

DOKUMEN KODE ETIK

PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI



Prepared by:

PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI

PESAN DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO)



BEKERJA DENGAN INTEGRITAS

Sejak awal berdirinya, PT Qtasnim Digital Teknologi telah berkomitmen untuk menjunjung integritas. Didasari oleh fokus kita untuk menjadi perusahaan Teknologi Informasi terbaik dan berskala global. Harus diakui bahwa untuk mencapai hal itu, bisnis yang unggul dan berstandar integritas yang tinggi harus berjalan beriringan, bahkan saling memperkuat. Pedoman Kode Etik akan menjaga kepercayaan pelanggan pada produk dan layanan yang disediakan oleh Perusahaan.

Hal ini yang mendorong bisnis dan reputasi tumbuh bersama. Ini yang kita sebut dengan bekerja dengan integritas. Kami meminta seluruh karyawan PT Qtasnim Digital Teknologi untuk mematuhi Kode Etik ini. Untuk dapat melakukannya, penting bagi kita untuk terlebih dulu membaca serta memahami Kode Etik ini. Para manajer PT Qtasnim Digital Teknologi bahkan memiliki tanggung jawab lebih besar, mereka diharapkan dapat menjadi panutan (role model) dan memelihara budaya kerja yang selaras dengan Kode Etik yang berlaku.

Kami ingin Kode Etik ini tidak sekadar menjadi naskah dengan bahasa yang tinggi, tapi lebih jauh lagi, Kode Etik ini harus dapat menjadi pedoman praktis bagi kita semua dalam menjalankan kegiatan bisnis sehari-hari, yang kita hayati sepenuh hati, dalam kata-kata maupun tindakan. Karena pada dasarnya, berkinerja penuh integritas adalah kewajiban setiap orang.

IMAN HARMAEN

CEO PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI

VISI DAN MISI

PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI



VISI

- Menjadi model terbaik, bagi perusahaan dibidang teknologi informasi.
- Menjadi manfaat, bagi (*client*) secara khusus maupun lingkungan bisnis secara umum.

MISI

- Pengembangan SDM secara berkesinambungan dalam hal penambahan nilai-nilai baik.
- Komitmen dalam riset pengembangan produk dan layanan dibidang teknologi informasi.
- Komitmen dalam riset teknologi baru yang lebih baik untuk memberikan solusi terbaik.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN



INTEGRITAS

Dalam menjalankan misi kehidupan dan misi perusahaan diupayakan kita selalu bertindak sesuai ucapan, janji, sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan pihak lain. Sebagaimana yang telah Allah SWT perintahkan dalam firman-Nya:

“Wahai orang-orang yang membenarkan Allah dan RasulNya serta melaksanakan SyariatNya, mengapa kalian menjanjikan sesuatu dan mengucapkan sesuatu yang kalian tidak lakukan? Ini adalah pengingkaran terhadap orang yang perbuatannya menyelisihi perkataannya.” (Q.S Shaff ayat 2)

“Amat besar murka Allah bila kalian berkata dengan lisan kalian apa yang tidak kalian lakukan”. (Q.S Shaff ayat 3)

SIKAP POSITIF

Menampilkan perilaku yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang saling menghargai dan kondusif adalah menjadi tanggungjawab bersama dengan disertai konsistensi dan kontinuitas dalam pelaksanaannya.

“Hai orang-orang yang beriman, jauhilah kebanyakan purba-sangka (kecurigaan), karena sebagian dari purba-sangka itu dosa. Dan janganlah mencari-cari keburukan orang dan janganlah menggunjingkan satu sama lain. Adakah seorang diantara kamu yang suka memakan daging saudaranya yang sudah mati? Maka tentulah kamu merasa jijik kepadanya. Dan bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Maha Penerima Taubat lagi Maha Penyayang.” (Q.S Surat Al-Hujurat, Ayat 12)

KOMITMEN

Menjalankan perusahaan diupayakan berlandaskan komitmen semua pihak untuk melaksanakan pekerjaan dengan sepenuh hati untuk mencapai hasil terbaik dan keberhasilan untuk pencapaian tujuan bersama.

“Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain, Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.” (Q.S. Al-Insyirah, Ayat 7-8)

PERBAIKAN YANG BERKELANJUTAN

Salah satu upaya dalam peningkatan kualitas perusahaan dimulai dari peningkatan kemampuan atau kapasitas diri yang disinergikan dengan peningkatan kualitas dari unit kerja, dan organisasi secara terus - menerus untuk mendapatkan hasil terbaik yang diharapkan.

“Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.” (QS A Taubah, Ayat 105)

INOVASI

Inovasi menjadi bagian yang sangat penting dimana setiap individu diharapkan memiliki dan menyampaikan gagasan baru untuk meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan Perusahaan.

“Tidaklah sama antara mukmin yang duduk (yang tidak ikut berperang) yang tidak mempunyai 'uzur dengan orang-orang yang berjihad di jalan Allah dengan harta mereka dan jiwa mereka. Allah melebihkan orang-orang yang berjihad dengan harta dan jiwa mereka atas orang-orang yang duduk satu derajat. Kepada masing-masing mereka Allah menjanjikan pahala yang baik (surga) dan Allah melebihkan orang-orang yang berjihad atas orang yang duduk dengan pahala yang besar” (Q.S An-Nisa’ ayat 95)

LOYALITAS

Budaya kerja yang disertai loyalitas dalam pelaksanaan setiap pekerjaan akan membuahkan semangat untuk mengerti, memahami dan melaksanakan nilai-nilai luhur PT Qtasnim Digital Teknologi.

“Kamu tak akan mendapati kaum yang beriman pada Allah dan hari akhirat, saling berkasih-sayang dengan orang-orang yang menentang Allah dan Rasul-Nya, sekalipun orang-orang itu bapak-bapak, atau anak-anak atau saudara-saudara ataupun keluarga mereka. Mereka itulah orang-orang yang telah menanamkan keimanan dalam hati mereka dan menguatkan mereka dengan pertolongan yang datang daripada-Nya. Dan dimasukkan-Nya mereka ke dalam surga yang mengalir di bawahnya sungai-sungai, mereka kekal di dalamnya. Allah ridha terhadap mereka, dan merekapun merasa puas terhadap (limpahan rahmat)-Nya. Mereka itulah golongan Allah. Ketahuilah, bahwa sesungguhnya hizbullah itu adalah golongan yang beruntung.”(Q.S Al Mujadilah 22)



BUDAYA KERJA

PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI

PRESTASI

Di samping menghasilkan produk dan jasa yang berkualitas, kita pun bertekad untuk menghasilkan kinerja yang luar biasa.

“Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.” (Q.S At Taubah 105)

KOLABORASI

Berkolaborasi dengan orang-orang yang memiliki tujuan yang sama akan lebih memudahkan dalam pencapaian tujuan perusahaan. Inilah alasan mengapa kita harus bekerja sebagai satu tim.

Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. (Q.S Al Maidah ayat 2)

RASA MEMILIKI

Bersinergi dengan tim secara otomatis akan meningkatkan kekuatan bersama dalam melakukan segala sesuatu yang terbaik bagi perusahaan dan bersama-sama menumbuhkan rasa memiliki (sense of belonging) terhadap perusahaan.

“Barangsiapa yang mentaati Rasul itu, sesungguhnya ia telah mentaati Allah. Dan barangsiapa yang berpaling (dari ketaatan itu), maka Kami tidak mengutusmu untuk menjadi pemelihara bagi mereka.” (Q.S Annisa ayat 80)

SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan aset yang harus senantiasa kita pelihara dan tingkatkan, untuk itu kita akan selalu berupaya untuk meningkatkan dan mewujudkan-sumber daya manusia dengan potensi-potensi terbaiknya.

“Adapun orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh, maka Tuhan mereka memasukkan mereka ke dalam rahmat-Nya. Itulah kemenangan yang nyata.” (QS. al-Jatsiah, 45:30)

DAFTAR ISI

- ❖ PESAN DARI CHIEF EXECUTIVE OFFICER (CEO)
- ❖ VISI DAN MISI PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI
- ❖ NILAI-NILAI PERUSAHAAN
- ❖ BUDAYA KERJA PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI

9 PENDAHULUAN

Mengapa Kita Memiliki Kode Etik?

Siapa Saja yang Harus Mematuhi Kode Etik?

Hukum Apa yang Harus Saya Ikuti?

Bagaimana Cara Saya Bertanya dan Mengungkapkan Kekhawatiran?

Bagaimana Jika Saya Khawatir akan Pembalasan/ Retaliasi?

Bagaimana Cara Laporan Ditangani?

Apa Konsekuensi Pelanggaran Kode Etik?

16 MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI KARYAWAN

Rasa Hormat di Lingkungan Kerja

Kondisi Kerja yang Aman

Praktik Ketenagakerjaan yang Adil

22 MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI PERUSAHAAN

Melindungi Aset Perusahaan

Konflik Kepentingan

Hadiah dan Jamuan

31 MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI MITRA BISNIS

Menyediakan Keamanan Produk dan Jasa yang Berkualitas Tinggi

Memperlakukan Mitra Bisnis dengan Adil

Bersaing dengan Adil

Menolak Suap dan Korupsi

Anti-Pencucian Uang

Menjalankan Bisnis Internasional

38 MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI PEMEGANG SAHAM

Pembukuan dan Pencatatan yang Akurat

Tata Kelola Perusahaan

43 MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI MASYARAKAT

Pemberdayaan

Kegiatan Sosial

Free Training Berbasis IT

46 HOTLINE

1

PENDAHULUAN



MENGAPA KITA MEMILIKI KODE ETIK?

