

**Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Тверской области «Бежецкая центральная районная  
больница»**

**11.01.2016 г.**

**№53а-к**

**ПРИКАЗ**

**г. Бежецк**

**«Об учетной политике ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»**

На основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету МФРФ №174Н от 16.12.2010г.;
- Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утверждено Банком России 12.10.2011г. №373-П;
- положение о документах и документооборота в бухгалтерском учете, утвержденным МФ от 29.07.1983г. №105;
- методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом МФ от 13.06.1995 г. №49
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных)учреждений, утвержденных Приказом Министерства России от 01.12.2010 г. №157н, в соответствии с приказом №89 от 29.08.2014 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н»

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Применять следующую учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету на 2016 год и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

### **1. Организация бюджетного учета.**

1.1 Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется силами бухгалтерской службой учреждения.

1.2 Бухгалтерия возглавляется главным бухгалтером.

1.3 Штат бухгалтерии определяется штатным расписанием и утверждается руководителем учреждения.

1.4 Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

Руководитель учреждения:

- за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

Главный бухгалтер:

- за организацию учета;
- за формирование учетной политики;
- за своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности .

1.5 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление медицинской деятельности;
- оказание платных услуг.

1.6 Для отражения операций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного учреждения здравоохранения тверской области «Бежецкая центральная районная больница» применяются следующие коды вида финансовой деятельности:

2 – приносящая доход деятельность(собственные доходы учреждения);

- 3 – средства во временное распоряжение;
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

1.7 Формирование кодов Бюджетной классификации(КБК) доходов и расходов.

1.7.1 По классификатору расходов бюджета:

Для отражения средств субсидий на выполнение государственного задания дополнительная классификация:

ДК 1.0901.0003022103.00

ДК 1.0901.302011001Г.00

ДК 1.0901.302011002Г.00

ДК 1.0902.302011002Г.00

ДК 1.0904.302011006Г.00

ДК 1.0909.302011009Г.00

ДК 1.0909.302011019Г.00

ДК 1.0909.302041011Г.00

Для отражения субсидий на иные цели:

ДК 2.0909.0003025422.00

ДК 2.0909.0003062203.00

ДК 2.0909.302011011В.00

Для отражения доходов от оказания платных услуг:

ДК 4.0909.0000000000.41

ДК 4.0909.0000000000.42

ДК 4.0909.0000000000.43

ДК 4.0909.0000000000.47

ДК 4.0909.0000000000.49

ДК 4.0909.0000000000.52

ДК 4.0909.0000000000.54

ДК 4.0909.0000000000.55

Для отражения средств ТФОМС

ДК 5.0000.0000000000.00

Для отражения средств в во временное распоряжение

ДК 6.0000.0000000000.81

ДК 6.0000.0000000000.83

1.7.2 По классификатору доходов бюджета

0340000000000000130 – доходы от оказания платных услуг; родовые сертификаты; средства ОМС, субсидии на выполнение госзадания

0340000000000000120 – доходы, от аренды имущества

0340000000000000140 – доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев; средства во временное распоряжение

0340000000000000440 – доходы от операций с активами

0340000000000000180 – субсидии на иные цели; безвозмездные поступления

В Министерстве финансов Тверской области открыт р/сч 40601810700003000001 в Отделении Тверь г.Тверь.

Открыты лицевые счета:

20034070340 – субсидии на выполнение государственного задания, собственные доходы учреждения, родовые сертификаты.

21034070340 – субсидии на иные цели.

22034070340 – средства ОМС.

2. Бухгалтерский учет ведется на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и рабочего плана счетов забалансового учета (Приложение №1)

3. Оформление и предоставление в бухгалтерскую службу первичных(сводных) учетных документов и периодичности формирования

регистров бухгалтерского учета регламентируется графиком документооборота(Приложение №2).

4. Принять формы первичных документов для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденные приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н

Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях (Приложение №3)

5. Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, доверенности на получение материальных ценностей приведен в Приложении №4.

6. Учет денежных средств в кассе производить в соответствии с Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» № 373-П от 12 октября 2011г.

6.1-Учет наличных денежных средств вести в кассовой книге отдельно по субсидиями на выполнение государственного задания, субсидиями на иные цели, доходы от предпринимательской деятельности, родовым сертификатам и по средствам фонда ОМС.

Оплата труда работников осуществляется в следующие сроки:

- выдача аванса 19 числа текущего месяца;
- выдача заработной платы за вторую половину месяца, 4 числа месяца, следующим за текущим.

Выдачу заработной платы производить:

- перечисление заработной платы сотрудников на банковские карты, открытые в Отделении №8607 Сбербанка России г.Тверь;
- в кассе учреждения

6.2 Установить лимит денежных средств в кассе 37000 рублей.

6.3 Выдача наличных денежных средств под отчет осуществляется на срок не более 20 дней ( за исключением случаев выезда в командировку).

6.4 Утвердить список работников, которым выдаются денежные средства под отчет на хозяйственные нужды (Приложение №5).

6.5 Денежные средства под отчет выдавать согласно заявления после отчета об израсходованных подотчетных суммах. Выдачу под отчет командировочных средств производить так же с использованием пластиковых карт.

