

Vytvořil a Pokazil

ADVOKÁT s.r.o.

Advokátní Portál (AdvErt)

Úvodní studie - final draft

Verze dokumentu	Datum	Autor	Popis změn
0.1	11. 11. 2024	Matěj Čipera	Osnova, rozdělení práce
0.2	13. 11. 2024	Jakub Černý	Zhotovení kapitoly Executive summary
0.3	14. 11. 2024	Matěj Čipera	Opravení a dokončení Executive summary
0.4	15. 11. 2024	Jakub Černý	Doplnění kapitol Roadmapa a Finance
0.5	19. 11. 2024	Eduard Morozov	Doplnění kapitoly Budoucí stav
0.6	19. 11. 2024	Ivan Anikin	Doplnění kapitol Zadání úvodní studie a Požadavky na řešení
0.7	20. 11. 2024	Eduard Morozov	Dokončení slovníku
0.8	20. 11. 2024	Matěj Čipera	Sjednocení formátu studie, doplnění obsahu, kontrola pravopisných a obsahových chyb, doplnění kapitoly Závěr
1.0	16. 12. 2024	Jakub Černý	Oprava chyb

A. Executive summary

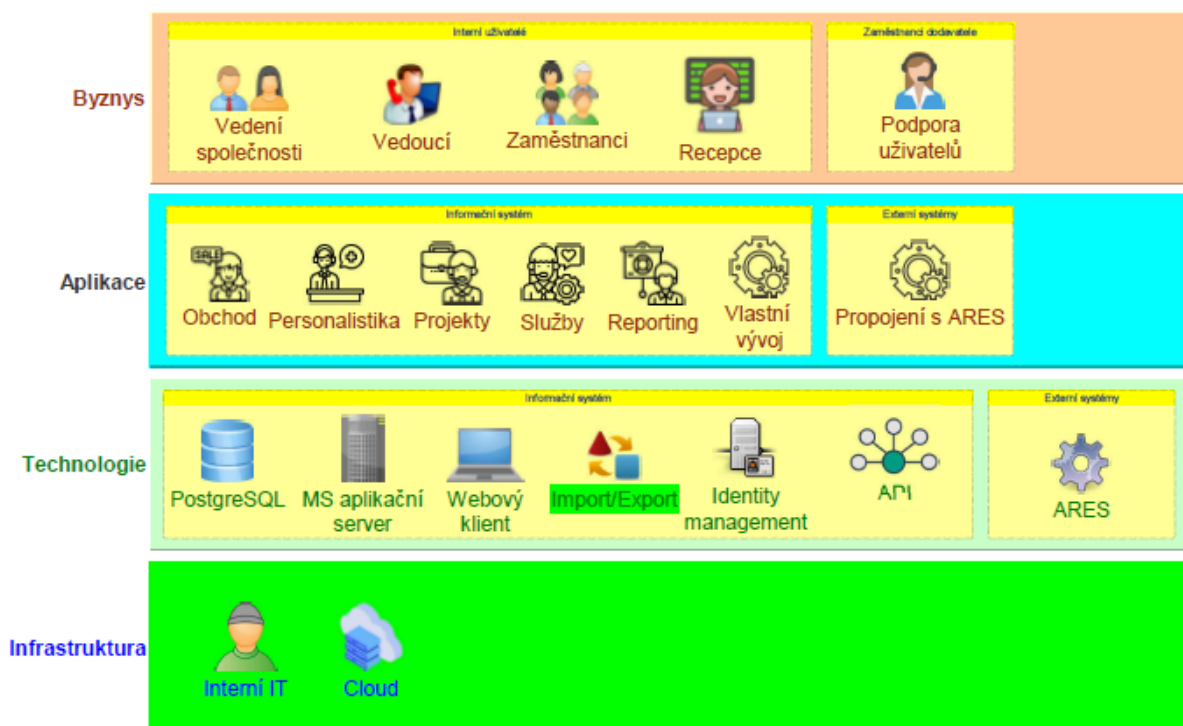
A.1) Zadání

Jsme advokátní kancelář, zaměřená na poskytování právních služeb jak firemním zákazníkům, tak i běžným občanům. Působíme v Praze a ve třech vybraných městech české republiky. S ohledem na rozšiřování působnosti kanceláře, dopadů "covidové" krize, a rozvoje IT technologií, jsme se rozhodli, že funkčnost kanceláře, především s ní spojenou operativu, zmodernizujeme.

A.2) Vize

Po čtyřech jednáních mezi zástupci firmy Vytvořil a Pokazil a ADVOKÁT s.r.o. byla identifikována potřeba vytvoření systému, který zjednoduší firemní správu odpracovaných hodin zaměstnanců, úkolů, alokace lidských zdrojů a dokumentů. Firma má aktuálně vlastní organizační systém, který ale nefunguje moc dobře a není nijak technologicky podpořen. Řešení počítá s implementací od základu v rámci webového rozhraní. Vznikne tak pro firmu ADVOKÁT s.r.o. Advokátní Portál (AdvPort).

Systém bude přístupný pro povolená zařízení. Budou v něm evidovány všechny případy firmy ADVOKÁT s.r.o., rozdělení pracovních týmů na případech, přidělené úkoly a odpracované hodiny. Systém tak umožní snazší vyhledávání podpůrných zdrojů při nových případech, efektivnější rozdělování práce a vykazování odpracovaných hodin. Navrhované řešení je postavené na prověřeném moderním informačním systému INS@ček, který poskytuje otestované moduly a nabízí také možnost přidání dalších modulů dle potřeb zákazníka. Obecnou architekturu navrhovaného řešení za použití INS@čku znázorňuje obrázek 1:



Obrázek 1. Obecná architektura systému AdvPort

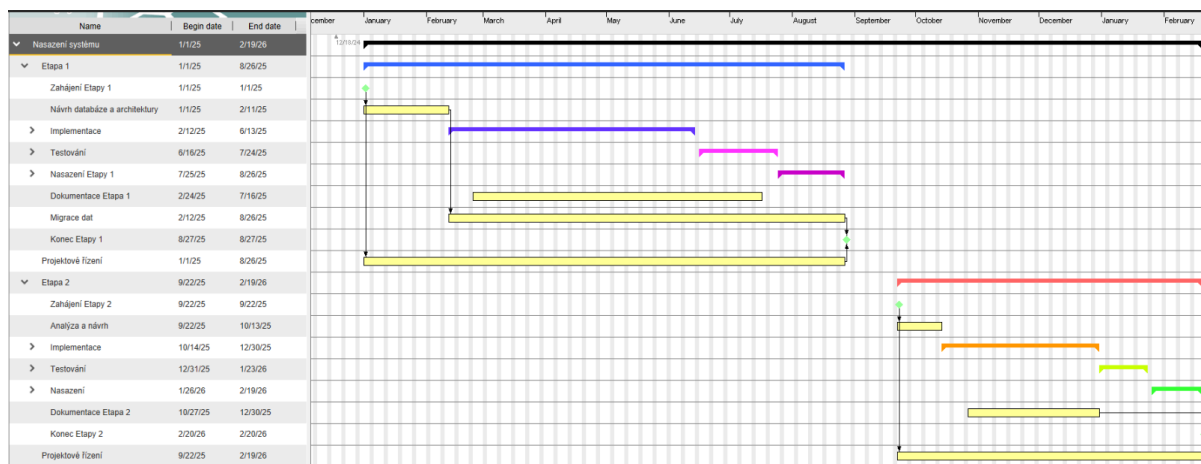
A.3) Roadmapa

Po 4 jednáních se zákazníkem bylo domluveno, že se projekt rozdělí na dvě hlavní implementační etapy. V první etapě budou hlavní funkčnosti podporující hlavně řídicí procesy, ale také z části ty hlavní, z kterých bude mít částečný a přímý užitek i zákazník. Rozložení etap v čase znázorňuje následující Ganttův diagram na obrázku 2.

- Etapa 1** – Vytvoření a nasazení klíčových funkcí, které umožní základní fungování systému a zjednoduší pracovní procesy ve firmě. Mezi hlavní funkčnosti patří centralizované úložiště pro dokumenty, fotografie spisů a videa ke kauzám. Dále sem patří kalendář a úkolovník, pomocí něhož mohou zaměstnanci zadávat úkoly svým kolegům a podřízeným a zároveň lépe plánovat, protože budou na jednom místě dostupné informace o tom, kdo, kde a kdy je. Jednou z dalších zásadních funkcí je systém pro vykazování hodin, který zjednoduší byrokracii ohledně vykazování faktur. V poslední řadě náš systém umožní nahlédnutí do historie zakázek, kauz a klientů.
- Etapa 2** – Implementace méně kritických a “nice to have” funkcností, které jsou ale velmi užitečné a zefektivní a obohatí informační systém. Mezi tyto funkčnosti patří integrace s ARES a dalšími externími registry pro pohodlné sledování solvence klientů. Dále sem patří přidání AI nástrojů pro chytré vyhledávání.
- Podpora** – Po dokončení implementace budou všechny funkce systému poskytovány s technickou podporou zahrnující helpdesk, která bude schopna do hodiny od podání žádosti vyřešit současný problém. Dále sem patří udržování šifrovaných záloh systému a zajištění bezpečných aktualizací. V poslední řadě je zde školení zaměstnanců po nasazení systému.