Fungsi Kode Etik sebagai panduan merupakan bagian yang sangat vital agar kita bertindak secara etis dan sesuai dengan hukum yang berlaku saat kita melakukan pekerjaan di manapun dan kapanpun. Kode ini menjelaskan standar-standar yang perlu kita patuhi dalam menjalankan nilai-nilai Perusahaan, begitu juga dengan Undang-Undang, peraturan, dan kebijakan tertentu yang terkait. Semua karyawan tetap, paruh waktu, ataupun karyawan kontrak memiliki kewajiban untuk mengikuti Kode dan mematuhi semua kebijakan dan prosedur Perusahaan, serta semua undang-undang. Kode Etik juga berlaku bagi Dewan Komisaris dan Direksi, sehubungan dengan semua kegiatan yang mengatasnamakan Perusahaan. Setiap konsultan, kontraktor, dan mitra bisnis lainnya yang bekerja atas nama Perusahaan diharapkan untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam Kode ini.

Dengan mengetahui dan mematuhi Kode Etik, kita turut berperan dalam menjaga dan selanjutnya membangun kepercayaan dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk rekan kerja, pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan masyarakat. Adalah penting bahwa kita memenuhi komitmen kepada para pemangku kepentingan ini dan menjunjung tinggi integritas dalam setiap interaksi yang dilakukan.

SIAPA SAJA YANG HARUS MEMATUHI KODE ETIK?

Apa yang diharapkan dari Saya?

Kita semua diupayakan untuk mengetahui dan mematuhi nilai-nilai, Kode Etik, kebijakan, prosedur dan pedoman Perusahaan yang terkait dengan pekerjaan kita, serta semua hukum dan peraturan yang berlaku di tempat kita bekerja. Kita tidak boleh mengabaikan atau mencoba untuk bekerja di luar Kode untuk alasan apapun, bahkan untuk memenuhi target bisnis.

Kegagalan untuk mematuhi Kode Etik dan kebijakan Perusahaan dapat menimbulkan konsekuensi fatal bagi Perusahaan dan orang-orang yang terlibat. Selain berpotensi merusak reputasi Perusahaan, perilaku yang melanggar Kode Etik dapat juga melanggar hukum. Pelanggaran Kode atau kebijakan Perusahaan dapat menyebabkan tindakan indisipliner, sampai dengan, dan termasuk, pemutusan hubungan kerja. Apabila perlu, Perusahaan juga dapat melimpahkan kasus ke pejabat berwenang, yang dapat menjadi tanggung jawab pribadi bagi individu yang terlibat.

Apa yang kita harapkan dari para manajer dan supervisor?

Mengikuti Kode Etik dan semua hukum serta peraturan yang berlaku adalah kunci bagi kesuksesan dan reputasi positif Perusahaan yang berkelanjutan. Sementara kita masing-masing memiliki kewajiban untuk mematuhi Kode Etik, manajer dan supervisor memiliki tanggung jawab yang lebih besar karena Anda adalah duta Kode bagi anggota tim Anda. Anda harus memastikan bahwa Kode etik dikomunikasikan kepada semua orang yang bekerja di bawah Anda, dan bahwa mereka menerima pelatihan atas Kode Etik dan kebijakan yang terkait langsung dengan pekerjaan mereka.

Sebagai manajer, Anda diharapkan menciptakan lingkungan yang mendorong karyawan untuk bertanya, menyampaikan laporan dan kekhawatiran kepada Anda, serta menjawab rekan kerja Anda dengan benar dan tepat waktu. Jika Anda tidak tahu atau tidak yakin akan jawaban atas pertanyaan mereka, Anda harus membantu mendapatkan jawabannya. Anda tidak boleh mengambil segala bentuk tindakan balasan/retaliasi terhadap karyawan yang mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran tertentu, dan sebaliknya, Anda tidak boleh membiarkan terjadinya tindakan balasan yang dilakukan orang lain.

HUKUM APA YANG HARUS SAYA IKUTI?

Kita secara pribadi bertanggung jawab untuk mematuhi semua hukum yang terkait dengan bisnis kita. Kadang Anda mungkin menghadapi konflik dengan berbagai Undang-Undang yang terkait dengan kegiatan bisnis. Jika Anda menghadapi konflik atau mempunyai kekhawatiran mengenai apapun yang bersifat hukum, silahkan menghubungi **Departemen Legal** untuk petunjuk lebih lanjut.

Membantu pihak ketiga untuk terlibat dalam kegiatan ilegal dapat merusak reputasi Perusahaan dan menimbulkan konsekuensi hukum yang serius bagi Anda dan Perusahaan, termasuk tuduhan bahwa kita dibantu atau bersekongkol dengan pihak ketiga. Selain mematuhi hukum yang terkait langsung, kita juga tidak boleh mengambil tindakan yang kita tahu, atau seharusnya tahu, bersifat membantu pihak ketiga dalam melanggar hukum. Kita masing-masing bertanggung jawab untuk mengenali indikasi adanya keterlibatan pihak ketiga dalam kegiatan yang berpotensi ilegal dan memanfaatkan Perusahaan untuk membantu kegiatan tersebut. Jika Anda memiliki kekhawatiran/ mencurigai adanya pihak ketiga yang berbisnis dengan Anda yang mungkin memanfaatkan Perusahaan

untuk membantu tindakan yang melanggar hukum, Anda harus mengatasi dan menyelesaikan kekhawatiran Anda sebelum melanjutkan transaksi.

BAGAIMANA CARA SAYA BERTANYA DAN MENGUNGKAPKAN KEKHAWATIRAN?

Ketika Anda menyampaikan pertanyaan dan kekhawatiran, akan memungkinkan Perusahaan untuk mendeteksi potensi masalah sejak dini. Hal ini membantu meminimalisasi potensi bahaya bagi Perusahaan, para pemangku kepentingan dan reputasi kita. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang etika atau integritas dari setiap aspek bisnis, Anda harus mengatasi masalah ini sesegera mungkin.

Perusahaan berkomitmen untuk menegakkan nilai-nilai dan standar Perusahaan, dan memiliki aturan di mana karyawan dapat dengan percaya diri dan tanpa takut akan adanya pembalasan/retaliasi, menyampaikan kepada HRD segala kekhawatiran tentang kemungkinan ketidakbenaran yang berkaitan dengan pelaporan keuangan atau hal-hal lainnya. Anda dapat melaporkan kekhawatiran Anda melalui sumber yang tercantum dalam hotline di bawah ini:

Melalui email: hrd@qtasnim.com

BAGAIMANA JIKA SAYA KHAWATIR AKAN PEMBALASAN/ RETALIASI?

Adalah penting bahwa Anda merasa nyaman dan aman dalam menyampaikan pertanyaan dan kekhawatiran. Perusahaan tidak akan mentoleransi setiap bentuk pembalasan/retaliasi terhadap Anda yang dengan itikad baik telah melaporkan pelanggaran yang terjadi atau berpotensi terjadi. Membuat laporan dengan “itikad baik” berarti laporan Anda jujur, tulus, dan lengkap, sesuai dengan pengetahuan Anda.

BAGAIMANA CARA LAPORAN DITANGANI?

Perusahaan akan segera menanggapi semua laporan pelanggaran. Sebagai karyawan, kita dapat dipanggil untuk membantu proses investigasi terhadap dugaan pelanggaran. Kita harus selalu bekerja sama dan memberikan informasi yang lengkap dan akurat yang terkait dengan proses investigasi. Anda tidak boleh mempengaruhi proses investigasi dengan mengubah atau memusnahkan dokumen atau bukti terkait.

Perusahaan akan menjaga kerahasiaan rincian investigasi semaksimal mungkin, seiring proses pemecahan masalah dan sesuai dengan hukum yang berlaku.

APA KONSEKUENSI PELANGGARAN KODE ETIK?

Dengan bekerja untuk Perusahaan, Anda telah berkomitmen untuk menegakkan Kode Etik ini. Siapapun yang melanggar Kode Etik atau peraturan Perusahaan lainnya akan dikenakan tindakan indisipliner, sampai dengan, dan termasuk, pemutusan hubungan kerja. Semua tindakan pendisiplinan akan diterapkan secara adil, merata, dan sesuai dengan hukum setempat.



Pertanyaan & Jawaban

Pertanyaan: Mengapa saya harus melaporkan pelanggaran yang dilakukan orang lain yang tidak mempengaruhi saya secara langsung?

Jawaban: Perilaku tidak etis yang dilakukan karyawan, atasan, klien, pekerja yang direkrut secara masal/rombongan, pemasok atau pihak ketiga lainnya dapat secara signifikan mempengaruhi kepercayaan dari klien, pemegang saham, dan masyarakat serta mengakibatkan konsekuensi pelanggaran peraturan atau kriminal. Hal ini tergantung dari diri kita masing-masing untuk melindungi reputasi Perusahaan dengan melaporkan masalah ini sesegera mungkin. Reputasi dan keberhasilan Perusahaan tergantung dari kita semua dalam melakukan hal yang benar.

