

O programa SisGeF Base foi desenvolvido para utilização das bases avançadas da franquia. Os módulos que compõem este programa são descritos nas próximas páginas.

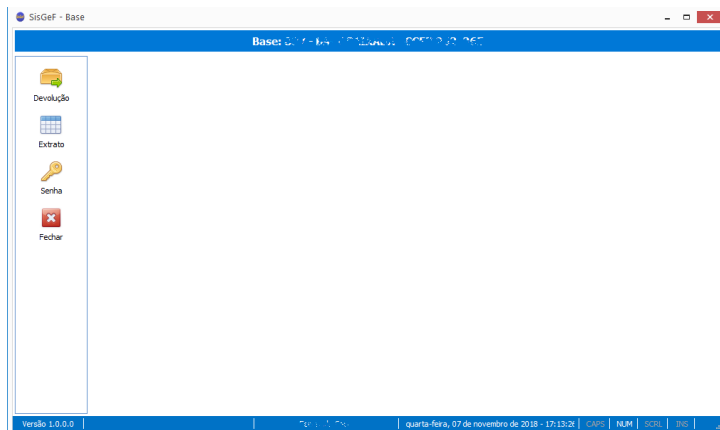
Acesso ao programa

Para acessar o programa o usuário deve possuir um login e senha previamente cadastrados. Após a instalação será exibida na área de trabalho o ícone abaixo no qual deve-se clicar duas vezes para abrir o programa.



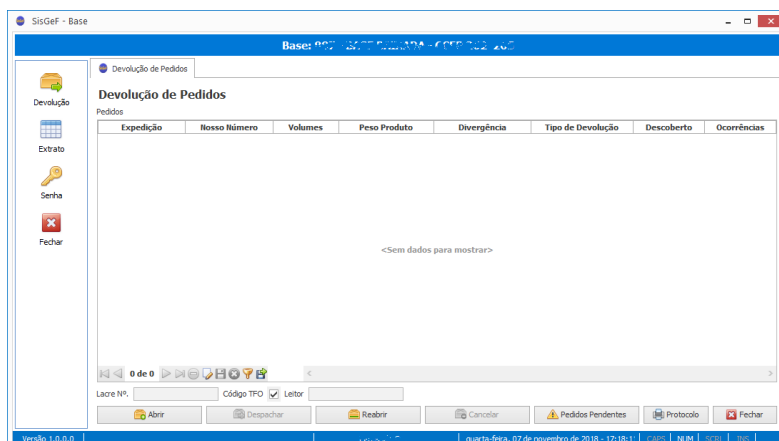
Será exibida a tela de login onde o usuário irá informar o seu login e senha:

Informados corretamente o login e senha será exibida a tela principal do programa demonstrada abaixo:

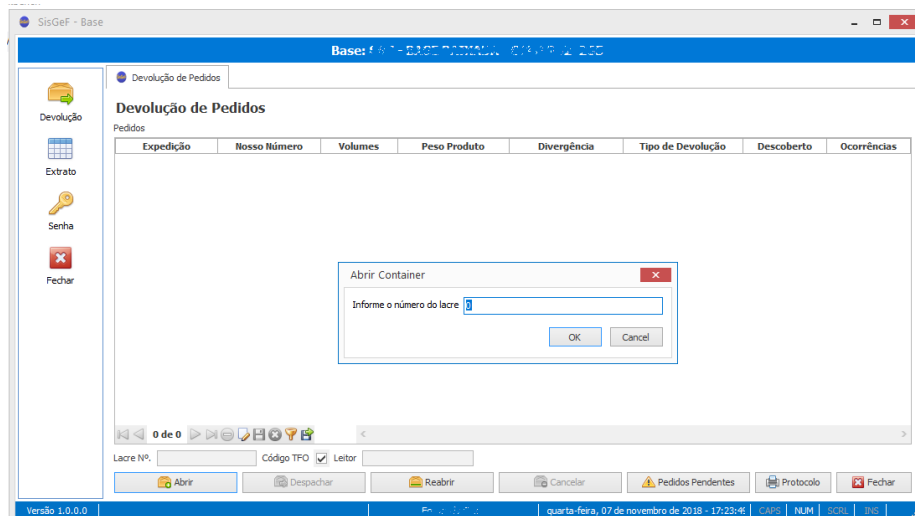


Módulo de Devolução de Pedidos

Na tela principal, clicando-se na opção “Devolução” será exibida da tela abaixo:

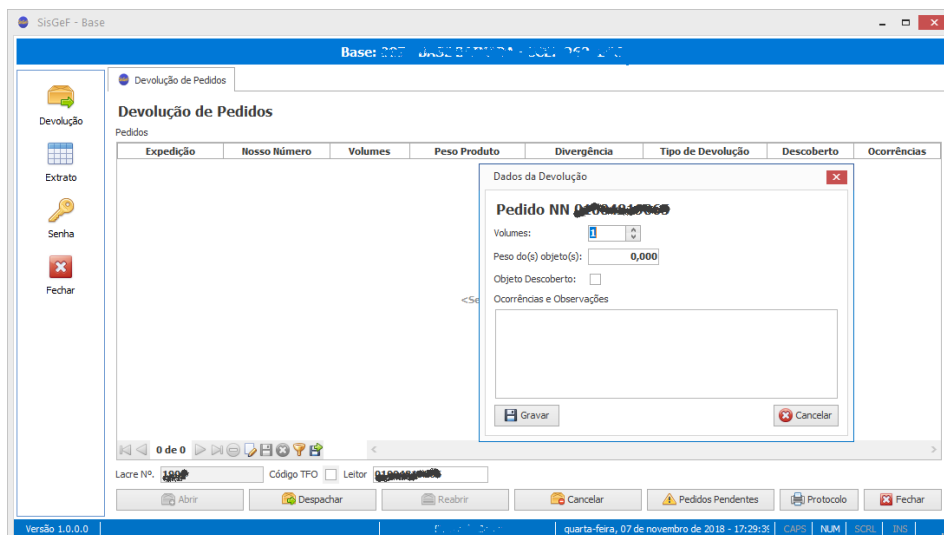


Nesse módulo o usuário irá realizar a devolução de pedidos solicitados pela franquia. Para proceder a devolução o usuário, nessa tela, deve clicar no botão “Abrir” para abrir o container de devolução. Nesse momento o programa irá solicitar o número do lacre do container.



Informado o número do lacre, o sistema irá aguardar a leitura ou a digitação do Nosso Número do pedido. Caso seja um código de barras codificado, como da Transfolha, a opção “Código TFO” deve estar selecionada, caso contrário ou sendo necessária a digitação do Nosso Número, esta opção deve estar desmarcada.

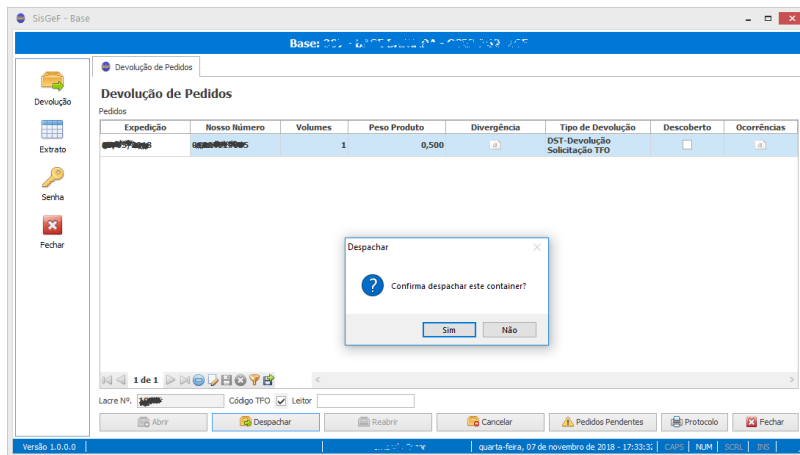
Informado o Nosso Número, o programa irá solicitar as informações referentes à quantidade de volumes e peso bem como a possibilidade de se registrar alguma observação a respeito do pedido.



Nessa tela também existe a opção de “Objeto Descoberto” que deverá ser marcada caso o objeto seguir para devolução fora de um container.

Com as informações inseridas o pedido é relacionado na grade da tela e o sistema irá aguardar a inserção de outros pedidos.

Quando não houverem mais pedidos a serem inseridos, o usuário deverá clicar no botão “Despachar” onde será solicitada a confirmação do fechamento e despacho do container.



Confirmado o despacho do container, o mesmo deve ser lacrado e disponibilizado para coleta por parte dos motoristas da franquia.