A.4) Harmonogram

Harmonogram byl navržen podle dohody ze čtvrtého jednání. Znázorňuje ho obrázek 2:



Obrázek 2. Celkový harmonogram projektu

A.5) Cena

Systémový rozpočet nebyl přesně omezen, přesto je kladen důraz na zajištění kvality a bezpečnosti. Celkové náklady (bez DPH) se pohybují v řádu milionů, s přihlédnutím k detailním požadavkům a komplexnosti řešení. Cena licencí je počítána pouze z nákladů na pořízení informačního systému INS@ček, jehož moduly jsou nadále konfigurovány a implementovány. Cena za implementace jsou počítány dle hodinové sazby a odhadované pracovních. Na detaily licencí a výpočty nákladů na implementaci lze nahlédnout v příloze. Předběžné rozdělení nákladů s maximální odchylkou 20% jsou:

- **Cena za licence a základní funkčnosti:** 630 000 Kč bez DPH.
- **Etapa 1 (implementace základních funkcí a zabezpečení):** 1 680 000 Kč bez DPH.
- **Etapa 2 (dokončení nice-to-have funkcionalit a rozšíření systému):** 1 090 000 Kč bez DPH.

Celková předpokládaná cena projektu bez DPH je **3 400 000 Kč**.

Následné roční výdaje zahrnují:

- **Maintenance** (přibližně 25 % z ceny licencí), počínající od druhého roku, v odhadované výši **160 000 Kč ročně bez DPH**.
- **Cena pronájmu outsourced serveru:** **240 000 Kč ročně bez DPH**.
- **Roční podpora a prioritní servis:** zajišťující technickou pomoc a bezproblémový provoz, přibližně **150 000 Kč ročně bez DPH**.

Z konzultace o finanční stránce projektu vyplynulo, že očekávané roční úspory se pohybují v **1-2% ročně**. Roční příjmy firmy ADVOKÁT, s.r.o. se pohybují mezi 100 až 115 miliony korun. Z těchto předpokladů byla spočítána návratnost investice (ROI) v horizontu 5 let provozu systému po skončení etapy 2 ve výši **0,30**. Z požadavků zákazníka je implementace systému stabilizační.

A.6) Součinnost

Pro úspěšnou realizaci a efektivní nasazení systému je od klienta požadována následující spolupráce:

- **Personální zdroje:**
 - Jmenování vedoucího projektu a zajištění členů vrcholového managementu pro účast v řídicí komisi.
 - Zapojení klíčových uživatelů pro analýzu, návrh a testování systému.
 - Minimální požadovaná součinnost je **1300 člh pro Etapu 1 a 900 člh pro Etapu 2**, což celkově činí **2200 člh**.
- **Infrastrukturní zdroje:**
 - Zajištění připravenosti prostředí pro nasazení systému, včetně technických parametrů integrace se stávajícími systémy.
 - Poskytnutí kapacit pro řešení technických problémů a asistence při implementaci.

B. Obsah

A. Executive summary	3
A.1) Zadání	3
A.2) Vize	3
A.3) Roadmapa	4
A.4) Harmonogram	5
A.5) Cena	5
A.6) Součinnost	6
B. Obsah	6
C. Slovník	8
D. Přílohy	9
D.1) Licenční model, ceny prací	9
D.2) Harmonogram projektu ve formátu png	9
D.3) Harmonogram projektu ve formátu gan	9
D.4) Načrtnutý IS	9
E. Zadání úvodní studie	10
E.1) Vstupní zadání	10
E.2) Záměr	10
E.3) Aktuální problémy (business problematika)	10
E.4) SWOT analýza ADVOKÁT, s.r.o.	11
E.5) Navržené řešení	11
E.6) Change requests	12
F. Požadavky na řešení	12

F.1) Klíčové požadavky na provoz systému.....	12
F.2) Technologická a jiná omezení.....	12
F.3) FURPS+ analýza AdvPort.....	12
a) Funkčnosti:.....	12
b) Použitelnost:.....	13
c) Spolehlivost:.....	13
d) Výkon:.....	13
e) Podporovatelnost:.....	13
f) Další nefunkční požadavky:.....	13
G. Budoucí stav.....	13
G.1) Vize řešení.....	13
G.2) Strategie naplnění vize řešení.....	14
G.3) Přínosy navrženého řešení.....	16
G.4) Rizika navrženého řešení.....	17
RZ01 - Únik citlivých dat.....	18
RZ02 - Technická selhání.....	18
RZ03 - Špatná adopce uživateli.....	19
RZ04 - Změny v legislativě.....	19
H. Roadmapa projektu.....	20
H.1) Projektový tým.....	21
H.2) Součinnosti.....	22
Personální zdroje.....	22
Projekty a okolní systémy.....	23
Infrastruktura.....	23
H.3) Etapa 1 - AdvPort 1.0.....	23
Rozsah a zaměření etapy.....	23
Harmonogram.....	24
Odhad nákladů na realizaci etapy 1.....	24
Součinnosti.....	25
H.4) Etapa 2 - AdvPort 2.0.....	26
Rozsah a zaměření etapy.....	26
Harmonogram.....	26
Odhad nákladů na realizaci etapy 2.....	27
Součinnosti.....	27
H.5) VIZE DALŠÍHO ROZVOJE SYSTÉMU AdvPort.....	28
H.6) PODPORA SYSTÉMU PO NAsAZENÍ.....	28
H.7) PROJEKTOVÁ RIZIKA.....	29
RP01 - Nedostatečná součinnost zákazníka.....	29
RP02 - Nedostatečné otestování systému.....	29
RP03 - Chyby při migraci stávajících dat.....	30
RP04 - Problémy s integrací systému.....	30
RP05 - Nasazení systému po plánovaném termínu.....	31
F. Finance.....	32
I. Závěr.....	34

C. Slovník

Zkratka	Popis
ADVOKÁT s.r.o.	Název advokátní kanceláře popisované v dokumentu
AdvPort	Advokátní Portál, informační systém pro advokátní kancelář ADVOKÁT s.r.o.
AI	Umělá inteligence (Artificial Intelligence)
API	Rozhraní pro programování aplikací (Application Programming Interface)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů, databáze ekonomických údajů
CF	Peněžní tok (Cash Flow)
Člh	Člověkohodina, jednotka měřící práci jednoho člověka po dobu jedné hodiny
DCF	Diskontovaný peněžní tok (Discounted Cash Flow)
DPH	Daň z přidané hodnoty
FURPS+	Analýza požadavků na systém z hlediska Funkčností (Functionalities), Použitelnosti (Usability), Spolehlivosti (Reliability), Výkonu (Performance), Podporovatelnosti (Supportability) a dalších nefunkčních požadavků (+)
Gantt diagram	Diagram, který se využívá při řízení projektů pro grafické znázornění naplánování posloupnosti činností v čase
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation)
Helpdesk	Technická podpora
IS	Informační systém - komplexní softwarové řešení pro správu dat a procesů (Information System)
IT	Informační technologie (Information Technology)
"nice to have"	Funkce nebo vlastnosti, které nejsou nezbytné, ale příjemně vylepšují uživatelský zážitek
NPV	Čistá současná hodnota (Net Present Value)
ROI	Návratnost investice (Return On Investment)
RP##	Projektové riziko (číslo)
RZ##	Riziko zadavatele (číslo)
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb (Service Level Agreement)

SWOT	Analýza silných (Strengths) a slabých (Weaknesses) stránek organizace, příležitostí (Opportunities) a hrozeb (Threats)
UAT	Uživatelské akceptační testy pro ověření funkčnosti systému (User Acceptance Testing)
SOA	Service-oriented architecture
compliance	Dodržování právních předpisů a standardů

D. Přílohy

D.1) Licenční model, ceny prací



Ceník



Cena calc.xlsx

D.2) Harmonogram projektu ve formátu png



Celek_Gantt.png



Etapa_1_Gantt.png



Etapa_2_Gantt.png

D.3) Harmonogram projektu ve formátu gan



TIS_harmonogram_02.gan

D.4) Načrtnutý IS



advokat_general.pdf



advokat_struktura IS.pdf

E. Zadání úvodní studie

E.1) Vstupní zadání

Díky novým technologiím a jejich možnostem, nejen v oblasti technologií, se rozhodla kancelář modernizovat podporu podpůrných činností a minimalizovat nutnou byrokracii.

Klíčové oblasti, na které se chce společnost především zaměřit, jsou:

- Efektivní řízení a fungování pracovních týmů a poboček.
- Efektivnější využití zdrojů na zakázkách.
- Kvalitnější podpora práce s klienty.
- Podpora operativních činností kanceláře.
- Možnosti využití AI.

E.2) Záměr

Během diskuse se zadavatelem a podrobnější analýzy problematiky bylo upřesněno obecné zadání. Došlo se k následujícím konkrétním závěrům:

- Zaměřením společnosti ADVOKÁT, s.r.o., je práce na kauzách klientů, která zahrnuje rozsáhlou dokumentaci, analýzy a přípravu právních podkladů.
- Organizace trpí neefektivitou v plánování, správě úkolů a dokumentů, což vede k vyšší administrativní zátěži a snížené efektivitě týmu.
- Hlavním záměrem ADVOKÁT, s.r.o. je minimalizovat zátěž na vedoucí kanceláře a účetní v rámci sledování odpracovaných hodin při vytváření faktur. Tohle také snižuje spokojenost zaměstnanců, protože některé přesčasy nejsou správně vyplaceny.
- Společnost chce také zlepšit organizaci lidských zdrojů, sjednotit a zabezpečit úložiště dokumentů, do kterého budou mít klienti možnost omezeně nahlédnout a obecně zamezit úniku informací z kauz klientů..
- Společnost by navíc chtěla dále rozvinout práci z už existujících poboček v městech České Budějovice, Brno a Hradec Králové.