Jika kekhawatiran Anda belum diselesaikan dengan tepat, atau jika Anda lebih memilih untuk melaporkan kekhawatiran Anda melalui media lain, Anda dapat melaporkan melalui hotline. Kekhawatiran Anda dapat dilaporkan secara anonim, jika Anda ingin, dan akan diperlakukan secara rahasia, bila diperlukan.

Untuk urusan yang melibatkan hubungan kerja Anda dengan Perusahaan, Anda tidak disarankan menggunakan hotline yang ada di dalam halaman informasi kontak. Hal tersebut harus dilaporkan kepada atasan atau perwakilan Human Resources (HR) atau melalui mekanisme pelaporan lainnya yang dibuat berdasarkan kebijakan HR yang relevan.

Pertanyaan: Jika atasan meminta saya untuk melakukan sesuatu yang menurut saya salah, apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Ekspresikan kekhawatiran Anda langsung ke atasan Anda. Jangan melakukan apa yang menurut Anda salah. Jika Anda tidak dapat berkomunikasi dengan atasan, Anda dapat berbicara dengan manajer lain, atau perwakilan dari HR.

Pertanyaan: Jika saya menyampaikan kekhawatiran saya tentang kesalahan rekan kerja, akankah saya diperlakukan berbeda karena saya telah angkat bicara?

Jawaban: Anda tidak akan diperlakukan berbeda karena telah menyampaikan kesalahan rekan kerja Anda. Atasan dilarang membalas siapa pun yang membuat laporan seperti itu, dan diharapkan untuk menjaga jangan sampai terjadi aksi pembalasan/retaliasi dari orang lain pada Anda. Jika Anda mencurigai akan adanya pembalasan dari siapapun, berbicaralah kepada manajer Anda atau manajer lain yang dapat Anda percaya, atau perwakilan HR. Anda juga dapat menyampaikan kekhawatiran Anda melalui hotline.

2

MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI KARYAWAN



RASA HORMAT DI LINGKUNGAN KERJA

Keberagaman

Keberagaman karyawan adalah aset terbesar kita. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama di semua aspek penyediaan lapangan kerja dan tidak akan mentolerir setiap diskriminasi atau pelecehan berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, asal negara, atau kelompok-kelompok lainnya. Kita semua diharapkan untuk memperlakukan satu sama lain secara adil dan menghormati kontribusi yang unik dari setiap individu.

Diskriminasi

Kita masing-masing memiliki tanggung jawab untuk berpartisipasi dalam menciptakan lingkungan kerja di mana rekan kerja dapat tumbuh dan berhasil. Kita, dan semua kandidat karyawan Perusahaan, akan dievaluasi berdasarkan kualifikasi, keahlian, dan prestasi. Perusahaan melarang segala bentuk diskriminasi yang tidak sesuai dengan hukum.

Oleh karena itu, kita tidak dapat membuat keputusan terkait ketenagakerjaan (seperti perekrutan, promosi, dan keputusan gaji) berdasarkan karakteristik yang dilindungi hukum. Faktor-faktor tersebut dapat berbeda-beda berdasarkan hukum setempat, tetapi umumnya termasuk ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, asal negara, kecacatan, usia, status perkawinan, keanggotaan serikat buruh, dan kelompok politik.

Pelecehan dan kekerasan

Mencegah pelecehan di tempat kerja merupakan aspek penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang saling menghormati. Hal ini mengacu pada perilaku yang tidak diinginkan terkait dengan hak seseorang yang dilindungi secara hukum, yang menciptakan lingkungan kerja yang penuh permusuhan atau perilaku kasar. Perusahaan tidak akan mentoleransi:

- Pelecehan dalam bentuk apapun
- Penggunaan kekuatan fisik yang dimaksudkan untuk melukai secara fisik
- Tindakan atau ancaman yang dimaksudkan untuk mengintimidasi seseorang atau menyebabkan mereka takut oleh tindakan yang menimbulkan kerusakan fisik

Pelecehan dapat bersifat verbal, visual, atau fisik. Pelecehan juga mungkin non-seksual atau seksual. Hal ini mencakup berbagai jenis perilaku, seperti penghinaan, bahasa kasar, ancaman, intimidasi, cercaan, lelucon atau tampilan visual yang menyinggung, atau sentuhan yang tidak diinginkan. Tindakan atau kata-kata yang bisa dikategorikan sebagai penyalahgunaan, penghinaan, diskriminasi, permusuhan, perilaku tidak tepat, atau perilaku menyinggung harus dihindari. Perilaku yang menyinggung atau tidak diinginkan atau secara tidak wajar mengganggu rekan lain dalam pekerjaannya, setingkat dengan pelecehan adalah tidak pantas dan tidak dapat diterima.

Jika Anda melihat atau mengetahui adanya pelecehan, kekerasan, atau ancaman kekerasan, Anda harus segera melaporkannya. Manajer bertanggung

jawab untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari kekerasan dan pelecehan, termasuk menindak secara langsung dengan cara menginvestigasi semua tuduhan sesuai dengan undang-undang dan kebijakan yang berlaku. Kita masing-masing bertanggung jawab untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk perilaku yang mengintimidasi atau melecehkan.

Privasi karyawan

Dalam kegiatan bisnis, kita mungkin mengumpulkan, memegang, atau memproses informasi pribadi mengenai karyawan dan orang lain dalam konteks ketenagakerjaan. Kita memperlakukan informasi pribadi dengan hati-hati dan bertanggung jawab untuk melindungi dan menggunakan informasi tersebut secara sah dan tepat. Walaupun Perusahaan menghormati privasi kita, meskipun demikian Perusahaan diperbolehkan untuk memeriksa fasilitas dan properti Perusahaan, seperti komputer, catatan telepon, loker, email, file, dokumen bisnis dan tempat kerja. Kecuali didukung oleh hukum yang berlaku, kita seharusnya tidak mengharapkan privasi saat menggunakan fasilitas atau peralatan yang disediakan Perusahaan.

KONDISI KERJA YANG AMAN

Perusahaan melakukan semua kegiatan bisnis dengan mengutamakan perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, termasuk dengan kontraktor dan pengguna semua fasilitas kita. Kita mematuhi semua hukum terkait kesehatan dan keselamatan kerja selain peraturan ketat mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Perusahaan. Kita berusaha untuk terus meningkatkan

kinerja, dan bersikeras bahwa semua pekerjaan, walaupun mendesak, harus dilakukan dengan aman.

Anda diwajibkan melakukan pekerjaan Anda dengan cara yang aman, tanpa membahayakan diri sendiri, sesama karyawan, dan para pengunjung fasilitas kita serta segera melaporkan setiap praktik atau kejadian yang tidak aman kepada manajer Anda.

Manajer Perusahaan harus memfasilitasi karyawan dengan pelatihan, program, dan sumber daya/peralatan untuk melakukan pekerjaan mereka dengan aman serta merancang dan memelihara sistem dan fasilitas untuk menjamin kondisi kerja yang aman. Secara rutin, Perusahaan juga melakukan Penilaian Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan memastikan bahwa risiko yang teridentifikasi dapat dikelola dengan baik.

Penyalahgunaan bahan-bahan terlarang

Obat-obatan dan alkohol dapat mengganggu kemampuan individu untuk melakukan pekerjaannya dengan aman, efisien dan mengurangi rasa hormatnya terhadap rekan-rekan dan pelanggan. Penggunaan bahan-bahan ilegal tersebut dapat mengakibatkan cedera atau ancaman bagi kesejahteraan individu, rekan kerja, pelanggan atau anggota masyarakat.

Jika Anda dilaporkan telah bekerja di bawah pengaruh obat-obatan terlarang atau alkohol, Anda telah mengancam keselamatan dan kesehatan diri sendiri dan orang lain. Sebagai karyawan, kita dilarang memiliki, menggunakan, atau bekerja di bawah pengaruh alkohol, obat-obatan terlarang, zat-zat ilegal atau

menyalahgunakan resep obat di tempat kerja. Keterlibatan dengan pembuatan, kepemilikan, distribusi, penjualan, pembelian, atau pemindahtanganan narkoba adalah sangat dilarang.

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN YANG ADIL

Perusahaan berkomitmen untuk menghormati hak-hak karyawan, serta mematuhi semua ketentuan upah dan hukum ketenagakerjaan yang berlaku di

semua daerah di dunia di lokasi operasi Perusahaan. Selain itu, Perusahaan mengharapkan mitra bisnis kita untuk memperlakukan karyawan mereka dengan bermartabat dan rasa hormat, dan mengikuti hukum ketenagakerjaan setempat. Kita tidak akan pernah secara sadar berbisnis dengan pemasok yang secara ilegal mempekerjakan atau mengeksploitasi pekerja di bawah umur atau melakukan kerja paksa. Kita tidak mentolerir adanya praktik-praktik tersebut.

Pertanyaan & Jawaban



Pertanyaan: Anda menyaksikan manajer Anda, sering kehilangan kendali emosinya dan melontarkan komentar tidak profesional dan tidak pantas kepada stafnya. Pada awalnya, Anda tidak mengatakan apapun tetapi beberapa bulan kemudian perilaku tersebut masih berlanjut dan semakin parah. Apa yang harus Anda lakukan?

Jawaban: Sangat penting bahwa Anda melaporkan kekhawatiran agar hal ini dapat diatasi. Jika Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan beliau dalam hal ini karena beliau adalah subyek dari kekhawatiran, Anda dapat menghubungi anggota lain dari manajemen, atau perwakilan dari HR. Anda juga dapat melaporkan melalui sumber yang ada di halaman hotline.

