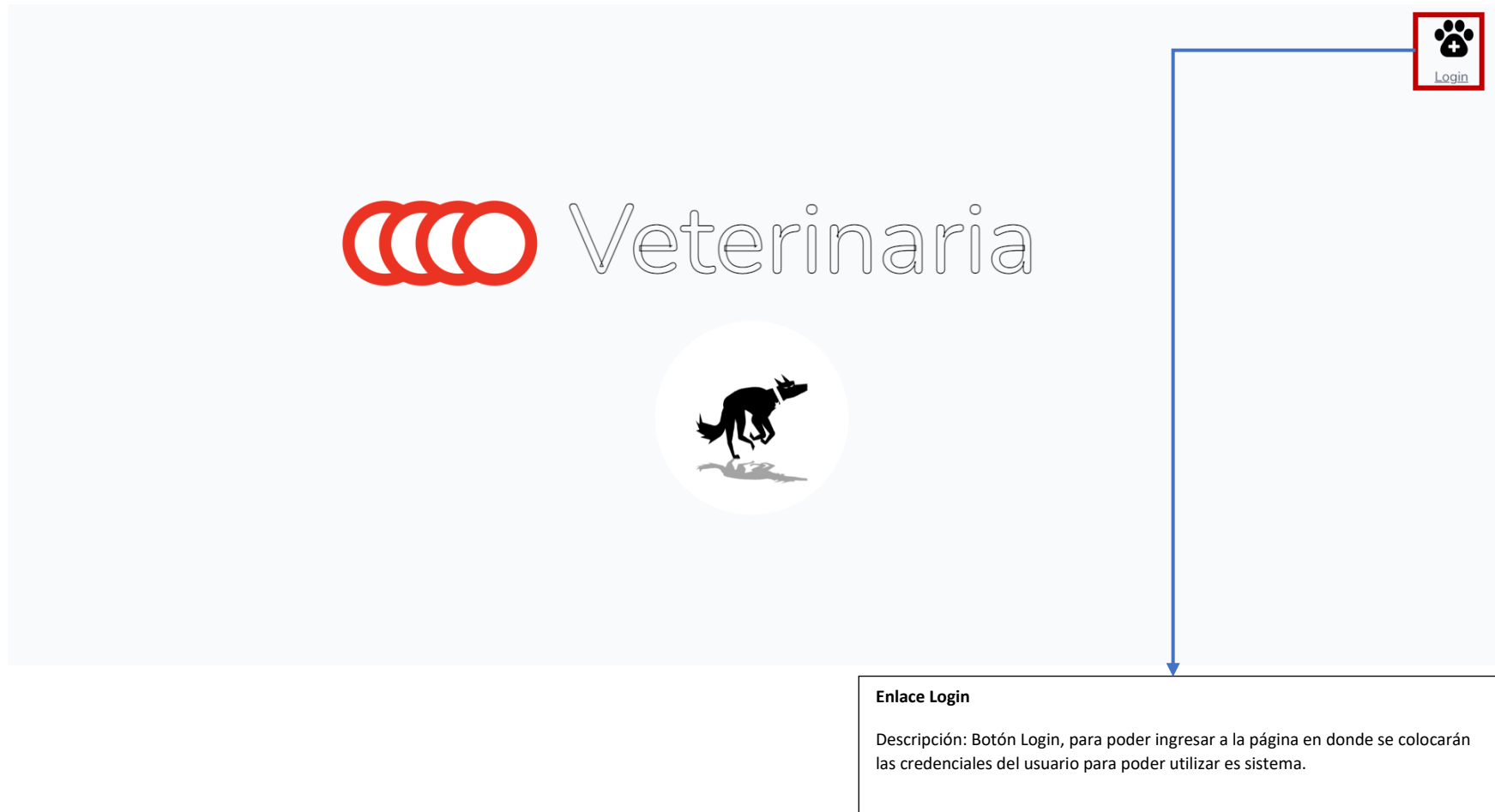
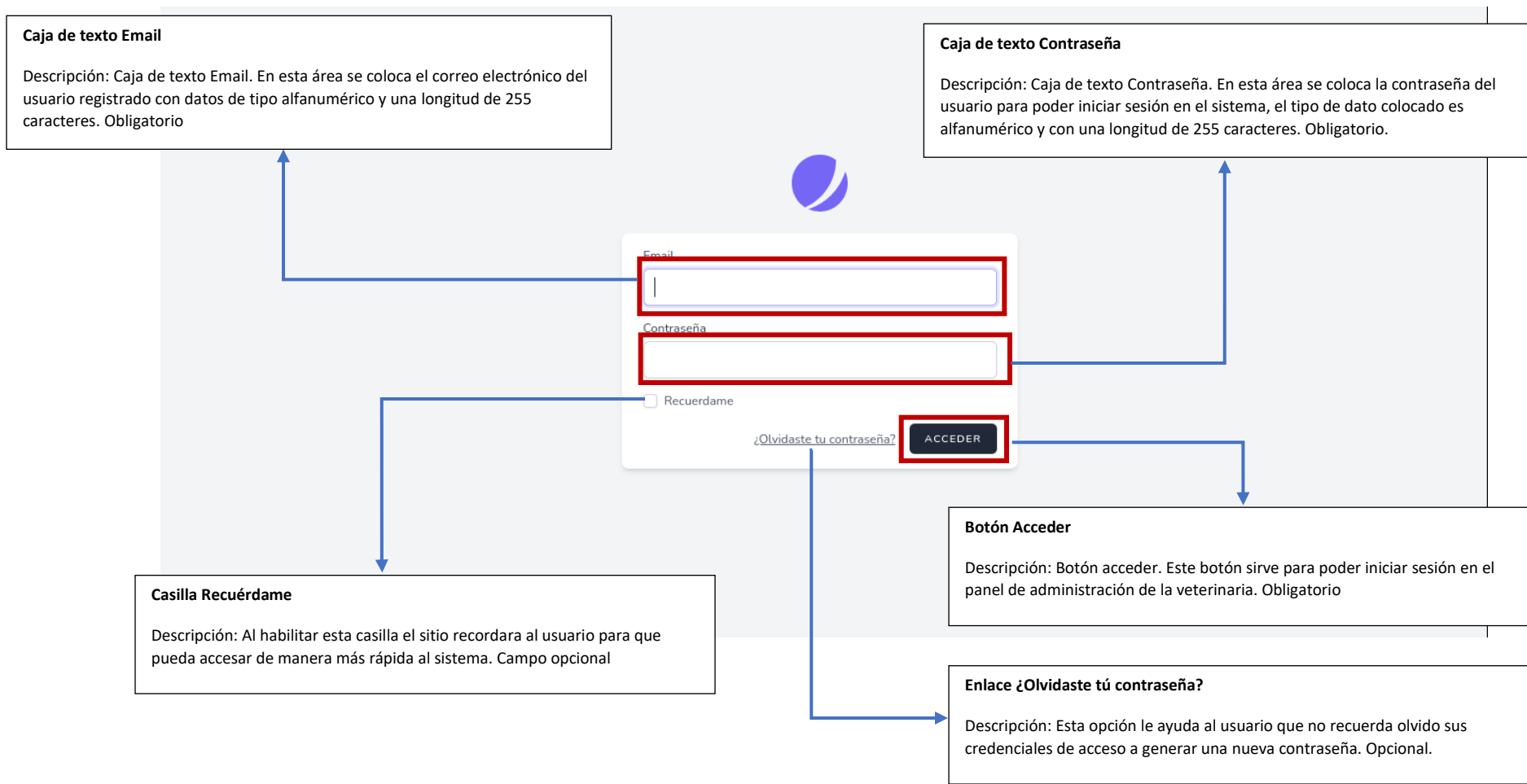


# Manual De Usuario

## Manual de usuario “Sistema de una Veterinaria”







¿Olvidaste tu contraseña? No hay problema. Ingresa tu correo electrónico y después de enviar te llegará un correo para restablecer tu contraseña.

Email

ENVIAR

#### Caja de texto Email

Descripción: Caja de texto Email. En esta área se coloca el correo electrónico del usuario registrado con datos de tipo alfanumérico y una longitud de 255 caracteres.

#### Botón Enviar

Descripción: Envía la contraseña a un usuario registrado mediante su correo electrónico.

 Veterinaria



Ingresar

**Botón Ingresar**

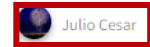
Descripción: Dar clic a este botón para poder ingresar a la página de administración de la veterinaria. Obligatorio.

### Barra de búsqueda

Descripción: Barra de búsqueda en formato texto que permite hacer una búsqueda rápida de los menús vistos por el usuario.

### Botón Nombre usuario

Descripción: Clic en este botón para habilitar la opción de cerrar sesión. Opcional.



### Botón Usuario

Descripción: Muestra la lista de los usuarios registrados, permite crear, editar y eliminar nuevos usuarios, el acceso solo está disponible al administrador del sistema.

### Botón Roles

Descripción: Muestra la lista de los roles existentes en el sistema, permite editar, crear y eliminar nuevos roles, el acceso solo está disponible al administrador del sistema.

