


15 DE JUNIO DE 2021



PROPUESTA DE SERVICIO


SOFTWARE TRAMICUENTA

CELSO MENDOZA
CEHIM TECNOLOGIAS SAS
celmenber@gmail.com

	Formato: Propuesta de Servicios		
	Unidad: Comercial		Edición: 1
	Proceso: Alquiler de servicios		
	SubProceso: Servicio de Software		
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 22/02/2021
		Código: F-1-002	

Contenido

1. Ficha Técnica	2
2. Dirigida	2
3. Presentación	2
4. Objetivos	2
4.1. General	2
4.2. Específicos	2
5. Alcance	3
5.1. Módulo: Gestión de Usuarios	3
5.2. Módulo: Gestión de Contratación	3
5.3. Módulo: Gestión de Terceros	3
5.4. Modulo: Gestión de Flujo	3
5.5. Módulo de Informes	3
6. Cronograma de actividades	4
6.1. Operación	4
6.2. Capacitación	4
7. Componentes de Hardware	4
7.1. Dispositivos	4
7.2. Conexión a Internet	4
8. Condiciones	4
8.1. Económicas	4
8.2. Adiciones de funcionalidades o Actualizaciones	5
8.3. Garantía	5
9. Datos de contacto	5

	Formato: Propuesta de Servicios	
	Unidad: Comercial	Edición: 1
	Proceso: Alquiler de servicios	
	SubProceso: Servicio de Software	
Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 22/02/2021
		Código: F-1-002

1. Ficha Técnica

Nombre del sistema: Tramicuenta

Versión: 1.0.0.

Tecnología: JavaScript

Base de datos: SQL Server

2. Dirigida

Empresa	Alcaldía de Bosconia
Contacto	
Fecha de preparación	15/06/2021
Líder Producto	Celso Mendoza Bermúdez

3. Presentación

CEHIM TECNOLOGIAS, es una empresa joven con personal altamente capacitado y experimentado, que ha trazado su camino en proveer servicios orientados a las últimas tendencias que tiene el mercado en cuenta a las tecnologías de la información, en ese sentido, nos basamos en darle valor a nuestros clientes en sus procesos organizacionales con los servicios prestados, empleando un alto sentido de pertinencia, oportunidad y compromiso, con la finalidad de buscar la satisfacción de nuestros clientes.

En la presente propuesta exponemos el software Tramicuentas, que consiste en llevar el control, administración, trazabilidad de los contratos, dando el valor necesario para los procesos de pagos, estados de cuentas y actividades. Su diseño es adaptable a cualquier tipo de pantalla de los dispositivos electrónicos, sus características de usabilidad son amigables con el usuario.


4. Objetivos

4.1. General

Sistematizar los flujos de cuentas o actividades orientados y asociados al área financiera que requieran exteriorizarse para la gestión o tramitología de terceros o clientes.

4.2. Específicos

- Mantener el estado de las cuentas y actividades realizadas de los terceros o clientes actualizadas.
- Mejorar la tramitología de los pagos e interacción con los terceros o clientes.
- Controlar el flujo de las cuentas o actividades de los terceros o clientes.
- Llevar la trazabilidad de todas cuentas para temas relacionados a una auditoria.
- Administrar la información de manera más coherente
- Mantener informado a los terceros y clientes actualizado del estado de cuentas o actividades previstas para pago.
- Mantener un estado real del presupuesto asignado a un proyecto o fuente financiadora.

	Formato: Propuesta de Servicios		
	Unidad: Comercial		Edición: 1
	Proceso: Alquiler de servicios		
	SubProceso: Servicio de Software		
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 22/02/2021
		Código: F-1-002	

5. Alcance

5.1. Módulo: Gestión de Usuarios

El sistema permite listar, crear, actualizar, suspender, ampliar o inactivar a los usuarios de diferentes roles y responsabilidades en el flujo de estados de cuentas o actividades que se definan, cada usuario podrá gestionar sus cuentas o actividades ligadas a un contrato, proyecto, convenio u otra fuente. También tiene se restringen o admiten los accesos a los módulos.

5.2. Módulo: Gestión de Contratación

El sistema permite listar, crear, actualizar, suspender, ampliar o inactivar las contrataciones de los terceros, permitiendo gestionar todas las características y atributos necesarios para la gestión, asignación de recurso humano, financiero, planes de pago, adiciones, prorrogas y reducción. También permite llevar el histórico de cada aspecto operativo de la contratación.