Pertanyaan: Terdapat posisi kosong di departemen lain di perusahaan saya. Karena lowongan tersebut sesuai dengan aspirasi karir saya, saya melamar pekerjaan ini. Saya memiliki alasan untuk percaya bahwa saya tidak terpilih karena saya adalah seorang wanita. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Perusahaan mengharuskan keputusan penerimaan kerja dibuat tanpa memperhatikan jenis kelamin seseorang. Anda dapat segera mengajukan kekhawatiran Anda melalui jalur pelaporan yang tersedia.

Pertanyaan: Teman anda kadang-kadang berbagi cerita lucu dan lelucon untuk menciptakan lingkungan kerja yang ceria dan akrab. Suatu pagi, dia menciptakan lelucon dari Joko mengenai etnis tertentu. Apa yang harus Anda lakukan?

Jawaban: Komentar atau lelucon yang dianggap tidak pantas dan bertentangan dengan kebijakan Perusahaan, harus dilaporkan kepada anggota manajemen dan/atau HR.

Pertanyaan: Sebagai seorang karyawan Departemen IT, teman Anda meminta daftar semua alamat e-mail di Perusahaan. Dia ingin menggunakan alamat e-mail tersebut untuk mempromosikan bisnis baru. Apa yang harus Anda lakukan?

Jawaban: Anda harus menginformasikan dan menjelaskan kepada teman Anda bahwa permintaannya itu bertentangan dengan kebijakan Perusahaan karena berbagi alamat e-mail untuk tujuan terkait non-Perusahaan, Anda harus menolak permintaannya.

Pertanyaan: Saya menemukan bahwa terdapat kerusakan saluran air di kantor yang membuat area tangga menjadi licin saat dilewati, tapi saya bekerja di lantai 1 sehingga saya tidak akan melewati tangga tersebut. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Keselamatan karyawan adalah bagian yang sangat penting dalam perusahaan sehingga Anda harus melaporkan segera untuk perbaikan kerusakan dan memastikan kepada petugas kebersihan untuk menjaga lantai agar tetap kering dan aman saat dilewati.

3

MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI PERUSAHAAN



MELINDUNGI ASET PERUSAHAAN

Sebagai karyawan, kita harus melindungi aset Perusahaan dan memastikan penggunaannya secara bertanggung jawab. Pencurian, kehilangan, kerusakan, penggunaan yang tidak sah, dan pemborosan berdampak langsung pada Perusahaan. Aset Perusahaan mencakup properti fisik, seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, persediaan, kendaraan dan dana Perusahaan. Aset Perusahaan mencakup aset tidak berwujud, seperti informasi hak milik dan bersifat rahasia, kekayaan intelektual dan sistem informasi. Anda harus menjaga aset Perusahaan yang dipercayakan kepada Anda, menggunakannya secara efisien dan melindunginya dari penggunaan yang tidak sah. Kita harus mengelola dana Perusahaan dengan jujur dan sesuai dengan kebijakan Perusahaan terkait.

Semua karyawan harus melindungi aset Perusahaan dan memastikan penggunaannya secara efisien. Pencurian, kecerobohan, dan pemborosan memiliki dampak langsung pada profitabilitas Perusahaan. Semua aset Perusahaan wajib digunakan untuk tujuan Perusahaan yang sah. Setiap kejadian yang diduga penipuan atau pencurian harus segera dilaporkan untuk diinvestigasi. Aset Perusahaan tidak boleh digunakan untuk urusan yang tidak terkait dengan Perusahaan.

Menggunakan teknologi perusahaan secara tepat

Perusahaan memberikan akses ke berbagai sistem komunikasi elektronik, termasuk komputer dan telepon, untuk menunjang pekerjaan sehari-hari para karyawannya. Kita harus selalu menjaga sistem dan teknologi yang dipercayakan kepada kita, seperti komputer, ponsel/telepon, dan perangkat lunak lainnya. Ini berarti, setiap karyawan harus mencegah kerusakan, bahaya, kehilangan, dan akses tidak sah ke sumber daya tersebut. Pastikan Anda mengikuti seluruh langkah-langkah keamanan dan pengendalian internal yang ada jika menggunakan sumber daya tersebut. Jika Anda perlu menggunakan sumber daya teknologi untuk urusan pribadi, penggunaannya harus dibatasi dan tepat. Penggunaan sumber daya Perusahaan tidak boleh mengakibatkan terganggunya tugas atau pekerjaan Anda.

Ingatlah bahwa pesan elektronik (seperti email, pesan instan dan pesan teks) adalah catatan permanen komunikasi Anda. Komunikasi elektronik dapat diubah dan dilanjutkan tanpa seizin Anda. Untuk alasan ini, berhati-hatilah saat menyusun pesan elektronik menggunakan kertas dengan logo resmi Perusahaan atau saat menggunakan sumber daya Perusahaan.

Perusahaan melarang penggunaan sumber daya Perusahaan (termasuk email, pesan instan, internet atau Portal Perusahaan) untuk kegiatan yang melanggar hukum, tidak etis, atau bertentangan dengan Kode Etik atau

kebijakan Perusahaan, seperti berselancar ke situs pornografi, perjudian dan kegiatan serupa lainnya.

Perusahaan juga melarang penggunaan situs online atau media sosial pribadi secara berlebihan, menonton channel youtube yang tidak berkaitan dengan pekerjaan dan bahkan bermain video game pada jam kerja sehingga mengganggu efektifitas dan memperlambat penyelesaian pekerjaan. Aktivitas yang disebutkan di atas merupakan aktivitas yang melanggar kode etik.

Media sosial

Anda harus memisahkan akun pribadi dan profesional Anda di media sosial. Namun, pernyataan yang berkaitan dengan Perusahaan yang dibuat dalam forum online, termasuk weblog atau blog atau situs jejaring sosial, baik menggunakan akun pribadi atau profesional, akan dianggap sebagai pernyataan publik. Pernyataan apapun yang disampaikan dalam forum online, termasuk portal atau blog atau situs jejaring sosial dianggap pernyataan publik. Anda seharusnya tidak membuat komentar mengenai Perusahaan, bisnis, produk, jasa, strategi atau praktik-praktik terkait tanpa persetujuan terlebih dahulu dari Manajemen. Jika Anda berpartisipasi dalam blog atau ruang online lainnya, bahkan situs pribadi yang dikelola di luar jam kerja, Anda harus memastikan bahwa hal tersebut tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.

Terdapat beberapa undang-undang di dunia yang mengatur apa yang bisa dan tidak bisa disampaikan Perusahaan mengenai Perusahaan dan produk-produknya. Oleh karena itu, jika posisi Anda di Perusahaan berhubungan dengan posting/publikasi di situs media sosial, Anda harus mengikuti kebijakan yang berlaku dan panduan dari Departemen Hukum.

Informasi rahasia

Selama bekerja di Perusahaan, Anda mungkin memiliki akses terhadap kekayaan intelektual, rahasia dagang, informasi hak milik dan informasi rahasia, yang secara eksklusif merupakan milik Perusahaan. Anda tidak boleh menyalin, mereproduksi, mengekstrak, menerjemahkan, mengungkapkan, mempublikasikan, atau berurusan dengan informasi rahasia dengan cara yang tidak sah. Anda tidak boleh baik secara langsung atau tidak langsung mengkomunikasikan informasi rahasia kepada pihak yang tidak berwenang. Selain itu, kita harus menghindari pembahasan informasi rahasia di tempat-tempat di mana kita dapat didengar; termasuk restoran, toilet, taksi, pesawat terbang, lift, atau area umum Perusahaan.

Jika Anda menemukan aturan hukum atau peraturan yang mengharuskan Anda untuk mengungkapkan informasi rahasia, dapat menghubungi Atasan Anda untuk mendapatkan panduan lebih lanjut.

Setiap karyawan yang telah meninggalkan Perusahaan harus menyerahkan seluruh informasi rahasia yang mereka miliki. Jika informasi tersebut tidak dapat dikembalikan, maka informasi tersebut wajib dihancurkan/dimusnahkan sepengetahuan atasan mereka. Walaupun mereka mungkin tidak menyimpan salinan dari informasi rahasia dalam bentuk apapun untuk diri mereka sendiri, karyawan tersebut tetap dilarang mengungkapkan atau menggunakan informasi rahasia yang mereka ketahui untuk alasan apapun.

Aset intelektual

Beberapa aset Perusahaan yang paling berharga dapat berupa rahasia Perusahaan dan informasi teknis dan properti intelektual lain seperti paten, hak cipta, merek dagang, dan source code aplikasi yang ada di laptop masing-masing untuk digunakan sendiri dan/atau untuk digunakan orang lain.

Untuk melindungi aset intelektual Perusahaan, Anda tidak boleh mengungkapkan rahasia Perusahaan kepada siapa pun di luar Perusahaan kecuali Anda memiliki persetujuan eksplisit dan didukung oleh perjanjian kerahasiaan. Bahkan dalam Perusahaan, tidak disarankan untuk berbagi informasi tersebut kecuali kepada orang yang berkepentingan. Kerahasiaan harus tetap terjaga, bahkan ketika Anda telah meninggalkan Perusahaan. Semua aset Perusahaan dalam kepemilikan karyawan, catatan apapun, rahasia atau tidak, harus dikembalikan/tetap berada dalam lingkungan Perusahaan.