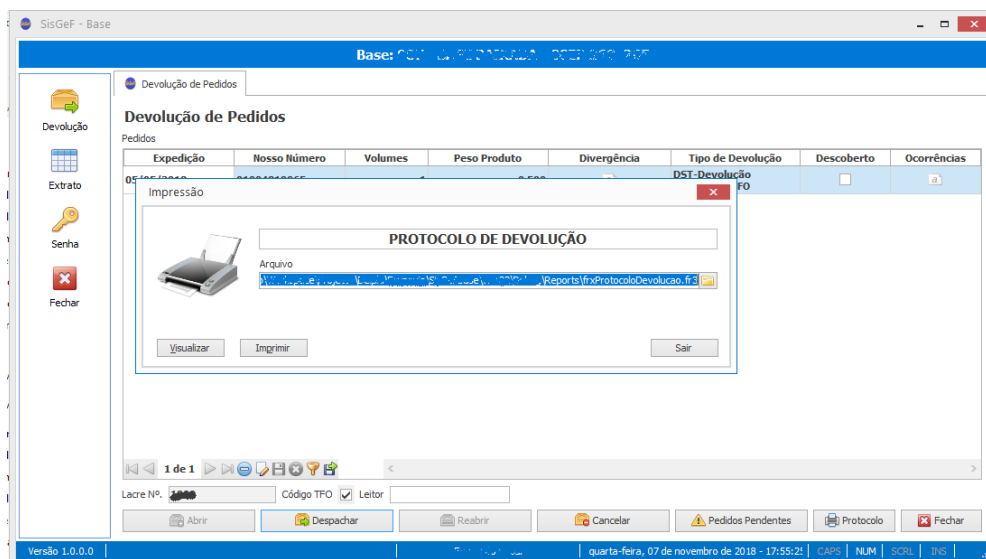
Caso seja necessário abrir um container já despachado, o usuário deverá clicar no botão “Reabrir”. O programa irá pedir a confirmação da reabertura e perguntar o número do lacre do container a ser reaberto. Com o número do lacre informado, o programa pergunta se o lacre reaberto será reaproveitado. Caso positivo, o status do container volta para “EM EXPECTATIVA” como momento em que estava sendo gerado, com o número do lacre reaproveitado, senão, será solicitado o número do novo lacre.

Com as informações dos pedidos na tela, é possível alterar a quantidade de volumes, peso, bem como inserir ou alterar as observações do pedido. Se necessário o pedido pode ser excluído do container aberto, utilizando os botões no rodapé da grade conforme demonstrado abaixo.



O último botão demonstrado na imagem acima aciona a exportação dos dados da grade para planilhas.

Quando um container é despachado o programa inicia a impressão do protocolo para retirada do container pelo motorista.



TRANSFOLHA
Franchisa Novo Rio

PROTOCOLO DE RETIRADA DE DEVOLUÇÕES

Base: [REDACTED]
Lacre Nº.: 4000

Declaro para os devidos fins que estou retirando os produtos abaixo relacionados acondicionados em container devidamente lacrados.

Expedição	Nosso Número	Volumes	Peso	Descoberto
05/08/18	[REDACTED]	1	0,500	N

Nome do Motorista _____ Data Retirada _____

Pág. 1 de 1

Extrato da Base

Nessa tela o usuário poderá acompanhar a evolução da quantidade de pedidos baixados no período bem como ter acesso ao extrato de pagamento quinzenal.

Base: 367 - BATEMUNDO - CFP 362 365

Extrato Base

Acompanhamento de Baixas | Extrato

Mês: Setembro | Quinzena: 1ª Quinzena | Pesquisar

Baixas

Cód	Entregador	Total	26/08	27/08	28/08	29/08	30/08	31/08	01/09	02/09	03/09	04/09	05/09	06/09	07/09	08/09	09/09	10/09
<Sem dados para mostrar>																		

0 de 0

Fechar

Versão 1.0.0.0 | quarta-feira, 07 de novembro de 2018 - 18:02:35 | CAPS | NUM | SCRI | INS

Na aba de “Acompanhamento de Baixas” o usuário seleciona o mês e a quinzena que deseja visualizar. O programa irá demonstrar o total apurado até o momento na quinzena e a quantidade por dia e por entregador.

Clicando duas vezes na linha do entregador, o programa irá listar os pedidos do entregador selecionado. O mesmo efeito se consegue clicando no último botão no rodapé da grade.



Na aba de Extrato serão exibidas as informações de pagamento. O usuário seleciona a data de pagamento disponível e o sistema exibirá as informações.

