

# Instructivo de uso para SISCON

## Usuario Médico:

El usuario médico es el inicio del ciclo de solicitudes para el pedido, compra e implantación de cada una de las prótesis.

Cada prestador recibirá un usuario y contraseña predeterminado por el sistema para comenzar la utilización del mismo. La clave podrá ser posteriormente autogestionada, usted podrá cargar su foto de perfil y recibir notificaciones según lo requiera la plataforma para permanecer en constante conocimiento de las novedades, cambios, o actualizaciones de nuevos parámetros.

### ¿Cómo accedo al sistema?

A través del enlace [www.siscon.info](http://www.siscon.info)



*pantalla de inicio de sesión*

En la esquina superior izquierda de la plataforma, encontraremos 3 secciones del tipo:



### **Escritorio:**

Donde se muestra un breve resumen numérico de las solicitudes creadas, cotizadas y adjudicadas que usted creó.

### **Solicitud Protesis:**

Allí deberá ingresar para realizar una nueva carga o visualizar las solicitudes realizadas.

Solicitud Protesis

### **Afiliados:**

Donde podrá consultar el padrón total de afiliados ante dudas o consultas respecto a la situación de cada paciente.

## Carga de solicitudes

Una vez que clickea en la pestaña “solicitudes” ilustrada en la imagen anterior, se encontrará con un menú del tipo:






**Encontramos en la parte superior izquierda dos botones, sus funciones son las siguientes:**

- **Añadir:** Lo utilizará para realiza una nueva carga de solicitud
- **Exportar:** Con esta herramienta, podrá seleccionar las solicitudes que deseé, especificar el tipo de información que quiere apartar y exportar los datos seleccionados en formato PDF o EXCEL.

**En la parte superior derecha se encuentra el buscador de solicitudes, en donde podrá buscar y filtrar por tipo de prótesis, nombre y apellido del paciente, fecha, DNI, número de afiliado y el resto de los campos que figuran en el listado de solicitudes.**

## Pasos para la carga

- **Paso 1:** Hacer click en el botón “Añadir”. Se encontrará con esta ventana:

Fecha de carga *	 2022-08-01 00:00:00
Nombre y Apellido Afiliado *	<input type="text"/>  Escoger Dato
Clínica *	** Selecciona un Clínica ▼
Edad *	<input type="text"/>
Telefono afiliado *	<input type="text"/>
Estado Paciente *	** Selecciona un Estado Paciente ▼
Estado Solicitud *	ENTRANTE ▼
Fecha Cirugia *	
Médico Solicitante *	** Selecciona un Médico Solicitante ▼
Teléfono médico *	<input type="text"/>
Número de Solicitud *	APOS0108220658
Necesidad *	** Selecciona un Necesidad ▼

- **Paso 2:**

### 2.1) Completar el formulario de carga

Tal como el formulario lo indica, cada campo deberá ser cargado con la información necesaria de forma obligatoria para su envío.

El campo donde se introduce el apellido y nombre permitirá cargar un paciente siempre y cuando se encuentre habilitado para ser beneficiario de los servicios prestados por la obra social.

El campo de “número de solicitud” y “estado” se autocompleta en consecuencia del sistema.

## 2.2) Carga de artículos:

Para cargar los artículos, deberá dirigirse a la ventana ubicada en la parte inferior del formulario de carga de solicitudes, la cuál es:

Detalles de la solicitud

Formulario

Artículos solicitados

Grupo

Cantidad

Escoger Dato

Resetear

Agregar a la Tabla

Tabla de Detalles

Artículos solicitados	Grupo	Cantidad	Acción
No tenemos datos disponibles			

Observaciones \*

Volver

Guardar y Añadir otro

Guardar

Haciendo click en “escoger dato”, se abrirá una ventana con el buscador de artículos, en donde podrá elegir y seleccionar el necesario para el paciente.

Luego de insertar la cantidad, añadiremos a la tabla de articulos haciendo click en “Agregar a la tabla”.

### Paso 3: Guardar la carga

En la parte inferior, encontrará los botones para guardar la carga, volver hacia la pestaña anterior o guardar y añadir otra solicitud.

*Siguiendo los pasos tal como se indica en este instructivo, deberá finalizar la solicitud con total éxito.*