Sejauh diizinkan oleh hukum, hak untuk semua kekayaan intelektual yang dibuat dengan materi/ fasilitas Perusahaan, pada tempat dan waktu di dalam Perusahaan, dengan biaya Perusahaan atau dalam lingkup pekerjaan adalah milik Perusahaan. Sama seperti kita mengharapkan orang lain untuk menghormati hak-hak kekayaan intelektual kita, kita juga harus menghormati hak orang lain, termasuk kepatuhan terhadap perizinan dan perjanjian serupa lainnya.

KONFLIK KEPENTINGAN

Untuk menjaga kepercayaan para pemegang saham, kita harus bertindak demi kepentingan Perusahaan sepanjang waktu. Keputusan terkait dengan bisnis Perusahaan harus selalu berdasarkan pada tujuan dan prioritas Perusahaan, dibuat dengan kewenangan yang tepat, dan tanpa adanya konflik kepentingan dalam mengambil keputusan. Konflik kepentingan muncul ketika kepentingan pribadi kita, termasuk anggota keluarga, teman dan rekan kita, dapat mengurangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan secara obyektif atas nama Perusahaan. Kita harus menghindari

potensi konflik kepentingan sebisa mungkin karena adanya konflik dapat menyebabkan motif karyawan dipertanyakan.

Jika Anda terlibat dalam situasi konflik kepentingan, atau dicurigai terlibat, Anda memiliki kewajiban untuk mengungkapkannya kepada atasan sesegera mungkin. Anda mungkin diminta untuk mengungkapkan potensi konflik secara tertulis setiap tahunnya, tetapi kewajiban untuk mengungkapkan konflik kepentingan yang ada adalah sepanjang waktu. Selain itu, Anda harus mengikuti proses dan prosedur setempat untuk melaporkan konflik kepentingan. Ketika berada dalam posisi untuk mempengaruhi keputusan dan konflik kepentingan muncul, Anda harus tidak memberikan suara dalam proses pengambilan keputusan dan menyatakan adanya konflik kepentingan tersebut.

Karyawan harus mendapatkan persetujuan dari Manajemen sebelum menerima pejabat atau posisi setingkat direktur dari Perusahaan lain termasuk posisi pengurus lembaga non-profit.

Kode Etik ini tidak dapat menjelaskan seluruh aktivitas yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Pada bagian selanjutnya, dipaparkan beberapa situasi yang dapat memunculkan konflik kepentingan.

Bekerja di luar dan afiliasi bisnis

Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa aktivitas di luar Perusahaan tidak berpengaruh negatif terhadap kinerja atau memicu konflik kepentingan. Tanpa persetujuan terlebih dahulu dari Manajemen, Anda seharusnya tidak memiliki kepentingan dalam organisasi manapun yang memiliki atau mencari transaksi bisnis dengan Perusahaan, di mana terdapat kesempatan untuk mendapatkan perlakuan istimewa. Anda juga seharusnya tidak memberikan hadiah atau sebaliknya, atau bekerja sebagai karyawan di dalam organisasi lain, masuk dalam jajaran manajemen, atau menjadi konsultan di perusahaan lain. Setiap individu atau organisasi tidak diperbolehkan membeli, menjual atau menyewakan properti, fasilitas atau peralatan dari atau kepada Perusahaan atau setiap organisasi yang melakukan atau mencari bisnis dengan Perusahaan serta tidak akan melakukan kerja paruh waktu atau kontrak kerja yang menurut pendapat Perusahaan akan mengganggu atau mempengaruhi kinerja/ tugas Anda di Perusahaan.

Kepentingan keuangan

Anda atau anggota keluarga dekat Anda dilarang memiliki lembaga atau perusahaan yang memiliki hubungan bisnis, keuangan atau mendapatkan keuntungan lain dari Perusahaan. Larangan juga diberlakukan untuk kepemilikan atau hubungan dengan perusahaan atau lembaga yang

merupakan kompetitor dari Perusahaan, kecuali Anda telah mendapatkan persetujuan tertulis dari manajemen Perusahaan.

Peluang Perusahaan

Dalam rangka mengambil keputusan bisnis yang obyektif atas nama Perusahaan, kita tidak boleh bersaing dengan Perusahaan. Ini berarti kita tidak bisa mengambil peluang bisnis atau investasi yang kita temukan secara pribadi melalui posisi/jabatan kita di Perusahaan atau melalui properti atau informasi milik Perusahaan. Secara khusus, Anda tidak semestinya berinvestasi secara pribadi dalam komoditas IT serupa seperti yang dijalankan oleh Perusahaan. Selain itu, Anda sebaiknya tidak membantu orang lain, termasuk anggota keluarga dan teman-teman Anda dalam berbisnis atau berinvestasi dalam bidang yang serupa dengan Perusahaan.

HADIAH DAN JAMUAN

Hadiah dan jamuan sering digunakan untuk memperkuat hubungan bisnis. Saat mengembangkan hubungan bisnis dengan pelanggan dan mitra bisnis penting, kita harus berhati-hati khususnya saat menawarkan atau menerima pemberian semacam itu. Bertukar hadiah dan jamuan berpotensi mengakibatkan konflik kepentingan. Jika tidak ditangani dengan baik, bahkan dapat menyebabkan munculnya penyuapan atau pembayaran tidak pantas lainnya. Anda seharusnya tidak menerima atau memberikan hadiah, bantuan atau jamuan kepada pihak lain jika itu akan menimbulkan kewajiban atau terlihat menimbulkan kewajiban kepada pihak lain tadi. Karyawan seharusnya tidak menerima diskon pribadi dari pemasok dan penyedia layanan jika itu tidak ditawarkan juga kepada masyarakat umum. Setiap aktivitas yang mungkin dianggap berlebihan atau dapat mempermalukan Perusahaan tidak diperbolehkan. Setiap tawaran makanan atau jamuan, termasuk tanggungan biaya perjalanan atau penginapan dari pihak lain membutuhkan persetujuan terlebih dahulu dari atasan Anda. Akal sehat dan pertimbangan yang matang sangat dibutuhkan saat memberikan atau menerima pemberian bisnis untuk menghindari dugaan adanya ketidakwajaran atau konflik kepentingan.

Selama Hari Raya keagamaan, di mana telah menjadi kebiasaan untuk bertukar hadiah, karyawan dapat melakukannya dengan asosiasi bisnis non-pemerintah dalam jumlah nominal tertentu. Ketika memberikan hadiah, berhati-hati dalam memastikan agar hadiah tersebut tidak dalam bentuk tunai atau barang yang mudah diuangkan. Pemberian hadiah yang masih dalam batas kebijakan Perusahaan boleh diberikan kepada suatu organisasi demi kepentingan menjaga adat dan hubungan. Persetujuan awal dari Manajemen harus diperoleh sebelum dilakukan pertukaran atau pemberian hadiah. Semua hadiah yang diterima harus dilaporkan dan ditangani sesuai

dengan kebijakan Perusahaan. Namun, karyawan tidak diperkenankan meminta atau mengharapkan hadiah dari para mitra bisnis.



Pertanyaan & Jawaban

Pertanyaan: Saya adalah seorang blogger dan saya sering menulis tentang teknologi dan informasi, apakah saya bisa menulis blog mengenai kualitas website yang dikembangkan oleh perusahaan?

Jawaban: Anda harus memisahkan akun pribadi dan profesional Anda di media sosial. Jika Anda perlu membuat pernyataan yang berkaitan dengan Perusahaan, Anda harus mendapat persetujuan dari Manajemen Anda.

Yang termasuk Informasi rahasia dan rahasia dagang Perusahaan seperti:

- Informasi finansial non-publik
- Daftar karyawan, pelanggan atau pemasok
- Daftar harga yang tidak dipublikasikan
- Gambar / video yang tidak sah

Pertanyaan: Caller ID di meja saya menunjukkan nomor telepon eksternal, tetapi penelepon mengidentifikasi dirinya sebagai Budi, analis keuangan di Departemen Akuntansi. Budi meminta informasi mengenai data pelanggan sebagai bahan rapat dengan atasannya di hari itu. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Anda harus memverifikasi identitas penelepon dengan mencari informasi kontak dalam direktori Perusahaan atau menelepon atasannya. Anda harus meneleponnya kembali dan meminta yang bersangkutan untuk secara resmi mengajukan permohonan untuk Anda melalui email Perusahaan. Jika Anda menduga bahwa penelepon mungkin scammer atau penipu, Anda harus memberitahu manajer Anda dan mengingatkan seluruh tim mengenai potensi penipuan untuk mendapatkan informasi pelanggan.

Pertanyaan: Saya menangani pencairan dana investasi untuk pembangunan sebuah website terintegrasi. Teman saya meminta saya memberitahu berapa biaya investasi yang dibutuhkan untuk membangun aplikasi perangkat lunak. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Data dan informasi mengenai pengeluaran untuk investasi pembangunan aplikasi perangkat lunak adalah rahasia. Anda tidak boleh menginformasikan kepada orang lain tentang hal ini.

Pertanyaan: Sebagai karyawan baru, apakah diperbolehkan untuk membawa informasi rahasia yang saya kembangkan saat bekerja untuk Perusahaan saya sebelumnya?

