**Control de inventario y Plataforma web**

**Guía de gestión del proyecto**

**Abril del 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Aprobado por: |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| XX de enero del 2008 | 15 de enero del 2010 | XX de enero del 2010 | XX de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Estructura de gestión del proyecto |
| **1.1. Modelo de relación** |
| *\* Breve resumen de los principios de gestión que se aplican a la estructura de gestión* |
| El coordinador del equipo será la principal pero no la única persona que se comunicará  con el cliente, con esto él podrá ir asignando diferentes tareas a los miembros del equipo de  trabajo mediante sus conocimientos o habilidades en el campo de construcción del proyecto. |

|  |
| --- |
| **1.2. Coordinador general del proyecto** |
| *\* Quién es y qué hace* |
| Él se encarga de dirigir todo tipo de tareas que se vayan a realizar, también las fechas de las distintas decisiones, al igual que las reuniones con la empresa y directo contacto con el jefe de la empresa para que ambos pueden obtener lo que quieren uno del otro. Al igual que lleva la responsabilidad de crear grupos de trabajos como tareas específicas para cada integrante del grupo, optimizando cada proceso al dar una buena asignación de encargados. |
| **1.3. Comité ejecutivo** |
| *\* Quiénes son y qué tareas o responsabilidades tienen* |
| Aquí se involucra tanto el coordinador como los demás integrantes del proyecto, ya que cada uno debe aportar con distintas tareas y responsabilidades que va a llevar a cabo. Aunque el coordinador es el encargado de dirigir quien va a hacer las tareas programadas, él también tiene que realizar ciertas tareas ya sea la coordinación o alguna otra que se le vaya presentando en el camino. Los demás integrantes se van a regir por las tareas asignadas por el coordinador mediante su conocimiento y forma de trabajo, para un mayo enfoque en el trabajo y una mejor calidad de la realización de las tareas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4. Responsables de los grupos de trabajo** | |
| *\* Quiénes son y qué tareas o responsabilidades tienen* | |
| Las tareas y las responsabilidades a realizar van a ser tomadas y ejecutadas por el mismo miembro, esto hace que la responsabilidad y cumplimiento a tiempo de realización recaen en la misma persona, esto hace que todo sea mas organizado, pero pueden sobrellevar el cargo de actividades al ser tomadas por la misma y única persona. |

|  |
| --- |
| **1.5. Socios de proyecto** |
| \* *Quiénes son y cuáles son sus tareas* |
| La organización y cumplimiento de tareas va a ser directamente informadas al dueño de la empresa para poder tener una visión concreta, él debe dar una propuesta clara de lo que quiere para ver con qué recursos el equipo de trabajo puede llegar a concluir lo que necesite, al igual que en el tema de presupuestos debe estar claro el dinero a invertir en lo que quiere realizar. Una encargada de un software que trabaja junto con la empresa también es clave ya que con ella se va a ver la forma de tener compatibilidad de los softwares y recabar información ya tomada en los años de servicios con el dueño de la empresa. |

|  |
| --- |
| 2. Estrategias de gestión |
| **2.1. Política de planificación** |
| \* *Explicar qué aproximación se utilizará para planificar el proyecto* |
| Definir y controlar los alcances y limitaciones del proyecto.  Definir actividades y estimar tiempos.  Desarrollo de EDT.  Análisis de riesgos y plan de respuesta.  Diseño y desarrollo de la solución.  Realizar pruebas de software. |
| **2.2. Metodologías del proyecto** |
| \* *Qué metodologías se utilizan (gestión y desarrollo)* |
| Se utilizará la metodología XP(La metodología XP o Programación Extrema es una metodología ágil y flexible utilizada para la gestión de proyectos. Esta metodología pone el énfasis en la retroalimentación continua entre cliente y el equipo de desarrollo y es idónea para proyectos con requisitos imprecisos y muy cambiantes.), ya que, además de tratarse de un proyecto a corto plazo, se quiere lograr que al desarrollar el software, la programación sea planificada y a su vez, organizada, para de esta manera poder evitar posibles y futuros errores. |

