**A continuación, se presentan los elementos que debe tener el programa de Servicio Social:**

* En la CARÁTULA, deberá incluirse la siguiente información:

****

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

FACULTAD DE IDIOMAS

**LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS**

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL:**

***Nombre del proyecto (sustituir texto)***

**Nombre del lugar donde se realiza el Servicio Social (sustituir texto)**

**Nombre del prestador de Servicio Social (sustituir texto)**

**Titular de la EE de Servicio Social:**

Patricia Núñez Mercado

Lugar y fecha (sustituir texto)

* Deben eliminarse el encabezado y el pie de página que se incluyen en este documento, ya que corresponden al nombre del mismo (Formato para el Programa de Servicio Social) y a la fecha de su última actualización, información que no es relevante en el Programa de Servicio Social de cada uno de los estudiantes.
* Dentro del cuerpo del programa, deben incluirse las siguientes SECCIONES, incluyendo el subtítulo correspondiente (Justificación, Objetivos, etc.):

**Justificación**

En esta sección deben incluirse las razones por las cuales se justifica realizar el servicio social dentro de la unidad receptora que haya aceptado a los estudiantes para este efecto, y las necesidades de ésta que estarán siendo atendidas, las cuales emanaron del análisis de las necesidades que debió llevarse a cabo para definir las acciones a ser tomadas. Así mismo, deberán mencionarse los beneficios en general que esperan obtenerse con las actividades que se planean realizar.

**Objetivo(s)**

En esta sección se enuncian el objetivo general y los objetivos específicos a lograr con la realización del servicio social dentro de la unidad receptora.

**Función del prestador de Servicio Social**

En esta sección el estudiante describe cuál será su función principal dentro de la unidad receptora, y los beneficios que se esperan obtener al desempeñar la misma.

**Actividades a realizar**

En esta sección se describen con más detalle las diversas actividades que los prestadores de servicio social realizarán durante el mismo para lograr los objetivos establecidos.

**Planeación mensual**

En esta sección se incluye una calendarización **mes con mes** de las actividades que se realizarán durante la prestación del servicio social. Debe recordarse que el Servicio Social es mínimo de seis meses y máximo de un año.

**Recursos**

En esta sección se incluyen todos los recursos que se utilizarán para realizar las actividades del Servicio Social, incluyendo libros y páginas de internet (debidamente referenciados), programas y equipo de cómputo, y cualquier otro tipo de material necesario para llevar a cabo el Servicio Social.

***Al final del documento, incluir la siguiente información, poniendo FIRMAS y SELLO en TINTA AZUL:***

Nombre y firma del prestador del Servicio Social

Nombre, firma y sello del encargado de la institución donde se realiza el Servicio Social

Nombre y firma del titular de la Experiencia Educativa de Servicio Social

**Las firmas y sello NO deben aparecer por separado en una hoja en blanco.**