

windows

Cesar alejandro mendez arenas
camendezaretolau@itc.edu.co
Reporte 3

Marzo 19 2021

1 taller de windows

1.1 1)Qué es Windows

respuesta= Windows es un sistema operativo, es decir, un conjunto de programas que posibilita la administración de los recursos de una computadora. Este tipo de sistemas empieza a trabajar cuando se enciende el equipo para gestionar el hardware a partir desde los niveles más básicos

1.2 2.Para que se utiliza el escritorio

respuesta= El escritorio de Windows es aquella interface de software que ha sido originalmente creada con el objetivo de generar un espacio de cómodo y fácil acceso a los programas y operaciones disponibles de una computadora

2 3. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora (Escriba los pasos)

- **respuesta=** propiedades del pc. Una forma es dando clic derecho sobre Mi PC (para versiones Windows 7 hacia atrás) o sobre Este equipo (para versiones Windows 8 y Windows 10)
- y luego en Propiedades. Aquí les mostrará un resumen básico de las especificaciones de su dispositivo. Únicamente mostrará información acerca de su procesador, la memoria RAM y el tipo de sistema operativo

2.1 4. Que es un acceso Directo, como se crea uno y cuál es la diferencia entre un archivo

- **respuesta=** Los accesos directos en realidad vienen a ser un icono como la forma de alguna aplicación, archivo o carpeta que alguien haya elegido para colocarla en el escritorio y tener de esta forma una ejecución o entrada más rápida hacia dicho elemento.
- Sobre el Escritorio pulsa con el botón derecho del ratón Seleccionar Nuevo y luego elegir Acceso directo.
- Pinchar sobre el botón Examinar para buscar un programa. En el cuadro de diálogo Buscar archivos o carpetas seleccionar la unidad deseada y buscar el archivo o carpeta del que necesitamos un acceso directo.
- Después de seleccionarlo, pulsar Aceptar. Pulsar Siguiente.
- Darle el nombre al Acceso directo que acabamos de crear. Pulsar Finalizar.

- El archivo es eso, un archivo (documento, musica, imagen, aplicación, etc) y el acceso directo es un archivo ligero el cual guarda la ruta o el destino del archivo original, para que a la hora de ejecutar el acceso directo, se ejecute el archivo original.

2.2 5. Que es la barra de inicio o de tareas

respuesta= El concepto de barra de tareas, al igual que la noción de barra de herramientas, refiere a un componente de la interfaz gráfica de un software. Se trata de una fila que aparece en la parte inferior o superior del escritorio de un sistema operativo y que permite controlar diversas aplicaciones.

2.3 6. Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo como haría para que quedaran de una forma ordenada (Escribir los pasos)

respuesta= El escritorio te permite ordenar de muchas formas los archivos en los que estás trabajando. Puedes ordenar tus archivos por nombre, clase, fecha en que se agregó, tamaño, etiquetas y más. Haz clic en el escritorio, selecciona Visualización "Ordenar por" y elige una opción. Si quieres controlar dónde se colocan tus archivos en el escritorio, deja la selección de "Ordenar por" como Ninguno. Podrás organizar los archivos cuando quieras más adelante, tan sólo haz clic en el escritorio, selecciona Visualización "Ordenar por" y elige cómo organizar los archivos.

2.4 7. Como ocultar los iconos del escritorio (Escribir los pasos)

- **respuesta=** Lo primero que harás será dar clic derecho en el escritorio de Windows, en algún lugar vacío sin ninguna clase de icono.
- Luego de esto vamos a ir a la opción "Ver".
- A continuación, tendremos que elegir "Ocultar iconos del escritorio" y en caso de que queramos mostrarlos, la opción será la misma solo que cambiara el texto levemente por: "Mostrar iconos del escritorio".
- De esta manera con las mismas opciones de Windows puedes ocultar o mostrar todos los iconos del escritorio sin ninguna clase de problema.

2.5 8. Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje

- **respuesta=**En la barra de inicio rápido de la izquierda de la pantalla, haga clic en papelera de reciclaje .

- En la página papelerera de reciclaje, haga clic en el cuadro a la derecha de los elementos o archivos que desea eliminar o restaurar.
- Haga clic en Eliminar selección para eliminar los archivos seleccionados.
- En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Aceptar .