Согласно постановлению Правительства РФ от 29.12.2014г. №1595 определить список документов необходимых для оформления командировок:

1. Приказ о направлении в командировку;
2. Журнал учета командированных сотрудников;
3. Авансовый отчет работника;
4. Табель учета рабочего времени;
5. Служебная записка работника (если он едет на личном транспорте);

Остаток неиспользованных денежных средств вернуть в кассу в течение трех дней после произведенных расходов.

6.6 Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей (Приложение №6)

6.7 Установить срок использования доверенности 10 дней.

6.8 Разрешить подотчетным лицам в исключительных случаях использовать личные денежные средства для приобретения товаров, работ, услуг от имени и в интересах организации. Бухгалтерии возмещать такие расходы незамедлительно через кассу, а также с использованием пластиковых карт.

6.9 Для того, чтобы подтвердить понесенные расходы бухгалтерии необходимо:

- сразу сделать ксерокопии кассовых чеков;
  - заверить их подписью руководителя и печатью;
- подписывать их вместе с оригиналами чеков.

6.10 Учет бланков строгой отчетности ведется в соответствии с инструкцией № 157н от 01.12.10

Утвердить перечень бланков строгой отчетности (Приложение №7).  
Утвердить перечень должностных лиц ответственных за учет и сохранность бланков строгой отчетности (Приложение №8). Учет бланков строгой отчетности вести на забалансовом счете 03 по цене 1 рубль за единицу.

6.11 Установить сроки хранения документов (Приложение №9) в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 – ФЗ от 06.12.2012 и приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558

6.12 Согласно письма Минфина от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами создавать резерв ежегодно 31.12 на оплату компенсации за неиспользованный отпуск. Сумму оплаты неиспользованных отпусков и страховых взносов производить в расчете на среднюю заработную плату.

## 7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

7.1 Порядок и срок проведения инвентаризации определяется руководителем учреждения, кроме случаев, указанных в Законе «О бухгалтерском учете».

### 7.2 Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, его выкупе, продаже;
  - при смене материально-ответственных лиц;
  - при выявлении фактов хищений или злоупотреблений, а так же порче ценностей;
  - при ликвидации(реорганизации) учреждения перед составлением ликвидационного(реорганизационного) баланса;
  - в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации, вызванными экстремальными условиями;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

7.3 Инвентаризацию денежных средств в кассе производить ежеквартально.

Создать комиссию для проведения внезапной проверки кассы:

Иванова Т.Н. – главный бухгалтер;

Иванова Г.В. – зам. главного бухгалтера.

7.4 Инвентаризация нефинансовых активов производится по каждому материально-ответственному лицу.

- материальные запасы – ежегодно;
- основные средства – 1 раз в три года;
- библиотечные фонды – 1 раз в пять лет.

(Письмо Минфина России от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»)

Срок проведение инвентаризации – по мере возникновения события.

7.5 Утвердить состав инвентаризационной комиссии (Приложение №10).  
Создать комиссию для снятия остатков продуктов питания на пищеблоке и медикаментов у материально ответственных лиц

7.6 Заключить договора материальной ответственности с работниками, на которых возложена материальная ответственность.

7.7 Выявленные при инвентаризации излишки продуктов приходится по текущей рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации.

7.8 Недостача материальных и денежных средств взыскивается с виновных лиц. Если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности.

## 8. Учет нефинансовых активов

8.1 К нефинансовым активам учреждения относятся основные средства и материальные запасы.

8.2 К основным средствам относятся материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

8.3 К основным средствам не относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости.



Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение.

8.4 Переоценка стоимости объектов нефинансовых активов проводится по состоянию на начало отчетного года путем перерасчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливается Правительством РФ. Результаты переоценки основных средств принимаются при формировании данных бухгалтерского учета на начало отчетного года.

8.5 В целях обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей за единицу( за исключением библиотечного фонда) при передаче их в эксплуатацию:

- обеспечить учет этих объектов до их фактического износа, оформленного соответствующим актом;
- аналитический учет по указанному счету ведется по материально-ответственным лицам по наименованию и количеству;
- инвентаризацию данного имущества осуществлять в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе;
- списание данных активов производить по мере непригодности к использованию;
- основные средства стоимостью до 3000 рублей учитывать на забалансовом счете 21 по фактической стоимости.

8.6 Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 3000 рублей присвоить уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 8 разделов:

- код вида финансовой деятельности;
- код синтетического учета (группа, вид);
- порядковый инвентарный номер объекта.

8.7 Применять следующую методику начисления амортизации объектов основных средств:

- для бухгалтерского учета – линейным способом;

- для налогообложения – линейным способом.

Срок полезного использования устанавливается:

- по объектам основных средств, включенным согласно Постановлению правительства РФ от 01.01.2002 г. №1, в амортизационные группы с 1 по 10 – по наибольшему сроку;

- в десятую амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2003 г. №415, от 08.08.2003 г. №476;

при отсутствии информации в Акте Правительства РФ и документах производителя, срок полезного использования амортизации устанавливается на основании решения комиссии учреждения;

- по приобретенным основным средствам, бывшим в употреблении, срок полезного использования устанавливается с учетом срока эксплуатации объекта предыдущим пользователем.

