

II

營建資訊雲

Construction Information Cloud

系統流程操作手冊

**分包商管理模組**

****

營建資訊雲(CIC)系統流程操作手冊-分包商管理模組

SAP ERP導入專案 CO Module 成本中心主檔維護流程操作手冊

**目錄**

[1 模組概述 2](#_Toc463305277)

[2 功能頁面-共用工料管理 2](#_Toc463305278)

[2.0 目的 2](#_Toc463305279)

[2.1 操作說明-新增工料 3](#_Toc463305280)

[2.2 操作說明-編修工料 4](#_Toc463305281)

[2.3 操作說明-匯入公有雲工料 6](#_Toc463305282)

[3 功能頁面-常用詞庫管理 8](#_Toc463305283)

[3.0 目的 8](#_Toc463305284)

[3.1 操作說明-日報工作內容～工作項目 9](#_Toc463305285)

[3.2 操作說明-全資料搜尋 10](#_Toc463305286)

[3.3 操作說明-匯入公有雲詞庫 11](#_Toc463305287)

[4 功能頁面-施工圖元件管理 14](#_Toc463305288)

[4.0 目的 14](#_Toc463305289)

[4.1 操作說明-施工圖元件下載 15](#_Toc463305290)

[4.2 操作說明-施工圖元件上傳 16](#_Toc463305291)

[4.3 操作說明-施工圖元件管理 17](#_Toc463305292)

[4.4 操作說明-匯入公有雲元件 18](#_Toc463305293)

# 模組概述

分包商管理模組係CIC系統中用於統一管理該公司所有往來之分包商資料用的模組，此模組不分專案，是統一管理該公司跨專案所有分包商之基本資料、歷史績效等。

分包商管理模組中，除管理各分包商之基本資料外，亦提供分包商遴選評估(初/複評)及分包商考核(初/複評)之功能，方便使用者在此處先行評估各分包商之優劣，後續邀標詢價時，能夠更快速且有系統的挑選適合之分包商。

# 功能頁面-分包商資料檢視

## 目的

* 此功能頁面可檢視觀看先前已建立資料之各分包商資料，除各分包商之基本資料外，亦可檢視各分包商之遴選評估結果、承攬紀錄以及各承攬案件之考核結果。
* 檢視頁面只提供檢視功能，無法進行編修，主要是方便各公司系統管理者在進行各使用者權限時，可以針對某些不允許其編修資料但又需要開放檢視的使用者，可以僅開啟其此頁面之權限，其餘皆不開放。

## 操作說明-檢視分包商資料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.複合式條件搜尋：點擊「條件搜尋」連結，即可開啟複合式條件搜尋功能板塊。此處提供4種條件供使用者進行搜尋，各條件皆可自由選擇輸入，各條件之搜尋邏輯預設為交集(AND)，輸入完畢點選「確定搜尋」按鈕，搜尋之結果就會顯示在下方分包商列表中。  註：再點擊「條件搜尋」連結即可關閉搜尋功能板塊  註：可自由變更各條件之搜尋邏輯，以下說明：  且(AND)-交集  或(OR)-聯集  非(NOT)-差集 |  |
| 2.針對欲檢視資料之分包商，點擊「資料檢視」按鈕，即會開啟該分包商之所有資料。資料分為3種：基本資料、遴選評估結果以及承攬紀錄。 |  |
| 3.查詢考核內容：針對檢視之分包商，其考核結果已顯示於承攬紀錄內，如想觀看詳細考核內容，則可點擊「考核內容」按鈕，就會開啟考核內容板塊。 |  |

## 操作說明-編修工料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「編修工料」頁籤。下方表格內容即為現有共用工料庫中之所有工料項目。 |  |
| 2.使用者可變更單頁顯示數量。  註：系統提供10、20、50、100及200供使用者選擇。 |  |
| 3.使用者可先以關鍵字搜尋挑選欲編修之工料。 |  |
| 4.針對欲編輯之工項點擊「編輯」按鈕。 | 畫面剪輯 |
| 5.可編輯之內容包括名稱、單位、資源編碼、價格、備註及種類，編輯完畢後點擊更新及完成編輯。  註：如工項種類選擇拆工拆料項，則無法直接填寫價格，該工項價格應由其下層單價分析計算而得。 |  |
| 6.除編輯工項資訊外，工項種類為拆工拆料項之工項，最後方會有一編輯單價分析按鈕，點擊即開啟單價分析編輯視窗，即可進行編輯 |  |
|  |  |

## 操作說明-匯入公有雲工料

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲工料」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之工料項目，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲工料。中間功能按鈕依序為：「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之項目，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之項目，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |

# 功能頁面-分包商基本資料管理

## 目的

* 此功能頁面係針對單一分包商之基本資料進行管理(新增、修改及刪除)用。

## 操作說明-

* 日報工作內容、施工記事、合約備註、業主建築師指示、人力機具、材料及工作項目等7頁籤之操作方式相同，本操作說明中僅操作日報工作內容做以說明。

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「日報工作內容」頁籤。頁面上方為新增常用詞功能，頁面下方為既有常用詞庫編輯，編輯部份另有關鍵字搜尋，供使用者先縮小範圍再做編輯。 |  |
| 2.新增常用詞：於常用詞空格中輸入欲新增之詞句，再點擊「新增」即新增常用詞完成。 | 畫面剪輯 |
| 3.搜尋常用詞句：使用者可先以關鍵字搜尋，縮小詞庫顯示範圍，再針對欲編輯之詞句進行編輯。於搜尋常用詞空格中輸入關鍵字，再點擊「搜尋」即可進行關鍵字搜尋。 | 畫面剪輯 |
| 4.常用詞句編輯：對欲編輯之常用詞句，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。 | 畫面剪輯  畫面剪輯  畫面剪輯 |
| 5.常用詞句刪除：對欲刪除之常用詞句，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 | 畫面剪輯 |

## 操作說明-全資料搜尋

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「全資料搜尋」頁籤。再點擊下方頁面之「全資料搜尋」按鈕，即可進入常用詞庫全資料搜尋視窗，可跨7種類型的進行關 鍵字搜尋、編輯及刪除作業。 |  |
| 2.輸入關鍵字，再點擊「搜尋」按鈕，即會針對7種類型之常用詞庫進行全資料搜尋。 |  |
| 3.常用詞句編輯：對欲編輯之常用詞句，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。 | 畫面剪輯 |
| 4.常用詞句刪除：對欲刪除之常用詞句，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 |  |
| 5.返回原畫面：點擊「返回常用詞庫管理」按鈕，即可返回原常用詞庫管理頁面。 |  |

## 操作說明-匯入公有雲詞庫

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲詞庫」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之常用詞庫，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲常用詞庫。中間功能按鈕依序為：「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之常用詞句，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之常用詞句，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |

# 功能頁面-施工圖元件管理

## 目的

* 施工圖元件庫用意為同一公司繪製施工圖時，常有共用之元件，線上管理可將公司資源使用率最大化及統一化。
* 施工圖元件分類各公司可依其所需自行分類設定，在施工圖元件上傳時輸入即可。
* 公有雲提供參考元件，使用者可依其需求匯入至私有雲後使用。公有雲目前共提供127個元件圖檔供使用者使用，其中包含道路工程26個、道路照明工程6個、排水工程22個、橋梁工程29個、護坡工程23個、河溪工程21個，資料來源為行政院工程會公告之公共工程基本圖，開發團隊將不定時更新公有雲資料。

## 操作說明-施工圖元件下載

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件下載」頁籤。頁面上方為複合式搜尋功能，頁面下方為施工圖元件列表。 |  |
| 2.複合式搜尋功能：使用者可利用此功能，先初步搜尋出欲下載/預覽之時工圖元件，縮小列表顯示範圍。三個搜尋條件使用者可自行選擇要以何條件進行關鍵字搜尋，亦可輸入兩個以上條件進行交集搜尋，輸入關鍵字後點擊「查詢」按鈕，下方元件列表即會顯示搜尋結果。 |  |
| 3.下載元件：針對欲下載之施工圖元件，點擊「下載」按鈕，所選之施工圖元件即可下載至使用者本機端。 |  |
| 4.預覽元件：針對欲預覽之施工圖元件，點擊「預覽」按鈕，所選之施工圖元件預覽畫面即開啟。  註：施工圖元件上傳時需有上傳預覽圖檔者，方可於此預覽。 |  |

## 操作說明-施工圖元件上傳

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件上傳」頁籤。 |  |
| 2.依序執行輸入施工圖元件名稱、選擇元件檔案位置、選擇元件預覽圖檔位置(非必選)、輸入元件分類、輸入備註說明(非必填)。輸入完畢點擊「上傳」即完成上傳。 |  |

## 操作說明-施工圖元件管理

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「施工圖元件上傳」頁籤。頁面顯示內容為施工圖元件列表。 |  |
| 2.編輯施工圖元件：針對欲編輯之施工圖元件，點擊「編輯」按鈕，即可進入編輯模式。修改完畢後點擊「更新」按鈕即完成編輯。  註：可編輯欄位僅有元件名稱、備註/說明及元件分類，如欲修改元件檔案，應不該視為同一元件之編輯，而是新元件上傳，使用者應將舊元件刪除後再上傳新元件。 |  |
| 3.施工圖元件刪除：對欲刪除之施工圖元件，點擊「刪除」按鈕，即完成刪除。 |  |

## 操作說明-匯入公有雲元件

| **操作說明** | **參考畫面** |
| --- | --- |
| 1.點擊「匯入公有雲元件」頁籤。左半部為私有雲目前現有已自公有雲匯入之施工圖元件，右半部為尚未匯入私有雲之公有雲施工圖元件。中間功能按鈕依序為：  「<」-選取轉入私有雲、「<<」-全部轉入私有雲、「>」-選取移出私有雲、「>>」-全部移出私有雲。 |  |
| 2.私有雲及公有雲皆有提供關鍵字搜尋功能，方便使用者進行搜尋。 |  |
| 3.選取轉入私有雲：先選取公有雲中欲轉入私有雲之施工圖元件，再點擊「<」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 4.全部轉入私有雲：直接點擊「<<」按鈕，即可將公有雲全部工料項目轉入私有雲。 |  |
| 5.選取移出私有雲：先選取私有雲中欲移出之施工圖元件，再點擊「>」按鈕。  註：支援鍵盤Ctrl鍵(不連續選取)、Shift鍵(連續選取)及滑鼠拉曳之功能 |  |
| 6.全部移出私有雲：直接點擊「>>」按鈕，即可將私有雲全部工料項目移出。 |  |
| 7.上述步驟3~6操作後，皆需點擊「儲存」按鈕，變更的內容才會儲存至資料庫中，如未點擊「儲存」按鈕就離開頁面，變更的內容將不會生效。 |  |