### Botón Ventas

Descripción: Muestra la lista de las ventas existentes en el sistema, permite buscar, editar, vender y eliminar ventas.

### Botón Inventario

Descripción: Muestra la lista de los artículos existentes en el sistema, permite buscar, editar y eliminar los artículos.

### Botón Pacientes

Descripción: Muestra la lista de los pacientes existentes en el sistema, permite buscar, agregar, editar, eliminar pacientes, muestra el historial clínico, expedir receta y agendar citas.

### Botón Citas

Descripción: Muestra la lista de las citas existentes en el sistema, permite buscar, editar, eliminar citas y agendar citas.

### Botón Servicios

Descripción: Muestra la lista de los servicios que se agendaron en la veterinaria, permite buscar, agregar nuevo servicio, editar y eliminar servicios.

### Botón Proveedores

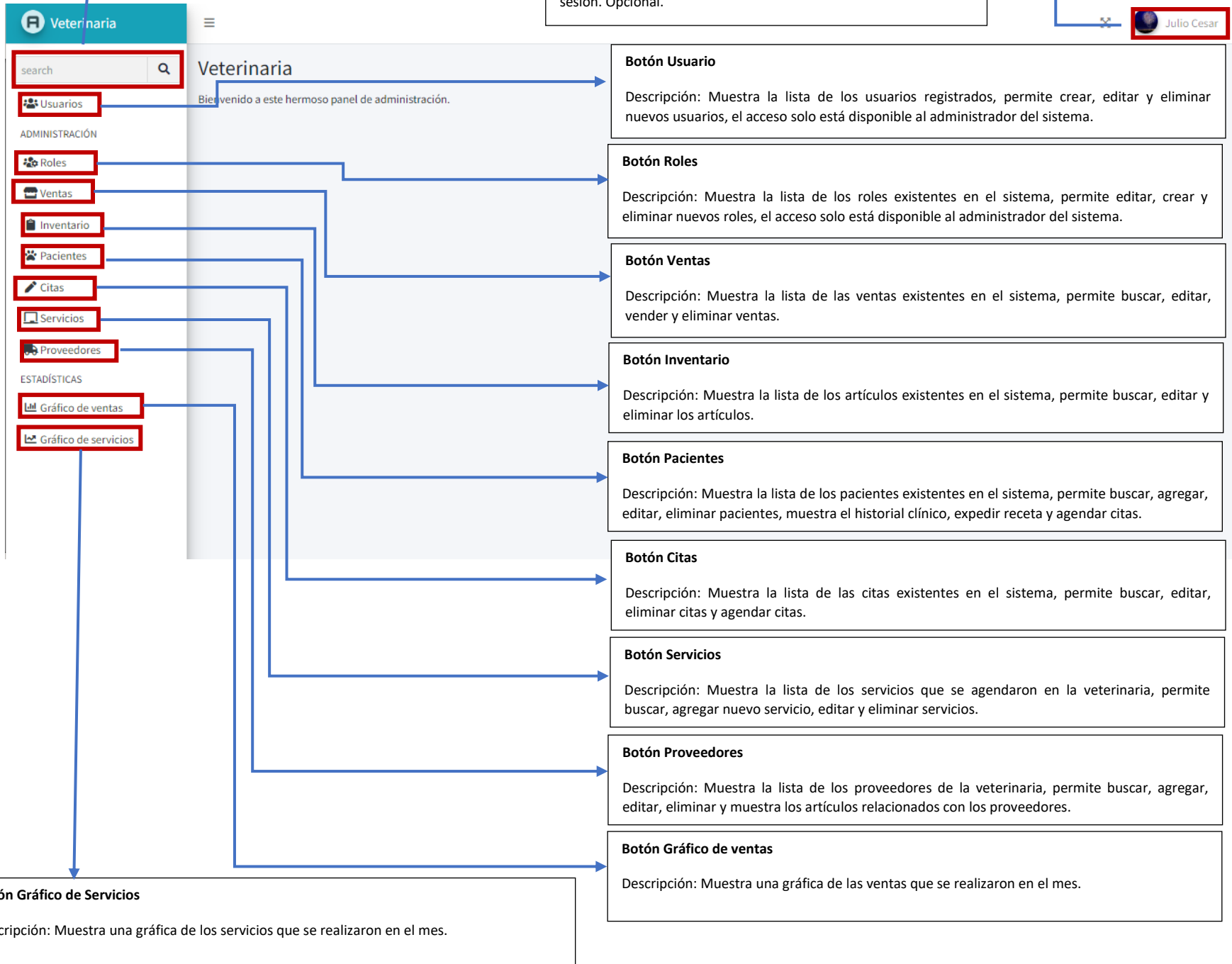
Descripción: Muestra la lista de los proveedores de la veterinaria, permite buscar, agregar, editar, eliminar y muestra los artículos relacionados con los proveedores.

### Botón Gráfico de ventas

Descripción: Muestra una gráfica de las ventas que se realizaron en el mes.

### Botón Gráfico de Servicios

Descripción: Muestra una gráfica de los servicios que se realizaron en el mes.



### Búsqueda de usuarios

Descripción: Caja de texto para buscar a un usuario por su nombre o email.

### Botón Nuevo usuario

Descripción: Botón que permite agregar un nuevo usuario al sistema.

The screenshot shows a web application interface for a veterinary clinic. On the left is a sidebar with a teal header 'Veterinaria' and a search bar. Below the search bar is a blue button 'Usuarios'. The sidebar also lists 'ADMINISTRACIÓN' (Roles, Ventas, Inventario, Pacientes, Citas, Servicios, Proveedores) and 'ESTADÍSTICAS' (Gráfico de ventas, Gráfico de servicios). The main content area is titled 'Lista de usuarios'. It features a search bar with the placeholder 'Ingresa el nombre o correo del usuario'. Below the search bar is a table with columns: '#', 'Name', 'Apellido Paterno', and 'Email'. The first row contains the data: '1', 'Julio Cesar', 'Morales', and 'juliozaaks@gmail.com'. To the right of the table are two buttons: 'Editar' (green) and 'Eliminar' (red). In the top right corner of the main area, there is a user profile for 'Julio Cesar' and a blue button 'Nuevo usuario'. Blue arrows point from the descriptive boxes to these elements: from 'Búsqueda de usuarios' to the search bar, from 'Botón Nuevo usuario' to the 'Nuevo usuario' button, from 'Listado de usuarios' to the table, from 'Botón Editar' to the 'Editar' button, and from 'Botón Eliminar' to the 'Eliminar' button.

**Listado de usuarios**

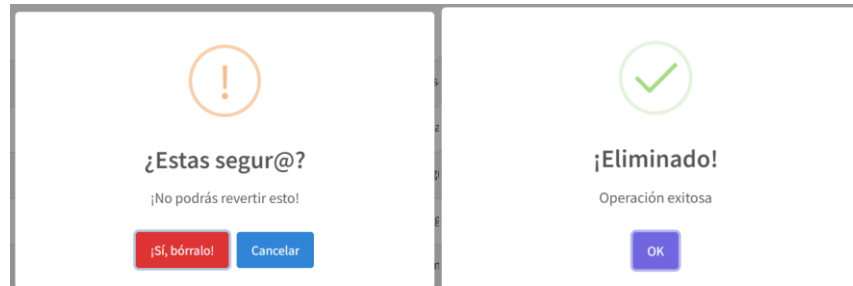
Descripción: Lista de usuarios, muestra el número de usuario con un dato auto incremental, Nombre con un dato alfanumérico con capacidad de albergar 255 caracteres y Email con un dato de tipo alfanumérico de 255 caracteres.

### Botón Editar

Descripción: Permite asignar los roles que se necesiten para el usuario seleccionado.

### Botón Eliminar

Descripción: Permite eliminar a un usuario del sistema, la eliminación del usuario se confirma con una notificación de alerta, Una vez eliminado el usuario aparecerá una nueva notificación sobre la eliminación exitosa. Cabe mencionar que estas notificaciones aparecen en todo el sistema que contenga este tipo de botón.



## Editar

**Veterinaria**

search

**Usuarios**

ADMINISTRACIÓN

- Roles
- Ventas
- Inventario
- Pacientes
- Citas
- Servicios
- Proveedores

ESTADÍSTICAS

- Gráfico de ventas
- Gráfico de servicios

### Asignar un rol

Nombre: Julio Cesar

☒ Admin

☐ Ayudante

Asignar rol

**Botón Asignar rol**

Descripción: Al hacer clic en este botón indica que quiere asignar el rol de la casilla seleccionada, lanza una notificación de que se realizó la asignación del rol de manera correcta.

Se asignaron los roles correctamente!!

**Casilla Ayudante**

Descripción: Al seleccionar esta casilla se indica que se le quiere asignar al usuario el rol de Ayudante.

**Casilla Admin**

Descripción: Al seleccionar esta casilla se indica que se le quiere asignar al usuario el rol de Administrador.