8.8 Инвентарные номера наносятся краской, путем прикрепления наклеек с номером. При невозможности прикрепления наклейки или нанесения краски на инвентарный объект, присваивается номер без нанесения (прикрепления) инвентарного номера на объект.

8.9 Учет материальных запасов(поступление, списание) ведется в соответствии с Инструкцией №174Н.

- Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

- Списание на затраты расходов ГСМ осуществлять по фактическому расходу, но не выше норм, утвержденных приказом по учреждению.

- Учет рецептурных бланков вести по форме 107-1/у – НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество». Ответственный за получение хранение, учет и выдачу рецептурных бланков главная медсестра Новикова В.А.

Создать постоянно действующую комиссию за проверкой состояния хранения, учета фактического наличия и расходов рецептурных бланков 1 раз в квартал.

Запасные части, выданные на транспортные средства в замен изношенных, учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

- двигатели
- коробки передач
- шины
- карбюраторы
- иные запчасти стоимостью более 5000 рублей

Материальные запасы, имеющие нормативный срок эксплуатации (специальная одежда, специальная обувь, фирменная одежда) отражать по счету 040120272 «Расходование материальных запасов» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

8.10 Списание продуктов питания производится в соответствии с нормами, утвержденными действующим законодательством.

#### 8.11 Учет произведенных актов

Земельные участки, используемые учреждением, учитываются на счете аналитического учета счета 10300 «Непроизведенные активы» по их кадастровой стоимости.

### 9. Ведение учета для целей налогообложения.

9.1 ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» производит платежи в бюджет по налогу на доходы физических лиц;

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование РФ, зачисленные в пенсионный фонд РФ;
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения;

- обязательное социальное страхование;
- страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- НДС;
- налог на прибыль;
- земельный налог;
- налог на имущество;
- транспортный налог.

9.2 Начисление налогов и платежей, подлежащих уплате в бюджет, отражается на счете 030300000 «Расчеты по платежам в бюджет».

9.3 ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» осуществляет платные медицинские услуги в соответствии с Уставом, лицензией, выданной Министерством здравоохранения серия ЛО-69 № ЛО-69-01-001-666 от 02.07.2015 года. Перечень платных медицинских услуг согласно Специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению Государственным Бюджетным учреждением здравоохранения Тверской области № 7017 от 19.09.2012 года, выданного Министерством здравоохранения Тверской области.

9.4 Вычет НДС по приобретенным материальным ценностям за счет средств от предпринимательской деятельности не производится в соответствии со статьей 171 НК РФ.

9.5 Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отмеченными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст.285 НК РФ). Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со ст. 271 и 272 НК РФ. Дату получения доходов определять в том отчетном(налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, вести в налоговых регистрах.

К прямым расходам относить: расходы на оплату труда, работников, непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг, материальные расходы, расходы на оплату услуг связи, коммунальных услуг (пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов), расходы, связанные с содержанием помещений и оборудования, суммы начисленной амортизации (линейный метод) по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности. К прочим расходам относить расходы на ремонт основных средств и расходы, которые не могут быть отнесены к прямым.

Налоговую базу по налогу на прибыль определять как разницу между полученной суммой дохода от оказанных услуг (без учета НДС) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода с учетом уплаченных авансовых платежей. Налоговые ставки применять 20%.

9.6 В соответствии с гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организации» формировать налоговую базу по налогу на имущество согласно ст.374, 375 гл.30 НК РФ (остаточная стоимость основных средств за налоговый период). Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона, но не менее 2,2%. Движимые основные средства, приобретенные и поставленные на учет с 01.01.2013 года налогом на имущество не облагаются согласно ст.374 НКРФ подп.8 п.4.

9.7 В соответствии с гл.31 НК РФ «Налог на землю» формировать налогооблагаемую базу по налогу на землю согласно ст.389, 390, 391 гл. 31 НК РФ. Налоговую ставку, применять в соответствии с местным законодательством – 1,5%. Учитывать налог и авансовые платежи по налогу на землю в местный бюджет. Налоговая база устанавливается в зависимости от величины кадастровой стоимости земельного участка.

9.8 В соответствии с гл. 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость» формировать налоговую базу с услуг по уходу за больными, инвалидами и престарелыми, предоставляемыми ДСУ. Налогообложение производится по налоговой ставке – 18%. В соответствии с п.2 п.2 ст.149 НК РФ медицинские услуги учреждения не подлежат обложению НДС.

9.9 В соответствии с законом от 06.11.2002 г. №75-30 «О транспортном налоге в Тверской области», принятым Законодательным Собранием Тверской области 01.07.2003 г. бюджетные учреждения здравоохранения полностью освобождаются от уплаты налога.

9.10 В соответствии с распоряжением Управления по техническому и экономическому надзору Ростехнадзора по Тверской области «Плата за негативное воздействие на окружающую среду» производится расчет платы, исходя из данных проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение № 6003 от 11.09.2008.