|  |
| --- |
| **2.3. Análisis y gestión de riesgos** |
| *\* Sumario* |
| Riesgos de personal: No contar con personal capacitado para el desarrollo del proyecto.  Riesgos del proyecto: Cambios de requisitos del proyecto inicial, lo cual, a su vez, afecta en el tiempo estimado de desarrollo.  Riesgos de comunicación: Escaso tiempo del cliente para asistir a reuniones, ya que, al encontrarse fuera de la ciudad, se producen topes de tiempos por ambos lados, ya sea del cliente o del equipo de trabajo. |
| **2.4. Control de calidad** |
| \* *Sumario* |
| El control de calidad se va a realizar de acuerdo a los siguientes criterios:   * Documentación de requerimientos. * Análisis de proceso de información. * Documentación de información por datos ingresados. * Pruebas de cada módulo finalizado. * Pruebas de usabilidad de usuario. * Respaldo de datos. |
| **2.5. Procedimientos para resolver conflictos** |
| \* *Sumario* |
| 1° Reunir al equipo de trabajo.  2° Presentar la problemática o conflicto.  3° Debatir posibles soluciones.  4° Escoger una solución al conflicto.  5° Destinar responsables para la ejecución.  6° Ejecutar las medidas tomadas.  7° Retroalimentación. |

|  |
| --- |
| **2.6. Reuniones** |
| \* *Sumario* |
| La parte de comunicación e interacción con el cliente será a través de dichas reuniones, donde el equipo de trabajo en conjunto se reunirá con el responsable a cargo de la empresa, podrán establecer las necesidades primordiales que se deberán solucionar con el software.  Las reuniones serán planificadas de la siguiente forma:   * Cliente: * Reuniones coordinadas vía telefónica. * Reuniones conforme a disponibilidad y necesidad. * Equipo de trabajo: * Reuniones constantes al término de cada etapa. * Notificaciones de reuniones vía telefónica. |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Definición del alcance**

**Versión 1.0. Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por:  Lluís Sempere  Secretario de la FEIGAE | Revisado por:  Jordi Rabinet  Responsable de TIC de la FEIGAE | Aprobado por:  Josep Calderó  Presidente de la FEIGAE | Aprobado por:  Joan Riudor  Director financiero de la FEIGAE |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Objetivos del proyecto |
| *\* Qué se pretende con la implantación del proyecto. Completar, si es necesario, lo que se ha definido en la definición inicial* |
| Desarrollar un sistema de control de inventario y plataforma web que permita automatizar y popularizar sus proyectos y servicios. |
| *Cómo se consigue* |
| * Documentación necesaria para el desarrollo del software. * Programación enfocada en la toma de requerimientos. * Implementación en la empresa. * Pruebas de usabilidad. |
| *Factores críticos de éxito del proyecto* |
| Los factores críticos que se consideración para la obtención del éxito en el proyecto serán mencionados a continuación:   * Claridad de objetivos y requerimientos de dicho sistema. * Metodología de trabajo apta para el proyecto. * Realización de planificación específica del proyecto. * Cumplimiento de planificación específica del proyecto. * Pruebas. |
| *Razón y oportunidad del proyecto* |
| * Automatizar el funcionamiento de la empresa. * Aumentar el flujo de clientes. * Dar a conocer sus trabajos y servicios. * Optimizar información de sus productos. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Requisitos y características del proyecto | |
| \* *Completar y profundizar en la lista de la definición inicial* | |
| **Código** | **Descripción** |
|  | Técnico …ponte las pilas flaco |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | . |

|  |
| --- |
| 3. Criterios de aceptación del proyecto |
| \* *Qué criterios se aplican para evaluar que los resultados que se entregan son los esperados. Revisión de lo que se ha establecido en la definición inicial* |
| * Cumplir con los requerimientos obtenidos con el cliente en las etapas iniciales. * Minimizando el tiempo de levantamiento de requerimiento y cotización de proyectos y servicios. * Tener un plan de continuidad operativa con un respaldo y restauración que debe funcionar en un 100%, por si se produce una falla del alojamiento principal del sistema. |