Jawaban: Tidak. Melakukan hal itu akan melanggar Kode Etik ini. Anda harus melindungi informasi rahasia Perusahaan sebelum Anda seperti karyawan Perusahaan wajib melindungi informasi rahasia kita. Demikian pula, jika pekerjaan Anda di Perusahaan berakhir, Anda dilarang mengambil informasi rahasia Perusahaan, menggunakan atau membocorkan informasi tersebut.

Pertanyaan: Putri saya lulus dari universitas dengan hasil yang sangat baik. Dan saya tahu salah satu pelanggan yang menggunakan jasa dari Perusahaan, memiliki lowongan kerja dengan prospek yang baik. Bisakah saya merekomendasikan pelanggan untuk mempekerjakan putri saya?

Jawaban: Anda tidak diperbolehkan untuk mempengaruhi pelanggan untuk mempekerjakan putri Anda. Keputusan mempekerjakan harus didasarkan pada kemampuan dari calon karyawan dan semua calon karyawan harus melalui proses perekrutan standar. Calon karyawan tidak boleh dipekerjakan dalam rangka untuk memperoleh, menjaga atau mempertahankan bisnis.

Pertanyaan: Anggota keluarga dekat saya berniat untuk berinvestasi dalam usaha aplikasi perangkat lunak. Apakah saya diperbolehkan untuk melakukannya?

Jawaban: Baik Anda dan anggota keluarga Anda secara tegas tidak diperbolehkan untuk berpartisipasi dalam bisnis apapun yang berpotensi memiliki konflik bisnis dengan Perusahaan. Ini bisa membahayakan kemampuan Anda untuk angkat bicara, mengambil keputusan obyektif atas nama Perusahaan. Kita sedapat mungkin harus menghindari konflik kepentingan karena kemunculan konflik menyebabkan motif karyawan dipertanyakan.

Pertanyaan: Rekanan baru mengadakan pertemuan membahas peluang bisnis baru dengan Anda sebagai direktur pemasaran, dan dengan tim Anda. Setelah pertemuan, rekanan baru ini mengirimkan kepada masing-masing peserta pertemuan itu IDR 25,000 kartu hadiah sebagai bentuk apresiasi atas pertemuan yang produktif. Apakah benar untuk menerima pemberian kartu hadiah tersebut?

Jawaban: Tidak. Pemberian kartu hadiah, terlepas dari nilainya, dapat dianggap sama seperti menerima uang tunai. Menerima uang tunai atau kartu hadiah adalah dilarang. Kartu hadiah harus dikembalikan kepada rekanan dengan catatan yang menunjukkan apresiasi kita dan memberitahukan rekanan bahwa penerimaan kartu hadiah akan menjadi pelanggaran terhadap peraturan Perusahaan mengenai Hadiah dan Jamuan. Salinan Kode Etik untuk rekanan harus diberikan kepada rekanan untuk referensi di masa yang akan datang.

Pertanyaan: Seorang klien menawarkan dua tiket untuk pertandingan sepak bola profesional untuk Anda dan tamu Anda. Klien itu tidak akan menghadiri acara tersebut. Nilai dari tiket itu adalah IDR 250,000. Sebelum menerima tiket, Anda memutuskan untuk menghubungi atasan Anda untuk membahas situasi tersebut. Apakah saya melakukan hal yang benar?

Jawaban: Karena pihak klien tidak akan menghadiri pertandingan, jelas bahwa tidak ada tujuan bisnis yang terkait dengan kehadiran Anda di acara tersebut. Menerima hadiah dapat menimbulkan, atau menciptakan konflik kepentingan atau pengaruh yang tidak semestinya. Merupakan hal yang tepat bagi Anda untuk menghubungi atasan Anda untuk membahas masalah ini sebelum membuat keputusan akhir tentang apakah akan menerima tiket tersebut atau tidak.

4

MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI MITRA BISNIS



MENYEDIAKAN PRODUK DAN JASA YANG AMAN DAN BERKUALITAS TINGGI

Kita semua bertanggung jawab untuk menjaga kepercayaan pelanggan kita dengan memastikan bahwa produk dan layanan kita selalu aman dan berkualitas tinggi. Semua proses, produk dan jasa akan memenuhi, atau melampaui, semua peraturan keselamatan dan kesehatan yang berlaku. Mempertahankan standar kualitas dan keamanan kita berarti kita harus bekerja sama untuk memastikan bahwa produk kita memenuhi atau melampaui persyaratan sesuai hukum dan peraturan yang berlaku.

MEMPERLAKUKAN MITRA BISNIS DENGAN ADIL

Kesepakatan yang adil dengan pelanggan

Perusahaan berkomitmen untuk memperlakukan pelanggan dengan etis, adil, dan berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku. Kesepakatan dengan pelanggan mencerminkan nilai yang kita ciptakan pada bisnis mereka. Semua pernyataan tentang produk dan layanan harus adil, faktual, dan akurat. Kita tidak boleh sekalipun menipu atau menyesatkan pelanggan baik yang sudah ada maupun pelanggan potensial.

Perlakukan wajar terhadap rekanan

Kita berkomitmen untuk berlaku adil dengan semua rekanan. Pemilihan rekanan dilakukan berdasarkan keabsahan dan kriteria bisnis semata, dan bukan pada kedekatan hubungan atau kepentingan pribadi. Ini termasuk kriteria seperti kualitas produk dan layanan, biaya, keandalan, dan pengalaman. Selain itu, kita tidak pernah mengambil keuntungan dari para rekanan melalui praktik manipulasi posisi atau hubungan pribadi, menyembunyikan fakta penting, penyalahgunaan informasi rahasia, penafsiran fakta material yang salah atau cara-cara berbisnis lain yang tidak adil.

Pelanggan pemerintah

Banyak negara menerapkan persyaratan hukum yang ketat pada perusahaan yang melakukan bisnis dengan pemerintahnya. Persyaratan itu harus benar-benar dipenuhi saat bernegosiasi dan bertransaksi dengan pemerintah suatu negara. Aturan yang berlaku sering kali lebih ketat dan kompleks daripada peraturan kerja sama dengan pelanggan komersial. Jika pekerjaan Anda melibatkan kontrak dengan pemerintah, merupakan tanggung jawab Anda untuk mengetahui dan mengikuti aturan tertentu yang berlaku dalam pekerjaan Anda. Jika ada keraguan, silakan hubungi Departemen Legal untuk petunjuk lebih lanjut.



BERSAING DENGAN ADIL

Penjualan dan pemasaran

Kita selalu mengedepankan praktik penjualan dan pemasaran yang adil dan beretika. Hal ini berarti, penjualan dan pemasaran dilakukan dengan menekankan pada kualitas produk dan layanan. Perusahaan tanpa pernah meremehkan atau mendiskreditkan perusahaan pesaing maupun produk atau jasa mereka. Jika Anda diberikan wewenang untuk dapat mengeluarkan pernyataan lisan atau tertulis terkait perusahaan pesaing, pastikan bahwa itu adalah adil dan faktual.

Persaingan dan Hukum Antitrust

Perusahaan menghimbau kita untuk bersaing secara agresif dalam meraih peluang bisnis dan penjualan. Namun, merupakan hal yang penting untuk bersaing secara sah dan berintegritas. Banyak negara di mana kita melakukan bisnis yang telah memberlakukan hukum persaingan usaha, atau “antitrust”, undang-undang yang mengatur bagaimana kita bisa bersaing di pasar. Undang-undang ini bertujuan menghilangkan praktik bisnis yang tidak adil dan membatasi persaingan, sekaligus memastikan bahwa para pelanggan kita dan masyarakat berkesempatan mendapatkan barang dan jasa berkualitas tinggi dengan harga yang wajar.

Undang-undang persaingan usaha dapat bervariasi di satu negara dengan negara yang lain. Sangat mungkin bahwa kita dikenakan lebih dari satu regulasi sekaligus. Adalah penting bagi Anda untuk mengetahui tanggung jawab Anda, di bawah hukum yang berlaku, di mana pun Anda bekerja. Di Perusahaan, kita diharapkan untuk memahami berbagai situasi yang mungkin timbul dan bertentangan dengan hukum persaingan usaha. Ketika hal ini sampai terjadi, Anda harus meminta petunjuk dari Departemen Hukum sebelum mengambil tindakan lebih lanjut.

Untuk memastikan bahwa Anda bertindak sesuai dengan undang-undang persaingan usaha, maka Anda perlu berhati-hati dalam berinteraksi dengan kompetitor Perusahaan. Secara khusus, hindari berdiskusi dengan kompetitor yang bisa dianggap oleh pihak lain sebagai kesepakatan untuk membatasi perdagangan. Hal ini mencakup percakapan secara tertulis, lisan, maupun informal. Namun, ketika bertransaksi bisnis dengan kompetitor untuk melayani kebutuhan komersial atau tujuan Perusahaan yang sah, perjanjian dengan kompetitor atas persyaratan-persyaratan tertentu dari transaksi, perlu dilakukan dan dapat diterima. Pengecualian untuk membahas persyaratan transaksi dengan kompetitor adalah terbatas. Hubungi Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan.

Undang-undang persaingan usaha tidak hanya mengatur interaksi kita dengan kompetitor, tapi juga melarang adanya perjanjian formal atau informal

dengan pelanggan, pemasok ataupun mitra bisnis lainnya yang mungkin tidak adil, bersifat membatasi persaingan, atau tergolong dalam perilaku bisnis yang tidak semestinya.