E.3) Aktuální problémy (business problematika)

Zásadní problémy ovlivňující současné i budoucí fungování společnosti:

- **Neefektivní evidence a správa dokumentů:** Dokumenty jsou roztříštěné, verzování není kontrolováno, šifrování citlivých dat chybí.
- **Administrativní zátěž:** Vykazování hodin probíhá manuálně, často vznikají nesrovnalosti a zdržení v přípravě podkladů pro fakturaci. Vykazování hodin je neřízené, což vede ke vzniku duplicit, které opět zatěžují vedoucí kanceláře a účetní.
- **Nedostatečné plánování práce:** Chybí přehled o vytíženosti zaměstnanců, což ztěžuje efektivní rozdělení práce.
- **Chybějící automatizace:** Ruční práce s datovými schránkami a ARES vede ke ztrátám času a riziku chyb.
- **Zvyšující se bezpečnostní rizika:** Možný únik citlivých bude mít fatální dopad na reputaci firmy.

E.4) SWOT analýza ADVOKÁT, s.r.o.

Tabulka shrnuje klíčové vlastnosti společnosti s ohledem na zadání:

Strengths (Silné stránky)

- Stabilní klientela a dobré jméno na trhu.
- Zkušení zaměstnanci a odborníci v právní oblasti.
- Historie firmy a zavedená struktura.

Weaknesses (Slabé stránky)

- Manuální správa dokumentů a vykazování.
- Chybějící automatizace klíčových procesů.
- Nízká efektivita plánování práce a vytíženosti týmů.
- Únik citlivých informací klientů a kauz.

Opportunities (Příležitosti)

- Zlepšení spokojenosti klientů
- Noví zákazníci
- Rozšíření působnosti
- Silnější konkurenceschopnost

Threats (Hrozby)

- Ztráta konkurenceschopnosti vůči moderním kancelářím.
- Ztráta důvěry zákazníků.
- Odchod zákazníků.

V rámci návrhu řešení se zaměříme na minimalizaci slabých stránek a minimalizace rizik, aby po zavedení systému neztratila kancelář své dobré jméno. Aplikujeme tedy strategii **MIN-MIN**.

E.5) Navržené řešení

Na základě analýzy problémů a záměrů společnosti ADVOKÁT, s.r.o., bylo navrženo následující řešení:

- Implementace **informačního systému pro správu clientských kauz a dokumentů**.
- Základní požadavky zahrnují:
 - Centralizované úložiště dokumentů s verzováním a šifrováním.
 - Elektronickou evidenci vykazování odpracovaných hodin a jejich automatizaci.
 - Nástroje pro plánování práce a přidělování úkolů v rámci týmů.
 - Automatizaci procesů spojených s datovými schránkami a aktualizací informací z rejstříků.
 - Reportovací nástroje pro vedení firmy.

E.6) Change requests

Nebyly vzneseny žádné požadavky na změnu vůči zadání. Pokud by si společnost ADVOKÁT, s.r.o. v průběhu či po skončení etap přála nějaké zásadní přídavky, lze je implementovat v rámci jiného projektu.

F. Požadavky na řešení

V rámci diskusí jsme projednali, jaké podmínky musí navrhované řešení splňovat. V této kapitole je důkladněji rozebereme:

F.1) Klíčové požadavky na provoz systému

- Systém bude provozován na externích serverech společnosti WEDOS.cz
 - jakákoliv komunikace a domluva bude zajištěna dodavatelem
- IT oddělení společnosti ADVOKÁT, s.r.o. bude provádět funkční údržbu
 - zakládání uživatelů, přiřazování práv, kontrola konzistence dat
- Dodavatel bude provádět technologickou údržbu
 - zálohování systému, oprava chyb, prevence vzniku chyb
- Podpora a rozvoj systému bude v režii dodavatele.

F.2) Technologická a jiná omezení

- Použití technologií podporujících Microsoft ekosystém.
- Napojení na existující Active Directory, který bude provozovaný pomocí Azure Active Directory, což je služba od Microsoftu pro správu identit a přístupů v cloudu. Tímto způsobem nebude třeba udržovat jakýkoli server na území firmy ADVOKÁT, s.r.o.
- Dodržení platné legislativy týkající se ochrany dat (GDPR).
- Omezení přístupu do interního serveru standardním zaměstnancům z lokací mimo kanceláře
- Umožnění přístupu z domova vedoucím a vedení pomocí VPN

F.3) FURPS+ analýza AdvPort

a) Funkčnosti:

- Centralizované úložiště informací o zákaznících, dokumentů, fotografií a videí spojených s kauzami. Verzování a šifrování.
- Elektronická evidence klientů, kauz a odpracovaných hodin.
- Automatizace práce s datovými schránkami.
- Kalendář a přidělování úkolů.
- Reporty o aktivitách a využití zdrojů.
- Kontrola nad přístupovými právy uživatelů

b) Použitelnost:

- Přístup přes všechny běžné prohlížeče (Chrome, Edge, Firefox).
- Uzavřená interní síť. (Pouze v kanceláři + Vybraní zaměstnanci přes VPN)

c) Spolehlivost:

- SLA dostupnosti systému 95%.
- Reakce na chyby dle závažnosti a bude řízeno dle smlouvy o podpoře.

d) Výkon:

- Systém musí zvládnout nižší desítky uživatelů současně s dobou odezvy do 5s.
- Systém zvládne najednou obsloužit až 45 uživatelů.
- Systém bude schopen uchovávat informace o stovkách případů a zákazníků.

e) Podporovatelnost:

- Dodavatel zajistí dokumentaci a servisní podporu.
- Helpdesk dostupný od 08:00 do 18:00, s možností řešení požadavků i mimo pracovní dobu přes formulář.

f) Další nefunkční požadavky:

- Napojení na Active Directory a stávající systémy docházky.
- Kompatibilita s technologiemi Microsoft a dodržení bezpečnostních standardů.
- GDPR požadavky.
- Možnost změnit jazyk stránky.

G. Budoucí stav

Námi navržený systém bude podporovat řadu funkcionalit, které zefektivní a zabezpečí procesy firmy. Klíčové aspekty zahrnují centralizované úložiště dokumentů, přehledné vykazování práce a přístupová oprávnění s ohledem na bezpečnost a soukromí klientů. Cílem je vytvořit robustní a uživatelsky přívětivé prostředí, které minimalizuje administrativní zátěž, eliminuje chyby a zvyšuje efektivitu práce.

G.1) Vize řešení

Představme si koncipienta, který přichází do kanceláře ADVOKÁT, s.r.o. a zapne svůj počítač. Na domovské obrazovce okamžitě vidí své aktuální úkoly, schůzky a plánované aktivity. Rozhraní mu jasně ukazuje prioritní úkoly, jejichž plnění může ihned zahájit. Pokud potřebuje informace o starší kauze, jednoduše zadá do vyhledávání klíčová slova a systém mu během chvíle zobrazí relevantní dokumenty nebo příklady podobných případů.

Vedoucí týmu mezitím přezkoumává přidělené kauzy a kontroluje dostupnost svých kolegů pomocí interaktivního kalendáře. Může snadno přidělit nové úkoly, rozdělit práci mezi koncipienty a sledovat průběh jejich plnění. Jasně a jednoduše vidí, kdo má práci už hotovou a kdo mu ji předává. Pokud je potřeba vědět výkazy, tak klikne na tlačítko "Uzavřít výkazy", čímž se potvrdí vyplněné výkazy za každý úkol a jsou tyto informace připravené pro účetní.

V průběhu dne vedení firmy monitoruje výkazy a analyzuje data prostřednictvím přehledných reportů. Na jednání se rychle dostanou k informacím o stavu jednotlivých kauz, historii spolupráce s klienty a mohou operativně rozhodnout, kdo bude nově přidělen na aktuální případ.

G.2) Strategie naplnění vize řešení

Strategie naplnění vize informačního systému zahrnuje klíčové kroky vedoucí k jeho efektivnímu nasazení a využití. Hlavním cílem je zajistit centralizované, bezpečné, a přístupné řešení pro správu dokumentů a firemních procesů, které přispěje ke zvýšení efektivity a transparentnosti v rámci firmy.

Technické a organizační aspekty:

- **Bezpečnost a šifrování:** Systém bude zajišťovat zabezpečení a šifrování citlivých dat, aby byla minimalizována možnost úniku informací, které by mohly poškodit reputaci firmy. Přístupy budou striktně kontrolovány s automatickým odepřením po ukončení spolupráce.
- **Uživatelská přívětivost:** Klade se důraz na co nejjednodušší ovládání s minimálním počtem prokliků. Na úvodní stránce budou přehledně zobrazeny aktuální úkoly, zprávy, a rozcestníky.
- **Podpora a školení:** Uživatelé budou proškoleni na ovládání systému a bude dostupná základní nápověda. Pro rychlou podporu bude zaveden helpdesk, který zajistí pomoc během pracovní doby a dle domluvy i o víkendech.

Integrace a rozšiřitelnost:

- **Kompatibilita:** Systém bude fungovat na Windows 10/11 a jako webová aplikace, s přístupem omezeným na interní síť s možností připojení přes VPN pro vedoucí pracovníky.
- **Modularita:** Systém bude otevřený pro budoucí integrace s externími systémy a rozšíření o nové moduly, včetně propojení na API rejstříků (např. ARES).