5.3. Módulo: Gestión de Terceros

El sistema permite listar, crear, actualizar, suspender, ampliar o inactivar los terceros, creando su espacio de gestión de sus cuentas o actividades definidas en el flujo de trabajo al que pertenezca.

5.4. Modulo: Gestión de Flujo

El sistema permite crear, actualizar e inhabilitar flujos de pagos, al igual que llevar su trazabilidad cronológica de los estados de cuenta o puntos de actividades que desee definir el usuario para determinar la condición, cada uno tiene la característica de tener asignado un responsable bajo la naturaleza de roles que defina la empresa u organización, quien podrá asignar, aprobar y desaprobado tales estados de cuentas o puntos de actividades, en su defecto toda acción es notificada al correo electrónico de los implicados. Cada estado de cuentas o puntos de actividades tienen la opción para definir tiempos de verificación y operación.


El usuario tiene la oportunidad de crear el número de flujos que considere que su negocio, empresa u organización considere, el negocio esta orientado a la administración contractual del estado colombiano, sin embargo, se puede ajustar a la medida, según el cliente desee, solicitando un nuevo plan.

El sistema permite que cualquier usuario o tercero pueda tramitar su cuenta directamente, a través de la documentación legal que se exige en cada en cada flujo definido o establecido. En el caso de ser admitida una cuenta, el flujo comienza a operar. Cada avance se registra con fechas y horas para fines de auditoria.

5.5. Módulo de Informes

El sistema permite que el usuario pueda ver en línea los siguientes reportes:

- Informes estadísticos
- Informes de costos
- Informes de estados
- Informes de contratos

	Formato: Propuesta de Servicios									
	Unidad: Comercial								Edición: 1	
	Proceso: Alquiler de servicios									
	SubProceso: Servicio de Software									
	Fecha de emisión: 22/02/2021					Fecha de actualización: 22/02/2021			Código: F-1-002	

6. Cronograma de actividades

6.1. Operación

Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
Temas de contratación																															
Diseño orientado al negocio e imagen corporativa.																															
Adaptación de procesos y roles de la organización.																															
Ajustes técnicos de adaptación.																															
Implementación de aplicación																															
Pruebas de operación																															
Entrega a satisfacción																															

1 Mes para todo el proceso de adaptación.

6.2. Capacitación

Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Capacitación																														

4 horas diarias por 10 días hábiles

7. Componentes de Hardware

7.1. Dispositivos




7.2. Conexión a Internet

Banda ancha: 5 MB

8. Condiciones

8.1. Económicas

La propuesta económica fue proyectada a 6 meses de los cuales se hace la relación de la distribución de los costos, que obedecen a un valor de **VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$24.000.000)**

	Formato: Propuesta de Servicios	
	Unidad: Comercial	Edición: 1
	Proceso: Alquiler de servicios	
	SubProceso: Servicio de Software	
	Fecha de emisión: 22/02/2021	Fecha de actualización: 22/02/2021
		Código: F-1-002

Pagos	Valor
Mes 1	\$ 3,500,000.00
Mes 2	\$ 3,500,000.00
Mes 3	\$ 3,500,000.00
Mes 4	\$ 3,500,000.00
Mes 5	\$ 3,500,000.00
Mes 6	\$ 3,500,000.00
SubTotal	\$ 21,000,000.00
Capacitación	\$ 3,000,000.00
SubTotal	\$ 3,000,000.00
TOTAL	\$24,000,000.00

Este servicio incluye soporte 24/7 de nivel 2 y 3.

8.2. Adiciones de funcionalidades o Actualizaciones

Durante el uso del servicio el cliente recibe actualizaciones de las funcionalidades que permitirán aumentar el desempeño, escalabilidad, seguridad, amigabilidad, confiabilidad y mejorar los demás aspectos de usabilidad

En el caso que el cliente quiera adicionar funcionalidades a la medida, tendrá la opción de solicitar a través del correo celmenber@gmail.com y hilder.moscote@hotmail.com una reunión puntual para dimensionar y determinar la complejidad y costo de esta.

8.3. Garantía

La garantía consiste en mantener la disponibilidad del servicio 99% durante el tiempo contratado.

9. Datos de contacto

Celso Mendoza Bermúdez

Líder del Producto TramiCuentas

Arquitecto de Software

Móvil: 3005720243

Correo electrónico: celmenber@gmail.com