

COM212 – PLATAFORMA DE FINANCIAMENTO COLETIVO DA UNIFEI

Cliente: SPQ

STATUS REPORT DO PROJETO- SR2.0

Elaboração do Documento: <31/10/2016>
Período de referência do SR: <25/09/2016 a 31/10/2016>

Responsável pelo documento: *Pedro Henrique Martins de Melo/Analista de*
Pedro.Henrique@ltajubá.mg.gov.br



CODESIX Consultoria e Sistemas LTDA
Rua Santana, 17X, sala 306/308
CEP:37200-000 Lavras – MG
(35) 38XX-81XX
<http://www.codesix.com.br>

1. INTRODUÇÃO

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 2 – Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
- **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
- **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

2. REVISÃO DE MARCO

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

2.1 Itens revisados

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

Itens revisados	Status do artefato analisado	Problemas / Impactos	Ação corretiva
Cronograma	O cronograma está em dia de acordo com o que foi estabelecido e poderá ser entregue como previsto no dia 10 de novembro de 2016.	Nenhum.	Não há necessidade de nenhuma ação corretiva.
Orçamento	Orçamento dentro do previsto, conforme orçado o projeto deve ser finalizado com valor final de R\$12.496,00.	Não há até o momento	Não há necessidade de nenhuma ação corretiva.
Plano de RH's	Existe a falta de colaboradores e investimentos de terceiros para teste do projeto em campo.	Teste prático e pesquisa de satisfação dos usuários.	Entrar em contato com o cliente e procurar saber se o projeto pode entrar em uma fase Alfa para testes com o público.
Comprometimento dos recursos	Existe a falta de recursos e investimentos por parte dos Stakeholders.	Tempo de entrega e fase de testes.	Entrar em contato com stakeholders e ver como poderíamos lidar com esta situação.
Plano de comunicação	Comunicação entre a equipe de desenvolvimento está em dia, o que falta é a opinião mais formalizada por parte do cliente e dos Stakeholders..	Comunicação e andamento do projeto.	Planejar e manter um fluxo de comunicação constante para que as dúvidas possam ser esclarecidas o mais rápido possível.

Riscos do projeto	O desenvolvimento do site está correndo bem, entretanto, a falta de contato com o cliente e stakeholders pode afetar a usabilidade e até mesmo o produto final por inteiro.	No projeto finalizado.	Verificar o que precisa ser alterado e fazer antes da etapa de testes com o público.
-------------------	---	------------------------	--

Tabela 1 - Itens Revisados

2.2 Acompanhamento de ações corretivas

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

Ação corretiva	Objetivo da ação corretiva	Resultado	Requer nova Ação ?
Redistribuição de Tarefas	Aumentar a Produtividade	Ação mostrou-se eficiente	Não
Entrar em contato com stakeholders.	Cobrar comprometimento e melhorar comunicação.	Ainda não foi registrado nenhum comprometimento por parte de stakeholders.	Sim
Treinamento de Colaboradores	Aumentar a Produtividade	Ação mostrou-se eficiente	Não
Planejar reuniões físicas periódicas.	Melhorar comunicação entre o desenvolvedor, cliente e stakeholders.	Comunicação ainda precária.	Sim

3. PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO

ID	Descrição
001	Falta de tempo para acrescentar alguns requisitos.
002	Comunicação entre desenvolvedor, cliente e stakeholders.

4. PARECER SOBRE O PROJETO

O projeto apresenta algumas falhas referentes à comunicação e recursos, porém nada que afete o cronograma e o custo finais estimados.

4.1 Pontos de sucesso

Nenhum ponto à ser destacado.

4.2 Pontos de atenção

Problema em relação ao conhecimento dos alunos no quesito de programação o que os impediu de desenvolver um dos requisitos completamente. E isto também acabou gerando um pequeno atraso em alguns dos requisitos.