Klíčové výhody strategie:

- **Snížení administrativní zátěže:** Systém zautomatizuje vykazování a kontrolu odpracovaných hodin, což uvolní čas zaměstnanců a omezí přesčasy.
- **Transparentnost a sledování kauz:** Historie interakcí a sledování kauz umožní efektivnější přidělování úkolů a zlepšení klientských vztahů.
- **Bezpečnost dat:** Pokročilé šifrování a přístupová pravidla minimalizují rizika úniku citlivých informací.
- **Flexibilita:** Možnost využití cloudového i lokálního zálohování pro maximální spolehlivost datových úložišť.

Tato strategie zajistí, že systém bude nejen splňovat aktuální potřeby firmy, ale také poskytovat prostor pro rozvoj a přizpůsobení budoucím požadavkům.

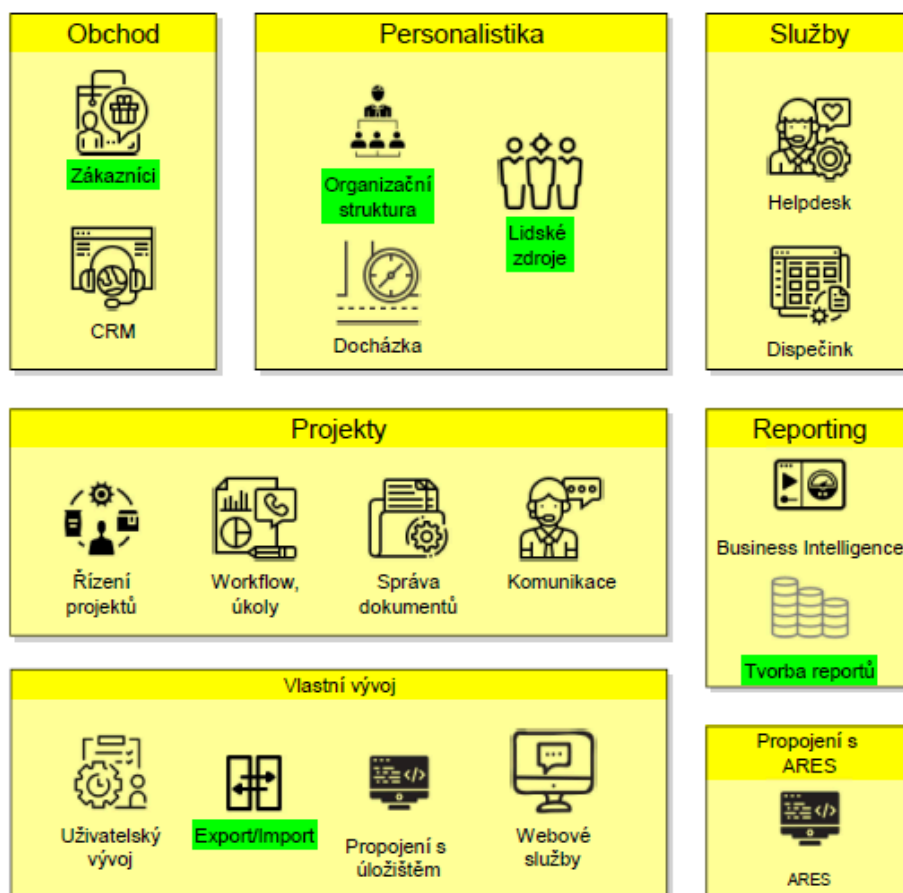
Navrhované řešení je postavené na prověřeném moderním informačním systému ins@ček, který poskytuje otestované moduly a nabízí také možnost přidání dalších modulů dle potřeb zákazníka. Ten je navržen na principech třívrstvé architektury, s ohledem na principy SOA. Díky otevřenosti systému a možnosti napojení na externí systémy je možné systém do budoucna dále rozvíjet a integrovat s dalšími systémy (například ARES). Obecnou architekturu řešení AdvPort zobrazuje obrázek 3.



Obrázek 3. Obecná architektura systému AdvPort.

Z technologického hlediska byla vybrána databáze PostgreSQL pro středně velkou zátěž, jelikož bude více než dostatečná pro potřeby společnosti ADVOKÁT, s.r.o. V rámci druhé etapy bude také využit portál ARES a navrhovaný systém s ním bude propojen.

Jednotlivé funkční moduly jsou znázorněny detailněji na následujícím obrázku 4:



Obrázek 4. Funkční architektura systému společnosti ADVOKÁT, s.r.o.

G.3) Přínosy navrženého řešení

Implementace nového interního informačního systému (IS) přinese společnosti řadu zásadních výhod, které podpoří její efektivitu, transparentnost a bezpečnost operací. Navrhované řešení vychází z požadavků na optimalizaci pracovních procesů, zlepšení správy dokumentů a zajištění datové bezpečnosti.

- **Vedení to přinese:**
 - **Přehled o aktuálních kauzách:** Vedení získá přehled o aktuálních kauzách na jednom místě, kde uvidí, v jakém stavu kauzy jsou, jaké úkoly už jsou hotové, jaké dokumenty a soubory se ke kauze vztahují a kolik hodin bylo odpracováno pro danou kauzu.
 - **Efektivní správu klientů:** Klienti budou díky digitalizaci přehledně evidováni v databázi navrhovaného systému a půjde vidět, kdo byl zákazníkem a kdy. Zároveň půjde díky napojení na ARES aktuálně vidět jejich solvence a tedy, zda jsou stále věrohodnými klienty, nebo už nikoli.
- **Vedoucímu to přinese:**
 - **Přehled o týmu:** Získá jasný přehled o přidělování úkolů, plnění termínů a aktuálním vytížení jednotlivých zaměstnanců, což mu usnadní efektivní řízení týmu.

- **Přehled o hotové práci:** Získá jasný přehled o hotových úkolech a počtu odpracovaných hodin koncipienta u každému úkolu. Lehce tak může zlepšit své plánování v rámci odhadu pracnosti podobných úkolů. Navíc může po zkontrolování výkazu tyto výkazy potvrdit a budou tak připravené pro účetní a management na reporty.

- **Koncipientovi to přinese:**
 - **Efektivní správu případů:** Všechny dokumenty a informace k případům budou uloženy na jednom místě, což mu umožní lépe se soustředit na práci.
 - **Rychlé vyhledávání:** Vyhledávání pomocí umělé inteligence mu usnadní najít důležité informace a relevantní dokumenty během několika vteřin.
 - **Jasně zadání práce a výkazy:** Jasně na své titulní straně aplikace uvidí úkoly, které má ještě vypracovat. Každý úkol má odhad hodin, kolik by to mělo zabrat. Po dokončení úkolu vyplní počet hodin, kolik mu to skutečně trvalo, takže už mu nebude volat vedoucí kanceláře a zpětně se ho vyptávat na odpracované hodiny. Zároveň už bude počet odpracovaných hodin na jednom místě a bude za přesčasy spravedlivě ohodnocen.

- **Vedoucí kanceláře to přinese:**
 - **Lepší organizaci denní agendy:** Přehledný kalendář a plánovací nástroje ji umožní efektivně řídit schůzky, telefonáty a další administrativní úkoly.
 - **Snadnou správu dokumentů:** Digitalizace firemních dokumentů sníží nutnost manipulace s papírovými materiály, čímž ušetří čas.

Celkově navrhované řešení přinese firmě významné zlepšení interní organizace, zvýší úroveň služeb a přispěje k udržení konkurenceschopnosti společnosti na trhu.

G.4) Rizika navrženého řešení

Implementace nového informačního systému vybraná rizika eliminuje, ale na druhou stranu přináší nová. Společně jsme identifikovali následující rizika současného i budoucího stavu. Tato rizika je doporučeno při závěrečném hodnocení vzít jako další parametr rozhodovacího procesu.

RZ01 - Únik citlivých dat

Stav	Potenciální
Vlastník	ADVOKÁT s.r.o.
Pravděpodobnost výskytu	Střední
Dopad	Ovlivní provozní stabilitu a důvěryhodnost systému, dojde k narušení zabezpečení, což může vést ke ztrátě dat a reputace. Potenciálně by mohlo dojít k právním postihům a finančním sankcím. Možná potřeba okamžité přehodnocení celkové bezpečnostní architektury a implementace nových protokolů.
Plán pro mitigaci rizika	Implementace pokročilého šifrování. Přísná kontrola přístupů. Pravidelná bezpečnostní školení pro zaměstnance. Monitorování podezřelých aktivit v reálném čase.
Krizový plán	Okamžité uzavření přístupů do systému, informování všech dotčených klientů, provedení interního šetření a kontaktování právního oddělení k minimalizaci právních důsledků. Zajištění spolupráce s externími experty na kybernetickou bezpečnost.

RZ02 - Technická selhání

Stav	Potenciální
Vlastník	Dodavatel
Pravděpodobnost výskytu	Nízká
Dopad	Může dojít k částečné nebo úplné nedostupnosti systému, což by omezilo nebo zastavilo klíčové procesy, jako jsou přístup k dokumentům, vytváření faktur a plánování. Dlouhodobé výpadky mohou způsobit snížení produktivity, nespokojenost zákazníků a potenciální finanční ztráty.
Plán pro mitigaci rizika	Zajištění redundantní infrastruktury. Pravidelná údržba a dohled nad servery. Automatické zálohování dat na více lokalitách.