2.5.1 9. Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados

- **respuesta=** En principio deberemos abrir el símbolo del sistema de Windows, para lo cual en el cuadro de búsqueda del menú de Inicio de Windows debemos escribir “cmd”, y luego pulsar “Enter”. Esta acción ejecutará de manera inmediata la ventana del símbolo del sistema.
- Lo siguiente será introducir el comando “driverquery” (sin las comillas) y luego pulsar la tecla “Enter”, con lo que el símbolo del sistema nos mostrará una larga lista de todos los controladores que se encuentran instalados en nuestra PC, incluyendo datos de los mismos tales como el nombre del módulo, el nombre de visualización, el tipo de controlador y la fecha del enlace.
- Si deseamos obtener listas más detalladas de los controladores, en las cuales se incluyan ciertos parámetros adicionales de dichos drivers, entonces podemos optar por escribir el comando “driverquery/v” y luego pulsar la tecla “Enter”. Esto nos permitirá acceder a una lista más detallada de los controladores instalados en la PC.
- Si aún requerimos de mayor cantidad de detalles al respecto, podemos optar por ingresar en el símbolo de sistema de Windows el comando “driverquery /FO list /v”, y luego pulsar “Enter”, a través de lo cual podemos acceder a una lista en la que se nos proporcionan varios y amplios detalles sobre los controladores, tales como el código del driver, la ruta, el tipo de controlador, y además si estos drivers se encuentran funcionando o no.
- Con estos simples pasos, podemos en minutos saber con exactitud si un determinado dispositivo que hemos conectado a nuestra PC no funciona debido al controlador de hardware, y poder de esta manera diagnosticar la falla, para luego llevar a cabo las acciones necesarias para solucionar el problema.

2.6 10. Que es el panel de control, y en resumen para que sirve

- **respuesta=** El panel de control es una característica de Windows sistema operativo que permite al usuario modificar la configuración y los controles del sistema. Incluye varias aplicaciones pequeñas, o paneles de

control, que se pueden usar para ver y cambiar configuraciones de hardware o software. Algunos ejemplos de paneles de control de hardware son la configuración de pantalla, teclado y mouse. Los paneles de control de software incluyen Fecha y hora, Opciones de energía, Fuentes y Herramientas administrativas.

- **EL PANEL DE CONTROL PARA QUE SIRVE?** Está diseñado para cambiar la configuración de Windows, ya que el usuario puede en el momento que lo desee cambiar las opciones que están predeterminadas, como cambiar la hora, configurar una impresora, ajustar el teclado o ratón... Pero el Panel de control va mucho más allá, como poder agregar un nuevo hardware (haciendo uso de la tecnología PlugPlay), instalar o eliminar software, correo, fuentes, y configurar aspectos más serios del ordenador

2.7 11. Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan



Mi PC

(Windows XP)



Equipo

(Windows 7)

respuesta= El icono Mi PC es un acceso directo que abrirá dicha ubicación en el explorador de Windows. Desde allí, puedes gestionar tus archivos, programas y carpetas, teniendo acceso a todos los datos alojados en tu computador.

Aquí también podrás obtener acceso a otras herramientas del sistema.



respuesta=En un sistema operativo, marco de gestión de contenidos u otro programa, la papelera de reciclaje es un área de almacenamiento donde se guardan archivos y carpetas previas a su eliminación definitiva de un medio de almacenamiento.

La Papelera de reciclaje sirve para conservar los archivos que fueron eliminados antes de que sean borrados finalmente. Esta papelera es una función que presentan todos los sistemas operativos de la actualidad.



respuesta=Paint es una aplicación de Windows que se usa para dibujar, aplicar color y modificar imágenes. Puede usarse como un lienzo digital para realizar imágenes sencillas o para agregar texto y diseños a otras imágenes, como las tomadas con una cámara digital.

