

CARPETA DE CAMPO - CITATORIO MÉDICO

Integrantes: Ciro Lobotrico

Curso: 6to 2da

Turno: Vespertino

1. Análisis del Problema: Informatización de Citatorios Médicos

1.1. ¿Qué buscaron Informatizar?

El problema que se aborda es la gestión de citatorios médicos. La informatización se centra en trasladar los procesos tradicionales de emisión, entrega y seguimiento de citatorios a una plataforma digital.

1.2. ¿Por qué Informatizar?

Eficiencia del Proceso: El objetivo principal es mejorar la eficiencia del proceso de citatorios médicos, reduciendo el tiempo necesario para su emisión y entrega.

Comunicación Efectiva: Busca optimizar la comunicación entre quienes emiten los citatorios y los profesionales médicos, asegurando la entrega oportuna y precisa de información crucial.

Cumplimiento Legal y Normativo: La informatización se orienta a cumplir con los requisitos legales y normativos relacionados con la notificación a profesionales médicos, garantizando que se respeten los plazos y las formas establecidas.

1.3. ¿Cómo buscan informatizar?

Desarrollo de Plataforma Web: Se propone la creación de una plataforma web dedicada que permite la emisión, entrega y seguimiento de citatorios médicos.

Automatización de Procesos: La implementación de sistemas automatizados agilizará la emisión y entrega de citatorios, reduciendo la intervención manual y posibles errores.

Seguridad de Datos: Se enfocará en garantizar la seguridad de los datos médicos, empleando tecnologías de encriptación y medidas de seguridad avanzadas.

1.4. Visualización de Problemas:

Seguridad de Datos: Garantizar que la información médica confidencial está protegida contra accesos no autorizados y cumplir con estándares de privacidad.

Usabilidad: Asegurar que la interfaz de usuario sea intuitiva para permitir a los profesionales médicos acceder y gestionar citatorios de manera eficiente.

Integración con Procesos Existentes: Evitar interrupciones en los procesos médicos actuales, asegurando que la plataforma se integre sin conflictos.

Notificación Efectiva: Garantizar que el sistema de notificación sea confiable y cumpla con los requisitos legales para la entrega de citatorios.

1.5. Conclusiones del Análisis:

La informatización de la gestión de citatorios médicos busca mejorar la eficiencia, la comunicación y el cumplimiento legal. Sin embargo, se enfrenta a desafíos, como la seguridad de datos, la aceptación del usuario y la integración con procesos existentes, que deben ser abordados cuidadosamente para garantizar el éxito de la plataforma. La visualización de estos problemas proporciona una base para el desarrollo de soluciones efectivas.

Fecha	Cantidad de horas trabajadas	Descripción de las actividades, responsable, aspectos positivos desarrolladas y negativos
26/10	8 horas	Diseño de Interfaz de Usuario
27/10	20 horas	Desarrollo de la Página Principal en PHP
01/11	12 horas	Integración de Base de Datos
01/11	10 horas	Prototipado Rápido
09/11	15 horas	Revisión de Código y Optimización

Aspectos Positivos y Negativos:

Positivos: La integración de la base de datos se completó antes de lo previsto, permitiendo avanzar rápidamente en el desarrollo.

Los prototipos fueron bien recibidos en la fase de revisión, generando comentarios constructivos.

Negativos: Se experimentaron algunos retrasos en el desarrollo de la interfaz debido a la complejidad de las interacciones esperadas.

La revisión de código reveló algunas áreas que requerían una optimización más profunda, lo que generó un tiempo adicional de trabajo.

3. Planificación: Proceso de Elaboración

3.1 Búsqueda y Selección de Información:

Entrevistas: Realización de entrevistas con partes interesadas, como usuarios finales y profesionales médicos, para comprender sus necesidades y expectativas con respecto a la página de citatorios.

Cuestionarios para Entrevistas: Diseño de cuestionarios estructurados para guiar las entrevistas y recopilar información específica sobre los requisitos y preferencias de los usuarios.

Charlas: Sesiones de charlas informales con el equipo de desarrollo y otros stakeholders para intercambiar ideas, identificar desafíos potenciales y alinear objetivos.

Capturas de Pantalla:

Recopilación de capturas de pantalla de sistemas similares o herramientas existentes para tener una referencia visual y extraer mejores prácticas de diseño y funcionalidad.

3.2 Bibliografía Consultada:

Links: Investigación en línea para acceder a recursos relevantes, como artículos académicos, blogs especializados y sitios web confiables que aborden temas relacionados con el desarrollo de aplicaciones web y gestión de citas médicas.

Videos: Visualización de videos educativos y tutoriales en plataformas como YouTube para adquirir conocimientos prácticos sobre las tecnologías y metodologías que se utilizarán en el desarrollo.

Tutoriales: Estudio de tutoriales detallados sobre el uso de herramientas específicas, como Figma para el diseño, PHP para el desarrollo, y SQL para la gestión de bases de datos.

3.3 División de Tareas:

Roles y Responsabilidades: Identificación clara de roles dentro del equipo de desarrollo, asignando responsabilidades específicas a cada miembro según sus habilidades y conocimientos.