9.11 Отчеты по налогам передаются в Межрайонная ИФНС России № 2 по Тверской области в электронной форме.

#### 10. Отчетность

10.1 Периодичность, составление, сроки бухгалтерской отчетности определяются требованиями действующего законодательства и распоряжения Министерства здравоохранения Тверской области.

11. Данная учетная политика не является исчерпывающей и, в случае изменения в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в течении года, будет дополняться отдельными приказами по управлению.

12. Контроль над исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года

И.о Главного врача  
ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»



В.Н.Михайлов

Приложение №1

к приказу №53а-к от 11.01.2016 г.  
об учетной политике

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

№-счета	Наименование счета
410112000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
410113000	Сооружения – недвижимое имущество учреждения
710124000 210124000 410124000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
710125000 210125000 410125000	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
210126000 410126000 710126000	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество
410133000	Сооружения – иное движимое имущество
410134000 710134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество
410135000	Транспортные средства – иное движимое имущество
710136000 210136000 410136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения
710137000	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения
710138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
410311330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения
710412000 410412000	Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
710413000	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
710424000 210424000 410424000	Амортизация машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения
710425000 210425000 410425000	Амортизация транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
210426000 410426000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценное движимое имущество

710426000	
410433000	Амортизация сооружений – иное движимое имущество
410434000 710434000	Амортизация машин и оборудования – иное движимое имущество
410435000	Амортизация транспортных средств – иное движимое имущество
710436000 210436000 410436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иное движимое имущество учреждения
710437000	Амортизация библиотечного фонда - иное движимого имущества учреждения
710438000	Амортизация прочих основных средств - иное движимого имущества учреждения
710531000 210531000 410531000 510531000	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения
710532000 210532000 410532000 510532000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
710533000 210533000 410533000 510533000	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
710534000 210534000 410534000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
710535000 210535000 410535000 510535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
710536000 210536000 410536000 510536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
210537000	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
210621000 710621000 410621000 510621000	Вложение в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
210631000 710631000 410631000 510631000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения



210634000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
220111000 320111000 420111000 520111000 720111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
220144000 420144000 520144000 720144000	Касса
220145000 420145000 720145000	Денежные документы
220531000 720531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платёжных работ, услуг
220574000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
220581000 420581000 520581000 720581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
220621000 420621000 720621000 520621000	Расчеты по авансам по услугам связи
220622000 420622000 720622000 520622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
220623000 420623000 720623000 520623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
220624000 420624000 720624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
220625000 420625000 520625000 720625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию учреждения
220626000 420626000 520626000 720626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

220631000 420631000 520631000 720631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
220634000 420634000 520634000 720634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
220691000 420691000 720691000 520691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
220811000 420811000 720811000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
220812000 420812000 720812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
220813000 420813000 720813000	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
220821000 420821000 720821000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
220822000 420822000 720822000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
220823000 420823000 720823000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
220824000 420824000 720824000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
220825000 420825000 720825000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
220826000 420826000 720826000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
220831000 420831000 720831000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
220834000 420834000 720834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
220891000 420891000 720891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов

220930000 420930000 720930000	Расчеты по компенсации затрат
220940000 420940000 720940000	Расчеты по сумма принудительного изъятия
220971000 420971000 720971000	Расчеты по ущербу основных средств
220974000 420974000 720974000 520974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
220981000 420981000 720981000	Расчеты по недостаткам денежных средств
220983000 420983000 720983000	Расчеты по иным доходам
221012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
221003000 421003000 721003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
221006000 421006000 721006000	Расчеты с учредителем
230211000 430211000 530211000 730211000	Расчеты по заработной плате
230212000 430212000 530212000 730212000	Расчеты по прочим выплатам
230213000 430213000 530213000 730213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
230221000 430221000 730221000 530221000	Расчеты по услугам связи

230222000 430222000 730222000 530222000	Расчеты по транспортным услугам
230223000 430223000 730223000 530223000	Расчеты по коммунальным услугам
230224000 430224000 730224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
230225000 430225000 530225000 730225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
230226000 430226000 530226000 730226000	Расчеты по прочим работам, услугам
230231000 430231000 530231000 730231000	Расчеты по приобретению основных средств
230234000 430234000 530234000 730234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
230291000 430291000 730291000 530291000	Расчеты по прочим расходам
230301000 430301000 530301000 730301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
230302000 430302000 530302000 730302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
230303000 430303000 730303000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
230304000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
230305000 430305000 730305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет

240110140	Доходы от сумм принудительного изъятия
240110171	Доходы от переоценки активов
440110171	
740110171	
240110172	Доходы от операций с активами
440110172	
740110172	
240110173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
440110173	
740110173	
240110180	Прочие доходы
440110180	
540110180	
740110180	
240120000	Расходы текущего финансового года
440120000	
540120000	
740120000	
240120211	Расходы по заработной плате
440120211	
540120211	
740120211	
240120212	Расходы по прочим выплатам
440120212	
540120212	
740120212	
240120213	Расходы на начисление на выплаты по оплате труда
440120213	
540120213	
740120213	
240120221	Расходы на услуги связи
440120221	
740120221	
540120221	
240120222	Расходы на транспортные услуги
440120222	
740120222	
540120222	
240120223	Расходы на коммунальные услуги
440120223	
740120223	
540120223	
240120224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом
440120224	
740120224	
540120224	