La ventana de Paint presenta un área de trabajo y una serie de herramientas para dibujar y pintar. Paint es un programa que se usa para dibujar, aplicar color y modificar imágenes. Puede usarlo como un bloc de dibujo digital para realizar imágenes sencillas y proyectos creativos o para agregar texto y diseños a otras imágenes, como las tomadas con una Cámara digital.



respuesta= es un navegador web que fue creado por la empresa Microsoft en el año 1995, exclusivamente para los sistemas operativos Microsoft Windows, desde su creación, se convirtió en uno de los navegadores de internet más utilizados, alcanzando su punto máximo de usuarios entre los años 2002 y 2003, sin embargo con el pasar de los años y la aparición de nuevas competencias como por ejemplo Google Chrome, su cantidad de usuarios fue disminuyendo de forma precipitada, por tal motivo los empresarios de la compañía Microsoft anunciaron que a partir de la versión de Windows 10 éste sería sustituido por Microsoft Edge.

Uno de los principales elementos que necesita cualquier usuario que desee conectarse a Internet, es un buen explorador. Este explorador ofrece al usuario una nueva y atractiva interfaz que le permite visualizar el más amplio abanico de contenidos, incluyendo soporte Java, ActiveX, HTML, HTML dinámico, etc. Esta versión de Internet Explorer mejora su rendimiento y seguridad respecto a versiones anteriores, permitiendo la navegación por páginas previamente descargadas sin necesidad de estar conectado a la Red



respuesta= es un formato de almacenamiento para documentos digitales. Su principal virtud es facilitar el intercambio de documentación digital de manera fiable, independientemente del software, el hardware o el sistema operativo que haya generado el archivo original, o la plataforma que lo reciba para su lectura.

El documento PDF puede contener vínculos (enlaces, links), botones que permiten interactuar, campos de formulario que podemos rellenar, audio, vídeo e incluso lógica empresarial. Además, puede ser firmado electrónicamente, para dar validez legal a la documentación online presentada, por ejemplo, frente a la Administración Pública.



respuesta= una herramienta potente que le permite crear, manejar y controlar los ficheros de archivo. En la actualidad, existen varias versiones de

RAR para varios sistemas operativos: Windows, Linux, FreeBSD, y macOS. WinRAR sirve para comprimir archivos, centralizando la información y aumentando el espacio libre en el disco al mismo tiempo. Este programa utiliza sus propios algoritmos de compresión para reducir el espacio ocupado por todos los archivos que han sido comprimidos. El ratio de compresión suele ser mayor cuanto más ocupen los archivos por separado, pudiendo llegar fácilmente a reducir su tamaño a la mitad, con el consiguiente ahorro de espacio que ello conlleva.



respuesta= Microsoft Word es un programa informático destinado al procesamiento de textos. Sirve por tanto para escribir textos con cualquier finalidad: académica, profesional, creativa... Cuenta con un completo paquete de herramientas que permite modificar el formato de un escrito. Estas permiten modificar desde el tipo o tamaño de la fuente al diseño de la página, pasando por la inclusión de elementos gráficos como imágenes o tablas. Permite añadir archivos multimedia de vídeo y sonido pero no es de gran utilidad si la finalidad del documento es imprimirlo.

Gracias a este excelente procesador de textos podemos elaborar múltiples documentos, tanto así que estos podrían incluir formatos distintos e incluso podríamos añadir imágenes a estos.



respuesta= Que es Excel: es un programa informático desarrollado por la empresa Microsoft y que forma parte de Office que es una suite ofimática que incluye otros programas como Word y PowerPoint...

Microsoft Excel es un programa de hoja de cálculo que se utiliza para grabar y analizar datos numéricos. Piense en una hoja de cálculo como una colección de columnas y filas que forman una tabla. Las letras alfabéticas normalmente se asignan a columnas y los números normalmente se asignan a las filas. El punto donde se encuentran una columna y una fila se denomina celda. La dirección de una celda se indica mediante la letra que representa la columna y el número que representa una fila. Vamos a ilustrar esto usando la siguiente imagen.



respuesta= Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suelen ser más prácticas que las de Microsoft Word. Con PowerPoint y los dispositivos de impresión adecuados se pueden realizar muchos tipos de resultados relacionados con las presentaciones: transparencias, documentos impresos para los asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35 mm. Existen otros programas que están diseñados para ejercer funciones más avanzadas, pero no por esto PowerPoint deja de ser un magnífico auxiliar para realizar nuestros trabajos.



respuesta= es una calculadora virtual presente en todos los sistemas operativos de Microsoft Windows.