### Caja de texto Nombre

Descripción: Caja de texto en donde coloca el nombre de un nuevo usuario para el sistema con un formato alfanumérico y con una longitud de 255 caracteres. Campo obligatorio

### Caja de texto Apellido Paterno

Descripción: Caja de texto en donde coloca el apellido paterno de un nuevo usuario para el sistema con un formato alfanumérico y con una longitud de 255 caracteres. Campo obligatorio

The screenshot shows a web application interface for creating a new user. The main form is titled 'Crear nuevo usuario' and contains several input fields: 'Nombre:', 'Apellido Paterno:', 'Apellido Materno:', 'Email:' (with the example 'ejemplo@gmail.com'), 'Cedula:' (with the example 'Ej. 9877985'), 'Fecha contratación:' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'), and 'Contraseña:'. A blue 'Guardar' button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items: 'Usuarios', 'ADMINISTRACIÓN' (with sub-items: Roles, Ventas, Inventario, Pacientes, Citas, Servicios, Proveedores), and 'ESTADÍSTICAS' (with sub-items: Gráfico de ventas, Gráfico de servicios). The top header features the 'Veterinaria' logo and a user profile for 'Julio Cesar'.

### Caja de texto Email

Descripción: Caja de texto en donde coloca el correo electrónico de un nuevo usuario para el sistema con un formato alfanumérico y con una longitud de 255 caracteres. Obligatorio y único.

### Caja de texto Apellido Materno

Descripción: Caja de texto en donde coloca el apellido materno de un nuevo usuario para el sistema con un formato alfanumérico y con una longitud de 255 caracteres. Campo obligatorio

### Caja de fecha de contratación

Descripción: Caja de texto en donde coloca la fecha de contratación de un empleado para el sistema con un formato de tipo fecha. Campo obligatorio

### Caja de texto cedula

Descripción: Caja de texto en donde coloca la cedula de un empleado para el sistema con un formato de tipo alfanumérico y una longitud de 255 caracteres. Opcional.

### Caja de texto contraseña

Descripción: Caja de texto en donde coloca la contraseña que tendrá el usuario para el sistema con un formato de tipo alfanumérico y una longitud de 255 caracteres. Obligatorio.

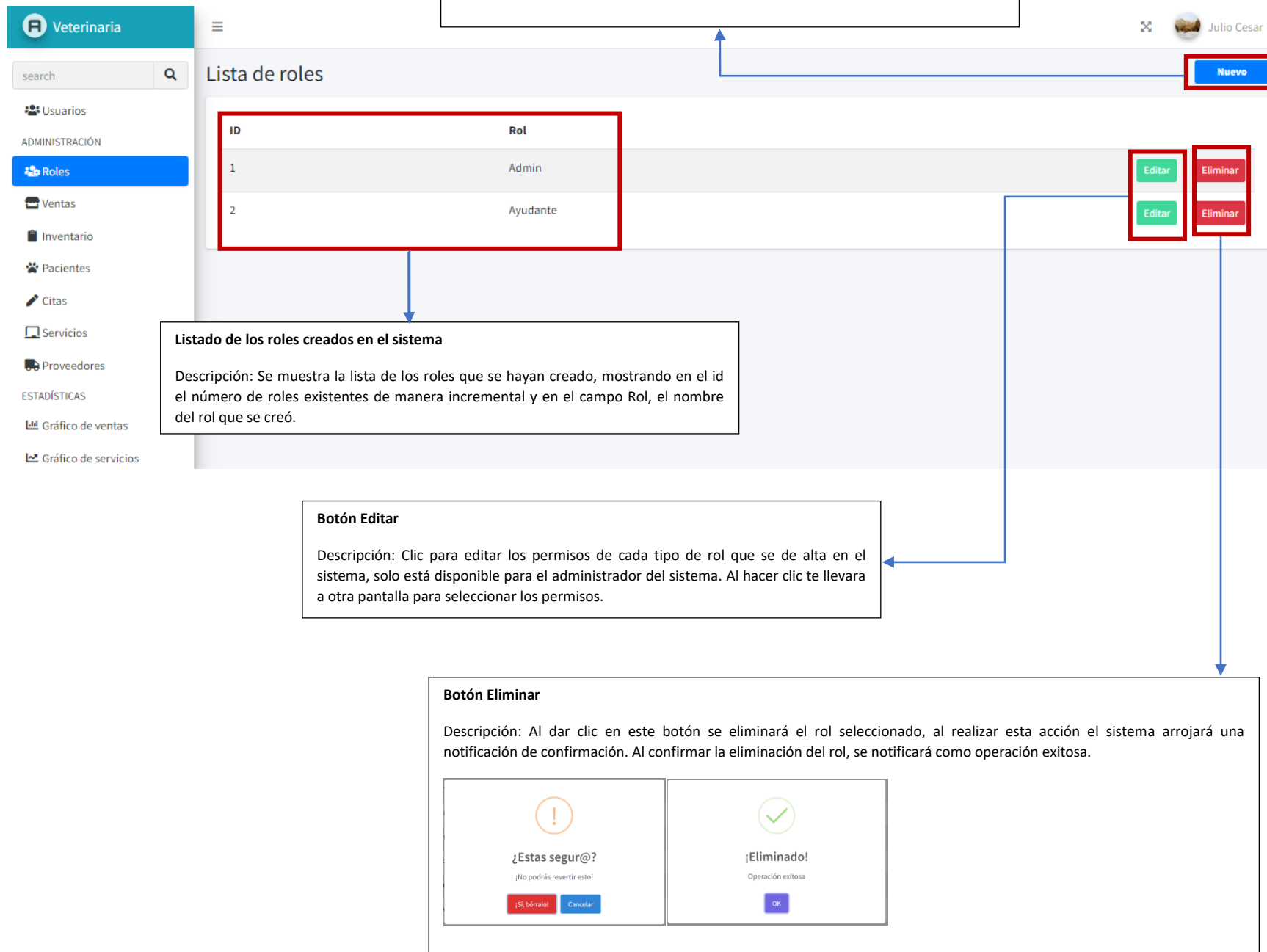
### Botón guardar

Descripción: Clic para guardar el usuario creado en el sistema con los datos previamente capturados, se mostrará una notificación de usuario creado si se colocaron los datos de manera correcta, de lo contrario cada campo nos mostrara una notificación de que falta algún dato por llenar o revisar.

**El usuario se creó con éxito!!**

Nota: El correo del nuevo usuario debe ser diferente, no se permitirá registrar a un usuario con el mismo correo. Se mostrará una notificación para este caso.

**El correo ya existe, ingrese un correo diferente**



ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Nombre

Vendedor

Lista de permisos

- ☒ Ver administración
- ☐ Ver listado de usuarios
- ☐ Editar usuario
- ☐ Crear un usuario
- ☐ Eliminar usuario
- ☐ Ver listado de los roles
- ☐ Editar un rol
- ☐ Crear un rol
- ☐ Actualizar un rol
- ☐ Eliminar un rol
- ☒ Ver listado de ventas
- ☒ Hacer ventas
- ☐ Editar venta
- ☒ Eliminar venta
- ☐ Ver listado de artículos
- ☐ Crear nuevo artículo
- ☐ Editar artículo
- ☐ Eliminar artículo
- ☐ Ver listado de citas
- ☐ Crear nueva cita

Caja de Texto Nombre

Descripción: En esta caja de texto se ingresa el nombre del rol que se desea crear con un formato alfanumérico y una longitud de 255 caracteres.

Casilla de selección de rol

Descripción: Selecciona cualquier casilla para los permisos que desea agregar al nuevo rol, puede seleccionar más de uno.

Botón Guardar

Descripción: Al dar clic en este botón se crea el nuevo rol con el nombre dado por el administrador, se notificará la creación de un nuevo rol con el siguiente mensaje:

¡Se ha añadido un nuevo rol!

Guardar

### Caja de texto Buscar

Descripción: Ingresa aquí el código de barras del producto o el nombre del medicamento para realizar una búsqueda más precisa.

### Botón Vender

Descripción: Al dar clic en esta opción se abrirá la sección de ventas del sistema.

**Veterinaria**

search

ADMISTRACIÓN

- Usuarios
- Roles
- Ventas**
- Inventario
- Pacientes
- Citas
- Servicios
- Proveedores

ESTADÍSTICAS

- Gráfico de ventas
- Gráfico de servicios

## Listado de ventas

Ingresa el nombre o el código de barras del producto

#	Responsable	Producto	#Piezas	Costo	Importe	Fecha	Código de Barras	Acciones
800	Julio Cesar	Reprehenderit sit earum repellendus.	11	321.85	3540.35	2022-09-02 15:12:57	0228894259667	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
799	Julio Cesar	Ducimus labore dolores.	9	407.42	3666.78	2022-02-20 11:40:55	0056645378448	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
798	Julio Cesar	Voluptatem vitae doloreque.	7	160.01	1120.07	2022-06-15 09:31:34	9372709837937	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
797	Julio Cesar	Iure dolores doloribus.	11	223.75	2461.25	2022-02-05 20:37:10	8690939090399	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
796	Julio Cesar	Excepturi et blanditiis a.	7	395.23	2766.61	2022-01-29 11:05:56	5808122368283	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
795	Julio Cesar	Enim consequatur.	2	478.16	956.32	2022-03-10 05:40:57	5759549429258	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
794	Julio Cesar	Rerum excepturi eum consequatur.	14	251.91	3526.74	2022-11-13 08:25:45	7277862534582	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
793	Julio Cesar	Eos accusamus incidunt ratione.	2	63.5	127	2022-10-06 05:46:33	7387049364847	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
792	Julio Cesar	Repellat repellat est eos.	7	276.33	1934.31	2022-03-21 22:12:05	1486026935400	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 53 54 >

### Lista de artículos vendidos

Descripción: Se muestra la lista de los artículos que se vendieron en la veterinaria, indica el número de operación, responsable de la venta, nombre del producto, número de piezas, costo de venta de cada producto, importe total de cada producto vendido, fecha de venta y el código de barras de cada artículo registrado.