230306000 430306000 530306000 730306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
230307000 430307000 530307000 730307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное страхование в Федеральный ФОМС
230310000 430310000 530310000 730310000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
230312000 430312000 730312000 530312000	Расчеты по налогу на имущество организаций
230313000 430313000 730313000 530313000	Расчет по земельному налогу
330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
230402000 430402000 730402000 530402000	Расчеты с депонентами
230403000 430403000 530403000 730403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
230404000 430404000 730404000 530404000	Внутриведомственные расчеты
230406000 430406000 530406000 730406000	Расчеты с прочими кредиторами
240110000 440110000 540110000 740110000	Доходы текущего финансового года
240110120	Доходы от собственности
240110130 740110130 440110130	Доходы от оказания платных услуг

240120225 440120225 540120225 740120225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
240120226 440120226 540120226 740120226	Расходы на прочие работы, услуги
240120271 440120271 540120271 740120271	Расходы на амортизацию основных средств
240120272 440120272 540120272 740120272	Расходование материальных запасов
240120273 440120273 540120273 740120273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
240120290 440120290 740120290 540120290	Прочие расходы
240130000 440130000 540130000 740130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
240160000 440160000 540160000 740160000	Резервы предстоящих расходов

### Забалансовые счета

Наименование счета	№ счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные в замен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытие денежных средств со счетов учреждения	18
Списанная задолженность не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатацию	21
Материальные ценности полученные по централизованному снабжению	22
Материальные ценности выданные в личное пользование сотрудникам	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств третьих лиц	30

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н. Иванова



Приложение № 2  
к приказу №53а-к от 11.01.2016  
об учетной политике

**График документооборота по ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»**

№ п/п	Наименование документа	Подразделения	Дата предоставления
1	График учета рабочего времени	Все структурные подразделения	За 5 дней до начала текущего месяца
2	Табель учета рабочего времени	Все структурные подразделения	Не позднее 25 числа каждого месяца
3	Приказы о приеме вновь поступившего (переведенного) на работу, предоставлении очередного отпуска или увольнения	Отдел кадров	За 2 недели до отпуска или увольнения
4	Больничные листы по временной нетрудоспособности	Все структурные подразделения	Не позднее 25 числа каждого месяца
5	Авансовые отчеты на хозяйственные нужды	Все подотчетные лица	Не позднее 20 дней со дня получения денег
6	Авансовые отчеты по командировкам	Подотчетные лица	Не позднее 3 дней со дня прибытия
7	Кассовые отчеты	кассир	По мере совершения операций с наличными средствами
8	Путевые листы	диспетчер	30 числа каждого месяца
9	Счета, накладные на получение материальных ценностей, платежные поручения	Материально-ответственные лица	на следующий день со дня получения ценностей
10	Ведомость на выдачу материалов на нужды учреждения	Материально-ответственные лица	25 числа каждого месяца
11	Отчет по расходу медикаментов, топлива, ГСМ	Материально-ответственные лица	26-30 числа каждого месяца
12	Акты на списание мягкого, хозяйственного инвентаря и материальных запасов	Материально-ответственные лица	25 числа каждого месяца

13	Ведомость на выдачу молочных смесей	Материально-ответственные лица	30 числа каждого месяца
14	Меню-раскладки, требования на выдачу продуктов питания	Материально-ответственные лица	Ежедневно: пищеблок ЦРБ и детского отделения. Ежедневно: Борисковский ДСУ, Пореческий ДСУ.
15	Документы по приходу продуктов питания	Материально-ответственные лица	Ежедневно

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова

**Периодичность формирования регистров бюджетного учета на  
бумажных носителях**

№ п/п	Наименование регистра	Периодичность
1	Инвентарная карточка учета основных средств	ежегодно
2	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	ежегодно
3	Оборотные ведомости по нефинансовым активам	ежемесячно
4	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	ежемесячно
5	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	ежемесячно
6	Книга регистрации боя посуды	по мере совершенствования операций
7	Книга учета бланков строгой отчетности	по мере совершенствования операций
8	Авансовый отчет	по мере совершенствования операций
9	Карточка учета средств и расчетов	ежегодно
10	Многографная карточка	ежегодно
11	Журнал операций	ежемесячно
12	Главная книга	ежемесячно
13	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков	при инвентаризации
14	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
15	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации
16	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова

**Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и  
расчетные документы, доверенности на получение материальных  
ценностей**

право первой подписи: Михайлов В.Н. – и.о.главного врач ГБУЗ  
«Бежецкая ЦРБ»

Павлова О.Г. – зам.гл. врача по медицинской работе

право второй подписи: Иванова Т.Н. – главный бухгалтер

Иванова Г.В. – зам. главного бухгалтера

право подписи доверенностей на получение материальных ценностей:

Михайлов В.Н. – и.о. главного врача ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»

