

## I. Planejamento semanal

1. Definir metas principais
  - \* Listar prioridades
  - \* Separar responsabilidades
2. Organizar recursos
  - \* Conferir ferramentas
  - \* Alinhar agenda da equipe

## II. Execucao

3. Monitorar progresso
4. Registrar aprendizados

## III. Encerramento

5. Revisao geral
  - \* Compartilhar resultados
  - \* Planejar proximos passos