### Paginación

Descripción: Muestra el número total de páginas que existen en el sistema, dando clic sobre los números te dirige a la página que desees.

### Botón Editar

Descripción: Al dar clic en esta opción se abrirá la sección de editar.

### Botón Eliminar

Descripción: Al dar clic en esta opción se notificará con una ventana de alerta para confirmar la eliminación de la venta, si confirmamos, se notificará con otra ventana de alerta como operación exitosa.

¿Estas segur@?

¡No podrás revertir esto!

[¡Sí, bórralo!](#) [Cancelar](#)

¡Eliminado!

Operación exitosa

[OK](#)

search

- Usuarios
- ADMINISTRACIÓN
- Roles
- Ventas
- Inventario
- Pacientes
- Citas
- Servicios
- Proveedores
- ESTADÍSTICAS
- Gráfico de ventas
- Gráfico de servicios

## Editar venta

<b>Producto</b>	Reprehenderit sit earum repellendus.
<b>Código de barras</b>	0228894259667
<b>Piezas</b>	11
<b>Costo</b>	321.85
<b>Fecha</b>	2022-09-02 15:12:57
<b>Actualizar venta</b>	

### Botón Actualizar venta.

Descripción: Al dar clic en esta opción se actualiza la venta y se guardan los nuevos datos colocados confirmando esta acción con la notificación siguiente:

**La venta se actualizó con éxito!!**

### Campo fecha

con un formato de dato fecha tiempo se coloca la fecha que se quiere editar

### Campo de Producto

Descripción: En este campo se mostrará el nombre del producto seleccionado. No es posible editarlo.

### Campo de Código de barras

Descripción: En este campo se mostrará el código de barras del producto seleccionado. No es posible editarlo.

### Campo Piezas

Descripción: En este campo se mostrará la cantidad piezas que fueron vendidas. Es editable, con un formato de dato tipo entero.

### Campo Costo

Descripción: En este campo se mostrará el costo del producto por una unidad. Es editable, con un formato de dato flotante.

### Caja de texto código de barras.

Descripción: Captura el código de barras con el escáner de código de barra para agregar el producto al carrito, o bien se puede agregar de manera manual.

### Venta por realizar.

Descripción: En este apartado se muestra el total de la compra que se está por realizar, así como el total de artículos que se están vendiendo.

The screenshot shows the 'Veterinaria' application interface. The sidebar menu on the left includes: Usuarios, ADMINISTRACIÓN, Roles, Ventas, Inventario, Pacientes, Citas, Servicio, Proveedores, ESTADÍSTICA, Gráfico, and another Gráfico. The main content area is divided into several sections. At the top, there is a search bar and a dropdown menu labeled 'Seleccione los medicamento'. Below this is a text input field containing the barcode '8690939090399'. A table displays the selected item:

Artículo	Precio	Cantidad	Importe	Acciones
lure dolores doloribus.	\$81.47	1	\$81.47	[Eliminar] [Menos] [Más]

Below the table is a section titled 'Lista de artículos vendidos.' which includes a description and a list of items with their quantities and actions (Eliminar, Menos, Más). To the right of the main content area, there is a summary section titled 'VENTA A REALIZAR' showing the total amount (\$81.47) and the number of items (1). Below this is a section titled 'PAGO DE VENTA' showing the amount paid (Efectivo: 500) and the change (Cambio: \$418.53). At the bottom of the payment section are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

### Lista de artículos vendidos.

Muestra los artículos que se están vendiendo con las características principales del producto.

- Cantidad:** Muestra la cantidad de piezas vendidas, esta opción se puede modificar de manera manual para colocar el número de piezas deseadas.
- Eliminar:** Opción eliminar, esta opción permite eliminar de la lista un artículo que ya no se quiere.
- Menos:** Esta opción permite quitar una unidad del artículo seleccionado.
- Más:** Esta opción permite agregar en una unidad el producto seleccionado.

### Lista de medicamentos seleccionable.

Descripción: En este campo de selección aparecerán únicamente los medicamentos, esto con la finalidad de cotizar de manera más fácil los medicamentos que se expedirán en la receta.

The screenshot shows the 'Seleccione los medicamento' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of items: 'Ab doloremque ducimus.', 'Ab dolores est.', 'Ab exercitationem placeat dolores.', 'Ab maiores quo fugit sed.', and 'Ab vero qui qui'.

### Caja de texto Efectivo.

Descripción: En este apartado se coloca la cantidad de dinero en efectivo que se recibe para poder realizar la compra, si hay que dar cambio el sistema lo indica. Estos campos son de tipo flotante. Campo obligatorio al realizar una venta.

### Botón Guardar.

Descripción: Al hacer clic en esta opción se confirma que desea guardar la venta y se realiza la operación, imprimiendo el ticket en la impresora térmica y terminando la operación. Campo obligatorio si se quiere realizar la venta.

### Botón Cancelar.

Descripción: Al hacer clic en esta opción se le indica al sistema que quiere cancelar la operación de la venta, el sistema arrojará una notificación de confirmación que indica si está seguro de continuar con la operación.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'CONFIRMAR'. The text inside the dialog box is: '¿ESTAS SEGURO@ DE ELIMINAR LA COMPRA?'. Below the text are two buttons: 'ACEPTAR' and 'CERRAR'.

### Caja de texto buscar.

Descripción: Permite buscar un artículo mediante su código de barras, para poder realizar un filtro y la búsqueda sea más eficaz.

### Botón Nuevo.

Descripción: Botón que permite crear un nuevo artículo, este botón nos dirigirá a una pantalla nueva para dar de alta el artículo nuevo.

**Veterinaria**

search

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

**Inventario**

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

## Listado de artículos

Ingrese el nombre o el código de barras del artículo

#	Nombre	Tipo	Categoría	Descripción	Caducidad	#Piezas	Costo	Llegada	Código	Acciones
200	Aut reprehenderit natus et.	insumo	medicamento	Ut et ullam possimus vero accusamus molestiae nostrum. Qui qui ut voluptatem dolores. Quas similique aut voluptatibus. Sit consequatur et maiores sunt voluptas consequatur perferendis nobis.	2025-01-01	26	171.97	2000-07-09	760155455010	Editar Eliminar
199	Ut est.	venta	alimento	Consectetur voluptas reiciendis non non quasi possimus dolores. Dolores hic mollitia iure maiores odio. Exercitationem praesentium autem mollitia et.	2025-01-01	87	456.05	1987-08-26	9201896366909	Editar Eliminar
198	Exercitationem nihil enim nobis.	insumo	alimento	Magni voluptatem et qui. Maiores expedita dolor quia dolores esse est et quis. Quis quibusdam quaeat est amet.	2025-01-01	67	482.34	2000-01-21	7018370502256	Editar Eliminar
197	Et velit numquam.	venta	alimento	Nemo numquam est sunt dicta officia. Sed illo sit perspiciatis est id. Aperiam pariatur nostrum molestiae soluta sed. Minus autem eos beatae sit.	2025-01-01	93	356.14	2011-09-26	0307349065227	Editar Eliminar
196	Error ad ipsa blanditiis.	insumo	medicamento	Quasi fugiat at minima alias. Et et eos eveniet sit repellat voluptas qui architecto. Pariatur consequatur sit quia aliquam labore mollitia. Illum nihil ab est ea quod.	2025-01-01	61	110.62	2020-03-20	8269191366650	Editar Eliminar

### Listado de ventas.

Descripción: Se muestran los artículos que se encuentran en el inventario, se puede ver desde el ultimo artículo agregado.

### Botón Editar.

Descripción: Permite editar los valores de la venta seleccionada, esta opción nos dirigirá a al formulario para modificar el artículo.

### Botón Eliminar.

Descripción: El botón eliminar permite borrar el artículo seleccionado.

search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Holes

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Nuevo artículo

Nombre

Nombre del artículo

Fabricante

Seleccione el fabricante

Tipo de artículo

Venta

Categoría

Medicamento

Descripción

Ingrese una descripción

Caducidad

dd/mm/aaaa

Número de piezas

Costo por pieza

Fecha de llegada

dd/mm/aaaa

Código de barras

Agregar al inventario

#### Botón agregar inventario.

Al seleccionar este botón el formulario se guarda con los nuevos datos capturados y lanza un mensaje de confirmación.