Павлова О.Г. – зам.гл. врача по медицинской работе

Ванюшина Н.И. – зам.главного врача по экономической работе

Иванова Т.Н. – главный бухгалтер ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»

Иванова Г.В. – зам. главного бухгалтера

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова

Приложение №5  
к приказу №53а-к от 11.01.2016 г.  
об учетной политике

**Список материально ответственных лиц на получение под отчет  
денежных средств на хозяйственные и прочие нужды**

- завхоз ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»;
- завскладом;
- секретарь;
- главная медсестра;
- завхозы и старшие фельдшера ДСУ

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова

**Список должностных лиц, имеющих право на получение  
доверенностей**

- главный врач;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- работники бухгалтерии;
- экономисты;
- завхоз ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»;
- заведующая складом;
- завхоз Борисковского ДСУ;
- завхоз Поречского ДСУ;
- главная медсестра;
- медсестра по доставке медикаментов;
- старшие медсестры отделений, медсестры;
- старшие акушерки;
- механик гаража;
- старший фельдшер и фельдшера скорой помощи;
- начальник МТО;
- начальник отдела кадров;
- инспектор отдела кадров;
- секретарь;
- водитель скорой помощи и АХЧ;
- зав.отделениями ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»;
- врачи общей практики;
- старшие фельдшера домов сестринского ухода.

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова

**Перечень бланков строгой отчетности по ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»**

- квитанции форма 0504510;
- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- родовые сертификаты;
- путевки в санаторий на долечивание;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о перинатальной смерти;
- свидетельства о рождении;
- рецептурные бланки 107/у-нп.

Главный бухгалтер



Т.Н.Иванова

Приложение №8  
к приказу №53а-к от 11.01.2016 г.  
об учетной политике

**Перечень должностных лиц, ответственных за учет и сохранность  
бланков строгой отчетности**

Новикова В.А. — главная медсестра:

- рецептурные бланки 107/у-нп
- родовые сертификаты.

Иванова Г.В. — зам.главного бухгалтера:

- квитанции формы 0504510;
- путевки в санатории на долечивание;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о перинатальной смерти;
- свидетельство о рождении.

Майорова Т.В. — начальник отдела кадров:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н.Иванова



Приложение №9  
к приказу №53а-к от 11.01.2016 г.  
об учетной политике

Сроки хранения бухгалтерских документов

№ п/п	Наименование дела	Срок хранения	Примечание
1	Бухгалтерская отчетность годовая	Пост.	
2	Бухгалтерская отчетность квартальная	5л	при отсутствии годовой отчетности - Пост.
3	Бухгалтерская отчетность месячная	1 г	при отсутствии годовой, квартальной отчетности -Пост.
4	Отчеты об исполнении Плана ФХД годовые	Пост.	
5	Отчеты об исполнении Плана ФХД квартальные	5 л.	при отсутствии годового отчета об исполнении смет -Пост.
6	Отчеты по субсидиям (субвенциям) полученным из бюджета годовые	Пост.	
7	Отчеты по субсидиям (субвенциям) полученным из бюджета полугодовые, квартальные	5 л.	при отсутствии годового отчета по субсидиям, субвенциям - Пост.
8	Переписка по вопросам бухгалтерского учета и отчетности	5 л.	
9	Учетная политика ( в т.ч. приложения к ней: рабочий план счетов, график документооборота, первичные документы и пр.)	5 л.	
10	Главная книга	5л	при условии проведения проверки (ревизии)
11	Журнал операций по счету «Касса»	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
12	Журнал операций с безналичными денежными средствами	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
13	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	5л.	при условии проведения , проверки (ревизии)
14	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
15	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
16	Журнал операций расчетов по оплате труда	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
17	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
18	Журнал по прочим операциям	5 л.	при условии проведения проверки (ревизии)
19	Оборотные ведомости	5л.	при условии проведения проверки (ревизии)
20	Акты взаимных расчетов с дебиторами по доходам	5 л.	после проведения взаиморасчета
21	Акты взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками	5 л.	
22	Книга продаж (с приложением	5 л.	

	счетов-фактур)		
23	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	Пост.	
24	Отчеты о начисленных и перечисленных суммах налогов во все уровни бюджета	Пост.	
25	Отчеты о начисленных и перечисленных суммах страховых взносов во внебюджетные фонды	Пост.	
26	Реестры сведений о доходах физических лиц	75 л.	
27	Акты ревизий и проверок	5 л.	при условии завершения проверки (ревизии)
28	Положение об оплате труда и премировании работников	Пост.	
29	Карточки-справки (лицевые счета работников)	75л. ЭПК	
30	Исполнительные листы (исполнительные документы)	до минования надобности	но не менее 5 лет.
31	Документы по инвентаризации (инвентаризационные описи, сличительные ведомости, протоколы заседания инвентаризационной комиссии)	Пост.	о товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 л. при условии завершения проверки (ревизии)
32	Договоры материальной ответственности	5 л.	после увольнения материально-ответственного лица
33	Договоры, соглашения	5 л.	после истечения срока действия договора, соглашения
34	Налоговые регистры	5л.	при условии завершения проверки (ревизии)
35	Карточка кассовых расходов	5л.	при условии завершения проверки (ревизии)
36	Кассовая книга	5л.	при условии завершения проверки (ревизии)
37	Ведомости и акты о переоценке основных фондов	Пост.	
38	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	5л.	при условии завершения проверки (ревизии)
39	Книга учета депонированной заработной платы	5 л.	при условии завершения проверки (ревизии)
40	Листки нетрудоспособности	5 л.	

