

I

營建資訊雲

Construction Information Cloud

系統流程操作手冊

**共用功能模組**

****

營建資訊雲(CIC)系統流程操作手冊-共用功能模組

SAP ERP導入專案 CO Module 成本中心主檔維護流程操作手冊

**目錄**

[1 模組概述 2](#_Toc463305277)

[2 功能頁面-共用工料管理 2](#_Toc463305278)

[2.0 目的 2](#_Toc463305279)

[2.1 操作說明-新增工料 3](#_Toc463305280)

[2.2 操作說明-編修工料 4](#_Toc463305281)

[2.3 操作說明-匯入公有雲工料 6](#_Toc463305282)

[3 功能頁面-常用詞庫管理 8](#_Toc463305283)

[3.0 目的 8](#_Toc463305284)

[3.1 操作說明-日報工作內容～工作項目 9](#_Toc463305285)

[3.2 操作說明-全資料搜尋 10](#_Toc463305286)

[3.3 操作說明-匯入公有雲詞庫 11](#_Toc463305287)

[4 功能頁面-施工圖元件管理 14](#_Toc463305288)

[4.0 目的 14](#_Toc463305289)

[4.1 操作說明-施工圖元件下載 15](#_Toc463305290)

[4.2 操作說明-施工圖元件上傳 16](#_Toc463305291)

[4.3 操作說明-施工圖元件管理 17](#_Toc463305292)

[4.4 操作說明-匯入公有雲元件 18](#_Toc463305293)

# 模組概述

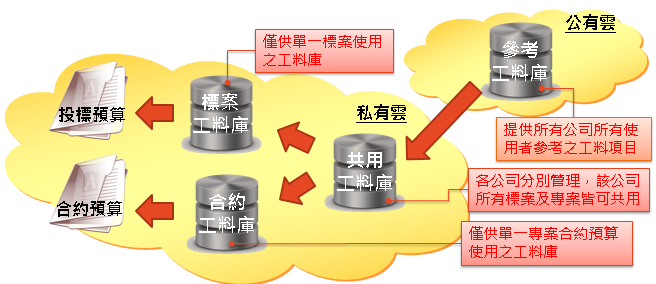
共用功能模組係CIC系統中用於處理該公司共用資料庫時的模組，所謂共用資料庫是指其內之共用資訊不限於單一專案使用，但各公司在此模組內仍僅可管理自己私有雲之資訊，或同步下載公有雲所提供的資訊，並無法修改或干涉其他公司私有雲的內容。

共用資料庫共分為三種：共用工料庫、常用詞庫、施工圖元件庫，本模組即是針對上述三共用工料庫進行管理作業。

# 功能頁面-共用工料管理

## 目的

* 共用工料管理係指各公司管理其私有雲的共用工料庫，各公司僅能針對自家私有雲的工料進行管理，無法對公有雲所提供之工料做任何管理動作，但可以將公有雲工料項目複製至私有雲工料庫中再做管理。
* 後續在標案及專案用到的工料資源項目，也只能參照到其私有雲之共用工料。
* 公有雲有提供參考工料，使用者可自由選擇將有需要之公有雲工料匯入至私有雲再做操作使用。公有雲目前共提供3,429項工料資源供使用者使用，其中包含拆工拆料項計1,223項、連工帶料項計611項、材料項964項、機具項497項及人力項134項，開發團隊將不定時新增公有雲資料。
* 公有雲VS私有雲概念圖：



## 操作說明-新增工料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「新增工料」頁籤。 |  |
| 2.選填欲新增之工料資訊，包含名稱、種類、價格、單位、資源編碼及備註。  註：如工項種類選擇拆工拆料項，則無法直接填寫價格，該工項價格應由其下層單價分析計算而得。  註：資源編碼及備註為非必填項目。  註：資源編碼係用於後續詢價及採購發包作業時，需執行同一工項跨標案詢價/採購時，將依此資源編碼認定相同者視為同一工項(工料)，進而可執行跨標案詢價/採購。  3.輸入完畢即可點擊「確認」存入資料庫，點擊「清空」則使用者輸入之資訊將被清空。 |  |

## 操作說明-編修工料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「編修工料」頁籤。下方表格內容即為現有共用工料庫中之所有工料項目。 |  |
| 2.使用者可變更單頁顯示數量。  註：系統提供10、20、50、100及200供使用者選擇。 |  |
| 3.使用者可先以關鍵字搜尋挑選欲編修之工料。 |  |
| 4.針對欲編輯之工項點擊「編輯」按鈕。 | 畫面剪輯 |
| 5.可編輯之內容包括名稱、單位、資源編碼、價格、備註及種類，編輯完畢後點擊更新及完成編輯。  註：如工項種類選擇拆工拆料項，則無法直接填寫價格，該工項價格應由其下層單價分析計算而得。 |  |
| 6.除編輯工項資訊外，工項種類為拆工拆料項之工項，最後方會有一編輯單價分析按鈕，點擊即開啟單價分析編輯視窗，即可進行編輯 |  |
|  |  |

## 操作說明-匯入公有雲工料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲工料」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之工料項目，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲工料。中間功能按鈕依序為：「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之項目，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之項目，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |

# 功能頁面-常用詞庫管理

## 目的

* 常用詞庫分為日報工作內容、施工記事、合約備註、業主建築師指示、人力機具、材料及工作項目等7種類型，主要是供日報填寫時可直接套用常用詞，減少使用者重複輸入的時間。
* 在此功能頁面中，各類型詞庫分別皆可新增、修改及刪除，並可以關鍵字搜尋後再做編輯。
* 公有雲提供參考詞庫，使用者可依其需求匯入至私有雲後使用。公有雲目前共提供638筆詞庫內容供使用者使用，其中包含日報工作內容578筆項、施工記事20筆、合約備註20筆、業主建築師指示20筆，開發團隊將不定時更新公有雲資料。

## 操作說明-日報工作內容～工作項目

* 日報工作內容、施工記事、合約備註、業主建築師指示、人力機具、材料及工作項目等7頁籤之操作方式相同，本操作說明中僅操作日報工作內容做以說明。

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「日報工作內容」頁籤。頁面上方為新增常用詞功能，頁面下方為既有常用詞庫編輯，編輯部份另有關鍵字搜尋，供使用者先縮小範圍再做編輯。 |  |
| 2.新增常用詞：於常用詞空格中輸入欲新增之詞句，再點擊「新增」即新增常用詞完成。 | 畫面剪輯 |
| 3.搜尋常用詞句：使用者可先以關鍵字搜尋，縮小詞庫顯示範圍，再針對欲編輯之詞句進行編輯。於搜尋常用詞空格中輸入關鍵字，再點擊「搜尋」即可進行關鍵字搜尋。 | 畫面剪輯 |
| 4.常用詞句編輯：對欲編輯之常用詞句，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。 | 畫面剪輯  畫面剪輯  畫面剪輯 |
| 5.常用詞句刪除：對欲刪除之常用詞句，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 | 畫面剪輯 |

## 操作說明-全資料搜尋

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「全資料搜尋」頁籤。再點擊下方頁面之「全資料搜尋」按鈕，即可進入常用詞庫全資料搜尋視窗，可跨7種類型的進行關 鍵字搜尋、編輯及刪除作業。 |  |
| 2.輸入關鍵字，再點擊「搜尋」按鈕，即會針對7種類型之常用詞庫進行全資料搜尋。 |  |
| 3.常用詞句編輯：對欲編輯之常用詞句，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。 | 畫面剪輯 |
| 4.常用詞句刪除：對欲刪除之常用詞句，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 |  |
| 5.返回原畫面：點擊「返回常用詞庫管理」按鈕，即可返回原常用詞庫管理頁面。 |  |

## 操作說明-匯入公有雲詞庫

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲詞庫」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之常用詞庫，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲常用詞庫。中間功能按鈕依序為：「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之常用詞句，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之常用詞句，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |

# 功能頁面-施工圖元件管理

## 目的

* 施工圖元件庫用意為同一公司繪製施工圖時，常有共用之元件，線上管理可將公司資源使用率最大化及統一化。
* 施工圖元件分類各公司可依其所需自行分類設定，在施工圖元件上傳時輸入即可。
* 公有雲提供參考元件，使用者可依其需求匯入至私有雲後使用。公有雲目前共提供127個元件圖檔供使用者使用，其中包含道路工程26個、道路照明工程6個、排水工程22個、橋梁工程29個、護坡工程23個、河溪工程21個，資料來源為行政院工程會公告之公共工程基本圖，開發團隊將不定時更新公有雲資料。

## 操作說明-施工圖元件下載

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件下載」頁籤。頁面上方為複合式搜尋功能，頁面下方為施工圖元件列表。 |  |
| 2.複合式搜尋功能：使用者可利用此功能，先初步搜尋出欲下載/預覽之時工圖元件，縮小列表顯示範圍。三個搜尋條件使用者可自行選擇要以何條件進行關鍵字搜尋，亦可輸入兩個以上條件進行交集搜尋，輸入關鍵字後點擊「查詢」按鈕，下方元件列表即會顯示搜尋結果。 |  |
| 3.下載元件：針對欲下載之施工圖元件，點擊「下載」按鈕，所選之施工圖元件即可下載至使用者本機端。 |  |
| 4.預覽元件：針對欲預覽之施工圖元件，點擊「預覽」按鈕，所選之施工圖元件預覽畫面即開啟。  註：施工圖元件上傳時需有上傳預覽圖檔者，方可於此預覽。 |  |

## 操作說明-施工圖元件上傳

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件上傳」頁籤。 |  |
| 2.依序執行輸入施工圖元件名稱、選擇元件檔案位置、選擇元件預覽圖檔位置(非必選)、輸入元件分類、輸入備註說明(非必填)。輸入完畢點擊「上傳」即完成上傳。 |  |

## 操作說明-施工圖元件管理

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件上傳」頁籤。頁面顯示內容為施工圖元件列表。 |  |
| 2.編輯施工圖元件：針對欲編輯之施工圖元件，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。  註：可編輯欄位僅有元件名稱、備註/說明及元件分類，如欲修改元件檔案，應不該視為同一元件之編輯，而是新元件上傳，使用者應將舊元件刪除後再上傳新元件。 |  |
| 3.施工圖元件刪除：對欲刪除之施工圖元件，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 |  |

## 操作說明-匯入公有雲元件

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲元件」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之施工圖元件，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲施工圖元件。中間功能按鈕依序為：  「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之施工圖元件，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之施工圖元件，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |