

Dossier de preuves

FEDILA Céline

BTS SIO option SLAM

Table des matières

PROJETS ET TP EN COURS DE SCOLARITE.....	3
Portfolio	3
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	3
Organiser son développement professionnel.....	3
AP3 : Journées d'intégration	5
Gérer le patrimoine informatique	5
Travailler en mode projet	6
Veille technologique.....	7
Organiser son développement professionnel.....	7
AP4 : Alumni	9
Gérer le patrimoine informatique	9
Développer la présence en ligne de l'organisation	12
Travailler en mode projet	13
REALISATIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL	15
Plateforme de e-learning	15
Gérer le patrimoine informatique	15
Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	17
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	18
Plateforme de réservation de cours collectifs.....	19
Gérer le patrimoine informatique	19
Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	22
Travailler en mode projet	23
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	24
Logiciel de suivi des BMR.....	25
Gérer le patrimoine informatique	25
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	26
Ticketing.....	27
Gérer le patrimoine informatique	27
Répondre aux incidents et aux demandes	28
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	29
DaVinci	30

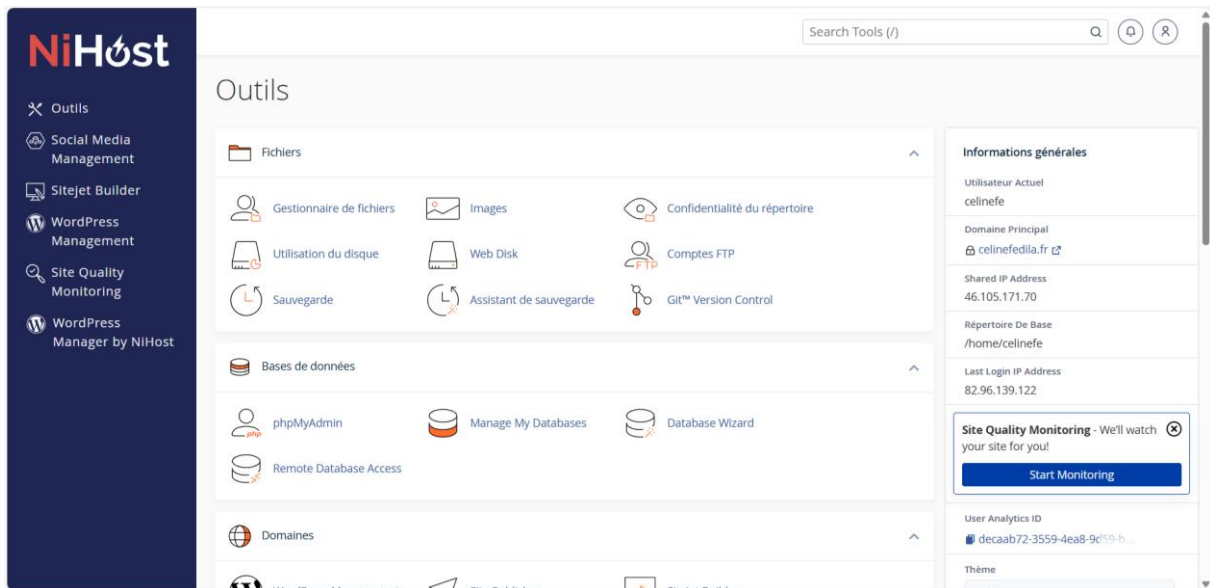
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.....	30
--	----

PROJETS ET TP EN COURS DE SCOLARITE

Portfolio

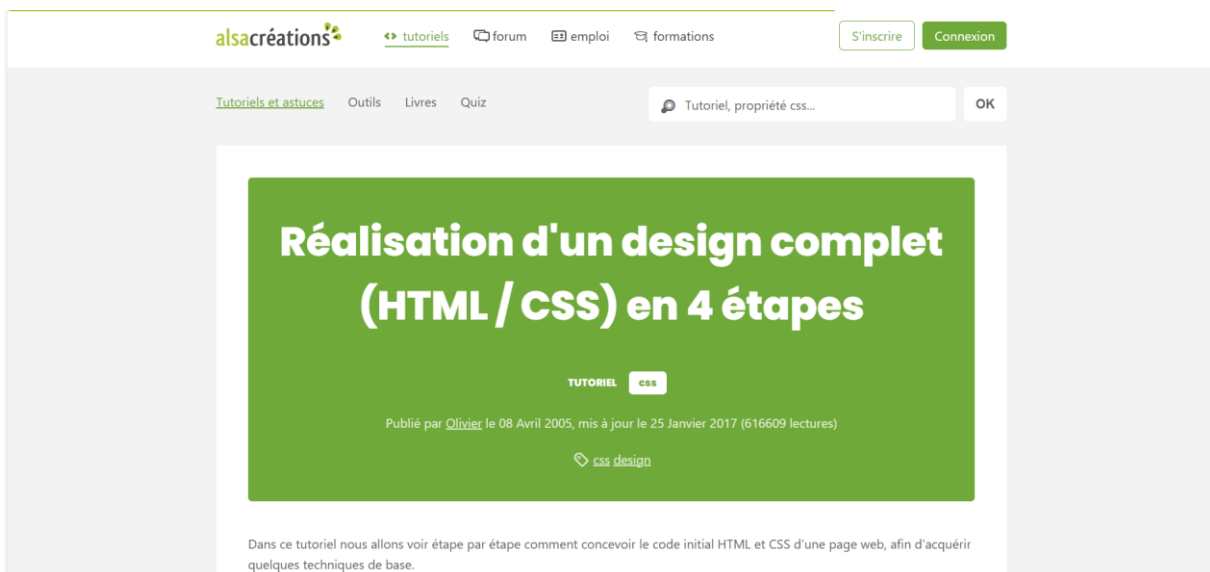
Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