Krizový plán	Přesun provozu na záložní servery, svolání krizového týmu IT, informování uživatelů a příprava na provoz v omezeném režimu, dokud nebude plná funkcionality obnovena.
---------------------	---

RZ03 - Špatná adopce uživateli

Stav	Monitorované
Vlastník	ADVOKÁT s.r.o.
Pravděpodobnost výskytu	Střední
Dopad	Neschopnost uživatelů systém efektivně využívat může vést k chybám ve vykazování, zpomalení procesů a zvýšení pracovní zátěže administrativního personálu. Může dojít k negativnímu přijetí systému a neochotě jej využívat, což by mohlo snížit návratnost investice do systému a prodloužit dobu jeho plné implementace.
Plán pro mitigaci rizika	Zajištění školení pro všechny úrovně uživatelů Vytvoření jednoduchých uživatelských návodů Pravidelné získávání zpětné vazby Optimalizace na základě zkušeností uživatelů
Krizový plán	Posílení podpory uživatelů prostřednictvím helpdesku a extra školení, přepracování kritických částí systému, aby byly více intuitivní a uživatelsky přívětivé.

RZ04 - Změny v legislativě

Stav	Potenciální
Vlastník	Obě strany
Pravděpodobnost výskytu	Nízká
Dopad	Pokud nebude systém včas přizpůsoben změnám v legislativě, může dojít k právním problémům a nekompatibilitě se stávajícími požadavky na vedení dokumentace a vykazování. To by mohlo mít za následek pokuty,

	ztrátu důvěry ze strany klientů a nutnost urgentních a nákladných aktualizací systému.
Plán pro mitigaci rizika	Aktivní sledování změn v legislativě Implementace právních změn do systému formou aktualizací Vytvoření spolupráce s externími právními poradci pro rychlou reakci
Krizový plán	Vytvoření plánu okamžitého přizpůsobení systému, oslovení právního poradce pro rychlou analýzu dopadu, informování vedení a příprava komunikační strategie pro klienty o provedených změnách.

H. Roadmapa projektu

Cílem této kapitoly je podrobně popsat postup realizace projektu a plán dosažení stanoveného cílového stavu - implementaci bezpečného a efektivního systému pro správu dokumentů a koordinaci práce ve firmě 'ADVOKÁT, s.r.o.' Projekt je rozdělen do tří hlavních fází, přičemž každá z nich se zaměřuje na klíčové funkční oblasti: základní infrastrukturu a zabezpečení, funkční rozšíření a optimalizaci, to vše včetně následné podpory a rozvoje systému.

Kapitola zahrnuje také organizační strukturu a požadovanou součinnost, klíčové milníky projektu a harmonogram, který zajišťuje plynulý přechod mezi jednotlivými fázemi, které začnou na počátku roku 2025 a skončí na začátku roku 2026.

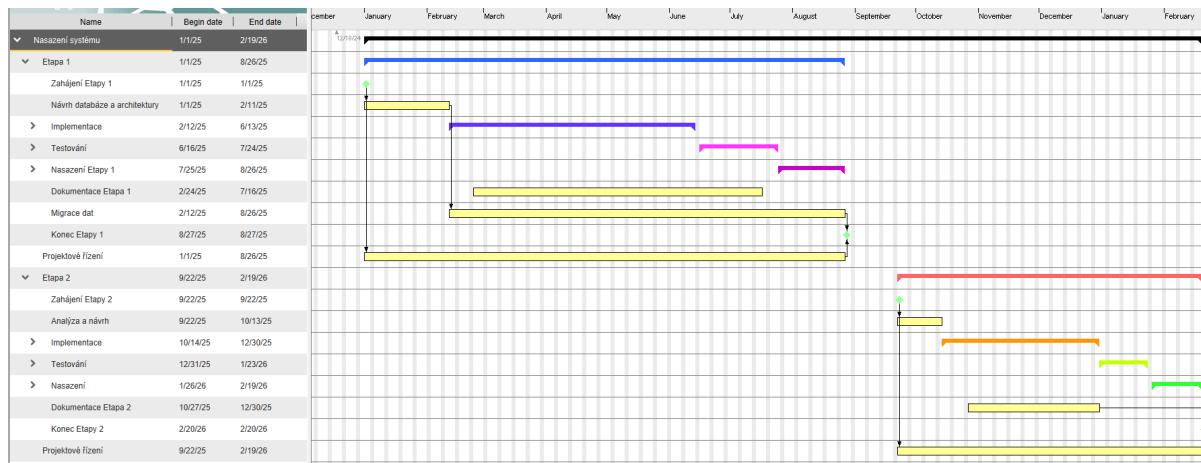
V závěrečné části roadmapy se věnujeme podpoře systému v reálném provozu, jeho udržitelnosti a případnému rozvoji, přičemž jsou zde uvedena i rizika, která mohou nastat během implementace a provozu systému.

- **Etapu 1**
 - Vytvoření a nasazení klíčových funkcí, které umožní základní fungování systému a zjednoduší pracovní procesy ve firmě. Mezi hlavní funkčnosti patří centralizované úložiště pro dokumenty, fotografie spisů a videa ke kauzám. Dále sem patří kalendář a úkolovník, pomocí něhož mohou zaměstnanci zadávat úkoly svým kolegům a podřízeným a zároveň lépe plánovat, protože budou na jednom místě dostupné informace o tom, kdo, kde a kdy je. Jednou z dalších zásadních funkcí je systém pro vykazování hodin, který zjednoduší byrokracii ohledně vykazování faktur. V poslední řadě náš systém umožní nahlédnutí do historie zakázek, kauz a klientů.
- **Etapu 2**
 - Implementace méně kritických a “nice to have” funkcností, které jsou ale velmi užitečné a zefektivní a obohatí informační systém. Mezi tyto funkčnosti patří integrace s ARES a dalšími externími registry pro pohodlné sledování insolvence klientů. Dále sem patří přidání AI nástrojů pro chytré vyhledávání.

- **Podpora**

- Po dokončení implementace budou všechny funkce systému poskytovány s technickou podporou zahrnující helpdesk, která bude schopna do hodiny od podání žádosti vyřešit současný problém. Dále sem patří udržování šifrovaných záloh systému a zajištění bezpečných aktualizací. V poslední řadě je zde školení zaměstnanců po nasazení systému.

Celkový časový plán a harmonogram lze vidět na následujícím obrázku 5.



Obrázek 5. Celkový harmonogram projektu

H.1) Projektový tým

Úspěch implementace informačního systému pro firmu ADVOKÁT, s.r.o. závisí na sestavení týmu s odpovídajícími rolmi jak ze strany zákazníka, tak dodavatele. Následující role jsou nezbytné pro hladký a efektivní průběh, koordinaci, včasné dodání a kvalitní výstupy.

- **Řídící komise:** Patří do ní nejvyšší rozhodovací autority projektu. Mezi jejich odpovědnosti patří schvalování klíčových návrhů a změn, dohled nad milníky, poskytování exekutivního vedení a řešení zásadních rozporů. Členové této komise jsou nominováni vedením firmy ADVOKÁT, s.r.o. a vedením firmy dodavatelů.
- **Vedoucí projektu:** Odpovědný za stav projektu, vytvoření a dodržení harmonogramu projektu a pravidelné informování komise o stavu projektu.
- **Projektový tým ADVOKÁT, s.r.o. :** poskytuje byznysové a provozní znalosti nezbytné pro návrh a testování systému
 - **Projektový manažer:** Koordinuje činnosti v rámci interního týmu, dohlíží na časový plán a dohlíží na kontrolu dodržení standardy kvality. Tato role zahrnuje i vznešení problémů k řídicí komisi, pokud je to potřeba.
 - **Klíčový uživatel (Právní operace):** Je hlavní spojkou mezi firemními týmy řešící kauzy a projektovým týmem. Zajišťuje, že návrh systému dodržuje právní postupy a předpisy. Tento uživatel bude schvalovat funkce týkající se ukládání dokumentů, správy případů a ochrany klientských dat.

- **Běžný uživatel systému:** Vybraní zaměstnanci (koncipienti, sekretářky, účetní), kteří budou testovat systém, aby bylo zajištěno, že řešení splňuje praktické požadavky. Nebudou mít rozhodovací pravomoc.
- **Projektový tým AdvPort :** odpovědný za dodání projektu v rámci dohodnutých termínů, kvalitativních standardů a rozpočtu.
 - **Projektový manažer:** Řídí tým dodavatele systému, zajišťuje synchronizaci s požadavky ADVOKÁT s.r.o. a projektovým týmem této firmy. Dále odpovídá za včasné dodání a řešení problémů. Řídí projektová rizika a podává zprávy řídicí komisi. Má rozhodovací pravomoc nad členy projektového týmu AdvPort.
 - **Business analytik:** Provádí podrobnou analýzu provozu ADVOKÁT s.r.o. pro zajištění toho, že systém splňuje specifické požadavky, včetně šifrování dokumentů, řízení přístupu a centralizaci výkazů práce.
 - **Konfigurační manažer:** Nastavuje privátní síť, zajišťuje integraci s insolvenčními rejstříky, bezpečné úložiště a zálohu v cloudu.
 - **Vývojář:** Implementuje pokročilé funkce, jako je AI poháněné vyhledávání informací ke kauzám, správa úkolů, víceúrovňové řízení přístupu a výkazový systém.
 - **Tester:** Navrhuje a provádí testy pro zajištění funkčnosti systému, se zaměřením na bezpečnost dat.
 - **Dokumentační specialista:** Připravuje uživatelsky přívětivé příručky a interaktivní nápovědy, aby zaměstnanci mohli pohodlně přejít na nový systém.