В случае прекращения деятельности организации, документы, связанные с начислениями и выплатами заработной платы работникам, подлежат сдаче в государственный архив.

Главный бухгалтер

*Иванова*

Т.Н. Иванова

**Состав инвентаризационной комиссии по ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»**

**Председатель Главный врач ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» комиссии:**

Члены комиссии: Заместитель главного врача по экономической работе;  
Начальник МТО ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»

**Состав комиссии ежеквартального снятия фактических остатков продуктов питания на пищеблоке, продуктовых складах, молочной кухне**

**Председатель комиссии:** Главный врач ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»

Члены комиссии: Заместитель главного врача по экономической работе

Экономисты

Бухгалтера

Диетсестры

Материально-ответственные лица

**Состав ежеквартального снятия остатка медикаментов**

**Председатель комиссии:** Главный врач ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»

Члены комиссии: Заместитель главного врача по экономической работе;

Бухгалтера;

Старшие медсестры отделений;

Старшие фельдшера;

Старшие акушерки;

Медсестры на складе по учету медикаментов.

Главный бухгалтер:

*Иванова*

Т.Н.Иванова

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Тверской области  
«Бежецкая центральная районная больница»**

15.11.2016 г.

**ПРИКАЗ**

№ 151- ак

г. Бежецк

О внесении изменений в учетную политику  
ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» № 53-ак от 11.01.2016г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Заменить пункт «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утверждено Банком России 12.10.2011г. №373-П:

на «Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства № 3210-У от 11.03.2014г.

п.6 Исключить

Главный врач:

В.Н.МИХАЙЛОВ



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*С. В. Соколов*

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Тверской области

**«Бежецкая центральная районная больница»**

**П Р И К А З**

11.05.2018г.

г.Бежецк

№105-ак

О внесении изменений в учетную политику  
ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» приказ №53-ак от 11.01.2016г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.6.1 Заменить строку «выдача аванса 19 числа текущего месяца» на  
«выдача аванса 25 числа текущего месяца»  
«Выдача заработной платы за вторую половину месяца, 4 числа,  
следующим за текущим» на «Выдача заработной платы за вторую  
половину месяца, 10 числа следующим за текущим»



Исключить строку «в кассе учреждения»

Главный врач:

В.Н.Михайлов

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

  В.Н.Михайлов

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Тверской области  
«Бежецкая центральная районная больница»  
П Р И К А З**

21.05.2018г.

г.Бежецк

№105-бк

О внесении изменений в учетную политику  
ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ» приказ №53-ак от 11.01.2016г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В связи с внесением изменений в Инструкцию по бухгалтерскому учету №174н от 31.03.2018г. и утверждением Федеральных стандартов бухгалтерского учета с 01.01.2018 года

«Основные средства» - приказ Минфина России №257н от 31.12.2016г.

«Аренда» - приказ Минфина России №258н от 31.12.2016г.

«Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» - приказ Минфина России №256н от 31.12.2016г.

«Обесценение активов» - приказ Минфина России №259н от 31.12.2016г.

«Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» - приказ  
Минфина России №260н от 31.12.2016г.

п.8.3 Изложить в следующей редакции:

Не относятся к основным средствам

- не произведенные активы;
- материальные ценности, в т.ч. недвижимость, предназначенная для продажи и (или) учитываемые в составе запасов;
- предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости
- материальные запасы;

Первоначальная стоимость основного средства определяется по фактической стоимости его приобретения

п.8.2 Добавить «Объекты основных средств, которые не эксплуатируются в связи с непригодностью, так же объекты на время оформления документов на списание учитывать за балансом на счете 02 «Материальные ценности на хранение»

п.8.5 Изложить в следующей редакции:

На объект ОС стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Основное средство, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списываются с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»

На объект основного средства стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Объекты ОС до 10000 руб. включительно

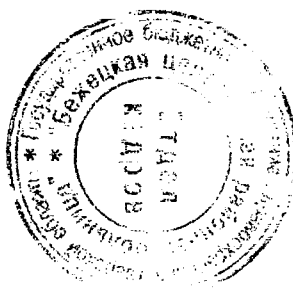
- обеспечить учет этих объектов до их фактического износа
- аналитический учет вести по материально-ответственным лицам по наименованию и количеству
- инвентаризацию осуществлять в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе
- Списание данных объектов производить по мере непригодности к использованию

п.8.6 заменить «3000» на «10000»

Приложение №1 к учетной политике – рабочий план счетов бухгалтерского учета изложить в новой редакции.