2 Déployer un service

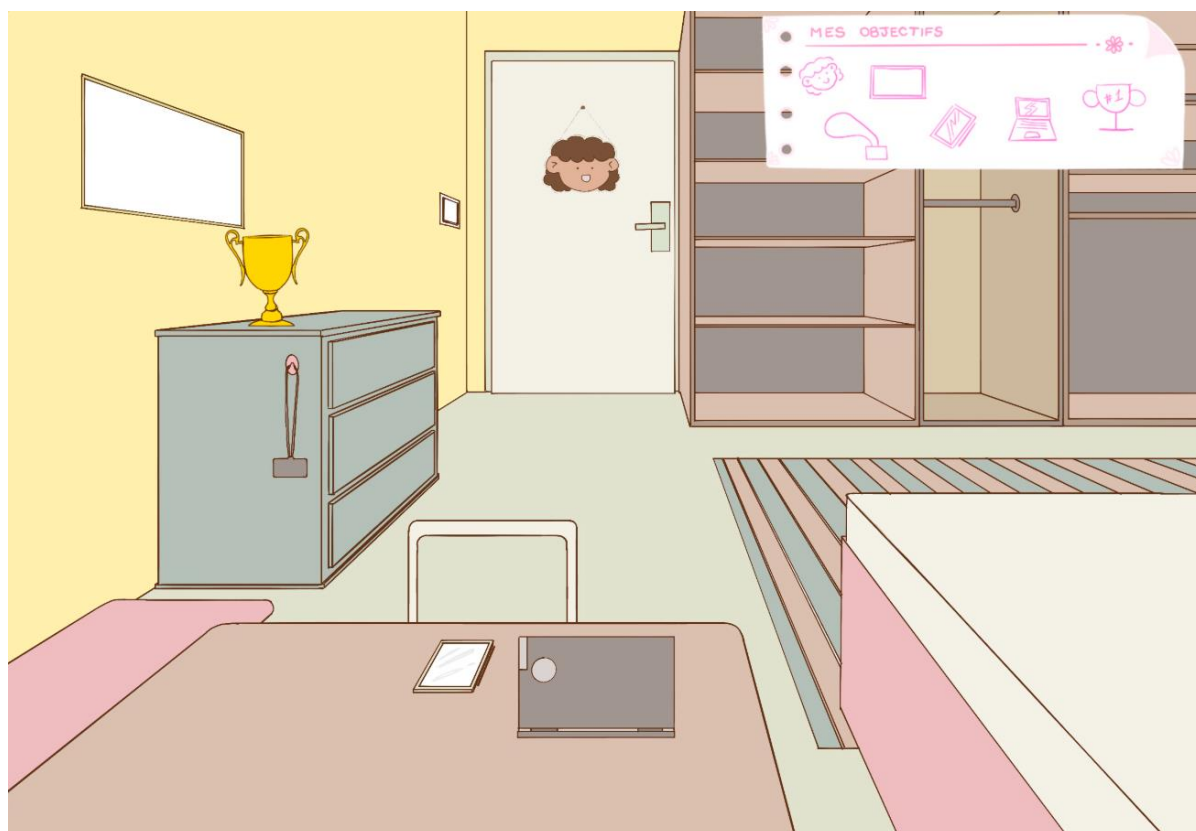


Organiser son développement professionnel

1 Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

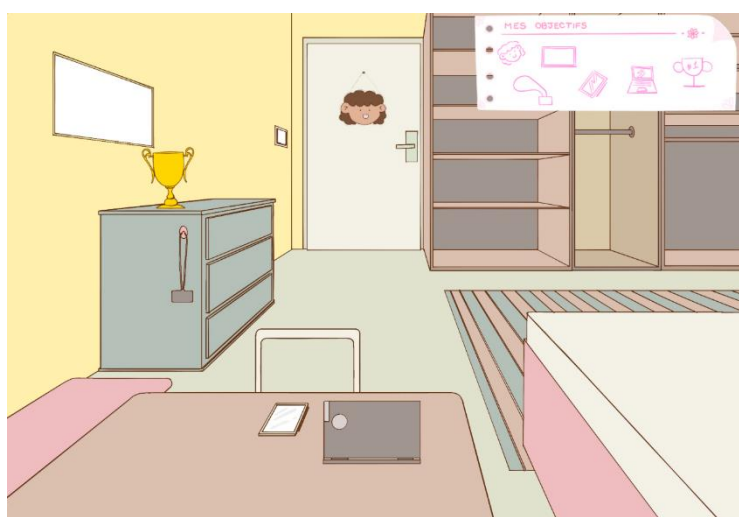


3 Gérer son identité professionnelle



Mon portfolio est un outil de visibilité rassemblant mes projets et compétences. C'est un bon outil pour me créer une identité professionnelle

4 Développer son projet professionnel



AP3 : Journées d'intégration

Gérer le patrimoine informatique

2 Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique

```
public static List<Equipe> getAll()
{
    List<Equipe> equipe = new List<Equipe>();
    open();
    string query = $"SELECT * FROM equipe";
    SqlCommand cmd = new SqlCommand(query, connexion);
    cmd.ExecuteNonQuery();

    SqlDataReader reader = cmd.ExecuteReader();


    while (reader.Read())
    {
        equipe.Add(new Equipe(reader.GetInt32(0), reader.GetString(1)));
    }

    return equipe;
}

close();
```

Dans le cadre de ce projet, nous avons dû nous mettre aux normes du c#.

5 Gérer les sauvegardes

 ap3_journee_integration-ebd5a22e Public

[Edit Pins](#) [Unwatch 2](#) [Fork 0](#) [Star 0](#)


develop 14 Branches 0 Tags

Go to file

Add file

<> Code

About

 celinefedila Merge branch 'master' into develop 4bcf606 · 5 months ago 15 Commits

ap3_jintegration	Merge branch 'master' into develop	5 months ago
.gitattributes	Ajouter .gitattributes et .gitignore	6 months ago
.gitignore	Ajouter .gitattributes et .gitignore	6 months ago
ap3_jintegration.sln	Ajoutez des fichiers projet.	6 months ago

No description, website, or topics provided.

Activity

Custom properties

0 stars

2 watching

0 forks

Report repository

Travailler en mode projet

1 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet

I. Objectifs :

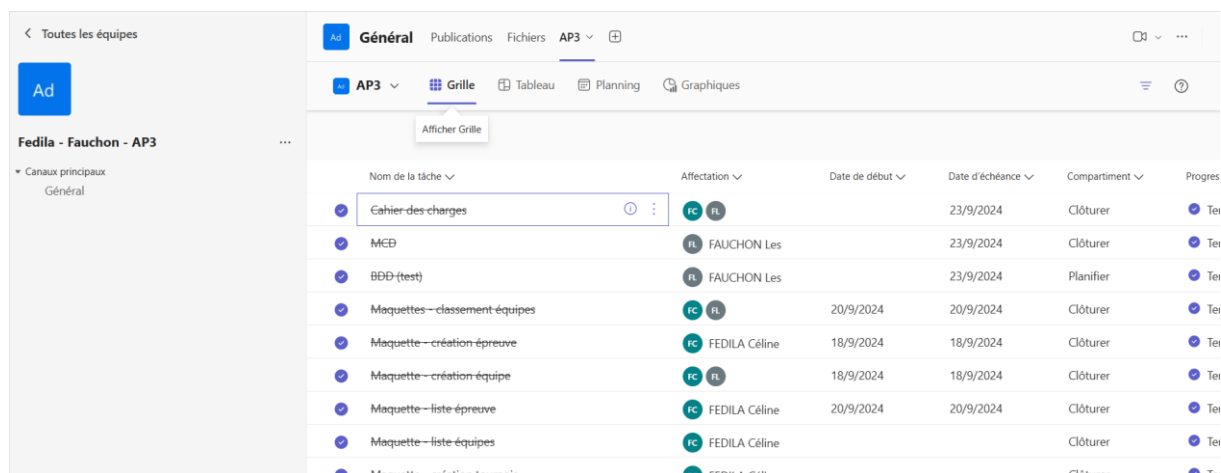
- Faciliter l'organisation des épreuves de la journée d'intégration organisée par le lycée Pasteur Mont-Roland.
- Rendre les résultats des épreuves et classement des équipes accessible aux participants.

II. Contrainte :

Mise à disposition d'un exécutable d'une application lourde accessible sur MacOS à l'aide d'un bureau à distance via un accès sécurisé sur une machine administrateur.

Notre cahier des charges nous a permis de cerner les objectifs du projet et ses contraintes afin de mettre en place un plan d'action.

2 Planifier les activités



The screenshot shows the Microsoft Teams project planner interface. On the left, a sidebar lists 'Toutes les équipes' and 'Fedila - Fauchon - AP3'. The main area displays a task grid with columns for 'Nom de la tâche', 'Affectation', 'Date de début', 'Date d'échéance', 'Compartiment', and 'Progres'. The tasks listed are: 'Cahier des charges', 'MEB', 'BDD (test)', 'Maquettes - classement équipes', 'Maquette - création épreuve', 'Maquette - création équipe', 'Maquette - liste épreuve', 'Maquette - liste équipes', and 'Maquette - création terminée'. Each task is assigned to a team member (e.g., FAUCHON Les, FEDILA Céline) and has a due date (e.g., 23/9/2024, 20/9/2024, 18/9/2024). The 'Progres' column shows the status of each task (e.g., 'Terminé', 'En cours').

Nom de la tâche	Affectation	Date de début	Date d'échéance	Compartiment	Progres
Cahier des charges	FAUCHON Les		23/9/2024	Clôturer	Terminé
MEB	FAUCHON Les		23/9/2024	Clôturer	Terminé
BDD (test)	FAUCHON Les		23/9/2024	Planifier	Terminé
Maquettes - classement équipes	FAUCHON Les	20/9/2024	20/9/2024	Clôturer	Terminé
Maquette - création épreuve	FEDILA Céline	18/9/2024	18/9/2024	Clôturer	Terminé
Maquette - création équipe	FEDILA Céline	18/9/2024	18/9/2024	Clôturer	Terminé
Maquette - liste épreuve	FEDILA Céline	20/9/2024	20/9/2024	Clôturer	Terminé
Maquette - liste équipes	FEDILA Céline			Clôturer	Terminé
Maquette - création terminée	FEDILA Céline			Clôturer	Terminé

Pour la réalisation de ce projet, nous nous sommes tournées vers le planificateur de Teams, intégré à notre équipe Teams, pour gérer nos tâches.

Veille technologique

Organiser son développement professionnel

1 Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel

La mise en place d'une veille technologique nécessite des recherches personnelles pour se renseigner par exemple sur les outils de PUSH et de PULL qui nous accompagneront tout au long de nos recherches.

