ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия						
мя отчество						
2. Пол3. Число, м-ц и год рождения						
4. Место рождения (село, деревня, город, район, область)						_ фотокарточки
		(село, де	ревня, город,	район, област	гь)	
						_
5. Национальность						_
6. Образование						
	_ _	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
7. Какими иностранні	ыми языками	владеете				
(4	итаете и переводі	ите со словарем, ч	итаете и мож	ете объяснять	ся, владеете своб	одно)
8. Ученая степень, уч	еное звание _					
9. Какие имеете научи	ные труды и і	изобретения_				

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

вступления	ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения организации, предприятия

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации,	Местонахождение учреждения,
вступления	ухода	предприятия, а также министерства (ведомства)	организации, предприятия

11. Пребывание за границей

Месяц и год			How week moving to manying	
с какого	по какое	В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)	
времени	время		(расота, служеоная командировка, туризм)	
			+	

12. Какие им	еете правительственные награды	
		(когда и чем награждены)
13. Отношен	ие к воинской обязанности и воинское з	зание
Состав		Род войск
(коман,	дный, политический, административный, технич	еский и т.д.)
14. Семейное	е положение в момент заполнения лично	го листка
		(перечислить членов семьи с указанием года рождени
15 Ломашни	ий адрес и домашний телефон:	
15. домашт	т адрее и демашим темефом.	
16. Паспорт:		-
	(серия)	
	(vorton)	-
	(номер)	
		н: кем, когда)
	(выда	н. кем, когда)
«	20 г.	Личная подпись
	(дата заполнения)	(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.