

Questões:

Como acontece o empréstimo?

R: Na verdade não é um empréstimo. É a alocação de um equipamento, notebook por exemplo, para um colaborador. Ele vai passar muito tempo com esse equipamento.

A quem o solicitante se reporta?

R: Quando o colaborador entra já tem um equipamento preparado para ele. É providenciado pelo gestor que fez a contratação. O Suporte é o setor responsável pela entrega do equipamento, recolhimento e substituição.

Existe um setor onde é feita a solicitação / devolução?

R: Sim. O Suporte, como mencionado anteriormente.

Acesso direto do funcionário ao sistema?

R: Não entendi muito bem, mas todos os colaboradores têm acesso ao sistema que temos atualmente. O Suporte designa um equipamento para o colaborador e o mesmo entra no sistema e faz um “aceite”.

Há um limite de quantidade de equipamentos por colaborador?

R: Hoje não, mas é razoável que seja emitido algum tipo de alerta quando um colaborador tiver uma quantidade (parâmetro?) grande. Não deveria acontecer na prática. Salvo alguma exceção.

E a devolução?

R: A devolução ocorre quando o colaborador é desligado, quando o equipamento está com problema ou quando há uma substituição.

Existe um protocolo para a entrega? há articulação dessas informações?

R: Atualmente fica registrada toda a movimentação no sistema que temos. Não entendi muito bem o que seria “há articulação dessas informações”

Quando há uma demissão ou troca de setor: como o funcionário procede?

R: No caso de demissão, o ex-colaborador deve devolver o equipamento ao Suporte. Os procedimentos junto ao DP dependem de ele ter feito isso. Na troca de setor normalmente ele permanece com o computador. Mas, se for o caso de substituição, é feito junto ao Suporte.

E quando o funcionário muda de projeto?

R: Normalmente o colaborador permanece com o equipamento (já está com as configurações dele), mas, em muitos casos precisa substituir. Isso é visto com o Suporte e sempre registrado no sistema. Em alguns casos é necessária a compra de um novo equipamento. Isso é providenciado pelo gestor. Que também está a par e negociando qualquer substituição.

Existe algum registro feito quando há mudança de projeto?

R: Sim. Mas no sistema de folha de pagamento, e apenas se for o projeto principal do colaborador. Muitas vezes o colaborador está alocado a mais de um projeto.

Como ocorre a mudança de projeto por um funcionário?

R: O sistema usa um sistema interno (SAI - Sistema de Atendimento Interno) e solicita a transferência do centro de custo do mesmo na folha de pagamento. Mas, como dito anteriormente, apenas se for o centro de custo principal do mesmo. OBS: Cada projeto tem um centro de custo na contabilidade.

Existe registro que relacione o colaborador/funcionário ao projeto?

R: Como dito anteriormente, a folha de pagamento tem o registro do projeto atual do colaborador. Está em desenvolvimento um sistema que trata as alocações em mais de um projeto.

Se é possível fazermos a integração da solução proposta com o sistema existente?

R: Sim. A ideia é termos uma solução integrada. Seria necessária uma API para fazer isso. O que sugerem?

Quais os equipamentos serão cadastrados/“rastreados”?

R: Os mais relevantes são notebooks, monitores e celulares, mas não deveria ser restrito a esses casos.

Quando o funcionário identifica que o equipamento necessita de manutenção/troca por defeito, o que deve fazer?

R: Comunicar ao gestor dele e entrar em contato com o Suporte para analisar o tipo de problema e verificar a ação a ser tomada. É um problema simples que possa ser resolvido internamente? o equipamento está na garantia? Tem recuperação ou vale o custo de manutenção? O bem irá para o descarte?

Quando o equipamento foi consertado ou precisa ser substituído, como o suporte procede?

R: O Suporte entrega um novo equipamento para o colaborador que pode ser definitivo ou pode ser provisório até que seja feito o conserto ou adquirido um novo.

Cada funcionário/colaborador trabalha com um projeto ou com vários?

R: Pode trabalhar em apenas um ou vários. Depende da demanda do projeto e do perfil do colaborador. Por exemplo, normalmente um gerente de projetos gerencia dois ou três projetos.

Cada funcionário/colaborador trabalha com um cliente ou com vários?

R: Depende dos clientes. Temos alguns contratos de sigilo muito fortes com alguns clientes. Às vezes temos clientes que são concorrentes. Temos salas com acesso restrito para estes casos. Mas temos casos que não tem problema.

Existe uma relação de funcionários/colaboradores que trabalham para um determinado cliente?

R: A amarração é por célula que pode ter mais de um cliente. Mas estamos falando muito de projetos. O CESAR tem outras áreas que também tem colaboradores com seus equipamentos (School, Labs e Backoffice)

Existe uma relação de funcionários/colaboradores que trabalham para um determinado projeto?

R: As áreas que não são de projetos (Backoffice) são mais estáveis e a alocação na área mais estável. A área de projetos é mais dinâmica. Existe uma movimentação entre projetos. Temos como saber onde o colaborador está.

Onde estão registrados? Quem faz esses registros?

R: Os colaboradores estão registrados no nosso sistema de folha de pagamento. Esses registros são acessados por outros sistemas. As informações formais de pagamento são registradas pelo pessoal de folha. Outros dados são informados pelos próprios colaboradores, outros por áreas específicas.