Documento de Regras de Condução do Projeto

1. Informações Gerais

1.1. Projeto

Este documento estabelece as diretrizes para a condução do projeto **UMIDO**, incluindo regras de participação, funções dos integrantes e estrutura organizacional.

1.2. Informações dos Integrantes

- Para a entrega de atividades e troca de informações será permitida apenas a utilização do e-mail institucional de cada integrante nas ferramentas utilizadas pelo projeto.
- Todos os membros devem cumprir com as regras estabelecidas no contrato de sala.

2. Organização do Trabalho

2.1. Sprints Semanais

O projeto seguirá uma metodologia (scrum) baseada em **sprints semanais**, com encontros regulares para planejamento e avaliação do progresso.

• Datas e Horários das Reuniões:

Segunda-feira: 17:30Quinta-feira: 17:30Sexta-feira: pós aula

• Definição dos Papéis para Cada Sprint (a cada terça-feira):

Sprint 2A: Bill & Cesar
Sprint 2B: Erick & Dereck
Sprint 2C: Gustavo & Bill
Sprint 2D: Cesar & Erick

3. Papéis e Responsabilidades

3.1. Scrum Master

O Scrum Master é responsável por garantir que a equipe siga a metodologia, remover impedimentos e facilitar a execução das sprints.

- Conduzir e organizar as reuniões semanais.
- Registrar e avaliar:
 - o A participação dos integrantes nas reuniões.
 - o A entrega de tarefas dentro do prazo.
 - o Ocorrências de atrasos ou faltas.

3.2. Product Owner

O Product Owner é responsável por garantir que o desenvolvimento esteja alinhado com os objetivos do projeto e atender às expectativas dos stakeholders.

- Organizar e validar os requisitos do projeto.
- Priorizar as tarefas a serem desenvolvidas.

3.3. Desenvolvimento

- O desenvolvimento dos entregáveis será avaliado em duplas.
- Todos os integrantes devem revisar e validar os entregáveis antes da submissão final.

4. Considerações Finais

- O descumprimento das regras estabelecidas poderá resultar em decréscimos na pontuação do integrante.
- Possíveis ajustes futuros neste documento