La calculadora ha sido un componente de Microsoft Windows desde su primera versión (Windows 1.0), el modo estándar viene por defecto, que permite realizar operaciones de cálculos de aritmética. También existe el modo científico, que contiene logaritmos, conversiones de la base numérica, operaciones lógicas, radianes, grados y grados centesimales.¹ También ofrece soporte para las funciones estadísticas.

2.8 12 Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows

respuesta=

- F1: Esta tecla sirve para abrir una ventana de ayuda en el programa o aplicación que tengamos abierto en ese momento.
- F3: Esta tecla nos permitirá abrir el menú de búsqueda allá donde estemos del ordenador.
- Alt +Tab Cambia el foco entre ventanas. Cuando usas esta combinación de teclas, se muestra la lista de ventanas que se pueden seleccionar con la tecla TAB. Basta con soltar las teclas para cambiar a el foco a la ventana seleccionada.
- Tecla Win +: Abrir Lupa.
- M Tecla Win: Minimizar todas las ventanas.
- + E Ctrl + Esc: esta combinacion sirve para abrir el menu de windows
- Ctrl + C :Copiar
- Ctrl + V: Pegar

- Ctrl + Z :Deshacer
- Ctrl + X: Cortar
- F2: nos darán la opción de cambiar el nombre de la carpeta o archivo.
- Alt + F4: cerrará la ventana , terminará la conexión y cerrará cualquier aplicación de manera automática.
- Ctrl + F4: Alternar foco a la anterior ventana (sin diálogo)
- Shift + Supr: "Shift" + "Suprimir" está destinada a eliminar un archivo o carpeta de forma permanente.

2.9 13. Qué es el explorador de Windows y cómo se activa

- **respuesta=** explorador de Windows consiste en una aplicación para administrar archivos que forma parte del sistema operativo Microsoft Windows. A través de esta herramienta es posible crear, editar o eliminar carpetas, archivos, etc.
- En primer lugar, coloca el cursor del ratón en cualquier punto de tu pantalla.
- Haz clic con el botón derecho y selecciona Nuevo ¿ Acceso directo. Dirígete al campo de texto Escribe la ubicación del elemento e introduce el siguiente texto (sin comillas) explorer shell:AppsFolder/ c5e2524a-ea46-4f67-841f-6a9465d9d515 - cw5n1h2txyewy!App
- Asegúrate de que la barra invertida / está incluida en la ruta cuando la pegues.
- Pulsa en el botón Siguiente, escribe "explorer". Haz clic en el botón Aceptar y el acceso directo aparecerá en tu escritorio.
- Una vez hecho esto, haz doble clic en el acceso directo para probar el nuevo explorador de Windows 10. Como puedes observar , la nueva versión es mucho más limpia y prescinde de iconos detallados, lo que facilita la navegación.

2.10 14. ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?

- **respuesta=** Seleccione el archivo o carpeta que desea renombrar en el panel de vista.
- Elija Editar -¿ Renombrar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Renombrar.

- El nombre del archivo o carpeta aparecerá seleccionado.
- Escriba el nuevo nombre de la carpeta o archivo y, a continuación, pulse Intro.

2.11 15. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta

- **respuesta=** Seleccione el archivo o carpeta cuyas propiedades desee ver.
- Elija Archivo Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
- Use el cuadro de diálogo Propiedades.
- Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

2.12 16. Como se elimina una carpeta o archivo (Escriba los pasos).

- **respuesta=** Seleccione el archivo o carpeta que desea eliminar en el panel de vista.
- Elija Editar -> Suprimir. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Suprimir.

2.13 17. Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal

- **respuesta=comprimir** archivos es hacerlos caber en un espacio pequeño. Múltiples archivos son guardados como un sólo archivo cuando se comprimen, cualquier archivo debe ser descomprimido antes de poder usarse de nuevo con normalidad por Windows
- **programas** 7-Zip, WinZip, WinRar, IZArc, PeaZip, HamsterZip Archiver, 7Zipper 2.0, ZArchiver, WinAce, FreeCompressor
- **El objetivo principal** de comprimir un archivo es volverlo mas pequeño paraque ocupe menos espacio en la computadora. Al hacerlo no afectas el contenido o la estructura del archivo, simplemente reduces el espacio que ocupa

2.14 18. Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado.