¡Se ha añadido un nuevo artículo!

#### Formulario para agregar nuevo artículo.

**Nombre:** Ingresar el nombre del artículo en una caja de texto con una longitud de 256 caracteres alfanuméricos.

**Fabricante:** Selecciona de una lista de fabricantes previamente registrados.

**Tipo de artículo:** Despliega una lista de los tipos de artículos registrados, estos pueden ser para venta o insumos.

**Categoría:** Despliega una lista de la categoría a la que pertenece el artículo estas pueden ser; Medicamento, Accesorio o Alimento.

**Descripción:** Caja de texto con capacidad para 256 caracteres alfanuméricos, en este apartado se coloca una breve descripción del artículo.

**Caducidad:** Tipo de dato fecha, aquí se coloca la caducidad del artículo a agregar.

**Número de piezas:** Caja de tipo entero, en esta parte se colocan el número de piezas que se tienen que agregar.

**Costo por pieza:** Caja de tipo double en donde se puede agregar el precio de cada pieza.

**Fecha de llegada:** Tipo de dato fecha, aquí se coloca la fecha de llegada de los productos a la veterinaria.

**Código de barras:** Dato de tipo alfanumérico en el que puedes colocar el número de



search

q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Holes

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Editar artículo

Responsable

Julio Cesar Morales Morales

Nombre

Paracetamol

Tipo de artículo

Insumo

Categoría

Medicamento

Descripción

Para bajar temperatura

Caducidad

14/02/2024

Número de piezas

3

Costo por pieza

20

Fecha de llegada

04/12/2022

Código de barras

7286260058525

Actualizar

#### Botón Actualizar.

Al seleccionar este botón se confirma la actualización de la venta y se guardan los datos editados previamente, lanzando un mensaje en donde indica la correcta edición de la venta.

El artículo se actualizó con éxito!

#### Formulario para Editar artículo.

**Responsable:** Muestra el nombre del usuario que realizó la venta.

**Nombre:** Ingresar el nombre del artículo en una caja de texto con una longitud de 256 caracteres alfanuméricos para editar el nombre del artículo.

**Fabricante:** Selecciona de una lista de fabricantes previamente registrados.

**Tipo de artículo:** Despliega una lista de los tipos de artículos registrados, estos pueden ser para venta o insumos.

**Categoría:** Despliega una lista de la categoría a la que pertenece el artículo estas pueden ser; Medicamento, Accesorio o Alimento.

**Descripción:** Caja de tipo texto largo, en este apartado se coloca una breve descripción del artículo.

**Caducidad:** Tipo de dato fecha, aquí se coloca la caducidad del artículo a editar.

**Número de piezas:** Caja de tipo entero, en esta parte se colocan el número de piezas que se planea editar.

**Costo por pieza:** Caja de tipo double en donde se puede agregar el precio de cada pieza a editar.

**Fecha de llegada:** Tipo de dato fecha, aquí se actualiza la fecha de llegada de los productos a la veterinaria.

**Código de barras:** Dato de tipo alfanumérico en el que puedes colocar el número de código de barras del artículo que se dará a editar.

### Caja de texto buscar pacientes.

Aquí se puede colocar el nombre del paciente o la mascota que se quiere revisar. Se colocan datos de tipo alfanuméricos con una longitud de 256 caracteres.

### Botón registrar.

Al seleccionar esta opción, nos abre un formulario para poder ingresar un nuevo paciente.












































search

q

Lista de pacientes

Registrar

Ingrese el nombre del paciente o mascota

#	Nombre	Ap.Paterno	Ap.Materno	Mascota	Edad	Tipo	Raza	Teléfono	Correo	Acciones
50	Mr. Prince Dickinson Jr.	Sofia	Koepp	nam	3 meses	inventore	ex	475.728.1145	quitzon.lois@example.org	    
49	Ruth Padberg PhD	Gonzalo	Sauer	ut	1 meses	voluptatem	voluptate	(240) 305-8670	qmonahan@example.org	    
48	Abigail Prohaska	Priscilla	Luetngen	consectetur	3 meses	vitae	magni	+1 (480) 359-7017	gaufderhar@example.com	    
47	Kylee Stracke	Eldon	Heathcote	quod	1 meses	animi	fuga	+1-678-245-5579	cummings.eleanora@example.com	    
46	Fabian Connelly	Lance	Rice	non	5 años	qui	rerum	605-725-7422	lilian51@example.com	    
45	Cleo Steuber	Ted	Osinski	totam	1 días	praesentium	eius	+1-815-748-7308	hammes.barrett@example.org	    
44	Shad Blick	Kayla	Lebsack	est	1 años	earum	illum	(814) 379-3450	alene.will@example.net	    
43	Karley Bailey	Kailee	Crona	assumenda	3 años	qui	et	+1-318-469-1957	denis39@example.org	    
42	Dr. Darrin Brown	Earnestine	Thompson	possimus	4 meses	laborum	fugit	+1-931-869-5883	jaleel91@example.org	    
41	Edyth Nienow	Rodrigo	Weber	aut	3 años	sequi	corrupti	+1 (573) 420-2151	eliezer23@example.org	    
40	Kennith Zulauf	Pattie	Shields	in	2 días	dolorem	est	1-424-719-5647	spencer.agustin@example.net	    
39	Teresa Reichel	Nat	Collier	voluptas	3 días	officiis	accusamus	+1 (480) 658-1280	suzanne92@example.net	    
38	Ladarius Spinka	Greg	Brown	quam	4 años	incidunt	in	410.604.1512	johns.tanya@example.org	    
37	Robb Ankunding	Parker	Lemke	quas	1 días	harum	eius	1-332-517-1577	jazmyne59@example.net	    
36	Jermain Parker II	Charlene	Anderson	rerum	1 años	doloribus	consequuntur	(660) 530-3533	pgrady@example.net	    

### Listado de pacientes

Muestra el listado de pacientes registrados iniciando por el número de paciente registrado, nombre, apellido paterno y materno del propietario, nombre de la mascota, tipo de mascota, raza a la que pertenece la mascota, teléfono de contacto, correo de contacto del dueño de la mascota además de las acciones que se pueden realizar por cada paciente, estas acciones se explican dentro de este manual.

### Acciones.



Este botón sirve para poder expedir una receta médica, nos manda a una nueva ventana para poder realizar la edición de la receta



Este botón sirve para poder ver el historial clínico del paciente, nos manda a una pantalla nueva.



Este botón sirve para poder agendar una cita nueva al paciente seleccionado y mandará a un formulario para colocar los datos de la cita.



Este botón sirve para poder editar al paciente seleccionado y mandará a un formulario en el que se podrá realizar la edición del mismo.



Este botón sirve para poder eliminar el paciente seleccionado.

search

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

### Registro de paciente

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo		Teléfono
<input type="text" value="Ej: correo@gmail.com"/>		<input type="text" value="Ej: 5517824183"/>
Nombre de la mascota	Edad de la mascota	Tiempo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ej: 4"/>	<input type="text" value="Seleccione el tiempo de nacimiento"/>
Tipo	Raza	Peso
<input type="text" value="Ingrese Gato/Perro/Ave/etc"/>	<input type="text" value="Ej: pitbull"/>	<input type="text" value="Ej: 5.70"/>
Diagnóstico		
<input type="text" value="Escriba el diagnóstico del paciente"/>		

Guardar registro

#### Formulario para registrar un nuevo paciente.

**Nombre:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en el que se colocará el nombre del dueño de la mascota a registrar.

**Apellido Paterno:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en el se colocará el apellido paterno del dueño de la mascota a registrar.

**Apellido Materno:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el apellido materno del dueño de la mascota a registrar.

**Correo:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el correo electrónico del dueño de la mascota a registrar.

**Teléfono:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el teléfono de contacto del dueño de la mascota a registrar.

**Nombre de la mascota:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el nombre de la mascota a registrar.

**Edad de la mascota:** Campo texto de tipo entero en él se coloca la edad de la mascota a registrar.

**Tiempo:** Campo de tipo lista, en él se colocaran de una lista los días, meses o años de la mascota.

**Tipo:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el tipo de la mascota que se está registrado.

**Raza:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará la raza de la mascota a registrar.

**Peso:** Campo texto de tipo double, en él se colocará el peso de la mascota a registrar.

**Diagnóstico:** Campo texto de tipo texto largo, en él se colocará el diagnóstico de la mascota a registrar.

#### Botón guardar registro.

Al seleccionar esta opción se registrarán los datos del paciente ingresado, lanzando un mensaje de confirmación

**!Paciente registrado!**

**Enlace para cotizar medicamento.**

Al seleccionar esta opción se nos redirigirá a la opción vender (Opción descrita anteriormente), en la que se puede realizar la cotización del medicamento del paciente que se está atendiendo. Esta opción solo esta habilitada para los usuarios facultados para expedir recetas.

**Enlace imprimir.**

Al seleccionar esta opción la receta se imprimirá.

