

Descrivere il proprio lavoro

1. Richiedere informazioni

REGISTRO FORMALE	<i>Che lavoro fa? Cosa fa di mestiere? Che impiego ha? Di cosa si occupa? Che attività svolge?</i>
REGISTRO INFORMALE	<i>Cosa fai? Cosa fai di mestiere? Che lavoro fai? Di cosa ti occupi? Che attività svolgi?</i>

2. Chiedere e fornire informazioni

FUNZIONI PROFESSIONALI Può descrivermi il suo lavoro?	<p><i>essere + PROFESSIONE</i> <i>"Sono un bancario /un insegnante /una manager"</i> <i>"Sono avvocato /medico /architetto /manager"</i></p> <p><i>lavorare come + PROFESSIONE</i> <i>"Lavoro come direttore delle vendite"</i> <i>"Lavoro come assistente"</i></p> <p><i>lavorare + LUOGO/AZIENDA</i> <i>"Lavoro in fabbrica /alla Ferrari / a casa"</i></p> <p><i>fare + PROFESSIONE</i> <i>"Faccio il manager /l'impiegato /l'operaio"</i></p> <p><i>esercitare</i> <i>"La esercito da tre anni" "Esercito la funzione guida"</i></p>
Da quanto tempo esercita la professione di ...?	
MANSIONI Che mansioni svolge?	<p><i>curare</i> <i>"Curo i contatti con le filiali estere"</i> <i>"Curo le relazioni pubbliche"</i></p> <p><i>occuparsi di</i> <i>"Mi occupo di abbigliamento"</i> <i>"Mi occupo della cassa"</i></p> <p><i>essere responsabile di + MANSIONI</i> <i>"Sono responsabile del settore /dell'area... (vendite /acquisti / produzione / esportazioni / promozione / marketing /...)"</i></p> <p><i>svolgere le mansioni di</i> <i>"Da quanto tempo Lei svolge le mansioni di impiegato /addetto alle Pubbliche relazioni/ operaio?"</i></p>
STATO OCCUPAZIONALE (Lei) È /(tu) sei occupato? (Lei) Lavora /(tu) lavori?	<p><i>sono occupato /disoccupato</i> <i>sono in congedo di maternità /di paternità</i> <i>sono in congedo retribuito /non retribuito</i> <i>mi sono dimesso /ho dato le dimissioni dalla ditta Rossi</i></p>



3. Descrivere se stessi come manager

MANSIONI Di cosa si occupa?	<i>"Mi occupo di organizzazione /di pianificazione di controllo /di coordinamento"</i>
POSIZIONE, INCARICO, FUNZIONE Che posizione / che incarico ricopre?	<i>"Sono presidente /amministratore delegato/ socio fondatore /CEO / vicepresidente /direttore generale /direttore delle vendite della B.F.N. S.p.A. " "Gestisco le pubbliche relazioni. " "Sono a capo dell'Ufficio vendite". "Sono (il) responsabile delle risorse umane" "Sono proprietario-imprenditore" /"Sono il titolare della ditta"</i>
ETÀ Quanti anni ha?	<i>"Ho 45 anni"</i>
LIVELLO DI ESPERIENZA Quanta esperienza ha?	<i>"Ho iniziato nel + ANNO" "Ho una lunga anzianità di servizio" "Ho vent'anni di esperienza"</i>
CARICHE PUBBLICHE E ONORIFICENZE	<i>"Fortune mi ha conferito il titolo di Manager dell'Anno" "Sono presidente onorario di ... " "Sono commendatore /Cavaliere del lavoro"</i>