|  |
| --- |
| 4. Límites y restricciones del proyecto |
| *\* Qué no incluye el proyecto y qué elementos externos son necesarios para que sea operativo. Completar, si es necesario, la lista de la definición inicial* |
| Las restricciones por el momento son bastantes bajas ya que lo que se tenía planteado desde un principio puede ser llevado a cabo con la ayuda del financiamiento del dueño. El único límite podría ser tener un control de inventario en la nube, ya que se nos fue asignado crear una base de datos y así hacer el control de inventario de formal local. |

|  |
| --- |
| 5. Hipótesis de partida |
| *\* Descripción de los supuestos que se han considerado para elaborar el proyecto* |
| * Conexión a internet. * Equipo de trabajo óptimo para la realización del proyecto. * Aumentar popularidad. |

|  |
| --- |
| 6. Actividades de producción del proyecto |
| *\* Descripción de las actividades de primer nivel del proyecto: qué hacen y qué incluyen* |
| **Definición de requisitos** |
| Preguntar en clases |

|  |
| --- |
| **Puesta en marcha del servicio** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Evaluación de los riesgos del proyecto | | | |
| \* *Actualización de los riesgos identificados en la definición inicial y en la evaluación de estos riesgos* | | | |
| **Código** | **Descripción** | **Impacto** | **Probabilidad** |
|  | -\_- Hay que ponerse a trabajar |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Estructuración del proyecto**

**Versión 1.0. Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por:  Lluís Sempere  Secretario de la FEIGAE | Revisado por:  Jordi Rabinet  Responsable de TIC de la FEIGAE | Aprobado por:  Josep Calderó  Presidente de la FEIGAE | Aprobado por:  Joan Riudor  Director financiero de la FEIGAE |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Estructura de distribución del trabajo |
| *\* Documentos de referencia para la estructura de distribución del trabajo (EDT)* |
| * PMBOK * Work Breakdown Structure (WBS) Template de Projectmanagementdocs.com |
| *\* Características y consideraciones sobre el EDT* |
| * Comprende las tareas desde la construcción hasta la etapa final. * Definir los alcances y restricciones del proyecto. * Claridad en el producto final. |

