

## 3.2.3 Il colloquio selettivo

### Per fare bene il colloquio di gruppo

- Non guardare mai negli occhi i Selettori per cercare conferma o approvazione.
- Esprimi le tue opinioni e conoscenze con logica e coerenza, e fai degli esempi.
- Non interrompere chi parla, chiedi di non essere interrotto/a quando parli (*vedi DVDCOM Interrompere quando si parla*)
- Evita di perdere di vista l'argomento centrale della discussione.
- Resta aperta/o alle opinioni e idee degli altri e dimostra che le hai capite, anche se non le condividi.
- Mentre ti rivolgi al gruppo, guarda negli occhi tutti i presenti (non solo qualcuno che ti ispira fiducia).



### Cerchi lavoro /cerchi personale?

Leggi l'opuscolo dei servizi offerti da una Provincia italiana nel settore occupazionale.

**Stage** - “Nel corso dello stage il **tirocinante** è al centro di un processo formativo personalizzato, che lo coinvolge direttamente nelle attività operative dell’area aziendale di inserimento. Ha quindi l’opportunità di fare una concreta e reale esperienza formativa professionale, con la guida e la supervisione di un **tutor** aziendale dedicato.” (BT Italia)

**Training** - “Il principale **canale d’ingresso** per i **neo-laureati** è il Management Trainee Programme, un programma di sviluppo strutturato della durata di due anni che prevede: un periodo di *Induction* conoscitivo della realtà aziendale; l’assegnazione di progetti sfidanti, la rotazione in diversi dipartimenti, il *training on the job* e frequenti revisioni delle prestazioni da parte del **coach** assegnato.” (British American Tabacco Italia).

Job Advisor



Rivolgiti con fiducia ai Centri per l'impiego di:

#### Reggio Emilia

Via Premuda, 40 – 42100 Reggio Emilia  
tel. segreteria preselezione 0522/700837  
fax. preselezione 0522/304291  
ci.reggioemilia@mbox.provincia.re.it

#### Montecchio

Piazza Cavour, 28 – 42027 Montecchio Emilia  
tel. 0522/862337 – fax. 0522/864186  
ce.lavoro.montecchio@mbox.provincia.re.it

#### Correggio

Via Montefiorino, 6 – 42015 Correggio  
(si trasferirà in piazza Garibaldi, 7)  
tel. 0522/643181 – fax. 0522/692793  
ci.correggio@mbox.provincia.re.it

#### Scandiano

Via Don Pasquino Borghi, 6 – 42019 Scandiano  
tel. 0522/852112 – fax. 0522/855045  
ci.scandiano@mbox.provincia.re.it

#### Guastalla

Via Gonzaga, 27 – 42016 Guastalla  
tel. 0522/835240 – fax. 0522/825888  
ci.guastalla@mbox.provincia.re.it

#### Castelnovo ne' Monti

Via G. Michel, 10/d-e  
42035 Castelnovo ne' Monti  
tel. 0522/812248 – fax. 0522/611184  
ci.castelnovomonti@mbox.provincia.re.it

#### Sito internet

[www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) - (sezione lavoro)

#### Orari

Dal lunedì al venerdì 8.45 – 12.45  
Il martedì e giovedì anche 15.00 – 17.00



## Formazione professionale

Informazioni e inserimento nei corsi di formazione professionale.

## Orientamento

Colloqui di orientamento.  
Consulenze individuali.  
Tecniche di ricerca del lavoro.  
Gruppi sulle professioni.

## Incontro domanda e offerta di lavoro

Preselezione.  
Autocandidatura e inserimento nella banca dati.  
Segnalazione alle aziende.  
Consultazione opportunità di lavoro.  
Selezioni per l'avviamento al lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

## Tirocini in azienda

Progettazione e gestione di tirocini formativi e di orientamento.  
Stage estivi per studenti.

## Servizi amministrativi e gestionali

Iscrizioni e reiscrizioni.  
Rilascio di certificazioni.  
Liste di mobilità dei lavoratori.  
Gestione dello stato di disoccupazione.

## Cerchi lavoro?

## Cerchi personale?

## Altri servizi

Nuclei Territoriali: gruppi di esperti (dislocati nei 6 Centri per l'impiego) che operano per favorire l'inserimento lavorativo di persone disabili e svantaggiate.

Centro servizi integrati per il Lavoro (Ce.Lavoro): insieme ai servizi offerti dai Centri per l'impiego, a Montecchio puoi trovare anche i servizi INPS in materia di lavoro: informazioni e consulenze sui lavori atipici, sulle assunzioni agevolate e diritto pratica amministrativa.

Consigliera di Parità (Centro per l'impiego di Reggio Emilia): informazioni e consulenza sulla normativa in materia di pari opportunità, sugli incentivi per promuovere la flessibilità sul lavoro e l'accesso al lavoro autonomo.

## Ricerca di personale

Acquisizione delle richieste di personale.  
Preselezione.  
Trasmissione dei curricula.  
Pubblicizzazione offerte di lavoro su quotidiani locali, settimanali, televideo, Internet.  
Banca dati dei diplomati (Eureka!).

## Tirocini in azienda

Promozione, progettazione e tutoraggio tirocini.  
Ricerca tirocinanti.

## Consulenze su agevolazioni e incentivi alle assunzioni

Consulenza sulle tipologie contrattuali.  
Benefici ed incentivi per assunzione di disoccupati di lunga durata, in mobilità, Cig/Cigs e persone in condizione di svantaggio.

## Servizi amministrativi e gestionali

Convenzioni per servizi personalizzati.  
Gestione delle comunicazioni di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga dei rapporti di lavoro anche via web (S.A.Re.)  
Certificazioni.