**Nombre del médico.**

Se muestra el nombre del médico que expide la receta.

*Dr. Julio Cesar Morales Sierra*

**Datos del dueño y la mascota.**

Se muestra la información del dueño de la mascota, así como la información de la mascota para la expedición de la receta

**Dueño:** Erik Galindo Rosales

**Mascota:** Como tu

**Edad:** 4 días

**Raza:** Siames

**Peso:** 5 Kg

**Medicamentos**

Escriba los medicamentos recetados

**Fecha:** dd/mm/aaaa

**Campo Fecha.**

En esta parte se coloca la fecha de expedición de la receta.

**Caja de texto.**

En esta parte se coloca las indicaciones médicas a seguir por parte del dueño de la mascota, así como el medicamento recetado por el veterinario

**Campo firma.**

En esta parte se coloca la firma autógrafa del veterinario una vez impresa la receta médica

The image shows a web-based veterinary prescription form titled 'RECETA MÉDICA'. On the left is a sidebar menu for 'Veterinaria' with options like 'Usuarios', 'Roles', 'Ventas', 'Inventario', 'Pacientes', and 'Citas'. The main form area contains fields for owner and pet information, a list of medications, a date field, and a signature line. Red boxes highlight specific elements: the 'Cotizar medicamento' link, the doctor's name 'Dr. Julio Cesar Morales Sierra', the owner and pet details, the medications text area, the date field, and the signature line. Blue arrows point from descriptive text boxes to these highlighted elements. A 'Imprimir' button is visible in the top right corner.

search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

HISTORIAL CLÍNICO

Nombre del responsable:

Erik Galindo Rosales

Telefono:

3498715498

Nombre de la mascota:

Como tu

Edad Mascota:

4 días

Tipo:

Gato

Raza:

Siames

Peso:

5

Diagnostico Médico:

Infección de una herida

ID 51

Editar

### Historial clinico.

En esta parte se listan los datos del paciente seleccionado, e puede apreciar el Nombre completo del dueño de la mascota, teléfono de contacto, nombre de la mascota, edad de la mascota, el tipo de la mascota, la raza de la mascota, en peso de la mascota, el diagnóstico médico y el numero de identificador de la mascota dentro de los registros del veterinario.

### Botón Editar.

Este botón sirve para poder editar los datos del paciente que se muestran en la pantalla.

### Campo Médico.

Se muestra el nombre del médico que registro al paciente, dato que no se puede modificar.

EDITAR PACIENTE

Medico Julio Cesar Morales

Nombre Erik Apellido Paterno Galindo Apellido Materno Rosales

Correo galindo@gmail.com Teléfono 3498715498

Nombre de la mascota Como tu Edad de la mascota 4 Tiempo Seleccione el tiempo de nacimiento

Tipo Gato Raza Siames Peso 5

Diagnóstico Infección de una herida

ID 51

Guardar

### Formulario para editar un paciente.

**Nombre:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en el que se colocará el nombre del dueño de la mascota a modificar.

**Apellido Paterno:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el apellido paterno del dueño de la mascota a modificar.

**Apellido Materno:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el apellido materno del dueño de la mascota a modificar.

**Correo:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el correo electrónico del dueño de la mascota a modificar.

**Teléfono:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el teléfono de contacto del dueño de la mascota a modificar.

**Nombre de la mascota:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el nombre de la mascota a modificar.

**Edad de la mascota:** Campo texto de tipo entero en él se coloca la edad de la mascota a modificar.

**Tiempo:** Campo de tipo lista, en él se colocaran de una lista los días, meses o años de la mascota a modificar.

**Tipo:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará el tipo de la mascota que se está modificando.

**Raza:** Campo texto de tipo alfanumérico de longitud de 255 caracteres, en él se colocará la raza de la mascota a modificar.

**Peso:** Campo texto de tipo double, en él se colocará el peso de la mascota a modificar.

**Diagnóstico:** Campo texto de tipo texto largo, en él se colocará el diagnóstico de la mascota a modificar.

**ID:** Es el único dato que no se puede modificar ya que este lo genera el sistema de manera automática

### Botón Guardar.

Este botón sirve para guardar los cambios que se realizaron en la edición del paciente, lanzará un mensaje de confirmación al guardar los datos.

!!El historial clínico se actualizó correctamente!!

**Veterinaria**

search

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

**Citas**

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Agendar cita

**Dueño**

Seleccione el dueño

**Descripción**

Ingrese una descripción

**Fecha**

dd/mm/aaaa

**Hora**

--:--

**Agendar**

Julio Cesar

#### Botón agendar.

Una vez llenado el formulario al dar clic en este botón se agendará la cita en el sistema lanzando una notificación de que se realizó de manera correcta.

**¡Se ha añadido una nueva cita!**

#### Formulario Agendar cita.

En esta sección se muestran los datos solicitados para poder agendar una cita a un paciente seleccionado

**Dueño:** Muestra una lista de los dueños registrados en el sistema para poder identificar quien agenda la cita.

**Descripción:** Caja de texto largo para ingresar información pertinente a la cita que se está agendando.

**Fecha:** Caja de tipo fecha en el que se coloca el día, mes y año de la próxima cita del paciente.

**Hora:** Caja de tipo hora en el que se coloca la hora en que se tiene que presentar el paciente a consulta.

### Caja de texto buscar citas.

Permite realizar una búsqueda de las citas programadas por los campos de descripción, hora, fecha de la cita o por el nombre del dueño.

### Botón Nueva cita.

Permite agendar una nueva cita, mandándonos al formulario de nueva cita, este apartado esta descrito en la página anterior en el que se explica el formulario completo.

search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Agenda de citas

Busque por descripción, hora, fecha de la cita o nombre del dueño de la mascota

#	Descripción	Fecha	Hora	Dueño	Acciones	
101	Presentarse con ayudo de 12 horas para esterilización	2022-12-14	09:13:00	Erik	Editar	Eliminar
100	Corrupti nihil eos iure ullam. Quae non in ad porro. Id qui sequi dolore ut amet aliquid quia sit.	1992-10-12	15:32:55	Sarah Becker	Editar	Eliminar
99	Quo nihil ut sed velit pariat ut sunt. Enim porro explicabo provident sunt.	1981-11-03	07:44:36	Edyth Nienow	Editar	Eliminar
98	Voluptas repellendus sed tenetur maiores dolor minima. Necessitatibus eum molestiae aperiam.	2008-09-13	10:41:45	Joemi Renner	Editar	Eliminar
97	Et aliquam quo accusantium sit magnam fugiat. Eum qui est non velit quaerat nihil reprehenderit.	1999-11-09	13:55:40	Avis Hills	Editar	Eliminar
96	Nemo eum sit natus enim. Est eveniet est earum saepe. Et facilis nam inventore vitae.	2021-03-17	15:09:50	Modesto Gulowski	Editar	Eliminar
95	Quas labore sit eligendi tempora sunt. Expedit culpa quos ullam delectus.	2016-03-29	20:24:38	Dr. Gerry Bechtelar II	Editar	Eliminar
94	Recusandae ex ut ipsa. Et optio sit minus explicabo. Similique et labore voluptas voluptatum.	2020-10-21	13:43:39	Edyth Nienow	Editar	Eliminar
93	Quam laboriosam nihil veniam soluta. Reiciendis iure asperiores culpa tempore ipsum tempora.	1993-01-03	20:37:04	Abian Connelly	Editar	Eliminar
92	Id velit dolore sequi. Et et numquam quam delectus ullam et. Eaque accusantium illo unde voluptas.	1971-01-27	09:51:28	Lumberto Runolfsson	Editar	Eliminar
91	Consequatur eaque veniam maiores quo eligendi. Qui sequi atque velit pariat ut.	1992-01-19	07:05:53	Ruth Padberg PhD	Editar	Eliminar
90	Omnis est sint in aut id molestiae. Quia assumenda illum voluptatem earum ab eos placeat.	1975-07-14	21:05:16	Novella Feil	Editar	Eliminar

### Listado de citas agendadas.

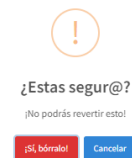
Se visualizan todas las citas existentes en el sistema, en donde se ven los campos número de cita, descripción de la cita, fecha de la cita, hora de la cita y nombre del dueño de la mascota.

### Botón editar.

Este botón nos manda al formulario editar cita, en la que se se puede realizar los cambios requeridos de la cita seleccionada.

### Botón Eliminar.

Este botón permite borrar una cita del sistema, seleccionando la cita a borrar y dando clic en el botón, arrojando un mensaje de confirmación.



Si se da clic en el botón rojo del mensaje nos arroja un mensaje de confirmación de que se eliminó la cita



search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Editar cita

Dueño

Erik

Descripción

Presentarse con ayudo de 12 horas para esterilización

Fecha

14/12/2022

Hora

09:13 a. m.

Actualizar

#### Botón actualizar.

Al terminar de modificar los datos de la cita al dar clic en este botón se guardará la cita con los cambios realizados lanzando un mensaje de confirmación.

