## **Global Medica S.A**

# Instructivo de uso para SISCON

# **Usuario Proveedor:**

El Proveedor es quien realiza la cotización de las solicitudes ingresadas al sistema.

Cada ortopedia recibirá un usuario y contraseña predeterminados por el sistema para comenzar la utilización del mismo. La clave podrá ser posteriormente autogestionada, usted podrá cargar su foto de perfil y recibir notificaciones según lo requiera la plataforma para permanecer en constante conocimiento de las novedades, cambios, o actualizaciones de nuevos parámetros.

¿Cómo accedo al sistema? A través del enlace www.siscon.info



pantalla de inicio de sesión

En la esquina superior izquierda de la plataforma, encontraremos 2 secciones diseñadas para el uso del proveedor:



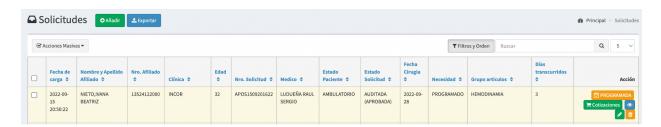
#### Solicitudes a Cotizar:

Deberá hacer click en la pestaña que tendrá el respectivo nombre de la ortopedia, para acceder a las solicitudes listas para cotizar.

Las solicitudes a la espera de la cotización, tendrán el campo "estado de solicitud" como "AUDITADA (APROBADA)"

Esto indica que la solicitud de carga pasó con éxito el proceso de auditoría.

#### Ejemplo:



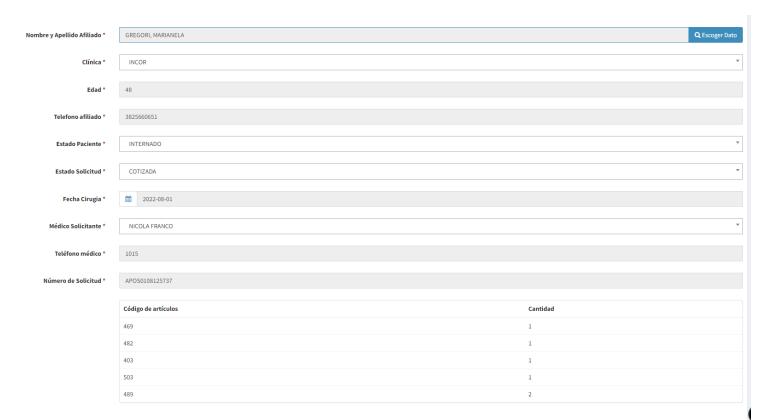
#### **Solicitudes Cotizadas:**

Allí aparecerán las solicitudes que ya se cotizaron y están en etapa de adjudicación.

## Pasos para la cotización

- Paso 1: Hacer click en el botón "cotizar" de la solicitud en cuestión.

Se encontrará con esta ventana:

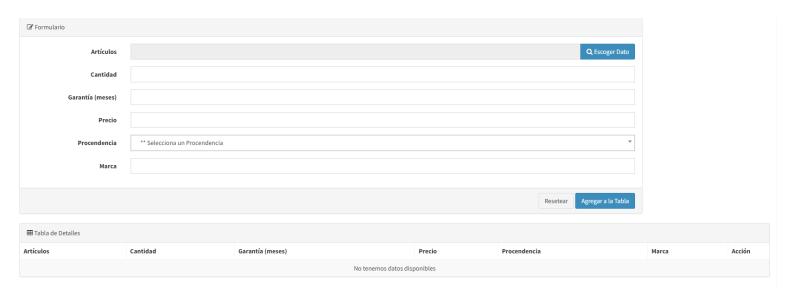


Allí aparecerán los datos precargados de la solicitud entrante en sus respectivos campos.

En la parte inferior, un cuadro donde figura el código del artículo y la cantidad correspondiente. Se exhibe el código de artículo para identificar concretamente el elemento solicitado y no dejar lugar a errores que puedan ocurrir debido a la gran cantidad de artículos con denominaciones similares.

### - Paso 2:

## 2.1) Cargar la cotización de articulos:



Tal como el formulario lo indica, cada campo deberá ser cargado con la información necesaria de forma obligatoria para su cotización.

El cuadro superior, es donde se hará la carga de los artículos a cotizar. Haciendo click en el botón "escoger dato" e Insertando el número de "código de artículo" aparecerá inmediatamente el artículo especificado por el médico.

Una vez seleccionado, se rellenan los campos siguientes (Cantidad solicitada por el médico, garantia del producto, precio unitario, procedencia y marca)

Ya cargados todos los campos, al hacer click sobre "Agregar a la tabla", se coloca el artículo y todas sus especificaciones en la tabla de artículos cotizados.

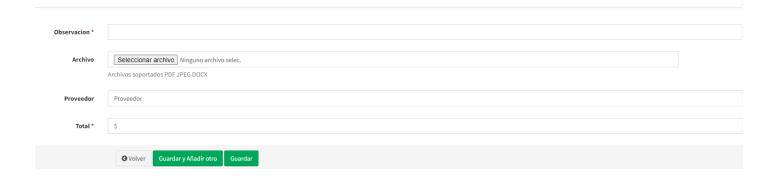
Así repetir con cada artículo hasta completar la lista de elementos solicitados por el médico.

# 2.2) Finalización de cotización

Para finalizar la cotización, podrá escribir una observación y/o cargar documentación de la cotización si asi lo desea.

El campo del total se verá autocompletado según la anterior carga de los artículos.

Por último, hacer click en "guardar" y queda asi, registrada la cotización de la solicitud, en espera a ser adjudicada.



Siguiendo los pasos tal como se indica en este instructivo, deberá finalizar la solicitud con total éxito.