


26 DE MAYO DE 2022



PROPUESTA DE SERVICIO


DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

ING. CELSO MENDOZA
CEHIM TECNOLOGIAS SAS
celmenber@gmail.com

	Formato: Propuesta de Servicios			
	Unidad: Comercial		Edición: 2	
	Proceso: implementación de servicios			
	Subprocesos: Servicio desarrollo Software			
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 24/05/2022	Código: F-1-003

Contenido

1. Ficha Técnica	2
2. Dirigida	2
3. Presentación	2
4. Objetivos	2
4.1. General	2
4.2. Específicos	2
5. Alcance	3
5.1. Módulo	3
5.2. Módulo de digitalización	3
5.3. Módulo de administración	3
5.3.1 Módulo de consultas e Informes	3
6. Cronograma de actividades	3
6.1. Operación	3
6.2. Capacitación	3
7. Componentes de Hardware	3
7.1. Dispositivos	3
8. Condiciones	4
8.1. Económicas	4
8.2. Adiciones de funcionalidades o Actualizaciones	4
8.3. Garantía	4
9. Datos de contacto	4

	Formato: Propuesta de Servicios		
	Unidad: Comercial		Edición: 2
	Proceso: implementación de servicios		
	Subprocesos: Servicio desarrollo Software		
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 24/05/2022

1. Ficha Técnica

Nombre del sistema: SIDIGCE

Tecnología: HTML, CSS, JavaScript, apiRest PHP

Base de datos: MySQL Server

2. Dirigida

Empresa	I.E INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO AREMASAIN
Contacto	gabrielargota@hotmail.com,
Fecha de preparación	25/04/2022
Líder Producto	Ing. Celso Mendoza Bermúdez

3. Presentación

CEHIM TECNOLOGIAS, es una empresa joven con personal altamente capacitado y experimentado, que ha trazado su camino en proveer servicios orientados a las últimas tendencias que tiene el mercado en cuenta a las tecnologías de la información, en ese sentido, nos basamos en darle valor a nuestros clientes en sus procesos organizacionales con los servicios prestados, empleando un alto sentido de pertinencia, oportunidad y compromiso, con la finalidad de buscar la satisfacción de nuestros clientes.

En la presente propuesta se proyecta, desarrollar e implementar un sistema de información con tecnología cliente/servidor, que centralice toda la información, de tal forma que permita actualizar, consultar, que de manera ágil y oportuna permita la entrega del documento certificación, disminuyendo a cero el desplazamiento del funcionario al recinto físico de los libros; lógicamente implementando un plan de digitalización de cada una de las certificaciones o páginas de cada libro; según lo establecido en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias.


4. Objetivos

4.1. General

Desarrollo e implementación de un sistema de información “software” que permita el procesamiento, administración y gestión, de las certificaciones generada por la institución educativa internado de aremassain del municipio de Manaure en la Guajira.

4.2. Específicos

- Digitalizar y Organizar las certificaciones consignadas en los libros generados por la institución de cada uno de los estudiantes.
- Desarrollar un módulo especial para generar vistas previas o visualización de los certificados, e imprimirlos de forma eficiente, dinámica con altos niveles de calidad equilibrando la capacidad de trabajo del talento humano

	Formato: Propuesta de Servicios			
	Unidad: Comercial		Edición: 2	
	Proceso: implementación de servicios			
	Subprocesos: Servicio desarrollo Software			
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 24/05/2022	Código: F-1-003

- Diseñar arquitectura del sistema de gestión documental para la I.E. **AREMASSAIN**
- Implementar el software con sus funcionalidades a través de un modelo de negocio solicitado por la I.E. **AREMASSAIN**.
- Diseñar el esquema de almacenamiento o base de datos para salvaguardar y operar el negocio I.E. **AREMASSAIN**.

5. Alcance

- 5.1. Los documentos digitalizados se almacenarán de dos formas la primera sería en un disco duro para el acceso de la aplicación y la segunda sería almacenados en CD/DVD anti hongos.
- 5.2. Se entregará un Backup o Copia de seguridad de la base de datos de los estudiantes con las certificaciones registradas en dichos libros
- 5.3. Módulo: digitalización
 - 5.3.1. módulo de administración
 - 5.3.2. módulo de consultas e Informes.

6. Cronograma de actividades

6.1. Operación

Actividades	M1	M2	M3	M4
Análisis				
Diseño				
Desarrollo				
Pruebas				
Implementación				

6.2. Capacitación


Actividades	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7
Capacitación							

2 horas diarias por 7 días hábiles

7. Componentes de Hardware

7.1. Dispositivos necesarios:

- Computador.
- Scanner.
- Impresora.

	Formato: Propuesta de Servicios			
	Unidad: Comercial		Edición: 2	
	Proceso: implementación de servicios			
	Subprocesos: Servicio desarrollo Software			
	Fecha de emisión: 22/02/2021		Fecha de actualización: 24/05/2022	Código: F-1-003

8. Condiciones

8.1. Económicas

La propuesta económica fue proyectada a 4 meses de los cuales se hace la relación de la distribución de los costos, que obedecen a un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$9.000.000)**

Pagos	Valor
Mes 1 inicio del proceso	\$ 2,500,000.00
Mes 2	\$ 2,000,000.00
Mes 3	\$ 2,000,000.00
Mes 4	\$ 2,000,000.00
SubTotal	\$ 8,500,000.00
Capacitación	\$ 500,000.00
SubTotal	\$ 500,000.00
TOTAL	\$9,000,000.00

8.2. Adiciones de funcionalidades o Actualizaciones

Para temas relacionados con las funcionalidades, es necesario que el cliente las solicite estableciendo contacto con la empresa, quien se encargará de evaluar y validar el valor de acuerdo a la magnitud y complejidad para su desarrollo.

8.3. Garantía

3 meses.

9. Datos de contacto

Celso Mendoza Bermúdez

Líder del Producto.

Arquitecto de Software

Móvil: 3005720243

Correo electrónico: celmenber@gmail.com