|  |
| --- |
| Diagrama del EDT |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Diccionario de la estructura de distribución del trabajo |
| *\* Una ficha por cada elemento base del EDT* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código: 1.1** | **Nombre: Diseño de interfaces.** |
| **Descripción** | Posibles diseños de la interfaz completa, para luego ser desarrolladas. |
| **Responsable** | César Mansilla. |
| **Recursos** | Software necesario. |
| **Duración** | 5 horas. |
| **Resultados** | Diseño de interfaz del software. |
| **Restricciones** | Toma de requerimientos realizada y concreta. |
| **Dependencias** | Análisis de requerimientos. |
| **Criterios de aceptación** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código: 1.2** | **Nombre: Diseño de manual de usuario.** |
| **Descripción:** | Diseño del manual de usuario. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Software necesario. |
| **Duración:** | 6 horas. |
| **Resultados:** | Manual de usuario explicativo completo. |
| **Restricciones:** | Toma de análisis de requerimientos realizada y concreta. |
| **Dependencias:** | Análisis de requerimientos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código: 2.1** | **Nombre: Creación de interfaz.** |
| **Descripción:** | Crear de acuerdo a la programación necesaria los diseños de interfaces antes creados. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Software necesario para el desarrollo - Diseños de interfaces. |
| **Duración:** |  |
| **Resultados:** | Interfaz en HTML |
| **Restricciones:** | Realización previa del mockup. |
| **Dependencias:** | Diseño de interfaces. |
| **Criterios de aceptación:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código: 2.1** | **Nombre: Crear controladores.** |
| **Descripción:** | Crear archivo .PHP que contenga control de los datos. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Software necesario para el desarrollo. |
| **Duración:** | 20 horas. |
| **Resultados:** | Controlar datos de salida de productos. |
| **Restricciones:** | Realización de las vistas. |
| **Dependencias:** | Diseño de interfaces. |
| **Criterios de aceptación:** | Vista controlador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código: 2.1** | **Nombre: Creación base de datos.** |
| **Descripción:** | Diseño de base de datos. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Software necesario para el desarrollo. |
| **Duración:** | 6 horas. |
| **Resultados:** | Tablas. |
| **Restricciones:** | Análisis previo de requerimientos. |
| **Dependencias:** | Análisis de requerimientos. |
| **Criterios de aceptación:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Configuración hosting.** |
| **Descripción:** | Adquirir hosting. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Hosting e internet. |
| **Duración:** | 3 horas. |
| **Resultados:** | Hosting propio de la empresa. |
| **Restricciones:** | Sistema desarrollado. |
| **Dependencias:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Configuración de dominio.** |
| **Descripción:** | Adquirir dominio propio. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Dominio propio. |
| **Duración:** | 2 horas. |
| **Resultados:** | Dominio propio de la empresa. |
| **Restricciones:** | Sistema desarrollado. |
| **Dependencias:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Cargar software al hosting.** |
| **Descripción:** | Subir el software del área local al hosting. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Hosting e internet. |
| **Duración:** | 9 horas. |
| **Resultados:** | Visualización completa y uso del control de inventario y plataforma web. |
| **Restricciones:** | Plataforma de levantamiento de requerimientos. |
| **Dependencias:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Usabilidad.** |
| **Descripción:** | Realizar pruebas de usabilidad a los usuarios del sistema. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Usuarios disponibles y hosting en funcionamiento. |
| **Duración:** | 50 horas. |
| **Resultados:** | Poca complejidad en utilidad del software, plataforma intuitiva. |
| **Restricciones:** | Software en el hosting con respectiva base de datos. |
| **Dependencias:** | Realización de la subida del software de la plataforma al hosting. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Software.** |
| **Descripción:** | Realizar petición al hosting y verificar tiempo de espera de respuesta. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Hosting activado y en funcionamiento. |
| **Duración:** | 9 horas. |
| **Resultados:** | Respuesta de hosting no debe superar los 35 segundos de espera. |
| **Restricciones:** | Software en el hosting con su base de datos. |
| **Dependencias:** | Haber realizado la subida de la plataforma al hosting. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre: Seguridad.** |
| **Descripción:** | Ingreso de datos. |
| **Responsable:** | César Mansilla. |
| **Recursos:** | Hosting e internet. |
| **Duración:** | 9 horas. |
| **Resultados:** | Verificación de no encontrar datos erróneos. |
| **Restricciones:** | Software en el hosting con su base de datos. |
| **Dependencias:** | Haber realizado la subida de la plataforma al hosting |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Hitos del proyecto que se han de alcanzar | |
| *\* Hitos que ha de cumplir el proyecto. Hitos externos* | |
| **Fecha** | **Descripción** |
|  | **Diseño:** Es la fase de elaboración de la propuesta de interfaz, elaborar los diagramas de datos que se almacenarán de la aplicación, como también diagramas de la funcionalidad del sistema. |
|  | **Desarrollo:** La etapa de creación de las interfaces y componentes del sistema web, para posteriormente ser implementada la plataforma de levantamiento de requerimiento y cotización de proyecto o servicios. |
|  | **Finalización:** Conmemoración de termino de proyecto |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Planificación temporal del proyecto**

