

Instructivo de uso para SISCON

Usuario Proveedor:

El Proveedor es quien realiza la cotización de las solicitudes ingresadas al sistema.

Cada ortopedia recibirá un usuario y contraseña predeterminados por el sistema para comenzar la utilización del mismo. La clave podrá ser posteriormente autogestionada, usted podrá cargar su foto de perfil y recibir notificaciones según lo requiera la plataforma para permanecer en constante conocimiento de las novedades, cambios, o actualizaciones de nuevos parámetros.

¿Cómo accedo al sistema? A través del enlace www.siscon.info



pantalla de inicio de sesión

Pasos para la cotización

- **Paso 1:** Hacer click en el botón “cotizar” de la solicitud en cuestión.

Se encontrará con esta ventana:

Nombre y Apellido Afiliado *	GREGORI, MARIANELA	Q Escoger Dato
Clínica *	INCOR	
Edad *	48	
Telefono afiliado *	3825660651	
Estado Paciente *	INTERNADO	
Estado Solicitud *	COTIZADA	
Fecha Cirugía *	2022-08-01	
Médico Solicitante *	NICOLA FRANCO	
Teléfono médico *	1015	
Número de Solicitud *	APOS0108125737	

Código de artículos	Cantidad
469	1
482	1
403	1
503	1
489	2

Allí aparecerán los datos precargados de la solicitud entrante en sus respectivos campos.

En la parte inferior, un cuadro donde figura el código del artículo y la cantidad correspondiente. Se exhibe el código de articulo para identificar concretamente el elemento solicitado y no dejar lugar a errores que puedan ocurrir debido a la gran cantidad de artículos con denominaciones similares.

- Paso 2:

2.1) Cargar la cotización de artículos:

Formulario

Artículos

Escoger Dato

Cantidad

Garantía (meses)

Precio

Procedencia

** Selecciona un Procedencia

Marca

Resetear

Agregar a la Tabla

Tabla de Detalles

Artículos	Cantidad	Garantía (meses)	Precio	Procedencia	Marca	Acción
No tenemos datos disponibles						

Tal como el formulario lo indica, cada campo deberá ser cargado con la información necesaria de forma obligatoria para su cotización.

El cuadro superior, es donde se hará la carga de los artículos a cotizar. Haciendo click en el botón “escoger dato” e Insertando el número de “código de articulo” aparecerá inmediatamente el artículo especificado por el médico.

Una vez seleccionado, se rellenan los campos siguientes (Cantidad solicitada por el médico, garantia del producto, precio unitario, procedencia y marca)

Ya cargados todos los campos, al hacer click sobre “Agregar a la tabla”, se coloca el artículo y todas sus especificaciones en la tabla de artículos cotizados.

Así repetir con cada artículo hasta completar la lista de elementos solicitados por el médico.


2.2) Finalización de cotización

Para finalizar la cotización, podrá escribir una observación y/o cargar documentación de la cotización si así lo desea.

El campo del total se verá autocompletado según la anterior carga de los artículos.

Por último, hacer click en “guardar” y queda así, registrada la cotización de la solicitud, en espera a ser adjudicada.

Observacion *	<input type="text"/>
Archivo	<div><div>Seleccionar archivo</div><div>Ninguno archivo selec.</div></div> <div>Archivos soportados PDF JPEG DOCX</div>
Proveedor	<input type="text" value="Proveedor"/>
Total *	<input type="text" value="\$"/>

 Volver

Guardar y Añadir otro

Guardar

Siguiendo los pasos tal como se indica en este instructivo, deberá finalizar la solicitud con total éxito.