De plus, je me suis renseignée sur la technologie en commençant à l'apprendre via des cours OpenClassroom.

Table des matières

PARTIE 1
Préparez le terrain pour Angular

✓

Tirez un maximum de ce cours

✓

Découvrez le framework Angular

✓

Installez les dépendances

✓

Construisez une application Angular avec le CLI

✓

Quiz : Préparer le terrain pour Angular

PARTIE 2
Construisez des composants

✓

Construisez votre premier composant

✓

Affichez des données


✓

Réagissez aux événements

✓

Ajoutez des propriétés personnalisées

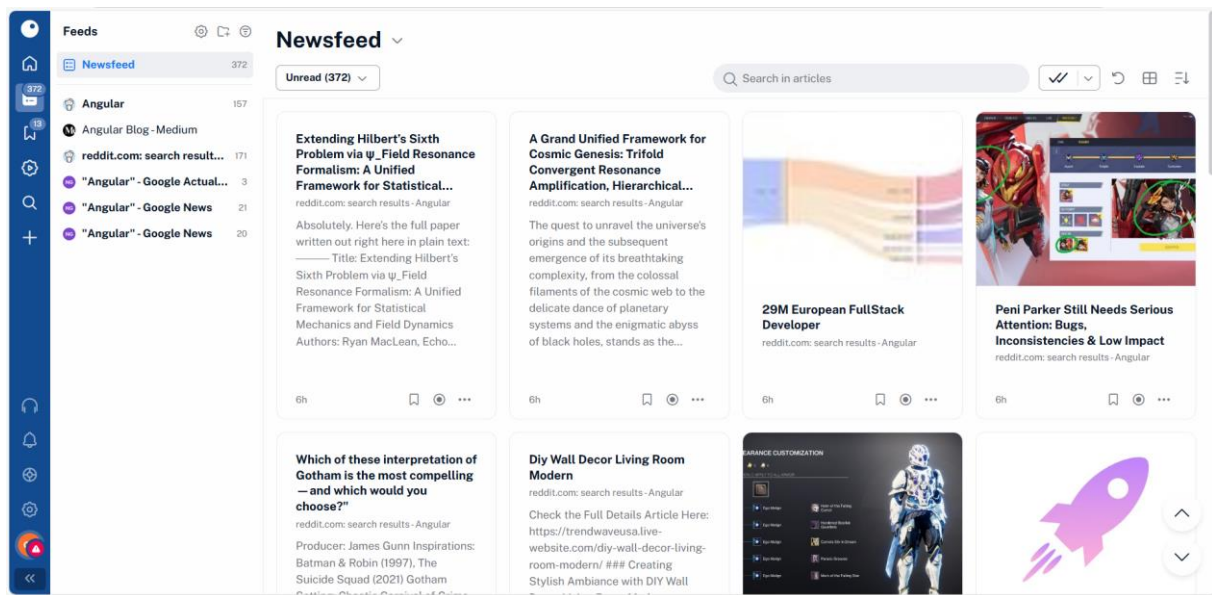
Conditionnez l'affichage des éléments



Mettez en place une structure dynamique

Dans une application moderne, il y aura des occasions où dans certains cas, vous voudrez afficher un élément, et dans d'autres non. Par le passé, on a utilisé plein de techniques pour atteindre cet objectif. Avec Angular, c'est extrêmement simple avec le control block `@if`.

2 Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle



Pour ma veille, j'ai mis en place des outils comme par exemple Inoreader, un lecteur de flux RSS en ligne.

AP4 : Alumni

Gérer le patrimoine informatique

1 Recenser et identifier les ressources numériques

Technologies

Logiciels :

- Teams
- Jira
- Gitea
- SourceTree
- Visual Studio Code
- Laragon

Langages et bibliothèques :

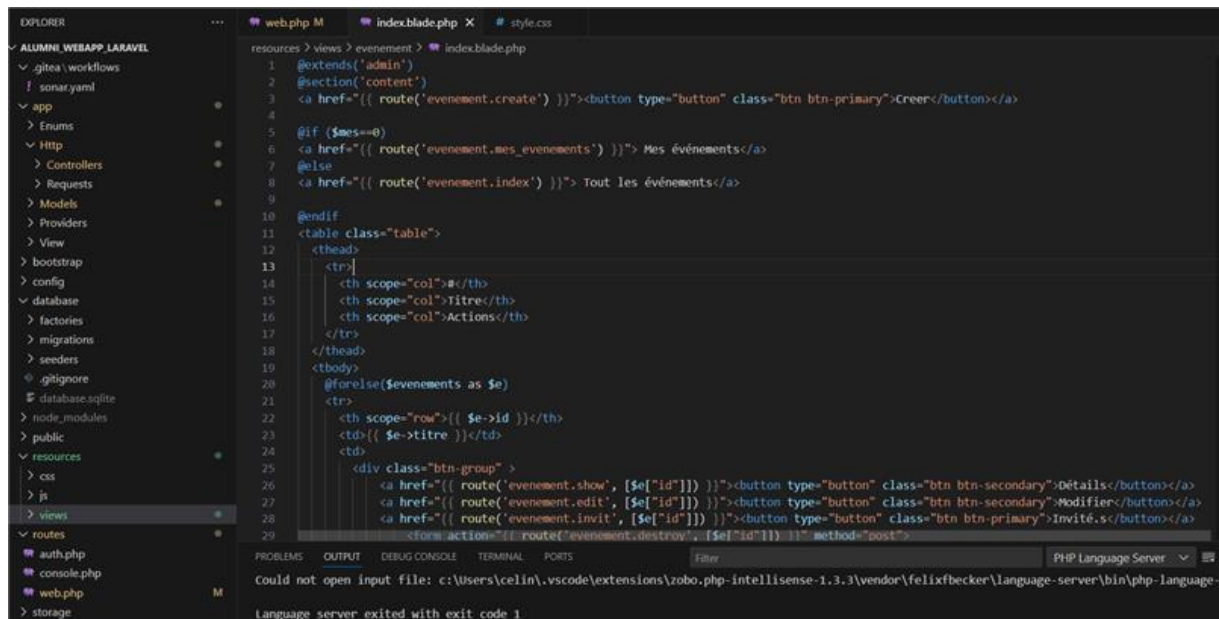
- Php 8.4.3
- Laravel 11
- MySQL
- Bootstrap 5

Documentations et outils :

- <https://laravel.sillo.org/>
- <https://github.com/>
- <https://getbootstrap.com>
- <https://laravel.com>
- [Sprint 2 – Tableau AWL – Tableau Scrum – Jira](#)
- Gitea : 172.20.11.221:3000

Dans notre cahier des charges, nous avons recensé les technologies utilisées pour le projet et les ressources numériques nous étant utiles comme les documentations par exemple.