**La cita se actualizó con éxito!!**

#### Formulario Editar cita.

En esta sección se muestran los datos solicitados para poder editar una cita de un paciente seleccionado.

**Dueño:** Muestra una lista de los dueños registrados en el sistema para poder identificar quien agenda la cita.

**Descripción:** Caja de texto largo para ingresar información pertinente a la cita que se está editando.

**Fecha:** Caja de tipo fecha en el que se coloca el día, mes y año de la próxima cita a editar.

**Hora:** Caja de tipo hora en el que se coloca la hora en que se reagenda la cita

### Caja de texto buscar servicios.

Permite realizar una búsqueda de los servicios mediante el tipo de servicio, nombre de la mascota o por el dueño.

### Botón nuevo servicio.

Permite crear un nuevo servicio en el sistema, este botón nos envía al formulario en donde se colocan los datos del nuevo servicio a registrar.

**Veterinaria**

search

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

**Servicios**

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

## Listado de servicios

Busque por el servicio

#	Servicio	Tipo	Fecha	Hora	Costo	Acciones
50	quasi	Consulta	2022-12-05	19:30:00	539.5	Editar Eliminar
49	ratione	Consulta	2020-01-30	12:19:00	133.3	Editar Eliminar
48	impedit	Estética	2010-07-12	17:57:48	593	Editar Eliminar
47	commodi	Estética	2020-06-27	11:21:23	564	Editar Eliminar
46	reprehenderit	Consulta	2008-07-14	00:11:07	305	Editar Eliminar
45	iste	Consulta	2021-11-01	23:37:19	392	Editar Eliminar
44	aut	Estética	1991-08-29	01:07:05	475	Editar Eliminar
43	molestias	Estética	1994-04-24	18:08:04	125	Editar Eliminar

Nuevo

### Listado de servicios.

Se visualizan todos los servicios que existen en la veterinaria, iniciando por el número de servicio, el nombre del servicio, el tipo de servicio, la fecha de realización del servicio, la hora en la que se llevó a cabo el servicio, el costo del servicio, así como las acciones de editar y eliminar servicios.

### Botón editar.

Al hacer clic en el botón editar, nos dirigirá a un formulario en el que podemos realizar modificaciones al servicio seleccionado.

### Botón Eliminar.

Al hacer clic en este botón se borra el servicio seleccionado, enviando notificaciones de confirmación, ya descritas al principio de este documento.

search

q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Nuevo servicio

Dueño

Seleccione al dueño de la mascota

Servicio

Ingrese el nombre del servicio

Tipo

Consulta

Costo

Fecha

dd/mm/aaaa

Hora

Guardar

#### Botón Guardar.

Al hacer clic en este botón se da de alta el servicio en el sistema, para el dueño de la mascota que lo solicitó ya al finalizar la operación nos arroja una notificación de los cambios realizados.

¡Se ha añadido un nuevo servicio!

#### Formulario Nuevo Servicio.

En esta sección se muestran los datos solicitados para crear un nuevo tipo de servicio a un paciente.

**Dueño:** Muestra una lista de los dueños registrados en el sistema para poder identificar quien solicita el servicio. Campo obligatorio.

**Servicio:** Caja de texto alfanumérico de 255 caracteres, en este apartado se coloca el nombre del servicio que se va a registrar. Campo obligatorio

**Tipo:** Caja de tipo lista en el que se coloca el tipo de servicio a ofrecer, ya sea Consulta o Estética. Campo obligatorio.

**Costo:** Caja de tipo double en él se coloca el coto del servicio que se va a realizar. Campo obligatorio.

**Fecha:** Campo de tipo fecha, en él se coloca la fecha en que se esta realizando el servicio solicitado. Campo obligatorio.

**Hora:** Campo de tipo tiempo, en él se coloca la hora en que se realiza el servicio. Campo obligatorio

search

q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Editar servicio

**Dueño**

Dr. Robb Jacobson

**Mascota**

doloremque

**Servicio**

Revision

**Tipo**

Consulta

**Costo**

250

**Fecha**

07/12/2022

**Hora**

03:17 p. m.

Actualizar

#### Botón Actualizar.

Al hacer clic en este botón se dan de alta los cambios realizados en el formulario, procediendo a guardarlos en el sistema, lanzando una notificación de confirmación.

**El servicio se actualizó con éxito!!**

#### Formulario Editar Servicio.

En esta sección se muestran los datos para editar un tipo de servicio a un paciente seleccionado.

**Dueño:** Muestra una lista de los dueños registrados en el sistema para poder identificar quien solicita el servicio.

**Mascota:** Muestra el nombre de la mascota a la que se le modificará el servicio.

**Servicio:** Caja de texto alfanumérico de 255 caracteres, en este apartado se coloca el nombre del servicio que se va a editar. Campo obligatorio

**Tipo:** Caja de tipo lista en el que se coloca el tipo de servicio a editar, ya sea Consulta o Estética. Campo obligatorio.

**Costo:** Caja de tipo double en él se coloca el coto del servicio que se va a editar. Campo obligatorio.

**Fecha:** Campo de tipo fecha, en él se coloca la fecha en que se está realizando el servicio solicitado. Campo obligatorio.

**Hora:** Campo de tipo tiempo, en él se coloca la hora en que se realiza el servicio. Campo obligatorio

### Caja de texto buscar proveedores.

Aquí se puede colocar el nombre del fabricante o el artículo para poder hacer una búsqueda mas específica dentro de la lista de proveedores. Campo opcional

### Botón Nuevo.

Este botón funciona para poder registrar un nuevo proveedor en el sistema, nos dirigirá a un formulario para poder capturar los datos del proveedor.

search

Proveedores

Busque por el fabricante o por el nombre del artículo

#	Razón social	Fabricante	Telefono	Correo	Acciones
20	reprehenderit	Homenick and Sons	(520) 386-6106	madyson.beer@example.net	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
19	accusamus	O'Kon-Schaefer	410-740-9703	kali75@example.com	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
18	et	Crist Inc	+18633932947	deckow.arnoldo@example.com	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
17	neque	Balistreri and Sons	669-200-5031	denesik.shane@example.net	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
16	distinctio	Pfannerstill Inc	458-276-4004	cassin.jordane@example.org	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
15	sint	McLaughlin, Bechtelar and Considine	628-671-7664	chand@example.org	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
14	quae	Conn-Rempel	+13854634669	kuhlman.cruz@example.net	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
13	fuga	Considine-Bashirian	+1-469-336-1717	grunolfsson@example.com	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
12	ipsa	Harber, Batz and Koeppe	+1.518.482.2255	ankunding.rossie@example.net	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
11	quia	Beahan, O'Keefe and Daniel	+1-615-569-7815	jade59@example.org	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Nuevo

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

### Listado de Proveedores.

Se visualizan todos los proveedores dados de alta en el sistema, iniciando por el número de proveedor, razón social, el nombre del fabricante, teléfono de contacto de proveedor y correo electrónico del proveedor.

### Botón visualizar.

Esta opción permite ver la lista de artículos que le pertenecen al proveedor seleccionado, junto con el código de barras de cada artículo

### Botón Editar.

Este botón nos permite editar los campos del proveedor seleccionado, dirigiéndonos a un formulario para poder capturar los datos nuevos de un proveedor.

### Botón Eliminar.

Al hacer clic en este botón se borra el proveedor seleccionado, enviando notificaciones de confirmación, ya descritas al principio de este documento.

search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Nuevo proveedor

Razón social

Fabricante

Teléfono

Correo

Guardar

#### Botón Guardar.

Al hacer clic en este botón se dan de alta el proveedor en el sistema procediendo a guardar los campos llenados previamente lanzando una notificación de confirmación. Obligatorio si se quiere dar alta un nuevo proveedor.

¡Se ha añadido un nuevo proveedor!

#### Formulario Nuevo proveedor.

Formulario para poder registrar un nuevo proveedor en el sistema

**Razón social:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de colocar 255 caracteres, aquí se coloca el nombre de la empresa a registrar como proveedor. Campo obligatorio.

**Fabricante:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de colocar 255 caracteres, en este apartado se coloca el nombre del fabricante de los artículos vendidos por el proveedor. Campo obligatorio.

**Teléfono:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de 255 caracteres, en este apartado se coloca el número telefónico de contacto del proveedor a registrar. Campo obligatorio.