- **respuesta=** Para abrir equipo, seleccione el botón inicio y, a continuación, seleccione equipo.
- Desplázate hasta la carpeta que suele contener el archivo o carpeta, haz clic con el botón derecho en el archivo o carpeta y, a continuación, selecciona Restaurar versiones anteriores. Si la carpeta estaba en el nivel superior de una unidad, por ejemplo, C: haz clic con el botón derecho en la unidad y, a continuación, selecciona Restaurar versiones anteriores.
- Verá una lista de las versiones anteriores disponibles del archivo o la carpeta. La lista incluirá los archivos guardados en una copia de seguridad (si usas Copia de seguridad de Windows para hacer copias de seguridad de los archivos), así como los puntos de restauración, si ambos tipos están disponibles.

2.15 19. Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes:

- **respuesta=** La mayoría de las extensiones de nombre de archivo son compatibles con un programa que hayas instalado. Puedes cambiar una extensión de nombre de archivo, pero eso no convertirá el archivo a otro formato ni cambiará nada más, excepto el nombre de archivo. Las extensiones indican qué aplicación ha creado el archivo o puede abrirlo, y qué icono se debe utilizar para el archivo.

respuesta=

- XLSX :esta extension indican qué aplicación es el formato estándar de Microsoft Excel 1
- DOCX con la extensión docx son archivos de texto de Microsoft Word.2
- BMP : es un archivo de mapa de bits, de imagen de gráficos, con píxeles almacenados en forma de tabla de puntos que administra los colores 3
- JPEG: un estándar de compresión y codificación de archivos e imágenes fijas. 4
- GIF: es un formato gráfico digital utilizado ampliamente tanto para imágenes como para animaciones.5
- PPT: es el formato de archivo binario de Microsoft Office PowerPoint 6
- TXT :es un archivo informático que contiene únicamente texto formado solo por caracteres que son legibles por humanos, careciendo de cualquier tipo de formato tipográfico 7

- RAR: es un formato de archivo privado, con un algoritmo de compresión sin pérdida utilizado para la compresión de datos y archivado por ejemplo winrar etc 8
- HTML: , hace referencia al lenguaje de marcado para la elaboración de páginas web. Es un estándar que sirve de referencia del software que conecta con la elaboración de páginas web en sus diferentes versiones, define una estructura básica y un código (denominado código HTML) para la definición de contenido de una página web, como texto, imágenes, videos, juegos, entre otros.9

2.16 20.Como crear y mostrar archivos ocultos (Escribe los pasos)

2.17 crear

- **respuesta=** Para ocultar carpetas o archivos en Windows, lo que debemos hacer es hacer clic sobre el archivo o la carpeta con el botón derecho del ratón y abrir la ventana de propiedades desde el menú contextual.
- Podremos ver, entre otras cosas, el tamaño de la carpeta, los elementos que contiene y otra información útil. Lo que nos interesa a nosotros está en la parte inferior, en el apartado de atributos. Concretamente la casilla Oculto
- Marcamos esta casilla y hacemos clic sobre aplicar en la ventana. Y acto seguido, en aceptar. Ya tenemos la carpeta oculta en nuestro ordenador. Si tenemos marcada la casilla de mostrar elementos ocultos, esta carpeta aparecerá con el sombreado que indica que está oculta. De lo contrario, directamente desaparecerá, no se mostrará. Pero en realidad estará ahí.

2.18 mostrar

- En el cuadro de búsqueda de la barra de tareas, escribe carpeta y, a continuación, selecciona Mostrar archivos y carpetas ocultos en los resultados de búsqueda.
- En Configuración avanzada, seleccione Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos y, a continuación, seleccione Aceptar.

2.19 bibliografia

- <https://computerhoy.com>
- <https://norfipc.com>
- <https://support.microsoft.com>

- <https://https://edu.gcfglobal.org>
- <https://www.maestrodelacomputacion.net>
- <https://searchdatacenter.techtarget.com>
- <https://techlib.net/definition/controlpanel.html>