Главный врач  
ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ»:

В.Н.Михайлов



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*Генеральный директор* *М. И. Соколов*

### Рабочий план счетов бухгалтерского учета

№ счета	Наименование счета
410112000	Нежилые помещения (Здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
210124000 410124000 710124000	Машины и оборудование особо ценное движимое имущество учреждения
210125000 410125000 710125000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
210126000 410126000 710126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
210134000 410134000 710134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
410135000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
210136000 410136000 710136000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
410137000	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
410138000 710138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
410311000	Земля – недвижимое имущество учреждения
410412000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
210424000 410424000 710424000	Амортизация машин и оборудования – особо ценного имущества учреждения
210425000 410425000 710425000	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
210426000 410426000 710426000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного имущества учреждения
210434000 410434000 710434000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
410435000	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
210436000 410436000 710436000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
410437000	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
410438000 710438000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
210531000 410531000 710531000 510531000	Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения
210532000 410532000 710532000	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения



210533000 410533000 710533000	Горюче – смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
210534000 710534000	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
210535000 410535000 710535000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
210536000 410536000 510536000 710536000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
210621000 410621000 710621000	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
210631000 710631000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
410634000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
211142000 711142000 411142000	Право пользования нежилым помещением (зданиями и сооружениями)
220111000 320111000 420111000 520111000 720111000	Денежные средства учреждений на лицевых счетах в органе казначейства
220134000 320134000 420134000 720134000	Денежные средства в кассе учреждения
220521000	Расчеты по доходам от операционной аренды
220531000 420531000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг
720532000	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе ОМС
220535000	Расчеты по условным арендным платежам
520583000	Расчеты по субсидиям на иные цели
220621000 420621000 720621000	Расчеты по авансам по услугам связи
220622000 420622000 720622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
220623000 420622000 720623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
220624000 420624000 720624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
220625000 420625000 720625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
220626000 420626000 720626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
220634000 420634000 720634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов

220812000 420812000 720812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
220934000	Расчеты по компенсации затрат
220941000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов, договоров
220944000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых взносов)
220945000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
221003000 321003000 421003000 721003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
221006000 421006000 721006000	Расчеты с учреждением
230211000 430211000 530211000 730211000	Расчеты по заработной плате
230213000 430213000 730213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
230221000 430221000 730221000	Расчеты по услугам связи
230222000 430222000 730222000	Расчеты по оплате транспортных услуг
230223000 430223000 730223000	Расчеты по коммунальным услугам
230224000 430224000 730224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
230225000 430225000 530225000 730225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
230226000 430226000 730226000	Расчеты по прочим работам, услугам
230227000 430227000 730227000	Расчеты по страхованию
230231000 430231000 730231000 530231000	Расчеты по приобретению основных средств
230234000 430234000 530234000 730234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
230290000 430290000 730290000	Расчеты по прочим расходам

230301000 430301000 530301000 730301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
230302000 430302000 530302000 730302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
230303000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
230304000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
230305000 430305000 530305000 730305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
230306000 430306000 530306000 730306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
230307000 430307000 530307000 730307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС
230310000 430310000 530310000 730310000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
230312000 430312000 730312000	Расчеты по налогу на имущество организации
230313000 430313000 730313000	Расчеты по земельному налогу
330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
230403000 430403000 730403000 530403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
230406000 430406000 530406000 730406000	Расчеты с прочими кредиторами
240110131 440110131	Доходы от оказания платных услуг (работ) компенсаций затрат
240110121	Доходы от операций аренды
740110132	Доходы от оказания услуг(работ) по программе ОМС
740110135	Доходы по условным арендным платежам
240110141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)
240110145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия
240110181 440110181 740110181	Невыясненные поступления
540110183	Доходы от субсидий на иные цели
240110189 440110189	Иные доходы

240110172 440110172 540110172 740110172	Доходы от операций с активами
240110173 440110173 740110173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
240120211 440120211 540120211 740120211	Расходы по заработной плате
240120212 440120212 740120212	Расходы по прочим выплатам
240120213 440120213 740120213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
240120221 440120221 740120221	Расходы на услуги связи
240120222 440120222 740120222	Расходы на транспортные услуги
240120223 440120223 740120223	Расходы на коммунальные услуги
240120224 440120224 740120224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом
240120225 440120225 540120225 740120225	Расходы на работы, услуги по сопровождению имущества
240120226 440120226 540120226 740120226	Расходы на прочие работы , услуги
240120227 440120227 740120227	Расходы на страхование
240120291 440120291 740120291	Расходы на налоги, пошлины и сборы
240120292 440120292 740120292	Расходы на штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
240120293 440120293 740120293	Расходы на штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)
240120295 440120295 740120295	Расходы на другие экономические санкции
240120296 440120296 740120296	Иные расходы

240130000 440130000 540130000 740130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
240140000 440140000 540140000 740140000	Доходы будущих периодов
240140121	Доходы будущих периодов от операционной аренды
440140131 240140131	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)
240160000 440160000 740160000	Резерв предстоящих расходов

Забалансовые счета

Наименование счет	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Путевки не оплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Поступление денежных средств	17
Выбытие денежных средств	18
Задолженность не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Имущество переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренда)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное использование работникам (сотрудникам)	27

Главный бухгалтер

*Иванова*

Иванова Т.Н.