

Atti comunicativi del colloquio di lavoro

	SELETTORE	CANDIDATO
descrivere gli studi	<i>Dove ha svolto i suoi studi?</i>	<p>ho frequentato l'Istituto ... /l'Università di...</p> <p>"Ho frequentato l'Istituto Maffei /l'Università di Reims"</p> <p>ho conseguito il diploma di... /la laurea in...</p> <p>"Ho conseguito il diploma di geometra /la laurea in Architettura"</p> <p>ho seguito un corso di formazione /aggiornamento /specializzazione in (+ MATERIA)</p> <p>"Ho seguito un corso di specializzazione in diritto internazionale"</p> <p>stage</p> <p>"Ho seguito uno stage retribuito a Milano"</p>
fornire una autovalutazione	<i>Che giudizio può darmi sulla sua preparazione? / Come valuta la sua preparazione?</i>	<p>ho un'ottima conoscenza di (+ ART.)...</p> <p>"Ho un'ottima conoscenza dei nuovi programmi informatici"</p> <p>sono molto aggiornato su (+ ART.)...</p> <p>"Sono molto aggiornato sui listini di Borsa"</p> <p>sono specializzata in / in (+ ART.)...</p> <p>"Sono specializzata in matematica /nell'organizzazione di eventi commerciali"</p>
descrivere la propria carriera	<i>Qual è stato il suo primo impiego? Poi per chi ha lavorato?</i>	<p>ho lavorato per... /assistevo...</p> <p>"Ho lavorato per una ditta di moda, assistevo il responsabile del marketing"</p>
descrivere le proprie mansioni	<i>Che mansioni ha svolto per...?</i>	<p>ho lavorato come...</p> <p>ho curato...</p> <p>"Ho curato la colonna sonora"</p> <p>mi sono occupato di / di (+ ART.)</p> <p>"Mi sono occupato di musica"</p> <p>ho esperienza in / in (+ ART.)</p>
parlare di trasferimenti		<p>trasferire</p> <p>"Mi hanno trasferito alla filiale/allo stabilimento / alla sede centrale /all'agenzia di (+ LOCALITÀ)"</p>
parlare di promozioni		<p>nominare</p> <p>"Nel 2009 sono stato nominato direttore"</p> <p>promuovere</p> <p>"L'anno dopo sono stato promosso funzionario"</p>
esprimere una auto-valutazione	<i>Come si valuta? Come descrive se stesso /se stessa / le sue capacità?</i>	<p>direi che...</p> <p>"Direi che la mia preparazione è ottima"</p> <p>se posso dirlo</p> <p>"Sono stato, se posso dirlo, il migliore allievo del corso"</p> <p>N.B.: Una frase troppo diretta può suonare presuntuosa: "La mia preparazione è ottima", "Sono stato il migliore allievo del corso"</p>



motivare il cambiamento	<p><i>Perché desidera lasciare il suo attuale impiego?</i> (Il candidato è occupato)</p> <p><i>Perché ha lasciato il suo precedente impiego?</i> (Il candidato ora non è occupato)</p> <p><i>Perché ha perso il suo precedente impiego?</i></p>	<p><i>a causa di</i> <i>una ristrutturazione dell'impresa</i> <i>una riduzione del personale</i></p> <p><i>per</i> <i>migliorare la mia posizione.</i> <i>il fallimento dell'azienda.</i> <i>un licenziamento.</i></p> <p><i>perché</i> <i>non c'erano (buone) prospettive di carriera.</i> <i>un familiare del titolare ha preso il mio posto.</i></p>
autovalutarsi rispetto ad altri	<p><i>Perché dovremmo assumere proprio lei?</i> (domanda frequente)</p>	<p><i>"Perché penso di essere la persona adatta per questo incarico."</i></p>
domande per il colloquio tecnico	<p><i>Come se la cava col computer / con l'inglese / con l'italiano?</i></p>	<p><i>cavarsela</i> <i>"Me la cavo piuttosto bene"</i></p>