2 Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique

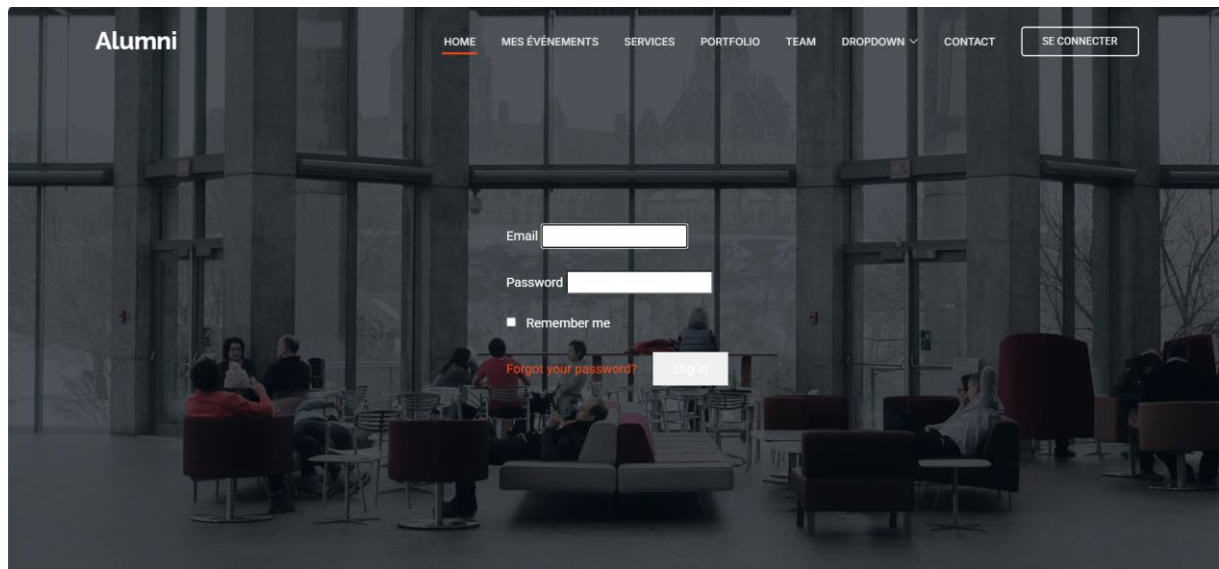


The screenshot shows a VS Code editor with a Laravel project. The Explorer on the left shows the project structure, including folders like .github, sonar.yml, app, Enums, Http, Controllers, Requests, Models, Providers, View, bootstrap, config, database, factories, migrations, seeders, .gitignore, database.sqlite, node_modules, public, resources, routes, auth.php, console.php, web.php, and storage. The main editor shows the file indexblade.php in the resources > views > evenement directory. The code is a Blade template that extends the 'admin' layout and contains a section for events. It includes a link to create a new event, a conditional link to view events, and a table of events with columns for ID, title, and actions (show, edit, delete, invite). The table is populated with data from the \$evenements variable. The bottom status bar shows an error: 'Could not open input file: c:\Users\celin\.vscode\extensions\zobo.php-intellisense-1.3.3\vendor\felixfbecker\language-server\bin/php-language-server'.

```
1 @extends('admin')
2 @section('content')
3 <a href="{{ route('evenement.create') }}"><button type="button" class="btn btn-primary">Creer</button></a>
4
5 @if ($mes==0)
6 <a href="{{ route('evenement.mes_evenements') }}"> Mes événements</a>
7 @else
8 <a href="{{ route('evenement.index') }}"> Tout les événements</a>
9
10 @endif
11 <table class="table">
12 <thead>
13 <tr>
14 <th scope="col">#</th>
15 <th scope="col">Titre</th>
16 <th scope="col">Actions</th>
17 </tr>
18 </thead>
19 <tbody>
20 @foreach($evenements as $e)
21 <tr>
22 <th scope="row">{{ $e->id }}</th>
23 <td>{{ $e->titre }}</td>
24 <td>
25 <div class="btn-group">
26 <a href="{{ route('evenement.show', [$e['id']]) }}"><button type="button" class="btn btn-secondary">Détails</button></a>
27 <a href="{{ route('evenement.edit', [$e['id']]) }}"><button type="button" class="btn btn-secondary">Modifier</button></a>
28 <a href="{{ route('evenement.invit', [$e['id']]) }}"><button type="button" class="btn btn-primary">Invité.s</button></a>
29 <form action="{{ route('evenement.destroy', [$e['id']]) }}" method="post">
```

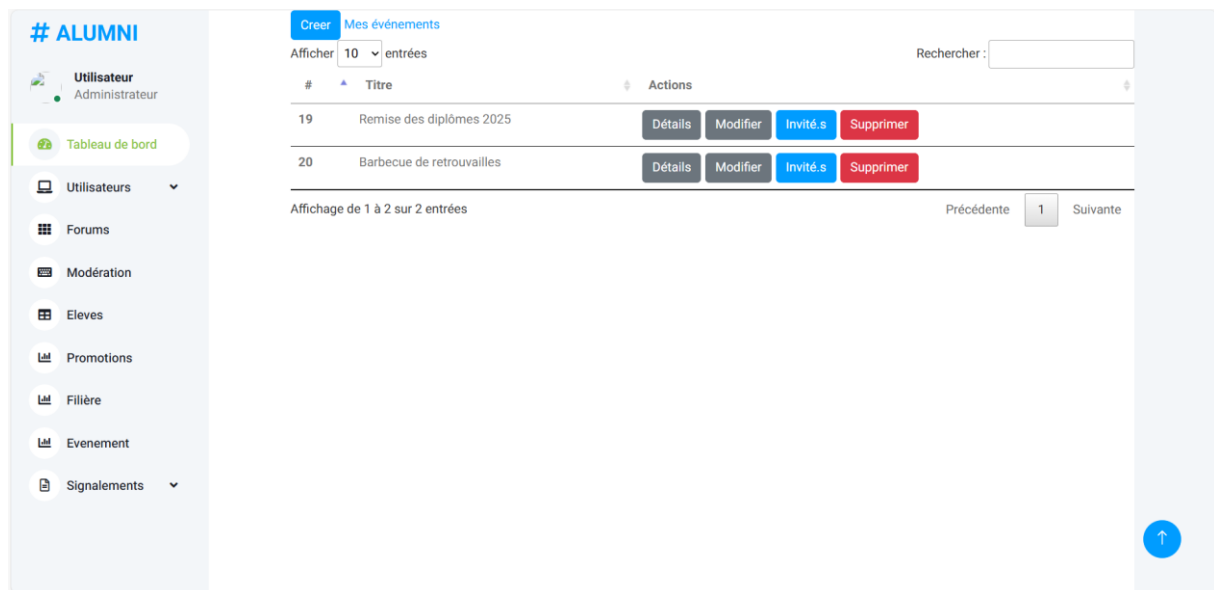
Notre projet étant en Laravel, nous travaillons donc avec une arborescence stricte imposée (Model View Controller) par le framework. Celle-ci permet de structurer le code et aide notamment lors de travail d'équipe pour organiser les fichiers.

3 Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service



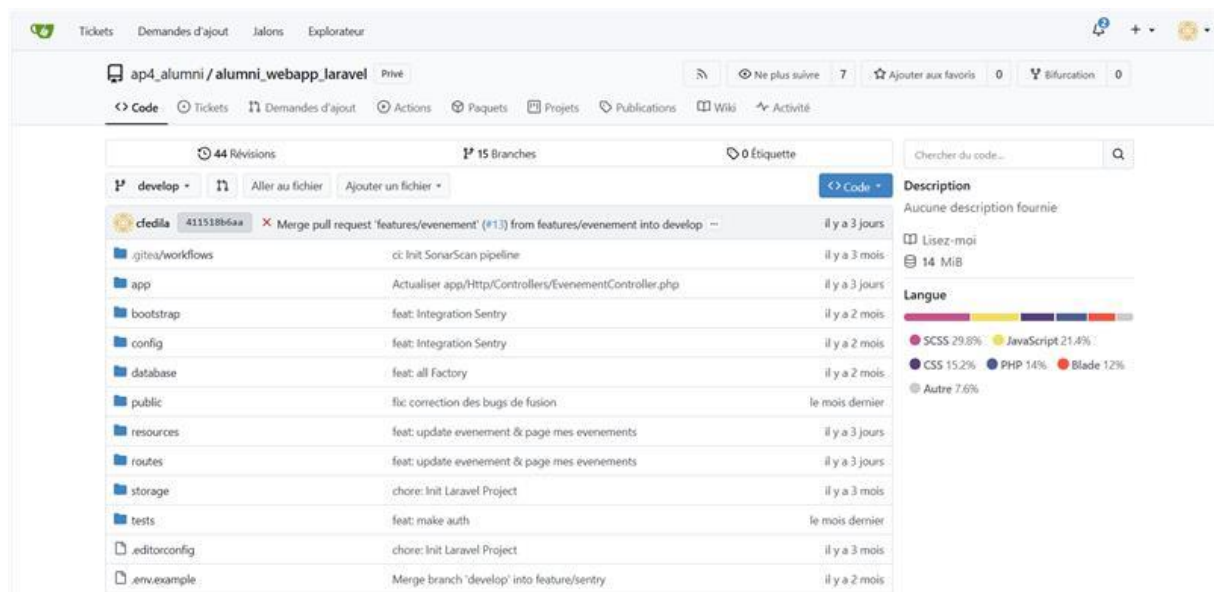
Nous avons protégé nos pages en mettant en place une authentification.

4 Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique



Grâce au dashboard, la solution est pérenne : les administrateurs peuvent gérer de manière autonome le service.

