

## Pronome

## 5.0.1 Pronomi

RIFLESSIVI	POSSESSIVI	DIMOSTRATIVI	INDEFINITI	INTERROGATIVI	PARTICELLA PRONOMINALE ATONA (M/F, e SING/PL)
mi ti si, se si, se Si, Se ci vi si, se si, se Si, Se sé (f. forte)	(il) mio (il) tuo (il) suo (il) suo (il) Suo (il) nostro (il) vostro (il) loro (il) loro (il) Loro il/la/i/le proprio, a, (i), e	questo, a, i, e quello, a, i, e ciò <sup>1</sup> lo/la/gli/le <sup>2</sup> stesso, a i, e <sup>3</sup>	qualcuno qualcosa nessuno niente tutto tutti certi taluni altro, a, i, e molti	chi? cosa? che? che cosa? quanto? quale?	ne

<sup>1</sup> Es.: Ciò è molto strano.

<sup>2</sup> Es.: Chi lo dice?

<sup>3</sup> Es.: Facciamo sempre lo stesso lavoro.

## 5.0.2 Pronomi personali

SOGGETTO nominativo	OBLIQUI TONICI	OBLIQUI ATONI OGGETTO DIRETTO accusativo	OBLIQUI ATONI OGGETTO INDIRETTO dativo
io tu lui (m.) lei (f.) Lei (m./f.) formale noi voi loro (m.) loro (f.) Loro (m.) formale Loro (f.) formale	me te lui lei Lei noi voi loro loro Loro Loro	mi ti lo la La ci vi li le Li Le	mi ti gli le Le ci i gli/loro gli/loro Loro Loro

- Se i pronomi diretti precedono un passato prossimo, il participio passato si accorda con il genere e numero dei pronomi.

Ho letto **il memorandum**.

Ho trovato **gli appunti**.

Hai ricevuto **la relazione**?

Avete visto **le statistiche**?

**L'**ho letto.

**Li** ho trovati.

Sì, **l'**ho ricevuta.

No, non **le** abbiamo viste.

- I pronomi diretti e indiretti seguono l'infinito, il gerundio e il participio e formano una sola parola col verbo:

Conosce già **la signora Marchesi**?

Ha prenotato **il biglietto**?

Hai chiamato **l'Eurocenter**?

No, piacere di conoscer**La**.

Sto prenotand**olo** ora.

Una volta chiamat**olo**, ti avverto



### 5.0.3 I pronomi personali nella lettera commerciale

<i>Se scrivi a una azienda:</i>  usa i pronomi di 2 <sup>a</sup> persona plurale, scritti con la maiuscola	pronome personale soggetto: <b>Voi</b>	<i>Abbiamo ricevuto il telex col quale</i> <b>Voi</b> ci confermate l'arrivo delle merci.
	pronome personale complemento oggetto diretto e indiretto: <b>Vi</b>	<i>Vi preghiamo di confermare la prenotazione</i> <i>con cortese sollecitudine.</i> <b>Vi</b> confermiamo che abbiamo chiesto alla World Bank di Hong Kong di spiccare tratta su di Voi.
<i>Se scrivi a una persona:</i>  usa i pronomi di 3 <sup>a</sup> persona singolare (forma di cortesia) scritti con la maiuscola.	pronome personale soggetto: <b>Lei</b>	<i>Qualora <b>Lei</b> desiderasse un catalogo più re-</i> <i>cente possiamo spedirlo subito.</i>
	pronome personale complemento oggetto diretto: <b>La</b>	<i>Un nostro rappresentante <b>La</b> incontrerà il 26</i> <i>marzo prossimo.</i>
	pronome personale complemento oggetto indiretto: <b>Le</b>	<i>Un nostro rappresentante <b>Le</b> farà visita</i> <i>presso la Sua azienda il mese prossimo.</i>  <i>Abbiamo il piacere di inviar <b>Le</b> in allegato il</i> <i>ns. listino prezzi.</i>

**N.B.:** anche la persona degli **aggettivi e pronomi possessivi** ("Vostro", "Suo"), che scriverai con la maiuscola, deve concordare con il destinatario (vedi scheda DVDGRAM 2.0, § 2.0.3 **Aggettivi e pronomi possessivi nella lettera commerciale**).



Ci sono auto senz'anima. Materia ne ha due.