Colaboración Interdisciplinaria: Fomento de la colaboración interdisciplinaria, asegurando que los diseñadores, desarrolladores y otros miembros del equipo trabajen de manera conjunta para integrar eficientemente sus habilidades.

3.4 Cronograma de la División de Tareas:

Establecimiento de Fechas Límite: Definición de fechas límite realistas para cada fase del proyecto, considerando los plazos, la complejidad de las tareas y las posibles interdependencias entre ellas.

Fechas de Reuniones y Revisiones: Programación de reuniones regulares para revisar el progreso, abordar problemas emergentes y ajustar el cronograma según sea necesario.

Duración del Proyecto: Estimación de la duración total del proyecto, desde la planificación inicial hasta el lanzamiento final, teniendo en cuenta posibles imprevistos y la necesidad de iteraciones.

4. Resolución de Problemas: ¿Por Qué? ¿Cómo? (Ideas Planteadas)

4.1 ¿Por Qué Resolver Problemas?

Eficiencia del Proceso: Mejorar la eficiencia en la emisión y gestión de citatorios médicos, reduciendo posibles obstáculos en el flujo de trabajo.

Experiencia del Usuario: Contribuir a una experiencia de usuario más positiva al garantizar que la plataforma sea fácil de usar y cumpla con las expectativas.

Cumplimiento Legal y Normativo: Resolver problemas es esencial para garantizar que la plataforma cumpla con los requisitos legales y normativos relacionados con la notificación a profesionales médicos.

4.2 ¿Cómo Resolver Problemas?

Identificación Temprana: Establecer un sistema para identificar problemas potenciales desde las etapas iniciales del desarrollo, ya sea a través de pruebas, revisión de código, o análisis de requisitos.

Colaboración del Equipo: Fomentar la colaboración entre los miembros del equipo para abordar problemas de manera conjunta, aprovechando las fortalezas individuales.

Iteración Continua: Adoptar un enfoque iterativo en el desarrollo, permitiendo ajustes y mejoras constantes en respuesta a los problemas emergentes.

Pruebas Rigurosas: Implementar pruebas rigurosas para identificar y corregir errores antes de que afecten a los usuarios finales.

4.3 Ideas Planteadas para Resolver Problemas:

Monitoreo en Tiempo Real: Implementar un sistema de monitoreo en tiempo real para identificar y abordar problemas de rendimiento o fallos de manera proactiva.

Feedback del Usuario: Establecer canales de retroalimentación del usuario para recopilar información sobre posibles problemas y áreas de mejora directamente desde los usuarios finales.

Actualizaciones Programadas: Planificar actualizaciones programadas para corregir errores conocidos y mejorar la funcionalidad de la plataforma de manera regular.

Equipo de Soporte Técnico: Establecer un equipo de soporte técnico para manejar problemas reportados por los usuarios y proporcionar soluciones rápidas.

5. Análisis de Viabilidad/ Discusión:

5.1 Viabilidad Técnica:

Desarrollo en PHP: La elección de PHP para el desarrollo de la página de citatorios es técnicamente viable, dada su amplia compatibilidad y funcionalidades para aplicaciones web.

Figma y Herramientas de Diseño: La integración de Figma en el proceso de diseño es técnica y creativamente sólida, facilitando una colaboración efectiva entre diseñadores y desarrolladores.

Base de Datos con SQL: El uso de SQL para la base de datos (médico 1.sql) es estándar y viable, pero se debe considerar la escalabilidad y el rendimiento a medida que la plataforma crezca.

5.2 Viabilidad Financiera:

Costos de Desarrollo: El costo inicial del desarrollo dependerá del tamaño del equipo, la complejidad de las funcionalidades y las herramientas utilizadas. Se debe considerar también el mantenimiento a largo plazo.

Licencias y Herramientas: Si se utilizan herramientas de diseño o bases de datos que requieren licencias, es necesario evaluar los costos asociados.

5.3 Viabilidad Operativa:

Capacitación del Equipo: La formación del equipo en las herramientas y tecnologías seleccionadas es esencial para una operación eficiente.

Soporte Técnico: Establecer un sistema de soporte técnico para abordar problemas operativos y garantizar la continuidad del servicio.

5.4 Discusión de Desafíos:

Escalabilidad: A medida que la plataforma crezca, se deben implementar medidas para garantizar la escalabilidad, especialmente en términos de rendimiento de la base de datos y del código PHP.

Aceptación del Usuario: Garantizar que la interfaz sea intuitiva y cumpla con las expectativas de los usuarios es crucial para la adopción exitosa.

Mantenimiento Continuo: Se debe planificar el mantenimiento continuo para abordar posibles problemas de seguridad, actualizaciones de software y mejoras funcionales.

6. Desarrollo del Prototipo:

6.1 Definición de Requisitos del Prototipo:

Revisión de la información recopilada: Utiliza la información recopilada durante las entrevistas, cuestionarios y charlas para definir claramente los requisitos del prototipo.