5 Gérer des sauvegardes



Pour ce projet nous utilisons Gitea pour gérer nos sauvegardes. Notre Gitea étant accessible seulement via un réseau wifi spécifique, nous avons couplé l'outil à SourceTree pour nous permettre de valider nos codes en local avant de les envoyer au Gitea pour travailler en dehors de l'établissement.

6 Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

id	nom	premier	password	roles_type	is_valide	status_user_type	photo_pofi_actuelle	photo_pofi_ancienne	diplome	annee_diplome	na
1	Hyatt	Americo	\$2y\$12\$4Mx80mBhoCLGYTKNTNwL2x...	ROLE_ELEVE	0	Neutre	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	T
2	Prosacco	Nickolas	\$2y\$12\$TkvWpWf25OPzEgG3aPE.E03CL...	ROLE_PERSONNEL	1	En phase de recrutement	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	G
3	Shields	Myles	\$2y\$12\$5jxaza.HroeqDhM3a9dASuOub...	ROLE_PERSONNEL	0	En recherche d'emploi	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	H
4	Kuhic	Misty	\$2y\$12\$TkvWpWf25OPzEgG3aPE.E03CL...	ROLE_ADMIN	0	En recherche d'alternance	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	Ai
5	Barton	Waino	\$2y\$12\$GjQ1GPcEu3Ap5tFXsseQ30aB...	ROLE_ELEVE	1	En recherche d'alternance	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	Ir
6	Torp	Hilbert	\$2y\$12\$UMN4p6L5dPqeyoXdmqynjee/X...	ROLE_PERSONNEL	0	En activité	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	D
7	Winder	Lucinda	\$2y\$12\$VqYK6tSNaupbL9uU0J.A9gZW1...	ROLE_ALUMNI	0	Neutre	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	Li
8	Reilly	Micaela	\$2y\$12\$5dWTKsZHCp016wp2YqzDvuaR9...	ROLE_ADMIN	1	En recherche d'emploi	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	Fi
9	Williamson	Corne	\$2y\$12\$2pB5OGkEpsSbMA.3FMoPesdh...	ROLE_PERSONNEL	1	Neutre	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	Fi
10	Wehner	Sandra	\$2y\$12\$G1nDeZv9ZsCyp4lBeku.4Z2w...	ROLE_ALUMNI	0	En recherche de stage	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	M
11	Torp	Elvin	\$2y\$12\$NqWdWV/SXg/ECMSAGJ..FHV...	ROLE_ALUMNI	0	En activité	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	R
12	Reinger	Camron	\$2y\$12\$CA4co1ZgC5KyyeP1dpoT1ORj0...	ROLE_PERSONNEL	0	En recherche d'alternance	(NULL)	(NULL)	(NULL)	(NULL)	D

Dans notre base de données, nous avons mis en place 4 rôles d'utilisateurs n'ayant pas les mêmes droits pour réglementer leur accès aux fonctionnalisées et ressources de la solution web.

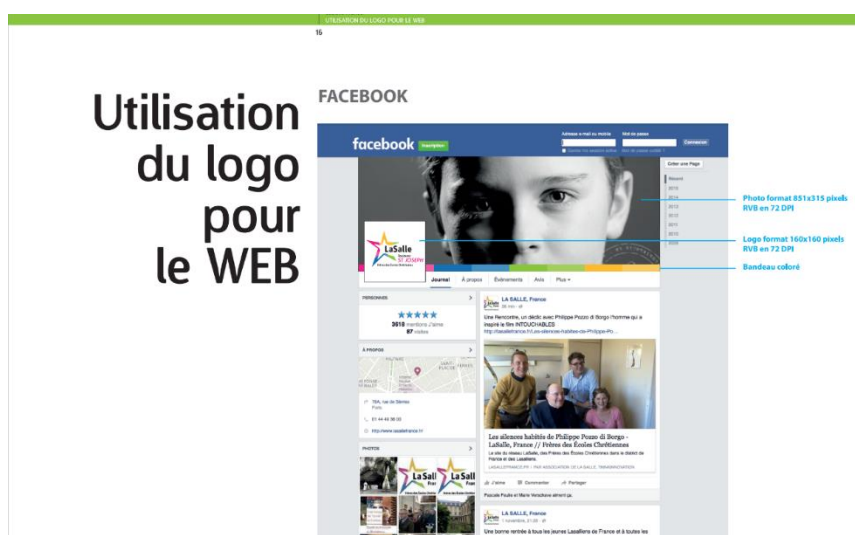
Développer la présence en ligne de l'organisation

1 Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques

Le réseau des anciens élèves a pour but d'améliorer l'image du lycée en leur offrant un atout de plus. Avec un outil de connexion entre ses anciens et nouveaux élèves, l'établissement va se construire un carnet d'adresse conséquent et des opportunités professionnelles a ses utilisateurs. Pour assurer la sécurité des données du carnet, le site web est soumis à authentification.

3 Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.

Une fois l'outil numérique pour le réseau des anciens élèves créé, l'objectif est de l'ajouter dans un onglet du site du lycée en respectant la charte graphique de l'établissement.



Travailler en mode projet

1 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet

Analyse de l'existant

À ce jour, le lycée Pasteur ne dispose pas d'un réseau structuré et formalisé des anciens élèves. Les interactions entre les différentes promotions restent limitées et se font principalement via la plateforme LinkedIn. Ce réseau social permet aux anciens élèves de partager des offres de stage, de publier des annonces professionnelles ou encore de relayer certaines opportunités pour les étudiants en cours de formation.

Cependant, en l'absence d'un véritable cadre organisé, ces échanges restent limités et ne permettent pas de structurer un réseau d'entraide durable. La mise en place d'un dispositif plus formel, dédié au suivi et à l'accompagnement des anciens élèves, pourrait renforcer la

Confidentiel

10/02/2025

3

cohésion entre les différentes générations et faciliter la transmission d'expériences et de conseils.

L'objectif serait ainsi de créer un espace d'échange plus accessible et pérenne, favorisant l'interconnexion entre les anciens élèves, les étudiants actuels et le personnel du lycée tout en respectant la RGPD.

Notre cahier des charges nous a permis de cerner l'objectif du projet pour répondre au mieux aux attentes de notre client.

2 Planifier les activités

Projets

alumni_webapp_laravel ...

🌐 Résumé 📅 Chronologie 📋 Backlog 📊 Tableau 📄 Formulaires 📄 Pages 🔗 Raccourcis 📄 Rapports +

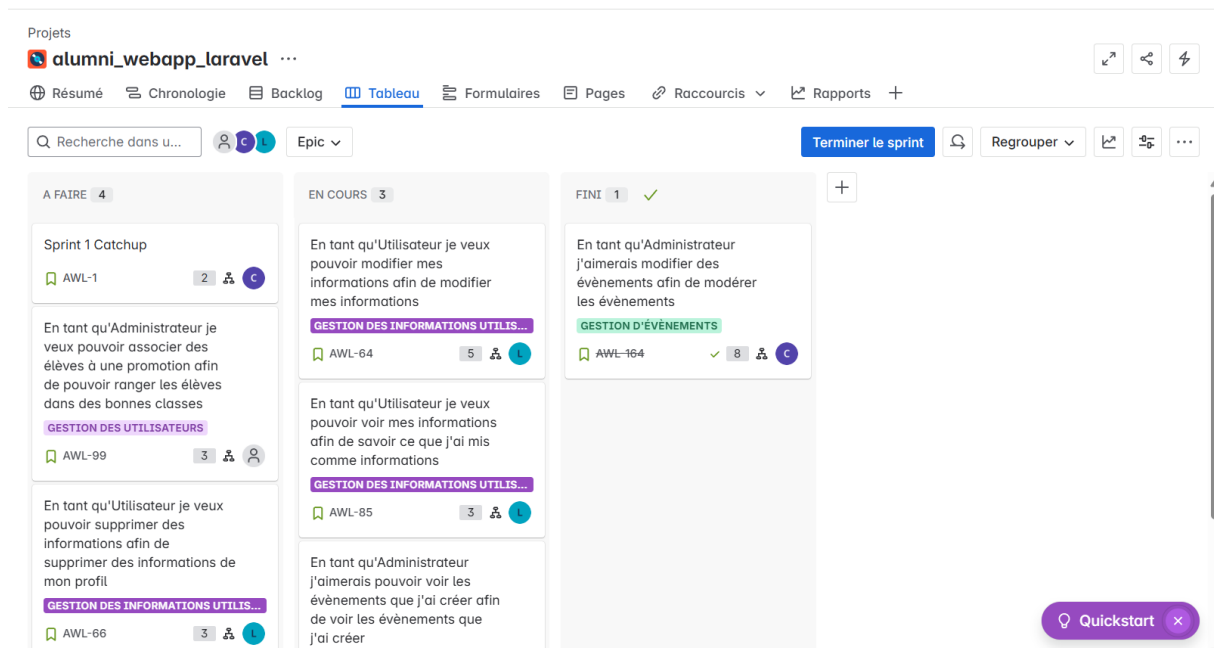
🔍 Rechercher dans L... +2 Epic ▾

📌 Tableau Sprint 3 7 avr. – 25 avr. (8 tickets) 13 10 8 Terminer le sprint ...