H.2) Součinnosti

Součinnost, kterou je nutné v rámci implementace systému ze strany ADVOKÁT s.r.o. poskytnout dodavateli, lze rozdělit do tří klíčových oblastí: Personální zdroje, Projekty a Infrastruktura.

Personální zdroje

Zapojení klíčových členů týmu ADVOKÁT s.r.o. je klíčové pro úspěšné provedení jednotlivých fází projektu. Konkrétní aktivity potřebné od ADVOKÁT, s.r.o. jsou:

- **Projektový manažer:** Zvolení zodpovědného zaměstnance s odpovídajícími pravomocemi k distribuci zdrojů a koordinaci zaměstnanců ADVOKÁT s.r.o. v projektu. Tento zástupce by měl pocházet ze středního managementu a disponovat kompetencemi pro koordinaci interní komunikace a přidělování úkolů.
- **Klíčoví a běžní uživatelé:** Zajistí se zapojení kvalifikovaných uživatelů s dostatečným přehledem o procesních a právních potřebách firmy. Tito uživatelé budou spolupracovat na analýze, návrhu, a testování systému, včetně akceptace

výstupů projektu. Je nutné, aby se zúčastnili pravidelných schůzek s implementačním týmem a byli k dispozici pro kontrolu výstupů.

- **Testeři:** Bude vytvořen dedikovaný tým testerů pro přípravu a provedení uživatelských akceptačních testů (UAT), kteří budou systematicky kontrolovat kvalitu a funkčnost systému. Doporučuje se, aby tento tým zahrnoval klíčové i běžné uživatele, kteří zajistí důkladnost testování.
- **Členové řídicí komise:** Do řídicí komise by měli být nominováni členové vrcholového managementu, kteří budou projektu věnovat dostatečnou pozornost. Během projektu budou pravidelně informováni o stavu a budou schvalovat klíčová rozhodnutí i finální rozhodnutí.

Projekty a okolní systémy

Neprobíhají žádné další projekty. Jen je třeba zajistit synchronizaci a integraci s dalšími systémy, které se dnes používají (datové schránky, ARES, účetnictví).

Infrastruktura

Poskytnutí podpory v oblasti infrastruktury je nezbytné pro hladký průběh projektu a plnou funkčnost systému:

- **Připravenost prostředí:** Zajištění testovacího a produkčního prostředí odpovídajícího hardwarovým a softwarovým požadavkům systému je klíčové. Testovací prostředí by mělo simulovat reálné podmínky, což umožní efektivní ověření správné funkce systému. Hlavní je zde testování bezpečnosti na lokálním úložišti a privátní síti.
- **Integrace s dalšími systémy:** Koordinace s administrátory a dodavateli stávajících systémů umožní bezproblémové propojení s novým informačním systémem. Tato spolupráce bude klíčová zejména z hlediska bezpečnosti a dostupnosti dat, včetně šifrování a kontroly přístupu do systému, které je pro ADVOKÁT s.r.o. zásadní pro udržení důvěry a dobrého jména.
- **Active Directory:** který bude provozovaný pomocí Azure Active Directory, což je služba od Microsoftu pro správu identit a přístupů v cloudu. Tímto způsobem nebude třeba udržovat jakýkoli server na území firmy ADVOKÁT, s.r.o.

H.3) Etapa 1 - AdvPort 1.0

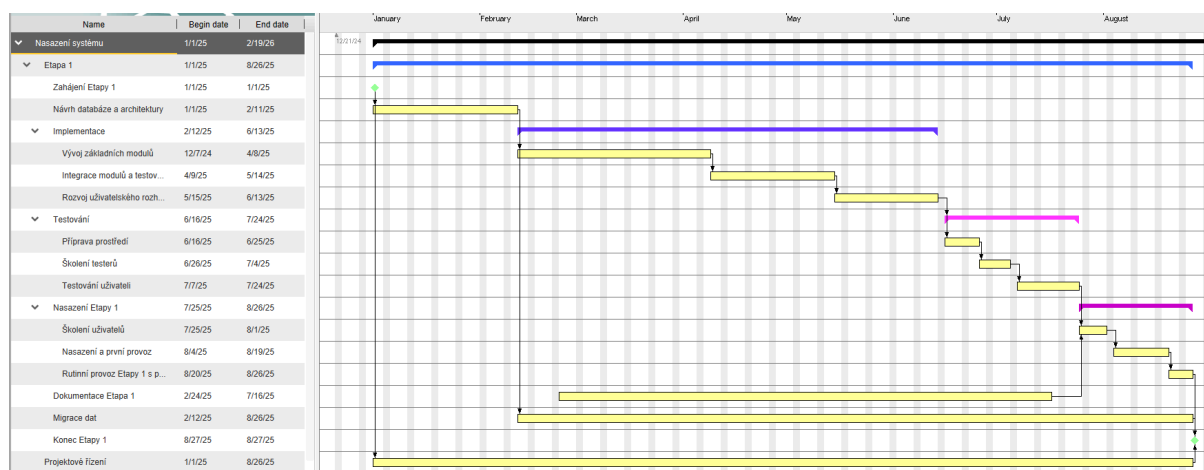
Rozsah a zaměření etapy

Tato etapa se zaměřuje na implementaci klíčových funkcí informačního systému, které jsou nezbytné pro zajištění efektivity, bezpečnosti a transparentnosti práce v advokátní kanceláři. V této fázi bude nasazeno „jádro systému“, které zahrnuje základní funkčnosti a evidenční moduly. Hlavním cílem je vybudovat spolehlivý základ, který bude podporovat následující požadavky:

- Zabezpečené úložiště dokumentů
- Správa klientů a kauz
- Úkolovník
- Kalendář a plánování schůzek
- Výkaz odpracovaných hodin, evidence u každého zaměstnance
- Historie přístupů k dokumentům a akcí uživatelů, logování připojení k systému
- FAQ sekce
- Webová aplikace poběží na privátní síti, aby k ní měli zaměstnanci přístup pouze z kanceláří. Vedoucí a majitel bude mít přístup odkudkoli pomocí VPN.

Harmonogram

Harmonogram aktivit Etapy 1 zahrnuje následující fáze ukázané v Gantt diagramu na obrázku 6.



Obrázek 6. Harmonogram Etapy 1

Odhad nákladů na realizaci etapy 1

V rámci Etapy 1 bude zajištěna implementace klíčových funkcí informačního systému. Celkové náklady na licenci jsou při znalosti zadaných požadavků odhadovány na **1 200 000,- Kč bez DPH**.

Odhad cen za návrh a implementaci požadovaných funkcí systému obsahuje tabulka níže. Realizace se může odchylovat od tohoto odhadu, s ohledem na definované požadavky a získané informace, maximálně o +/- 15 %. Do ceny nejsou zahrnuty náklady na pořízení hardwaru a softwaru, které bude nutné pro zprovoznění systému pořídit. Tyto náklady si společnost ADVOKÁT, s.r.o. zajistí u svých dodavatelů na základě stanovených parametrů. Rovněž není zahrnuta instalace hardwaru a softwaru, která bude realizována pracovníky IT oddělení společnosti.

Činnost	člh	Cena bez DPH
Návrh databáze a architektury	240	300000
Vývoj základních modulů	320	400000
Integrace funkcí a testování	208	260000
Rozvoj uživatelského rozhraní	176	220000
Příprava prostředí	64	80000
Školení testerů	56	70000
Testování uživateli	112	140000
Nasazení a první provoz	96	120000
Školení uživatelů	48	60000
Rutinní provoz Etapy 1 s podporou	24	30000
Celkem:	1344	1680000

Tabulka 1. Cena za etapu 1

Celkové odhadované náklady na Etapu 1, zahrnující licence (viz příloha ceník.pdf) a veškeré práce dodavatele, vycházejí na 2310 000,- Kč bez DPH.

Součinnosti

Pro úspěšnou implementaci klíčových funkcionalit v rámci Etapy 1 bude nutné zajistit součinnost klíčových pracovníků firmy ADVOKÁT, s.r.o. v následujících oblastech:

- Klíčoví uživatelé a zástupci managementu
 - Návrh a zpětná vazba, schválení požadovaných funkčností a podpora při návrhu řešení.
 - Kapacita zhruba: 360 člh.
- Uživatelé pro testování a zaškolení systému
 - Testování funkčnosti informačního systému a podpora při uživatelském testování; zaškolení do základních funkcí informačního systému.
 - Kapacita zhruba: 700 člh.
- Správci systému a úložiště
 - Nastavení informačního systému, příprava prostředí, spolupráce při nastavování lokálního a cloudového úložiště
 - Kapacita zhruba: 60 člh.
- Klíčoví uživatelé pro migraci dat a nastavení přístupů
 - Migrace dat, konfigurace přístupových práv, ověření správnosti přenosu dat do informačního systému.
 - Kapacita zhruba: 90 člh

- Projektový vedoucí ze strany ADVOKÁT, s.r.o.
 - Koordinace projektu, podpora týmu v rámci interní organizace; příprava podkladů a spolupráce na schůzkách.
 - Kapacita zhruba: 80 člh
- Členové řídicí komise
 - Účast na třech klíčových schůzkách (počáteční schůzka, po akceptaci návrhu systému, závěrečná schůzka).
 - Kapacita zhruba: 10 člh

Očekávaná celková minimální součinnost ze strany ADVOKÁT, s.r.o. : 1300 člh.