**Correo:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de 255 caracteres, en este apartado se coloca el correo electrónico de contacto del proveedor. Campo obligatorio

search

Q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Artículos de los proveedores

Lista de artículos que le pertenecen al fabricante: **Homenick and Sons**

Nombre	Código de barras
Accusantium qui harum.	3011537495419
Consequatur ut autem quis.	4858129440513
Voluptatum corrupti officia.	2452019340918
Eveniet et nisi.	1611163552115
Omnis possimus itaque.	5309180481186
Consequatur unde ipsa.	1718211267561
Modi repudiandae minus unde.	7827667722709
A non nihil.	1322862310417
Voluptatem eos in.	7151253821997
Eos ea rerum aut.	8485228208988
Sit officiis quibusdam deleniti incidunt.	4389552651059
Et ea dolore et.	6126133717234

**Listado de Artículo de Proveedores.**

Se visualizan los artículos que pertenecen al proveedor seleccionado, mostrando el nombre del fabricante del proveedor, así como el código de barras capturado del artículo en el sistema.

search

q

Usuarios

ADMINISTRACIÓN

Roles

Ventas

Inventario

Pacientes

Citas

Servicios

Proveedores

ESTADÍSTICAS

Gráfico de ventas

Gráfico de servicios

Editar proveedores

Razón social

reprehenderit

Fabricante

Homenick and Sons

Teléfono

(520) 386-6106

Correo

madyson.beer@example.net

Actualizar

#### Botón Actualizar.

Al hacer clic sobre este botón el sistema guardará los datos nuevos que se capturaron en el formulario editar, y nos arrojará una notificación de confirmación.

¡Actualización exitosa!

#### Formulario Editar proveedor.

Formulario para poder editar datos previamente registrados de un proveedor en el sistema

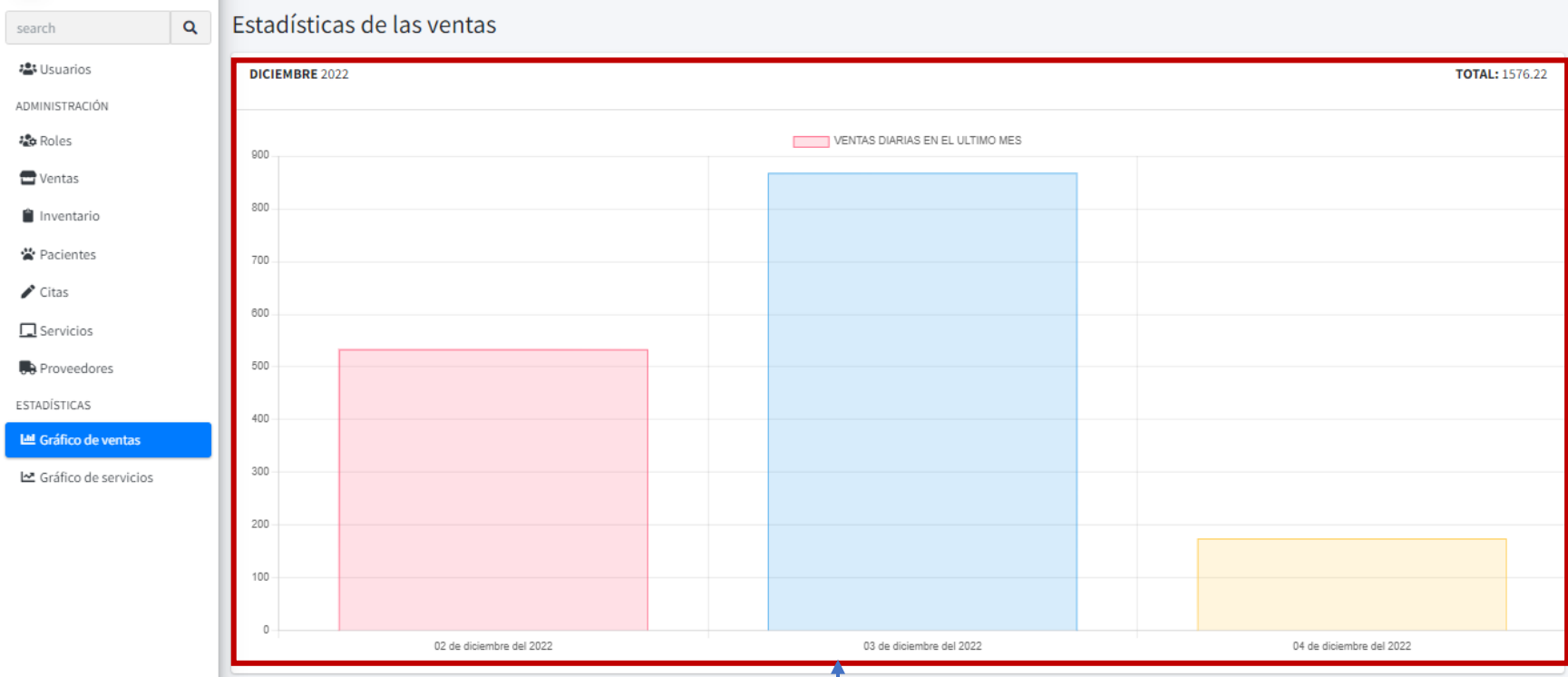
**Razón social:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de colocar 255 caracteres, aquí se coloca el nombre de la empresa a editar como proveedor. Campo obligatorio.

**Fabricante:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de colocar 255 caracteres, en este apartado se coloca el nombre del fabricante que se requiere editar. Campo obligatorio.

**Teléfono:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de 255 caracteres, en este apartado se coloca el número telefónico de contacto del proveedor a editar. Campo obligatorio.

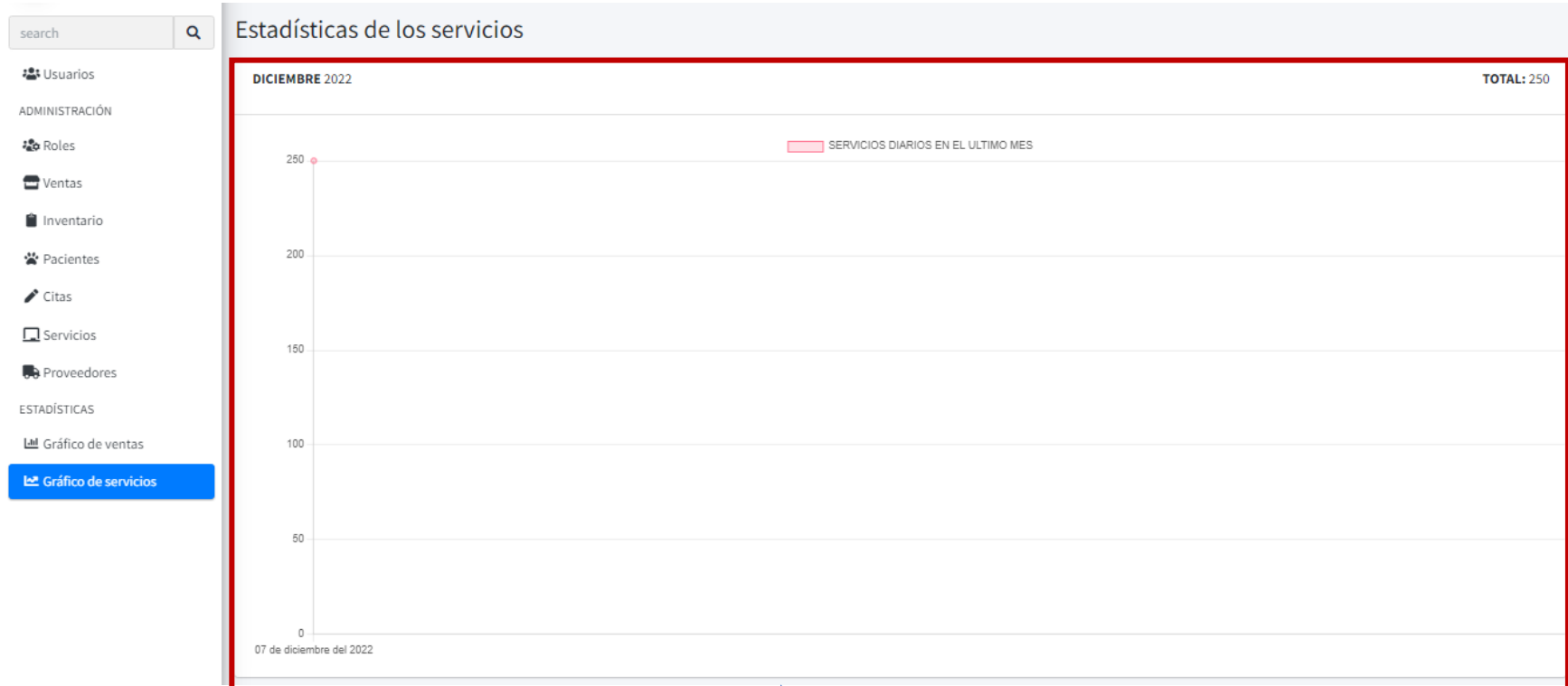
**Correo:** Campo de tipo alfanumérico con capacidad de 255 caracteres, en este apartado se coloca el correo electrónico de contacto del proveedor que se quiere editar. Campo obligatorio





**Gráfico de ventas.**

Este apartado muestra un gráfico sobre las ventas realizadas en el último mes del negocio, con este grafico se puede determinar la salud del establecimiento, muestra las ventas realizadas por día y el total de dinero que genera el negocio (Venta de articulos).



**Gráfico de servicios.**

Este apartado muestra un gráfico sobre los servicios realizados en el último mes del negocio, con este gráfico se puede determinar la salud del establecimiento, muestra los servicios realizados por día y el total de dinero que generan este tipo de servicios (Estética y Consultas).