AWL-1	Sprint 1 Catchup	🔗	À FAIRE ▾	2	👤
AWL-99	En tant qu'Administrateur je veux pouvoir associer des élèves à une promotion afin de pou...	🔗	GESTION DES UTILIS... À FAIRE ▾	3	👤
AWL-64	En tant qu'Utilisateur je veux pouvoir modifier mes informations afin de modifier mes infor...	🔗	GESTION DES INFOR... EN COURS ▾	5	👤
AWL-66	En tant qu'Utilisateur je veux pouvoir supprimer des informations afin de supprimer des inf...	🔗	GESTION DES INFOR... À FAIRE ▾	3	👤
AWL-85	En tant qu'Utilisateur je veux pouvoir voir mes informations afin de savoir ce que j'ai mis c...	🔗	GESTION DES INFOR... EN COURS ▾	3	👤
AWL-256	En tant qu'Administrateur j'aimerais pouvoir voir les événements que j'ai créer afin de voi...	🔗	GESTION D'ÉVÈNEME... EN COURS ▾	2	👤
AWL-164	En tant qu'Administrateur j'aimerais modifier des événements afin de modérer les évène...	🔗	GESTION D'ÉVÈNEME... TERMINÉ(E) ✓	8	👤
AWL-27	En tant qu'Utilisateur je veux pouvoir voir les événements en cours ou à venir afin de parti...	🔗	GESTION D'ÉVÈNEME... À FAIRE ▾	5	👤

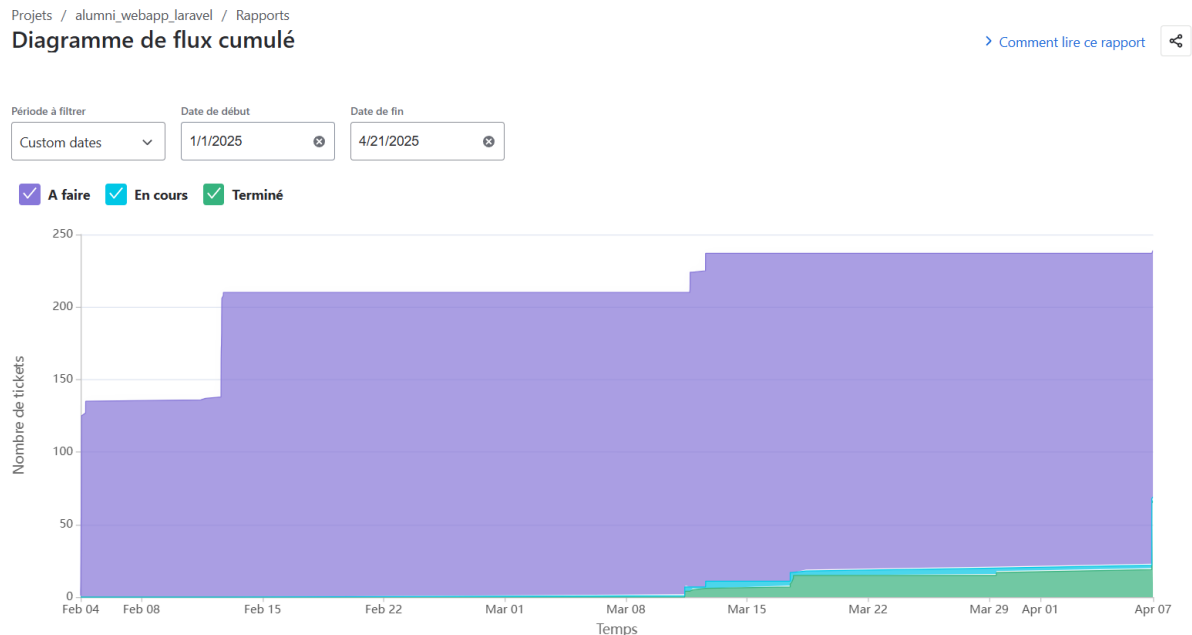
+ Créer un ticket

📌 Tableau Sprint 4 21 avr. – 10 mai (0 ticket) 0 0 0 Démarrer Quickstart ✕



Nous avons préféré l'utilisation de Jira pour notre gestion de projet. Nous avons organisé notre travail en Sprint contenant des US (User Story) composés de tâches enfants.

3 Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts



Notre outil Jira permet également de suivre notre avancée par sprint ou pour le projet entier grâce à différents types de graphiques. Cela nous permet donc d'évaluer notre avancement.

REALISATIONS EN MILIEU PROFESSIONNEL

Plateforme de e-learning

Gérer le patrimoine informatique

1 Recenser et identifier les ressources numériques



E-LEARNIX

PLATEFORME DE E-LEARNING DU CHU DE BESANCON
Fedila Céline

Objet : Créer une solution réunissant toutes les vidéos explicatives pas très accessibles fournies par le CHU.

e-Learnix est une plateforme de e-learning qui rendra accessibles toutes les vidéos explicatives jusqu'à lors cachés dans l'intranet. Cela aidera les personnels du CHU en apportant une solution efficace qui permettra de rendre accessible les réponses à des questions courantes sur les logiciels métier en un temps moindre.

Etapes suivies à la création du site :

- Installation de *WordPress* sur un serveur linux en test
- Création de la base de données *WordPress* pour finaliser l'installation de ce dernier
- Recherche des plugin essentiels et test de plusieurs d'entre eux
- Poste d'une vidéo dans chacune des cinq catégories disponibles dans la page d'accueil

Vision et objectifs :

Le site devra être accessible avec la possibilité pour les admins d'ajouter des vidéos facilement. Cette action est facilitée par l'utilisation de *Wordpress* qui offre une interface simple. Via le *Dashboard WordPress*, les admins pourront également avoir une vision sur l'activité des utilisateurs et répertorier les vues des cours pour évaluer la portée de la solution.

Les fonctionnalités sont gérées sur *WordPress* par des plugin pour faciliter l'administration des sites et la connexion à l'Active Directory (AD) :

- *WP Activity Log* pour le suivi de l'activité des utilisateurs
- *Active Directory Integration / LDAP Integration (miniOrange)* pour la connexion à l'AD

La possibilité d'explorer un plugin de restriction d'accès à certaines pages est possible. Le plugin étudié est *Restrict Content*.

Tâches à venir et problèmes rencontrés :

- Username du plugin de connexion à l'AD incorrect (en cours)
- La page de login ne se crée pas automatiquement même avec un plugin de connexion qui permettra aux utilisateurs de se connecter, créer un profil et/ou récupérer leur mot de passe via notre site (*Theme My Login*)
- Possibilité de creuser la restriction de page si besoin

3 Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service



L'accès aux cours est restreint aux personnels du CHU grâce à un formulaire d'authentification connectée à l'AD.

4 Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique

Un panel administrateur est disponible pour créer les cours, des quizz et des ressources. Cela permet donc de garantir que la solution sera pérenne.

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

3 Traiter des demandes concernant les applications

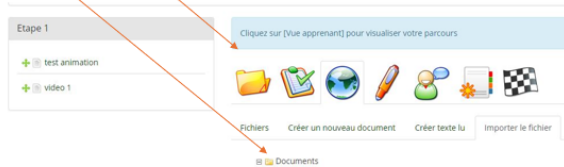
Pour réaliser ce projet, nous avons utilisé *Chamilo* qui est open source. Nous avons ainsi pu voir avec deux utilisateurs test ce qui n'allait pas et déboguer le code.