H.4) Etapa 2 - AdvPort 2.0

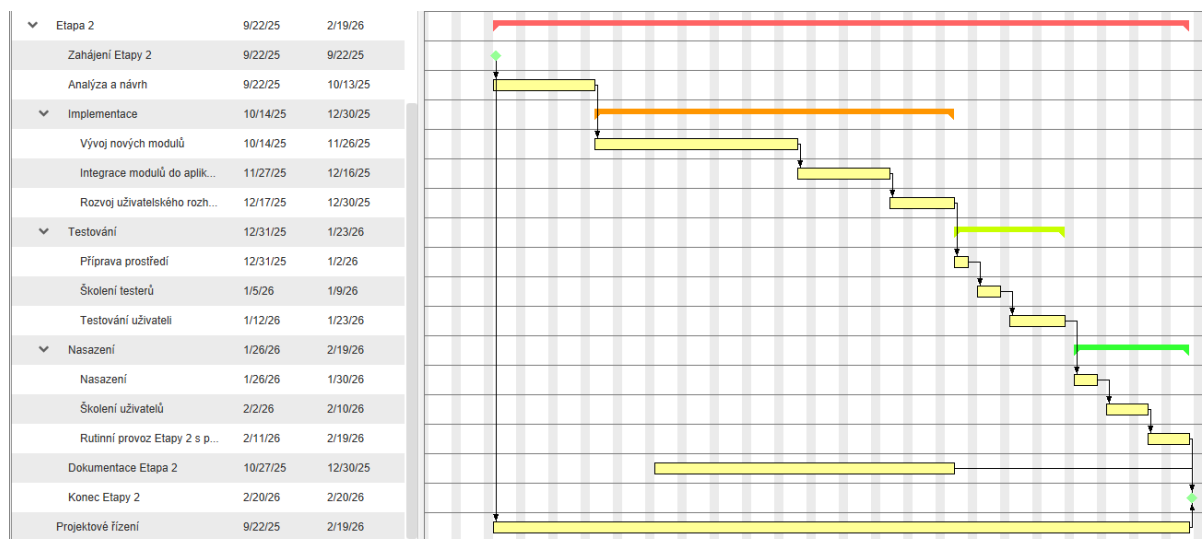
Rozsah a zaměření etapy

Cílem druhé etapy je implementace rozšiřujících funkcí, které nejsou kritické pro základní provoz systému, ale dále zefektivní práci, podpoří řídicí procesy a přispívají k pohodlnější a rychlejší využití systému. Tyto funkce jsou zaměřeny na podporu pokročilé analýzy dat, integraci s externími systémy a nástroji pro inteligentní vyhledávání. Výstupem bude finální verze systému AdvPort 2.0 zahrnující:

- Možnost přepínání jazyků v informačním systému
- AI asistent pro chytré vyhledávání
- Integrace s ARES
- Evidence majetku a solvence zákazníků přímo v námi nabízeném IS
- Solvence a majetek bude aktuální díky ARESu
- Notifikace - zaměstnanec bude notifikován, že mu byl přidělen nový úkol a před deadline úkolu bude notifikován znova

Harmonogram

Harmonogram aktivit Etapy 2 zahrnuje následující fáze ukázané v Gantt diagramu na obrázku 7.



Obrázek 7. Harmonogram etapy 2

Odhad nákladů na realizaci etapy 2

V rámci druhé etapy bude realizováno rozšíření informačního systému o další funkce, které zvyšují efektivitu a komfort uživatelů. Celkové náklady na realizaci této etapy jsou odhadovány na 1 090 000 Kč bez DPH.

Níže uvedený rozpis zahrnuje náklady na jednotlivé činnosti, přičemž ceny mohou kolísat v rozmezí $\pm 15\%$ na základě detailních požadavků a získaných podkladů.

Činnost	člh	Cena bez DPH
Analýza a návrh	128	160000
Vývoj nových modulů	256	320000
Integrace modulů do aplikace	112	140000
Rozvoj uživatelského rozhraní	80	100000
Příprava prostředí	24	30000
Školení testerů	40	50000
Testování uživateli	80	100000
Nasazení	40	50000
Školení uživatelů	56	70000
Rutinní provoz Etapy 2	56	70000
Celkem:	872	1090000

Tabulka 2. Cena za etapu 2

Součinnosti

Pro úspěšnou implementaci funkcí v rámci Etapy 2, která se zaměřuje na rozšíření informačního systému o "nice to have" funkce, bude nezbytné zajistit součinnost klíčových pracovníků firmy ADVOKÁT, s.r.o., ve specifických oblastech:

- Klíčoví uživatelé a zástupci managementu
 - Poskytování zpětné vazby na AI asistenta, testování funkcí pro správu majetku a solventnosti.
 - Kapacita zhruba: 250 člh.
- Uživatelé pro testování a zaškolení systému
 - Testování nových funkcí (AI asistent, notifikace, více jazyků) a ověřování integrace s ARES.
 - Kapacita zhruba: 350 člh.

- Správci systému a úložiště
 - Nastavení notifikací, příprava prostředí pro testování AI asistenta a přepínání jazyků.
 - Kapacita zhruba: 60 člh.
- Klíčoví uživatelé pro nastavení propojení s ARES
 - Konfigurace a ověřování propojení ARES s IS, validace zobrazení majetku a solventnosti zákazníků v systému.
 - Kapacita zhruba: 100 člh.
- Projektový vedoucí ze strany ADVOKÁT, s.r.o.
 - Koordinace mezi týmem a externími dodavateli, podpora při organizaci testování nových funkcí.
 - Kapacita zhruba: 100 člh.
- Členové řídicí komise
 - Účast na kontrolních schůzkách, průběžné vyhodnocení pokroku a rozhodování o dalším směru vývoje.
 - Kapacita zhruba: 20 člh.

Očekávaná celková minimální součinnost ze strany ADVOKÁT, s.r.o. : 900 člh.

H.5) VIZE DALŠÍHO ROZVOJE SYSTÉMU AdvPort

Hlavní funkčnosti, které byly projednány na konzultacích, budou řádně implementovány a otestovány v Etapě 1 a Etapě 2. V Etapě 2 se bude implementovat AI asistent, jehož účel je napomoci zaměstnancům chytře a efektivně vyhledávat informace a dokumenty ve společném úložišti k jednotlivým kauzám. Vedení firmy ADVOKÁT, s.r.o. ale také projevila zájem o umělou inteligenci, která by dokázala vytvořit šablony pro různé dokumenty a napomohla by později s tvorbou a vyplněním daných dokumentů. Na druhou stranu ale vedení projevilo obavy ohledně této technologie v rámci bezpečnosti a hlavně chybovosti.

Další nadstandardní funkčnosti nebyly identifikovány.

H.6) PODPORA SYSTÉMU PO NASAZENÍ

V rámci reálného provozu bude firmě ADVOKÁT, s.r.o. poskytována následující podpora:

- **Údržba systému a aktualizace:** Po nasazení systému má zákazník nárok na pravidelné aktualizace, které zahrnují opravy chyb a vylepšení stávajících funkcí. Rozšíření systému nebo vývoj nových funkcí na zakázku (nad rámec stávajících požadavků) není součástí běžné údržby. Do ceny údržby je také zahrnuta cena za outsourcing serveru.
 - **Maintenance:** V prvním roce provozu je nárok na aktualizace zahrnutý v ceně implementace. Od druhého roku bude zákazník povinen uhradit roční poplatek za údržbu, který činí přibližně **25 % z ceny licencí**. Odhadovaný poplatek za údržbu v druhém roce činí **160 000,- Kč bez DPH**.
 - **Cena pronájmu outsourced serveru:** Webová aplikace bude hostována společností WEDOS.cz. Roční pronájem činí: **240 000,- Kč bez DPH**.

- **Podpora a servis systému:**
 - **Základní podpora:** V rámci podpory bude zákazníkovi zajištěn Helpdesk pro hlášení problémů a požadavků na rozšíření systému. Podpora bude poskytována v pracovní době (8:00-18:00) prostřednictvím telefonu a e-mailu. Mimo pracovní dobu (včetně víkendů) bude podpora zajišťována prostřednictvím webového formuláře.
 - **Reakční doba na problémy:** Garantovaná reakční doba na nahlášené problémy je maximálně **1 hodina během pracovní doby**. Malé a drobné výpadky systému budou řešeny okamžitě. V případě rozsáhlejších problémů se bude hledat řešení podle domluvy s klientem.
 - **Notifikace:** Systém bude zasílat notifikace při výskytu chyby nebo jiných důležitých událostech, aby uživatelé mohli být včas informováni.
- **Roční náklady na technickou podporu: 150 000 Kč.** Do podpory patří jednoduché úpravy systému, opravy chyb, prevence vzniku chyb, zálohování systému.

H.7) PROJEKTOVÁ RIZIKA

Při plánování a realizaci navrhovaného systému je klíčové identifikovat rizika, která mohou negativně ovlivnit časový harmonogram, rozpočet nebo kvalitu řešení. Níže uvádíme klíčová rizika:

RP01 - Nedostatečná součinnost zákazníka

Stav	Potenciální
Vlastník	Dodavatel
Pravděpodobnost výskytu	10%
Dopad	<ul style="list-style-type: none"> ● Zpoždění implementace. ● Navýšení nákladů. ● Nedosažení požadované kvality.
Plán na mitigaci rizika	<ul style="list-style-type: none"> ● Dohodnutí pravidelných kontrolních schůzek se zákazníkem. ● Včasná eskalace problému na řídicí komisi.
Krizový plán	<ul style="list-style-type: none"> ● Prioritizace klíčových funkcí. ● Svolání porady s řídicí komisí. ● Posun termínu odevzdání nebo snížení rozsahu projektu.

