

Instructivo de uso para SISCON

Usuario APOS Prótesis:

El usuario de APOS prótesis puede ver, editar y extraer información del ciclo de solicitudes para el pedido, compra, facturación e implantación de cada una de las prótesis y sus respectivas solicitudes.

Cada miembro autorizado de APOS recibirá un usuario y contraseña predeterminado por el sistema para comenzar la utilización del mismo. La clave podrá ser posteriormente autogestionada, usted podrá cargar su foto de perfil y recibir notificaciones según lo requiera la plataforma para permanecer en constante conocimiento de las novedades, cambios, o actualizaciones de nuevos parámetros



pantalla de inicio de sesión

En la esquina superior izquierda de la plataforma, encontraremos 5 secciones del tipo:



Escritorio:

Donde se muestra un breve resumen numérico de las solicitudes creadas, cotizadas y adjudicadas que usted creó.

Solicitudes:

Allí deberá ingresar para realizar una nueva carga o visualizar las solicitudes realizadas.

Prestadores:

En esta pestaña podrá desplegar y navegar entre las Clinicas y Medicos prestadores.

Afiliados:

Donde podrá consultar el padrón total de afiliados ante dudas o consultas respecto a la situación de cada paciente.

Parametrización:

Donde podrá ver los diferentes parámetros, como los artículos.

Carga de solicitudes

Una vez que clickeó en la pestaña “solicitudes prótesis” ilustrada en la imagen anterior, se encontrará con un menú del tipo:

Encontramos en la parte superior izquierda dos botones, sus funciones son las siguientes:




The screenshot shows a web interface titled 'Solicitudes'. At the top left, there are two buttons: 'Añadir' (green) and 'Exportar' (blue). To the right of these buttons is a breadcrumb trail: 'Principal > Solicitudes'. Below the buttons is a search bar with the placeholder text 'Buscar' and a magnifying glass icon. To the left of the search bar is a dropdown menu labeled 'Acciones Masivas'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Fecha de carga', 'Nombre y Apellido Afiliado', 'Nro. Afiliado', 'Clínica', 'Edad', 'Nro. Solicitud', 'Medico', 'Estado Paciente', 'Estado Solicitud', 'Fecha Cirugia', 'Necesidad', 'Grupo articulos', 'Días transcurridos', and 'Acción'. Each column header has a small upward and downward arrow icon next to it, indicating that the columns are sortable.

- **Añadir:** Lo utilizará para realiza una nueva carga de solicitud
- **Exportar:** Con esta herramienta, podrá seleccionar las solicitudes que deseé, especificar el tipo de información que quiere apartar y exportar los datos seleccionados en formato PDF o EXCEL.

En la parte superior derecha el buscador de solicitudes, en donde podrá buscar y filtrar por tipo de prótesis, nombre y apellido del paciente, fecha, DNI, número de afiliado y el resto de los campos cargados en el formulario

Pasos para la carga

- **Paso 1:** Hacer click en el botón “Añadir”. Se encontrará con esta ventana:

Fecha de carga *	 2022-08-01 00:00:00
Nombre y Apellido Afiliado *	<input type="text"/>  Escoger Dato
Clínica *	** Selecciona un Clínica ▼
Edad *	<input type="text"/>
Telefono afiliado *	<input type="text"/>
Estado Paciente *	** Selecciona un Estado Paciente ▼
Estado Solicitud *	ENTRANTE ▼
Fecha Cirugia *	
Médico Solicitante *	** Selecciona un Médico Solicitante ▼
Teléfono médico *	<input type="text"/>
Número de Solicitud *	APOS0108220658
Necesidad *	** Selecciona un Necesidad ▼

- **Paso 2:**

2.1) Completar el formulario de carga

Tal como el formulario lo indica, cada campo deberá ser cargado con la información necesaria de forma obligatoria para su envío.

El campo donde se introduce el apellido y nombre permitirá cargar un paciente siempre y cuando se encuentre habilitado para ser beneficiario de los servicios prestados por la obra social.

El campo de “número de solicitud” y “estado” se autocompleta en consecuencia del sistema.

2.2) Carga de artículos:

Para cargar los artículos, deberá dirigirse a la ventana ubicada en la parte inferior del formulario de carga de solicitudes, la cuál es:

Detalles de la solicitud

Formulario

Artículos solicitados

Grupo

Cantidad

Escoger Dato

Resetear

Agregar a la Tabla

Tabla de Detalles

Artículos solicitados	Grupo	Cantidad	Acción
No tenemos datos disponibles			

Observaciones *

Volver

Guardar y Añadir otro

Guardar

Haciendo click en “escoger dato”, se abrirá una ventana con el buscador de artículos, en donde podrá elegir y seleccionar el necesario para el paciente.

Luego de insertar la cantidad, añadiremos a la tabla de articulos haciendo click en “Agregar a la tabla”.

Paso 3: Guardar la carga

En la parte inferior, encontrará los botones para guardar la carga, volver hacia la pestaña anterior o guardar y añadir otra solicitud.

Seguimiento de prótesis

Al hacer Click en la pestaña de prótesis, se ven desplegadas las opciones “Cotizaciones” y “Autorizaciones” en donde:

Cotizaciones: El usuario de APOS prótesis podrá ver, exportar, y utilizar la información referida a la cotización de los artículos En donde podrá ingresar respectivamente para ver las solicitudes en el estado correspondiente.

Autorizadas: El usuario podrá visualizar el estado de las solicitudes adjudicadas, según estén pendientes de autorización o ya autorizadas.

Finalizadas: El usuario podrá visualizar el estado de las solicitudes autorizadas, según estén realizadas por el médico prestador o sin pendientes.