Identificación de Funcionalidades Clave: Destaca las funcionalidades clave que deben estar presentes en el prototipo para asegurar una representación fiel de la página de citatorios.

6.2 Herramientas y Tecnologías:

Figma: Utiliza Figma para traducir los requisitos en un diseño visual. Crea wireframes interactivos y define la estructura de la página, la navegación y la disposición de los elementos.

HTML/CSS: Comienza a traducir los elementos del diseño de Figma a código HTML y CSS para construir una representación estática y visualmente precisa del prototipo.

6.3 Iteración y Feedback:

Sesiones de Revisión con el Equipo: Realiza sesiones de revisión periódicas con el equipo para obtener feedback sobre el diseño y la usabilidad.

Ajustes Interactivos: Realiza ajustes en el diseño y la funcionalidad del prototipo según las sugerencias y comentarios recibidos.

6.4 Desarrollo de Funcionalidades Clave:

Formularios de Citatorios: Implementa formularios interactivos para la emisión y gestión de citatorios, asegurando que la información clave sea capturada de manera efectiva.

Navegación Intuitiva: Asegúrate de que la navegación entre las diferentes secciones de la página sea lógica y fácil de entender.

6.5 Integración con Figma:

Actualización Continua: Mantén una conexión activa entre el diseño en Figma y el desarrollo del prototipo para asegurar coherencia y precisión.

Feedback de Diseñadores: Obtén feedback regular de los diseñadores para asegurar que la implementación del prototipo refleje fielmente el diseño original.

6.6 Pruebas del Prototipo:

Pruebas de Usabilidad: Realiza pruebas de usabilidad con usuarios representativos para identificar posibles problemas de navegación o diseño.

Correcciones según Pruebas: Realiza correcciones en el prototipo según los resultados de las pruebas de usabilidad.

6.7 Documentación:

Registro de Proceso: Documenta el proceso de desarrollo del prototipo, incluyendo decisiones de diseño, diagramas, cambios realizados y problemas resueltos.

6.8 Presentación y Aprobación:

Sesión de Presentación: Presenta el prototipo al equipo de desarrollo y a partes interesadas para obtener aprobación y feedback adicional.

Iteraciones Finales: Realiza las iteraciones finales según los comentarios y aprueba el prototipo para pasar a la siguiente fase de desarrollo.

7. Testeo o Evaluación de Comportamiento:

7.1 Tipos de Pruebas:

Pruebas Funcionales: Asegúrate de que todas las funciones de la página, como la emisión de citatorios, la gestión de citas y la visualización de información, funcionen como se espera.

Pruebas de Usabilidad: Evalúa la facilidad de uso, la navegación y la experiencia general del usuario. Identifica posibles obstáculos que puedan surgir durante el uso cotidiano.

Pruebas de Rendimiento: Verifica la velocidad de carga de la página, especialmente cuando se trata de grandes conjuntos de datos o interacciones simultáneas.

Pruebas de Seguridad: Comprueba la seguridad del sistema para garantizar la protección de datos confidenciales y prevenir posibles vulnerabilidades.

7.2 Herramientas y Métodos:

Herramientas de Automatización: Utiliza herramientas de automatización para pruebas funcionales y de rendimiento, lo que permite una cobertura exhaustiva y eficiente.

Sesiones de Pruebas de Usuario: Organiza sesiones de pruebas de usuario con usuarios representativos para obtener comentarios directos sobre la usabilidad y la experiencia general.

Herramientas de Monitoreo de Rendimiento: Implementa herramientas que monitorean el rendimiento en tiempo real, identificando posibles cuellos de botella o problemas de rendimiento.

Análisis de Seguridad: Realiza análisis de seguridad exhaustivos utilizando herramientas y auditorías manuales para identificar y corregir posibles vulnerabilidades.

7.3 Evaluación del Comportamiento:

Comparación con Requisitos: Compara el comportamiento real de la página con los requisitos establecidos inicialmente, asegurándose de que todas las funciones están implementadas correctamente.

Feedback de Usuarios y Stakeholders: Obtén feedback de usuarios y otras partes interesadas para evaluar su satisfacción y asegurarte de que sus necesidades estén siendo atendidas.

7.4 Iteraciones y Mejoras:

Correcciones de Errores: Aborda cualquier error o problema identificado durante las pruebas, realizando correcciones y ajustes según sea necesario.

Iteración de Diseño: Si se identifican problemas de usabilidad o diseño, considera iteraciones en el diseño para mejorar la experiencia del usuario.

7.5 Documentación:

Registro de Problemas y Soluciones: Documenta todos los problemas identificados durante las pruebas y las soluciones aplicadas.

Feedback de los Usuarios: Documenta el feedback recibido de los usuarios, ya que puede proporcionar información valiosa para futuras iteraciones.

7.6 Presentación y Aprobación:

Sesión de Presentación: Presenta los resultados del testeo al equipo de desarrollo y a partes interesadas para revisión y aprobación.

Iteraciones Finales: Realiza las iteraciones finales según los comentarios y asegúrate de que la página esté lista para el lanzamiento.