RP02 - Nedostatečné otestování systému

Stav	Potenciální
-------------	-------------

Vlastník	ADVOKÁT, s.r.o.
Pravděpodobnost výskytu	15%
Dopad	<ul style="list-style-type: none"> • Odhalení kritických chyb až po nasazení systému. • Zvýšení nespokojenosti uživatelů kvůli neodladěnému produktu. • Vyšší náklady na opravy chyb.
Plán na mitigaci rizika	<ul style="list-style-type: none"> • Použití automatizovaných testů pro základní funkčnosti. • Řádné školení a výběr testerů a vyhrazení dostatečné doby pro testování.
Krizový plán	<ul style="list-style-type: none"> • Přednostní oprava kritických chyb, méně závažné opravy řešit postupně. • Dodatečné testování a opravy během zkušebního provozu. • Posun termínu odevzdání. • Svolání porady s řídicí komisí.

RP03 - Chyby při migraci stávajících dat

Stav	Potenciální
Vlastník	Dodavatel
Pravděpodobnost výskytu	20%
Dopad	<ul style="list-style-type: none"> • Částečná ztráta dat nebo nekonzistence v novém systému. • Zvýšené náklady na ruční opravy a validaci dat. • Narušení provozu kvůli chybějícím nebo nepřesným datům. • Nespokojenost stávajících zákazníků a ztráta důvěry.
Plán na mitigaci rizika	<ul style="list-style-type: none"> • Záloha všech dat před migrací. • Testování migračního procesu na vzorku dat.
Krizový plán	<ul style="list-style-type: none"> • Obnovení dat ze záloh.

RP04 - Problémy s integrací systému

Stav	Potenciální
Vlastník	ADVOKÁT, s.r.o.
Pravděpodobnost výskytu	15%

Dopad	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostupnost dodatečných funkcí, jako je vazba na insolvenční rejstříky. • Zvýšená náročnost na údržbu a opravy systému. • Potenciální nespokojenost uživatelů s prvotní verzí systému.
Plán na mitigaci rizika	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotní testování integračních bodů na vzorcích dat. • Úzká spolupráce s dodavateli integračních API (ARES).
Krizový plán	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikace kritických chyb a jejich prioritizace pro opravu. • Dočasné

RP05 - Nasazení systému po plánovaném termínu

Stav	Potenciální
Vlastník	Dodavatel
Pravděpodobnost výskytu	15%
Dopad	<ul style="list-style-type: none"> • Ztráta důvěry zákazníka v dodavatele. • Potenciální narušení provozních plánů firmy ADVOKÁT, s.r.o. • Zvýšení nákladů na projekt kvůli prodloužení termínů. • Nasazení a případné opravy už v plném proudu práce - mimo doby dovolených.
Plán na mitigaci rizika	<ul style="list-style-type: none"> • Použití agilního přístupu, který umožní nasazovat funkční části postupně. • Pravidelné informování o stavu projektu.
Krizový plán	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritizace klíčových funkcí pro minimálně funkční produkt. • Svolání řídicí komise. • Nasazení penále dodavateli za nedodržení časového plánu.

F. Finance

Z jednání s vedením advokátní firmy ADVOKÁT, s.r.o. vyplynulo, že odhadované přínosy tohoto systému, jehož hlavním přínosem je podpora řídicích procesů; lepší koordinace zaměstnanců, evidence odpracovaných hodin, společné a bezpečné úložiště pro dokumenty atd., bude v rozmezí 1-2% každoročních příjmů. Vedení firmy na poslední konzultaci odhadlo jejich příjmy na 100 až 115 milionů Kč ročně bez DPH, což znamená, že s naším systémem jsou úspory odhadované na zhruba 1,6 milionu Kč ročně bez DPH.

V nákladech na náš systém vycházíme z minulé kapitoly:

- Cena za licence: **630 000 Kč bez DPH.**
- Cena Etapy 1: **1 680 000 Kč bez DPH.**
- Cena Etapy 2: **1 090 000 Kč bez DPH.**

K těmto nákladům je ale nutné přičíst i:

- Každoroční poplatky za **maintenance**, který činí přibližně 25% z ceny licencí, tedy **160 000 Kč bez DPH**. V prvním roce provozu je nárok na údržbu a aktualizace zahrnutý v ceně implementace. Poplatek za údržbu bude tedy účtován od druhého roku provozu.
- **Cena pronájmu outsourced serveru: 240 000 Kč ročně bez DPH.**
- **Podpora systému činí 150 000 Kč bez DPH každoročně.**

Náklady a úspory jsou vypsány v tabulce 3 níže. Výpočet návratnosti je vypočítán na dobu 5 let po nasazení Etapy 2 - konec února roku 2026. Pro výpočet čisté současné hodnoty byl použit diskont 6%. Celkové náklady a celkové úspory nezohledňují časovou hodnotu peněz. Všechny ceny v tabulce jsou uvažovány bez DPH a v Kč, zaokrouhlena na celé koruny. Vyčíslení ROI a NPV je znázorněno v tabulce 3.

Rok	0	1	2	3	4	5
Licence	-630 000					
Etapa 1	-1 680 000					
Etapa 2	-1 090 000					

Ostatní náklady	0	0	0	0	0	0
Údržba		-400 000	-400 000	-400 000	-400 000	-400 000
Podpora		-150 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
Úspory		1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
CF (cash flow)	-3 400 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000
DCF (discounted cash flow)	-3 400 000	990 566	934 496	881 600	831 698	784 621
Náklady celkem (za 5 let)						6 150 000
Úspory celkem (za 5 let)						8 000 000
NPV						1 022 982
ROI*						30.08%

- Return of investment = $((8\,000\,000 - 6\,150\,000) / 6\,150\,000) * 100$

Tabulka 3. Náklady a úspory informačního systému.

Hodnoty v tabulce jsou pouze orientační. Dle dohody nejsou do ceny započítané náklady na pořízení dalších zařízení včetně rozšíření diskového pole pro zálohování. To bude řešeno až ve fázi etapy podpory. Také do nákladů nebyla započítána součinnost zaměstnanců firmy ADVOKÁT, s.r.o., která v první etapě činí 1300 člověkohodin a v druhé etapě 900 člověkohodin. Za celý projekt je tedy potřeba zhruba 2200 člověkohodin od vybraných zaměstnanců firmy ADVOKÁT, s.r.o., při kterých nebudou moci standardně vykonávat svoji práci, ale bude potřeba jejich asistence na testování apod.

Nízké hodnoty NPV a ROI ukazují nízkou výhodnost investice. To by ale z pohledu ADVOKÁT, s.r.o. nemělo být příliš problematické, jelikož jejich cílem není přímo zvýšit výnosnost, ale podpořit řídicí procesy a zlepšit infrastrukturu firmy, co se týče zabezpečení dokumentů; což zákazníkům pomůže se cítit bezpečně, že interní a tajné informace o jejich kauzách nebudou zveřejněny, zlepšení evidence odpracovaných hodin; což pomůže zaměstnancům dostat konzistentně a spravedlivě zaplacen za přesčasy, organizaci zaměstnanců; což pomůže vedení lépe rozdělovat zdroje.

I. Závěr

Na základě detailní analýzy a spolupráce mezi kanceláří ADVOKÁT s.r.o. a společností Vytvořil a Pokazil byl vytvořen návrh informačního systému AdvPort, který přináší inovativní řešení aktuálních potřeb kanceláře. Systém je navržen tak aby podpořil efektivitu, zlepšil organizaci práce a minimalizoval časovou i administrativní náročnost procesů, což přispěje k stabilitě kanceláře.

Hlavním cílem projektu bylo poskytnout řešení, které nejen zjednoduší řízení a správu právních případů, ale i zaručí bezpečnost a lze ho v budoucnu rozšiřovat s růstem a novými potřebami kanceláře. Tento cíl byl naplněn díky identifikaci klíčových potřeb a návrhu řešení, které respektuje vizi i provozní možnosti ADVOKÁT s.r.o. Návrh zahrnuje harmonogram implementace, promyšlené rozložení nákladů a přehled očekávaných přínosů i rizik a jak jim předejít, případně na ně reagovat.

Děkujeme advokátní kanceláři ADVOKÁT s.r.o. za aktivní zapojení a cenné podněty během práce na této studii. Oceňujeme jejich otevřenost ke změnám a jasnou vizi pro další rozvoj. Věříme, že společnost Vytvořil a Pokazil prokázala své schopnosti jako spolehlivý partner a naše spolupráce bude pokračovat i při samotné implementaci. Doporučujeme, aby se kancelář rozhodla o implementaci systému v nejbližším časovém horizontu, aby bylo možné naplnit všechny klíčové milníky projektu a plně využít potenciálu navrženého řešení.

Při použití konfigurátoru IS ins@ček vyšla odlišná cena od té, kterou jsme s týmem odhadli prvoplánově. Hlavním důvodem je to, že konfigurátor počítá fixně s hodinovou sazbou různých činností ve výši 1000,- Kč bez DPH a více za jednu člověkohodinu. Zatímco naše plánovaná hodinová sazba je zhruba 415,- Kč bez DPH.