Bonjour [REDACTED].

Après avoir testé la plateforme Chamilo, il s'est avéré qu'il nous est impossible :

-d'utiliser les onglets docs/tests/Liens/Travaux/Forums/etc. En cliquant dessus, rien ne se passe.

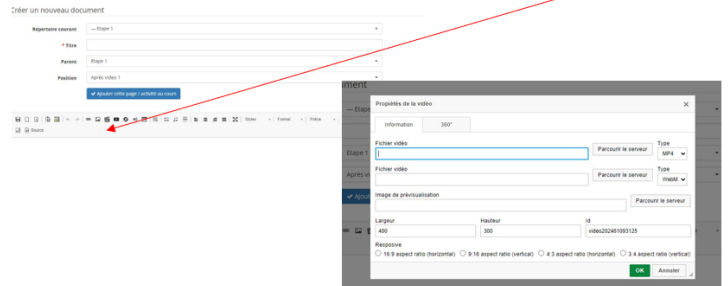
-De faire des glissés-déposés car les documents intégrés ou tests créés dans Chamilo n'apparaissent pas sous l'icône Document



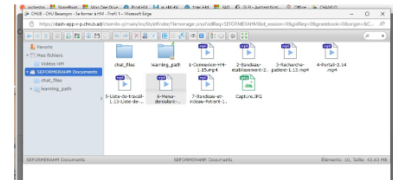
Et que nous avons en plus cet affichage sur le côté droit de l'écran que l'on trouve en scrollant, sans pouvoir agir dessus :



-Nous sommes obligés de biaiser, et de passer par créer un doc, en cliquant sur l'icône « vidéo »

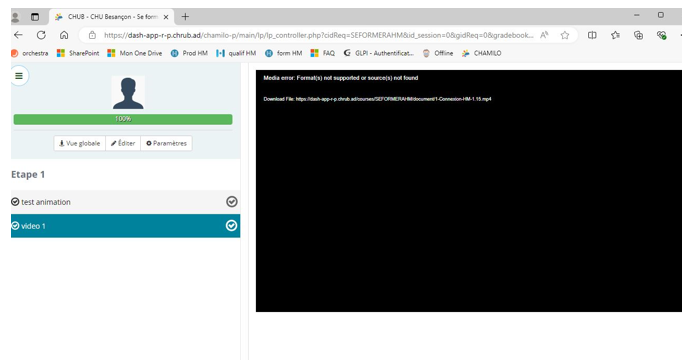


Puis parcourir serveur



Ce qui est bien plus compliqué que le simple glissé-déposé normalement utilisable dans Chamilo pour créer un parcours.

-De plus, les vidéos ne se lisent pas...



Nous avons regardé, fouillé, changé de navigateur, pris différents chemins avec [REDACTED], [REDACTED] et [REDACTED], sans aucun succès.

Finalement, nous avons appelé la Hot Line et leur avons montré par teams ce que nous avions.

Ils nous ont dit que la plateforme s'était mal installée, qu'il fallait le refaire.

Ils nous conseillent, également, de télécharger une extension « CHAMIDOC STUDIO TOOLS » qui permet de faciliter l'installation des docs.

Merci d'avance.

[REDACTED]

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

3 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

J'ai pu accompagner une de nos utilisatrice test dans la création de cours et l'ajout de ressources pour lui exposer le fonctionnement de la solution suite au débogage.

Plateforme de réservation de cours collectifs

Gérer le patrimoine informatique

1 Recenser et identifier les ressources numériques



Espace Bien Être et Santé

EBES
Fedila Céline

Objet : Créer une solution permettant de gérer le nouvel espace.

L'*EBES* est un espace de 300m² financé à 100% proposant entre 6h et 23h (même les weekend) une salle de détente avec six fauteuils massant, une salle de fitness composée de quatorze ateliers et une salle de sport collectif de 50m² avec douches et vestiaires.

Besoins exposés lors de la réunion de 25 mai 2024 :

- Réserver une place dans un cours collectif
- Réserver un fauteuil massant avec une limite d'un fauteuil par personne, par jour, et ce pendant trente minutes sans redondance de réservation
- Programme des cours collectifs entrés par l'animateur sur une interface simple d'accès y référant la description de l'activité, le nombre de places disponibles et quel animateur s'occupera du cours
- Signature d'une charte à l'inscription pour le respect de l'espace et du matériel mis à disposition
- Inscription obligatoire avant de pouvoir réserver

Solutions de réservation en ligne :

Solution	Commentaire	Prix
<u>Simplybook.me</u>	Démo à effectuer Système de réservation en ligne + appli client "à notre marque"	49,90€/mois
<u>Setmore</u>	Possibilité de faire des cours périodiques + calendrier	9€/pers/an Onéreux
<u>Glofox</u>	Spécialement pour les cours de sport, peut apporter des fonctionnalités intéressantes	Inscription nécessaire pour avoir accès au prix et a une démo
<u>Helloresa</u>	Gérer le planning de cours et les élèves, interface intuitive et professionnelle Démo à demander	44€/mois (HT)

3 Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service

Il existe plusieurs manières de créer son compte. On peut passer par le formulaire de la DRH disponible via l'intranet du CHU. La DRH recevra alors la demande et l'enverra à la sécurité pour activer votre badge, puis, créera votre compte dans son panel administrateur. (cf image de gauche)

Sinon, vous recevrez une URL avec une clé d'accès vous permettant de créer votre propre compte et accéder à la solution. (cf image de droite)

Espace Bien-être et Sportif

Formulaire de demande d'accès à l'Espace Bien-être et Sportif

Nom (obligatoire)

Prénom (obligatoire)

Email (obligatoire)
Renseignez une adresse mail valide

Catégorie (obligatoire)
☐ Personnel Non Médical
☐ Personnel Médical

Matricule (obligatoire)
01

Numéro de badge (pour les agents contractuels)
Pour les contractuels, renseignez le numéro figurant sur votre badge et commençant par C

C

Espace Participant

Prénom *

Nom *

Email *

Téléphone mobile
FR FR +33 Numéro de téléphone

Mot de passe *

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.

Confirmez votre mot de passe *

Clé d'accès *
Elle doit vous être fournie par votre praticien.

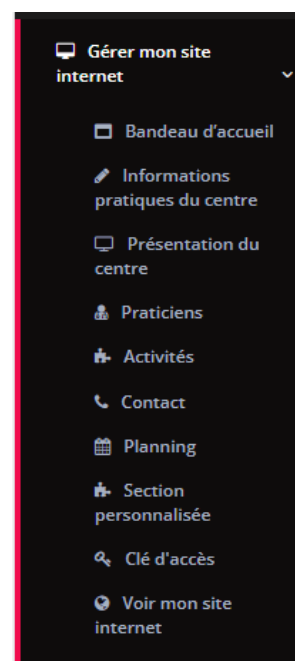
☐ En cochant cette case, j'accepte que les informations saisies soient traitées dans le cadre de la création et de l'utilisation de mon espace personnel.

☐ J'ai lu et j'accepte les conditions de participation de EBES CHUB

Enregistrer

4 Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique

L'interface administrateur permet de gérer son profil, les utilisateurs, les cours proposés ainsi que les intervenants. De plus, il permet de personnaliser son site avec un onglet consacré. Cela permet donc aux administrateurs de gérer en autonomie le site de réservation.



Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

3 Traiter des demandes concernant les applications

La recherche d'une solution pour pouvoir réserver des fauteuils massant et des cours collectifs émane d'un besoin de la Direction des Ressources Humaines. Ces recherches m'ont amené à leur proposer l'outil HelloResa via une démo que j'ai au préalable configuré selon leurs besoins. Après plusieurs réunions et une démo avec l'équipe de la solution, elle a fini par être adoptée.

Travailler en mode projet

1 Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet

Pour mener a bien ce projet j'ai travaillé notamment avec l'équipe de la DRH chargée de mettre en place ce projet grâce aux outils qu'on leur proposera. Pour se faire plusieurs points et réunions ont eu lieu au cours de ce projet, que ce soit avec le chef de mon service, le DPO et le RSSI ou la DRH et l'équipe HelloResa.

