En décochant et cliquant sur « soumettre », on désinvite les promotions et utilisateurs concernés.

f. Modifier des événements



g. Supprimer des événements



2. Coté utilisateur