**Versión 1.0. Enero 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por:  Lluís Sempere Secretario de la FEIGAE | Revisado por:  Jordi Rabinet Responsable de TIC de la FEIGAE | Aprobado por:  Josep Calderó Presidente de la FEIGAE | Aprobado por:  Joan Riudor  Director financiero de la FEIGAE |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| 15 de enero del 2007 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Consideraciones aplicadas a la planificación temporal |
| *\* Explicar qué dependencias se han aplicado para obtener el plan temporal* |
| Preguntar |
| *\* Explicar y razonar las decisiones aplicadas en la planificación que se presentan* |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Cronograma temporal de alto nivel con hitos |
| \* *Cronograma de presentación de los procesos* |
| Cronograma con diagrama de monitos |

|  |
| --- |
| 3. Diagrama de Gantt completo |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Hitos internos del proyecto y observaciones | |
| *\* Lista de hitos significativos resultantes de la planificación anterior. Explicación final del camino crítico y las holguras que puede haber* | |
| **Fecha** | **Descripción** |
|  | **Diseño:** Es la fase de elaboración de la propuesta de interfaz, elaborar los diagramas de datos que se almacenarán de la aplicación, como también diagramas de la funcionalidad del sistema. |
|  | **Desarrollo:** La etapa de creación de las interfaces y componentes del sistema web, para posteriormente ser implementada la plataforma de levantamiento de requerimiento y cotización de proyecto o servicios. |
|  | **Implementación:** Es la etapa en que se procederá a subir la aplicación al hosting de almacenamiento y realizar la prueba de funcionalidad de la plataforma web. |
|  | **Testing:** En esta etapa se realizará pruebas de software como por ejemplo ver cuánto tiempo tarda el servidor en dar una respuesta al usuario, por otra parte, se realizará pruebas de usabilidad para ver qué tan fácil se le hace al usuario el desarrollo de las actividades en la plataforma web. |
|  | |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Presupuesto detallado del proyecto**

**Versión 1.0. Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por: | Revisado por:  Jordi Rabinet  Director del proyecto | Aprobado por: | Aprobado por: |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Datos generales del proyecto |
| *\* Breve resumen de lo que incluye el proyecto* |
| La idea de una organización digital del inventario es una forma muy normal hoy en día de organizar distintos productos, es la nueva forma de organización. Se presentó la oportunidad de trabajar con “Ferretería Giordano” y poder darte este avance hacia la tecnología que en esta empresa no tenían conocimiento. Gracias a esta modernización y comunicación con el equipo de trabajo, hubo una comprensión de lo que podría llegar a poseer la empresa, por lo mismo anteriormente mencionado se le va a implementar una plataforma web, que con ella va a tener un control de inventario actualizada.  El proyecto va a tener un control de inventario con una plataforma web, con un servidor local para mayor facilidad del cliente según lo conversado. Con este avance en plataformas de la empresa se piensa tener un mayor control y conocimiento de los productos, mayor difusión de la empresa, ampliar su gama de clientes y mayor modernización. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Presupuesto | | |
| **2.1. Recursos internos** | | |
| \* *Detalle de los esfuerzos y costes asociados (sin IVA) de los recursos internos que participan en el proyecto* | | |
| VER RAPIDO, NO ES DIFICIL | | |
| **Actividad** | **Horas/persona** | **Precio** |
| Reunión con el cliente (bencina, peaje, comida) | 3 [horas/hombre] | 6000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total ........** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. Recursos externos** | | |
| \* *Detalle de los precios (sin IVA) de los recursos externos que participan en el proyecto* | | |
| Aquí va lo que se define lo que tiene | | |
| **Actividad** | **Horas/persona** | **Precio** |
| computador |  |  |
| **Total ........** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3. Infraestructura** | | |
| *\* Detalle de precios (sin IVA) de las infraestructuras necesarias para el proyecto* | | |
|  | | |
| **Ítems** | | **Precio** |
| Edificio inacap | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Total ........** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4. Servicios de terceros** | | |
| *\* Detalle de precios (sin IVA) de los servicios subcontratados específicos para el proyecto* | | |
|  | | |
| **Ítems** | | **Precio** |
| hosting | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **TOTAL ........** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5. Otros gastos** | | |
| *\* Detalle de otros gastos (sin IVA) que se han de hacer específicamente para el proyecto* | | |
| . | | |
| **Ítems** | | **Precio** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Total ........** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.6. Presupuesto básico** |
| *\* Suma de los totales anteriores* |
| **Hacer presupuesto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.7. Contingencias** | | |
| *\* Detalle de los precios (sin IVA) de los recursos que participan en el proyecto* | | |
| **Grupo** | **Porcentaje** | **Precio** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total ........** |  |  |

|  |
| --- |
| **2.8. Presupuesto total** |
| *\* Suma de 2.6 y 2.7* |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Observaciones |
| *\* Recogida de los comentarios que hay que hacer en las partidas presentadas anteriormente* |
|  |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Plan de gestión de riesgos**

**Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por: | Revisado por:  Jordi Rabinet  Director del proyecto | Aprobado por: | Aprobado por: |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| Xx de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | Xx de enero del 2010 | xx de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Descripción de los riesgos principales |
| *\* Descripción de los riesgos identificados en el momento de constituir el proyecto* |
| Riesgos de Proyecto: Posibles cambios por el dueño de la empresa en el tema del diseño del proyecto en la plataforma web, el tiempo puede no acomodar con lo estimado    Riesgos de Comunicación: Al encontrarse la empresa en la ciudad de frutillar puede haber una mala comunicación en las reuniones, problemas con la organización de ellas.    Riesgos de Personal: Poca organización del equipo de trabajo, pese a ser dos integrantes puede que el proyecto sea muy grande para poco personal, y no constar con la referente organización y comunicación. |

|  |
| --- |
| 2. Participantes en la gestión de riesgos |
| *\* Identificar quién es quién en la gestión de los riesgos del proyecto* |
| **2.1. Responsable** |
| Equipo de Trabajo, organizado por el jefe de proyecto  Cliente  Usuarios |
| **2.2. Personal asignado** |
| Equipo de trabajo completo |

|  |
| --- |
| 3. Evaluación de riesgos |
| *\* Identificación de todos los riesgos del proyecto y tipificación del nivel de riesgo que tienen* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre** | **Causa** | **Descripción** | **Consecuencia** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Nivel** |
| R-1 | Cambio de idea del cliente | Cambio de lo que realmente quiere el cliente | El cliente puede cambiar de opinión (por ejemplo, plataforma web y su contenido). | Retraso de la planificación del proyecto y su desarrollo mismo. | Media | Media |  |
| R-2 | Reuniones | Distancia entre el cliente y el equipo | El equipo de trabajo vive en Puerto Montt, y la empresa y el dueño son de Frutillar | Cuanto a las reuniones o modificaciones con el servidor se verían afectadas por la distancia. | Alta | Baja |  |
| R-3 | Experiencia del equipo | Poco conocimiento por parte del equipo de trabajo | Desconocer el lenguaje de programación o llegar a sobrepasar un límite del conocimiento previo. | La entrega de lo acordado se retrasaría o no cumpliría con lo acordado | Media | Alta |  |
| R-4 | Tiempo de desarrollo | No lograr hacer todo lo requerido en el tiempo dicho | Las tareas pueden tomar otro tiempo, diferente a lo acordado, y esto retrasaría todo el proyecto. | No cumplir con las fechas acordadas con anterioridad. | Medio | Medio |  |
| R-5 | Salud | Clima u otra causa | Ausencia de los integrantes del equipo por algún mal estar o ausencia por temas médicos. | No realización de tareas o el retraso de las mismas, retrasando o moviendo fechas de algunas tareas | Media | Baja |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Plan de contingencia | | | | | |
| \* *Cómo actuar ante los riesgos identificados* | | | | | |
| **4.1. Estrategia** | | | | | |
| Tomar las medidas inmediatas que serin hablar con el responsable, y luego los afectados por la misma acción, al tener un equipo tan reducido se puede solucionar de manera rápida. | | | | | |
| **4.2. Medidas correctoras** | | | | | |
| **Código** | **Acción** | **Tipo** | **Riesgo Residual** | **Responsable** | **Fecha límite** |
| R-1 | 1.- Revisar los requisitos previamente acordados.    2.- Realizar un nuevo acuerdo o mantener el mismo si nada cambia. | Riesgo de proyecto |  | Equipo de Trabajo. |  |
| R-2 | 1.- Realizar las reuniones en fechas que ambas partes puedan, y tener alta comunicación por otros medios. | Riesgo de Comunicación |  | Equipo de Trabajo. |  |
| R-3 | 1.- Búsqueda de ayuda por medios propios del equipo.    2.- Realizar estudio previo a lo que se va a realizar. | Riesgo de proyecto |  | Equipo de Trabajo. |  |
| R-4 | 1.- Ampliar el equipo de trabajo    2.- Obtener mayor conocimiento con el estudio | Riesgo de proyecto |  | Equipo de Trabajo. |  |
| R-5 | 1.- Reasignar tareas equitativamente entre el equipo de trabajo. | Riesgo de proyecto |  | Jefe de proyecto |  |
| Código: código de identificación del riesgo de la tabla de evaluación de riesgos.  Acción: descripción de las acciones para corregir o mitigar el riesgo identificado. Un riesgo puede tener más de una acción. Tipo: si la acción es correctora (anula el riesgo) o es mitigadora.  Riesgo residual: tipificación del riesgo una vez se ha aplicado la acción. Responsable: responsable de aplicar la medida o llevar a cabo la acción. Fecha límite: si es necesario, fecha límite para aplicar la acción. | | | | | |