Aujourd'hui < > juillet 2024						
Calendrier - cfedila@chu-besancon.fr						
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
1 juil.	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 août	2	3	4

11:00 Demo Helloresa; DSN - Salle de réunion (03 B 23);

11:00 Invitation; et Team Helloresa - mar. 30 juil. 20...

16:00 Etude helloresa ; bureau RT/RZ; Celine FEDILA

09:00 point DRH EBES;

14:00 Etude reservio; Bureau RZ/RT; Celine FEDILA

15:30 point DRH EBES;

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

3 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

J'ai pu expliquer aux équipes de la DRH comment administrer la solution pour proposer une vue optimale aux utilisateurs et leur permettre de gérer seuls le site de réservation de l'hôpital.

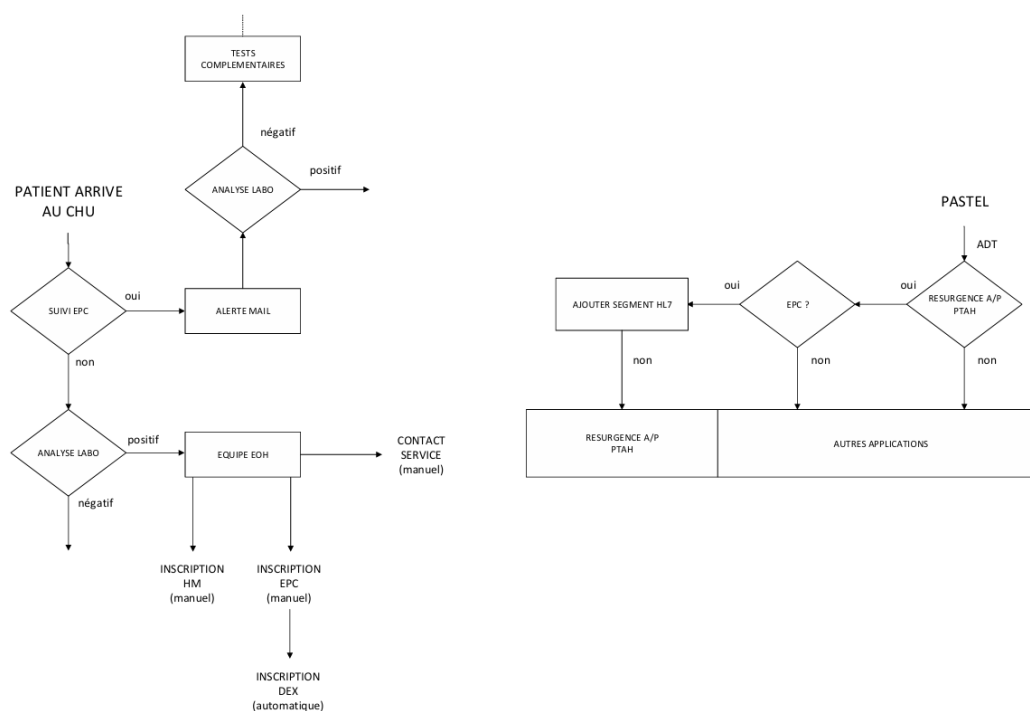
Logiciel de suivi des BMR

Gérer le patrimoine informatique

1 Recenser et identifier les ressources numériques

CADRAGE 16/07

- Fiche projet à remplir par le Dr P et l'EOH
- En attendant :
 - Ajouter un écran dans EPC la liste des patients présents porteurs/ contacts (nip, nom, prénom, sexe, DDN, UF de loc (code et nom), date d'entrée
 - Vérifier s'il est possible de remplir les alertes dans le bandeau patient HM automatiquement
- Dans le cas où le projet Nosokos est accepté > Installation dès que possible



Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

3 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

Aujourd'hui < > juillet 2024							Aujourd'hui < > septembre 2024						
Calendrier - cfedila@chu-besancon.fr							Calendrier - cfedila@chu-besancon.fr						
lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
1 juil.	2	3	4	5	6	7	26 août	27	28	29	30	31	1 sept.
8	9	10	11	12	13	14	2	3 15:00 Présentation de Nosokos à votre équipe mardi le...	4	5	6	7	8
15	16 13:30 Helsinki EPC - Point de réunion; DSN - Salle de réunion 03 B 23; Tuong-Xuan NGUYEN-LUONG	17	18	19 15:00 EOH - Alerte EPC, DSN - Salle de réunion 03 B 23; Tuong-Xuan NGUYEN-LUONG	20	21	9	10	11	12 09:30 DSN - Visite EOH; Séne elage bat. bleu; Tuong-Xuan NG... 13:00 Livret de suivi Celine Fedila; Bureau ...	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31 16:00 Etude heliossa ; bureau RT/RZ; Celine FEDILA	1 août	2	3	4	23	24	25	26	27	28	29
							30	1 oct.	2	3	4	5	6

1 Recenser et identifier les ressources numériques



Répondre aux incidents et aux demandes

1 Collecter, suivre et orienter des demandes

The screenshot shows a ticket management interface. The ticket title is "Remplacement de poste. (CHRU > DSI)". The left sidebar contains a list of menu items: Ticket, Traitement du ticket (4), Statistiques, Validations, Base de connaissances, Éléments (4), Coûts, Tâches de projet, Problèmes, Changements, Historique (49), Mises en attente, Informations de clôt..., Impression pdf, and Tous. The main area displays the "Historique des actions" for the ticket. The history shows three actions: 1. "Escalade vers le groupe Proximité" on 10-10-2023 08:56. 2. "Escalade vers le groupe Gestionnaire de Parc" on 09-10-2023 15:38. 3. "Escalade vers le groupe Front-Office" on 09-10-2023 15:20. The interface also includes a "Filtrer l'historique" button and a "Ajouter" button.








Ce ticket de demande concerne un remplacement de poste informatique pour passer d'un ordinateur fixe à un ordinateur portable. Cela induit donc de changer le matériel informatique tout en conservant les données de l'utilisateur.

2 Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs

The screenshot shows a ticket management interface. The ticket title is "Demande de Matériel : Ordinateur (CHRU > DSI)". The left sidebar contains a list of menu items: Ticket, Traitement du ticket (12), Statistiques, Validations, Base de connaissances, Éléments (8), Coûts, Tâches de projet, Problèmes, Changements, Historique (74), Mises en attente (2), Informations de clôt..., Impression pdf, and Tous. The main area displays the "Historique des actions" for the ticket. The history shows three actions: 1. "prises ok" on 20-02-2025 14:33. 2. "Escalade vers le groupe Réseau" on 19-02-2025 15:53. 3. "4 AIO et 4 écrans installés sur place : - B17286 + E13679 - B17181 + E13669 - B17295 + E13830 - B17544 + E13280" on 19-02-2025 15:52. The interface also includes a "Filtrer l'historique" button and a "Ajouter" button.

Lors du traitement de ce ticket concernant l'installation de 4 postes et 4 écrans, les prises réseaux installés dans la salle n'ont pas été brassées. J'ai pu faire remonter au service réseau le problème pour qu'ils puissent y remédier.

3 Traiter des demandes concernant les applications

Titre	Demande de Matériel : Ordinateur
Description	<div>Formats ▾ B <i>I</i> <u>A</u> ▾ <u>A</u> ▾       </div> <p>Besoin : Autre arrivant le : Secrétaire en chirurgie digestive</p> <p>Renseignement Usager : <input type="text"/> <input type="text"/> Chir Viscer Digest Cancero CS <input type="text"/> Médecin / Interne Prise réseau disponible : <input type="text"/> Lieu : JMZ > Gris > 0 > E > 18</p> <p>Matériel à installé : PC Standard</p> <p>Logiciel à installer : A.M.I. APPRODI DEX-MED DEX-EXT IDEOMED PASTEL RESURGENCES Autre(s) UF pour DEX : <input type="text"/> HM</p>
	Tickets liés

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

3 Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

Lors de mes interventions sur des incidents et demandes, parfois le matériel installé n'est pas connu des utilisateurs il faut donc leur expliquer le fonctionnement.

DaVinci

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

2 Déployer un service

DaVinci est un logiciel médical pour le laboratoire d'anatomie pathologique du CHU. Le logiciel étant leur principal outil numérique de travail, il a fallu l'installer sur tous les ordinateurs du service d'anatomie pathologie en le configurant.