

GUÍA RÁPIDA PARA QUE EL ALUMNO O PRESTADOR ENVIE EN FORMA ELECTRÓNICA SUS REPORTES MENSUAL Y GLOBAL A SU RESPONSABLE DIRECTO.

1.- Introduce tu usuario y Password en el sistema

Ingreso al sistema

Bienvenido

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **preregistrarte como alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

No concluí mi preRegistro como Prestatario

En caso de que usted represente a un organismo del sector público, social o privado, puede **preregistrarse como prestatario**.

En ambos casos los preregistros serán evaluados para determinar su aceptación conforme al **Reglamento de**

USUARIO

CONTRASEÑA

ENVIAR

- Olvidé mi nombre de usuario y/o contraseña
- Políticas Generales de Uso de Cuentas de Usuario
- Manual de usuario

Requisitos

Vacantes por perfil

Preregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

2.- El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual observamos en el menú de la derecha que tenemos la opción “Enviar reporte mensual/global de actividades”. Selecciona la opción que requieras.

Selecciona el tipo de reporte que deseas enviar

Cerrar sesión Ir a inicio

Prestador

Cualquier duda con respecto a los procesos o al uso del sistema, puede comunicarse a los teléfonos de atención en la DEySS 57296000 Ext.51672 y Ext. 51697

Actualizar

Puedes **corregir tus medios de contacto**.

Consultar

Puedes **consultar tu expediente** en cualquier momento.

Enviar reporte

Periódicamente deberás elaborar un **reporte mensual de actividades**, que deberás registrar en el sistema. Además, al término de tu servicio se requiere la elaboración de un **reporte global de actividades**.

Solicitar

En caso de que se presente algún problema serio, puedes solicitar tu **baja del Servicio Social**. En este caso, el representante de tu plantel deberá solicitar tu reincorporación a otro programa.

Opciones del usuario PRESTADOR

Corregir

Medios de Contacto

Consultar

Consultar Expediente

Enviar reporte

Mensual de actividades

Global de actividades

Solicitar

Baja del programa

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

3.- Seleccionemos la opción “Enviar reporte Mensual de actividades”, observarás la siguiente pantalla en la que podrás enviar a tu responsable directo el archivo correspondiente a tu reporte mensual. Al indicar la ubicación del archivo de tu reporte da click en el botón “Enviar Archivo”.

The screenshot shows a web application interface for submitting monthly activity reports. At the top, there is a navigation bar with five icons: a group of people, a globe with binary code, a group of students, two hands shaking, and a group of people around a table. Below the navigation bar, the main content area is titled "Reporte Mensual de Actividades". It includes a header with "Cerrar sesión" and "Ir a inicio". Below the header, there are two input fields: "Reportes guardado hasta ahora:" with the value "0" and "Este es el reporte número:" with the value "1". Below these fields is a section titled "Selección del archivo a guardar" with a note: "Recuerda que deben ser archivos de tipo .doc .rtf o .pdf y que no deben exceder de 1.5Mb". There is a file selection button labeled "Examinar..." and a blue button labeled "Enviar Archivo". On the right side, there is a sidebar titled "Opciones del usuario PRESTADOR" with a list of options: "Corregir", "Medios de Contacto", "Consultar", "Consultar Expediente", "Enviar reporte", "Mensual de actividades", "Global de actividades", "Solicitar", and "Baja del programa". At the bottom, there is a footer with the text: "Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC", "Unidad Profesional 'Adolfo López Mateos', Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.", and "Tels.: 57296000".

Cerrar sesión Ir a inicio

Reporte Mensual de Actividades

Reportes guardado hasta ahora: 0 Este es el reporte número: 1

Selección del archivo a guardar

Recuerda que deben ser archivos de tipo .doc .rtf o .pdf y que no deben exceder de 1.5Mb

Examinar...

Enviar Archivo

Opciones del usuario PRESTADOR

- Corregir
- Medios de Contacto
- Consultar
- Consultar Expediente
- Enviar reporte
- Mensual de actividades
- Global de actividades
- Solicitar
- Baja del programa

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

4.- Cabe mencionar que cada escuela determina el formato para presentar el reporte Mensual/global de actividades. Los siguientes son algunos ejemplos del tipo de formato que emplean algunas escuelas para este efecto.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Carlos Vallejo Márquez"
REPORTE DE ACTIVIDADES



REPORTE No.: 1

NOMBRE: **GONZALEZ** **GARCIA** **GUSTAVO**
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

No. DE BOLETA: 2009100776

ESPECIALIDAD: TELECOMUNICACIONES

PERIODO DEL: 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2010 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

DOMICILIO DONDE SE REALIZA EL SERVICIO SOCIAL: 5 DE FEBRERO ESQ. VICENTE VILLADA, S/N, COL. VILLA GUSTAVO A. MADERO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

ATIENDO EL CAU (CENTRO DE ATENCION A USUARIOS)

ATIENDO REPORTES

ATIENDO A LOS USUARIOS

HAGO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

REVISION DE CONEXIONES EN RED

CONEXIONES DE EQUIPO

FIRMA DEL INTERESADO

SELLO

FIRMA DEL ASESOR

1.- EN ESTE REPORTE SE DEBE MENCIONAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (QUE LA BREVEDAD NO RESTE CALIDAD) DEBERÁS LLENAR EL FORMATO EN COMPUTADORA O EN MÁQUINA DE ESCRIBIR (NO SE ACEPTARÁN FORMATOS LLENADOS A MANO).
2.- EL INTERESADO DEBERÁ REMITIR O PRESENTAR A ESTE DEPARTAMENTO UN REPORTE CADA 30 DÍAS LA FALTA DE DOS O MÁS REPORTES CONSECUTIVOS PUEDE CAUSAR LA ANULACION DEL SERVICIO SOCIAL.



Instituto Politécnico Nacional
Escuela ESIA ZACATENCO
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL 1er.(Noviembre) MES DE SERVICIO SOCIAL

DATOS DEL ALUMNO PRESTADOR

NOMBRE DEL ALUMNO: Espino Ambrosio Alberto
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)
NÚM DE BOLETA: 2004310202 CARRERA: Ingeniería Civil
EGRESADO: SI ☒ NO ☐ SEMESTRE QUE CURSA: GRUPO:

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES:

Excepción de estimaciones correspondientes a instituciones de educación básica (preescolar, primaria, secundaria) de la demarcación así como revisión de los reportes quincenales de avance de obra.

México, D. F. a 24 de diciembre de 2010.

C. José Antonio Hernández Luna
J.U.D. DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL EN LA G.A.M.
FIRMA DEL RESPONSABLE DIRECTO Y SELLO

FIRMA DEL PRESTADOR