|  |
| --- |
| 5. Planificación |
| *\* Seguimiento de la evolución de los riesgos* |
| **5.1. Monitoreo** |
|  |
| **5.2. Reuniones** |
| Comunicación diaria con los miembros del equipo de trabajo, y si es necesario semanalmente una reunión con el cliente, a menos que solo se puede solucionar con algún medio de comunicación. |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Plan de calidad**

**Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por:  Equipo del proyecto | Revisado por:  Jordi Rabinet  Director del proyecto | Aprobado por: | Aprobado por: |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Política de calidad |
| *\* Descripción de la política de calidad que se aplica al proyecto* |
| TAMPOCO ES DIFICIL , HAY QUE HACERLO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Responsables de calidad | | | |
| *\* Identificar quiénes son los responsables* | | | |
| **2.1. Asignación de responsabilidades** | | | |
| SIN COMENTARIOS | | | |
| **2.2. Responsables específicos de cada actividad** | | | |
| **Actividad** | **Nombre y apellido** | **Rol en el proyecto** | **Rol en la calidad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Procesos de calidad |
| *\* Identificar cuáles son los procesos que se aplicarán en el proyecto* |
| **3.1. Procesos de calidad del global del proyecto** |
|  |
| **3.2. Procesos específicos de cada actividad** |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Estándares que se han de aplicar |
| \* *Definir qué referencias de calidad se han de aplicar al proyecto* |
| **4.1. Documentación** |
|  |
| **4.2. Software** |
|  |
| **4.3. Servicios** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Criterios de aceptación | | |
| *\* Identificar las características de calidad que se han de considerar en la aceptación, cómo se medirán y qué criterios se aplican para aceptarla* | | |
| **Característica** | **Criterio** | **Método** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 6. Criterios de calidad global |
| *\* Identificar cuáles son los baremos para certificar la calidad global del proyecto.* |
|  |

**Servicio de mantenimiento integrado**

**Plan de administración de compras y contratos**

**Enero del 2010**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redactado por: | Revisado por:  Jordi Rabinet  Director del proyecto | Aprobado por: | Aprobado por: |
| Firma | Firma | Firma | Firma |
| xx de enero del 2010 | 15 de enero del 2010 | Xx de enero del 2010 | xx de enero del 2010 |



|  |
| --- |
| 1. Descripción del plan |
| *\* Resumen genérico del alcance del documento* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Contrataciones y compras necesarias | | | | |
| *\* Identificar qué compras o contrataciones son necesarias para el proyecto* | | | | |
| **ID** | **Tipo** | **Descripción** | **Restricciones** | **Duración** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Condiciones de contratación | | | | |
| *\* Definir las condiciones para las compras o contrataciones identificadas* | | | | |
| **ID** | **Características** | **Condiciones de evaluación** | **Proveedores** | **Control** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |