

**ACTA QUE DECLARA NO PRESENTADO EL DOCUMENTO**

**CÓDIGO ÚNICO DE REGISTRO: 935-2016**

Siendo las 15:00 horas del día 31 de diciembre de 2015, se revisó el documento presentado por el(la) Sr(a)(ta) ....., el día ....., verificándose que el(la) administrado(a) en mención no ha cumplido con subsanar las observaciones realizadas mediante el Acta de Observación de Requisito Formal, habiendo transcurrido el plazo de dos (2) días hábiles concedido.

En tal sentido, de conformidad al artículo 125° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, y no habiéndose subsanado lo observado, se tiene por no presentado el documento poniéndose a disposición del administrado, en el área de Mesa de Partes del Equipo Funcional de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, Sunafil, los documentos presentados para el recojo que corresponde.

.....

**NOMBRE Y FIRMA**

**Auxiliar Administrativo - Sunafil**

Con fecha 31/12/2015 se deja constancia de la entrega al administrado de la documentación recibida en cantidad de 2 folios.

.....

**NOMBRE Y FIRMA**

**Auxiliar Administrativo - Sunafil**

.....

**NOMBRE Y FIRMA**

**Administrado**