Informasi Pesaing

Penting bagi Perusahaan untuk mengumpulkan informasi secara tepat waktu seputar industri, termasuk informasi tentang pesaing kita, agar tetap kompetitif. Meski praktik ini diperkenankan, Anda hanya dapat menggunakan informasi yang diperoleh dengan proses yang adil dan legal. Sebagai contoh, Anda mungkin selalu mengkaji informasi publik apapun, seperti jurnal perdagangan, siaran pers atau website perusahaan. Anda tidak diperbolehkan memperoleh informasi non-publik dengan kegiatan ilegal atau tidak etis. Demikian pula, Anda tidak boleh melibatkan pihak ketiga untuk memperoleh informasi kompetitif dengan cara yang ilegal dan tidak etis tadi.

Jika Anda menerima atau memiliki informasi rahasia yang Anda yakini berasal dari cara yang tidak benar, Anda harus segera menginformasikan kepada Atasan Anda.

Perlindungan terhadap informasi dari pihak ketiga

Kadangkala pelanggan, rekanan dan mitra bisnis lainnya berkenan berbagi informasi rahasia tentang aktivitas bisnis mereka. Adalah tanggung jawab kita untuk menggunakan, menyimpan dan berhati-hati menjaga informasi tersebut sesuai dengan ketentuan hukum dan / atau perjanjian yang berlaku agar tetap aman dan hanya digunakan untuk tujuan bisnis yang telah disetujui.

MENOLAK SUAP DAN KORUPSI

Kita berupaya mencapai tujuan bisnis berdasarkan pada integritas dan kepatuhan terhadap hukum, dimanapun kita berada. Perusahaan melakukannya dengan mematuhi ketentuan hukum mengenai pencegahan praktik suap dan korupsi yang berlaku di setiap negara di mana kita melakukan bisnis.

ANTI-PENCUCIAN UANG

Kita mematuhi seluruh hukum yang melarang tindak pencucian uang atau pendanaan untuk tujuan ilegal atau tidak sah. Hal ini berarti kita tidak diperkenankan melakukan transaksi yang melibatkan dana yang berasal dari kegiatan kriminal seperti penipuan, terorisme atau penjualan obat-obatan terlarang. Hal tersebut melanggar hukum anti pencucian uang dan anti-terorisme.

Pencucian uang terjadi ketika seseorang atau suatu kelompok berusaha menyembunyikan hasil kegiatan ilegal mereka atau mencoba untuk membuat

sumber dana haram mereka tampak sah. Kita harus memastikan Perusahaan melakukan bisnis dengan pelanggan atau mitra bisnis yang bereputasi, untuk tujuan yang sah, dengan dana yang sah pula. Oleh karena itu, kita harus mewaspadaai tindakan – tindakan yang mencurigakan (“red flag”) seperti permintaan untuk pembayaran tunai atau syarat pembayaran yang tidak biasa lainnya.

Isu-isu pencucian uang dan anti-terorisme merupakan hal yang rumit. Jika Anda menemukan transaksi yang tampak tidak benar atau mencurigakan, Anda harus menghubungi pihak yang berwajib.



MENJALANKAN BISNIS INTERNASIONAL


Penanganan impor dan ekspor

Kita selalu mematuhi semua aturan yang mengatur kegiatan bisnis internasional. Itu sebabnya, setiap orang di Perusahaan yang terlibat dalam kegiatan impor atau ekspor barang atau jasa harus memahami dan mengikuti semua ketentuan hukum yang berkaitan dengan ekspor, mengekspor kembali atau impor.

Sanksi ekonomi dan Boikot

Sebagai warga korporasi global, Perusahaan mematuhi ketentuan yang ada terkait pengenaan sanksi ekonomi dan undang-undang anti-pemboikotan yang berlaku. Sanksi ekonomi adalah pembatasan yang diberlakukan terhadap negara-negara dan orang-orang tertentu atau perusahaan pemerintah dan organisasi internasional. Pembatasan yang dilakukan dapat berupa pengalihan aset, pembayaran moneter, penyediaan jasa, transaksi keuangan, ekspor dan impor, dan perjalanan ke negara-negara tertentu.

Pertanyaan & Jawaban



Pertanyaan: Saya berada di tahap akhir penandatanganan kontrak dengan pelanggan. Waktu yang tersisa sangat singkat dan saya perlu mendapatkan kontrak yang ditandatangani dengan segera. Namun, saya merasa janggal untuk menyetujui produk pesanan pelanggan, mengetahui bahwa spesifikasi produk kita tidak sesuai dengan yang mereka inginkan. Meskipun saya yakin produk kami akan bekerja dengan baik dan secara fungsional, setara dengan permintaan pelanggan. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Hal ini bertentangan dengan prinsip kita untuk menghormati kewajiban bisnis, termasuk menjunjung tinggi kejujuran dengan pelanggan. Anda harus memastikan spesifikasi yang benar tercantum – bahkan jika itu berarti bahwa proses penandatanganan kontrak membutuhkan waktu sedikit lebih lama. Dan kita harus menyediakan produk sesuai dengan spesifikasi yang diminta dalam kontrak. Jika tidak, kita mungkin dianggap menyediakan informasi palsu atau melanggar kontrak.

Pertanyaan: Saya baru-baru ini mengikuti pertemuan asosiasi perdagangan dan mendengar salah satu pesaing kami berbicara tentang strategi harga mereka. Saya segera meninggalkan ruangan. Apakah itu hal yang benar untuk dilakukan?

Jawaban: Ya. Hubungi Atasan Anda untuk melaporkan kejadian tersebut dan jangan berbagi informasi yang mungkin telah Anda dengar pada pertemuan tersebut. Meninggalkan pertemuan tersebut mengurangi risiko bahwa seseorang mungkin akan berpikir Anda mencoba untuk menetapkan harga atau terlibat dalam kegiatan yang tidak pantas lainnya.

Pertanyaan: Pada konferensi pemasok, mitra dari sebuah Perusahaan pesaing mengindikasikan agar Anda berdua bersama-sama terlibat dalam pembicaraan ‘off-the-record’ pada saat makan siang mengenai harga. Rekan Anda menunjukkan bahwa margin mereka terlalu ketat dan berpikir Perusahaan kita juga begitu karena harga tidak meningkat setelah kenaikan biaya terakhir dari pemasok. Apa yang harus Anda lakukan?

Jawaban: Membahas harga dengan pesaing adalah hal yang tidak pantas dan melanggar hukum, sehingga Anda harus menolak dan melaporkan kejadian tersebut kepada atasan Anda.

Pertanyaan: Seorang pelanggan menuntut agar saya mengubah isi faktur. Pelanggan tersebut menyatakan bahwa ia tidak akan lagi melakukan bisnis dengan kita kecuali saya setuju untuk memalsukan faktur. Pelanggan tersebut ingin faktur menunjukkan harga lebih tinggi dari apa yang sebenarnya dibayar dan untuk menunjukkan pengiriman ke tempat yang berbeda. Apa yang harus saya lakukan?

Jawaban: Kehilangan pelanggan dengan etika yang dipertanyakan jauh lebih baik daripada mengorbankan integritas Perusahaan. Anda harus menolak untuk membuat perubahan karena hal ini adalah suatu pelanggaran terhadap Kode Etik.

5

MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI PEMEGANG SAHAM



PEMBUKUAN DAN PENCATATAN PRAKTIK AKUNTANSI YANG AKURAT

Praktik akuntansi

Pemegang saham mengandalkan kita untuk membuat pembukuan dan pencatatan yang akurat dan lengkap. Dokumen-dokumen ini sebagai dasar untuk semua pengungkapan dan penyampaian informasi ke publik, yang bertujuan untuk memberikan informasi yang akurat dari operasi dan posisi keuangan Perusahaan kepada para pemegang saham dan masyarakat umum. Selain itu, Perusahaan menggunakan dokumen-dokumen ini untuk menganalisis operasi Perusahaan, menghasilkan laporan keuangan dan laporan ke pemerintah, dan membuat keputusan bisnis yang penting.

Kita memiliki tugas untuk memastikan bahwa informasi yang kita sampaikan dalam catatan Perusahaan adalah lengkap, akurat, dan mudah dipahami. Hal ini termasuk semua informasi yang kita berikan dalam dokumen gaji, kartu absensi, laporan dan biaya perjalanan, catatan pencapaian dan kinerja, catatan pelanggan dan pemasok, serta catatan desain dan permesinan. Kita tidak diperbolehkan menyampaikan laporan yang tidak benar atau salah dalam dokumen Perusahaan.

Pengungkapan Laporan Keuangan dan Penipuan

Sebagian dari kita yang bertugas di bidang keuangan dan akuntansi memiliki tanggung jawab lebih untuk memastikan bahwa laporan keuangan konsolidasi Perusahaan adalah benar dan wajar. Sangat penting bahwa dokumen-dokumen

ini disampaikan secara akurat dan tepat waktu. Oleh karena itu, jika Anda memiliki tanggung jawab terkait, Anda harus mematuhi persyaratan hukum dan peraturan yang mengatur laporan ini, begitu pula tentang ketentuan pengendalian internal Perusahaan yang mengatur hal yang sama. Perlu diingat bahwa catatan atau laporan yang tidak akurat, tidak lengkap, atau tidak tepat waktu dapat menyebabkan kewajiban hukum bagi mereka yang terlibat.

Siapapun yang terlibat dalam tindak penipuan keuangan akan dikenakan tindakan disiplin, sejalan dengan ketentuan hukum setempat, serta berpotensi dikenakan sanksi hukum perdata dan pidana. Setiap dugaan penyimpangan akuntansi atau audit harus Anda laporkan sesegera mungkin.

Catatan manajemen

Dokumen Perusahaan harus mengikuti ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, seperti kesehatan dan keselamatan kerja, dan standar akuntansi. Informasi yang dihasilkan Perusahaan dianggap sebagai catatan bisnis, terlepas dari bagaimana informasi tersebut dikelola. Catatan bisnis yang terkait dengan pekerjaan Anda harus disimpan, dijaga dan dimusnahkan sesuai dengan pedoman internal kita. Jika Anda mengetahui adanya catatan di dalam kendali Anda yang berkaitan dengan proses hukum atau investigasi, Anda tidak diperbolehkan untuk mengubah, menyembunyikan atau menghancurkan dokumen terkait sampai Anda diminta sebaliknya. Jika Anda memiliki keraguan, hubungi Departemen Legal.

Audit dan investigasi

Kita memiliki tanggung jawab untuk bekerja sama dengan para auditor eksternal dan internal, serta penyidik Pemerintah yang sedang melakukan inspeksi atau peninjauan terhadap produk atau kegiatan Perusahaan. Kita tidak diperkenankan mengganggu atau mempengaruhi kajian mereka. Pastikan untuk memberikan informasi yang tepat kepada mereka. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai informasi yang mereka butuhkan, mohon untuk mengonsultasikannya dengan atasan, manajer atau Departemen Hukum. Jika investigasi Pemerintah terjadi, manajemen setempat harus menghubungi Departemen Hukum sesegera mungkin sebelum proses dilanjutkan.

Apakah yang dimaksud dengan informasi internal yang material?

Suatu informasi dianggap material jika informasi tersebut dapat mempengaruhi investor secara wajar untuk membeli, menjual, atau menahan suatu saham. Informasi dianggap dari dalam jika belum dipublikasikan. Perlu dicatat bahwa informasi internal yang material dapat bersifat positif atau negatif.

Tipping

Hukum perdagangan oleh orang dalam juga berlaku dalam penyampaian informasi non-publik kepada teman atau keluarga. Memberikan rekomendasi kepada orang lain tentang perdagangan disebut tip. Tipping dianggap sebagai bentuk perdagangan oleh orang dalam. Baik penyedia dan penerima informasi dapat dikenakan denda berat atau hukuman penjara.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan tetap berkomitmen untuk menerapkan standar tata kelola perusahaan yang tinggi mengedepankan transparansi Perusahaan, untuk meningkatkan nilai para pemegang saham. Perusahaan telah memenuhi prinsip-prinsip dan pedoman secara substansial seperti yang disyaratkan oleh Bursa Efek atau Otoritas Keuangan lainnya melalui kebijakan yang diatur Perusahaan.

Hak para pemegang saham

Perusahaan memahami pentingnya transparansi dan akuntabilitas bagi para pemegang saham. Perusahaan memastikan bahwa pemegang saham Perusahaan diperlakukan secara adil dan hak-hak mereka dilindungi. Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang memadai, tepat waktu, dan cukup kepada para pemegang saham terkait bisnis Perusahaan yang memiliki dampak material terhadap harga saham Perusahaan.


Komunikasi dengan para pemegang saham

Komunikasi dan transparansi adalah inti dari kegiatan Investor Relations. Kita bertujuan untuk menyampaikan informasi yang menyeluruh dan terbaru secara tepat waktu kepada komunitas investasi global, untuk mendukung keputusan investasi yang dilakukan dengan informasi yang baik. Perusahaan tidak mengungkapkan informasi material secara selektif. Perusahaan menyampaikan informasi material dan kinerja kuartalannya melalui pengumuman yang dilakukan pada platform yang ditentukan oleh Bursa Efek serta wajib mematuhi hukum dan regulasi

yang terkait bagi perusahaan terbuka. Hasil dan laporan tahunan diumumkan atau dirilis sesuai dengan periode yang sudah

ditetapkan. Semua pengumuman segera dipublikasikan di situs Perusahaan, setelah dirilis melalui platform Bursa Efek.

Pertanyaan & Jawaban



Pertanyaan: Menjelang akhir tahun, sebagai manager project & service, saya menyadari bahwa kinerja operasional kami telah melampaui rencana bisnis tahunan. Apakah saya boleh meminta controller perusahaan untuk melaporkan sisa keuntungan tahun ini pada beberapa hari ke belakang sebagai 'curi start' untuk tahun depan.

Jawaban: Tidak. Tindakan ini tidak pantas dan melanggar standar akuntansi dan Kode Etik. Hal itu akan menyebabkan pencatatan informasi menjadi salah dan tidak akurat. Semua pendapatan dan pengeluaran harus dicatat pada saat terjadinya transaksi tersebut.

Pertanyaan: Sebagai seorang sekretaris, saya mendengar desas-desus bahwa Perusahaan akan mengakuisisi produsen penyedia alat-alat kesehatan. Apakah boleh saya membeli beberapa saham perusahaan tersebut sebelum transaksi diselesaikan dan diumumkan?

Jawaban: Tidak, Anda tidak bisa melakukan itu. Individu yang memperoleh informasi non-publik tidak boleh membeli atau menjual efek sampai informasi tersebut dipublikasikan sesuai dengan hukum yang berlaku di negara yang bersangkutan.

6

MENJUNJUNG INTEGRITAS BAGI MASYARAKAT





PEMBERDAYAAN


Eksistensi sebuah perusahaan harus memiliki dampak positif terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. PT Qtasnim Digital Teknologi bertekad untuk menjadi perusahaan Teknologi Informasi yang memberikan manfaat bagi setiap lini perusahaan, baik manajemen, karyawan, keluarga karyawan bahkan masyarakat di lingkungan sekitar. Perusahaan memberikan prioritas terhadap keluarga karyawan dalam hal kesejahteraan, artinya perusahaan berupaya memberikan bantuan yang berfokus pada pemberdayaan kepada keluarga karyawan yang benar-benar membutuhkan, misalnya dengan pemberian pinjaman modal usaha atau menyediakan lapangan kerja.

KEGIATAN SOSIAL

Kemajuan sebuah perusahaan didukung oleh sejumlah faktor baik internal maupun eksternal. Secara khusus, semua bagian perusahaan memiliki andil besar dalam kemajuan sebuah perusahaan. Di samping itu, perusahaan pun meyakini bahwa ada harapan terbaik dari setiap orang yang berada di sekitar perusahaan, dengan demikian salah satu bentuk ungkapan rasa syukur atas kemajuan perusahaan sampai saat ini adalah dengan melaksanakan kegiatan sosial melalui pemberian sumbangan kepada anak yatim, panti asuhan, masyarakat yang membutuhkan, dan berkontribusi dalam perbaikan-perbaikan sarana umum yang ada di lingkungan sekitar perusahaan.

FREE TRAINING BERBASIS IT

Kami meyakini bahwa siapa pun yang ahli dalam suatu bidang, khususnya dalam bidang IT merupakan hasil dari perjuangan belajar dan melatih diri secara sungguh-sungguh. Sebagai perusahaan IT yang memiliki visi menjadi model terbaik, khususnya di bidang teknologi informasi, Qtasnim berupaya untuk melakukan regenerasi sumber daya manusia yang akan mendedikasikan dirinya di dunia IT. Melalui pelatihan IT yang kami selenggarakan secara gratis, kami berupaya membantu generasi-generasi yang bersemangat belajar menjadi sumber daya yang profesional dan berkarakter dalam bidang IT di masa depan.



Pertanyaan & Jawaban

Pertanyaan: Saya memiliki sepupu yang baru saja lulus Sekolah Menengah Kejuruan dengan jurusan Rekayasa Perangkat Lunak namun belum melanjutkan kuliah karena terkendala ekonomi. Apakah saya boleh merekomendasikan sepupu saya tersebut untuk mengikuti kegiatan free training berbasis IT di Qtasnim?

Jawaban: Boleh. Kami sangat menyarankan yang bersangkutan untuk dapat mengikuti program free training yang diselenggarakan karena selain akan meningkatkan skill, jika yang bersangkutan sudah kompeten di bidangnya ada peluang bisa mengikuti tahapan rekrutmen di Qtasnim.

Pertanyaan: Seorang warga mengabarkan sedang ada pembangunan sarana ibadah umat muslim di lokasi yang tidak jauh dari perusahaan. Kemudian menitipkan proposal bantuan dana kepada saya untuk disampaikan kepada perusahaan, apa yang harus saya lakukan berikutnya?

Jawaban: Anda dipersilakan untuk menyampaikan proposal bantuan tersebut kepada Humas perusahaan. Jika diperlukan, Humas akan melakukan survey ke tempat pembangunan tersebut (untuk memvalidasi). Langkah selanjutnya Humas akan meneruskan proposal tersebut ke bagian keuangan perusahaan, untuk dilakukan pengajuan dan diproses sampai dengan bantuan dana tersampaikan.

Pertanyaan: Saat ini di kantor ada kekosongan posisi Office Boy, apakah saya boleh merekomendasikan saudara saya untuk melamar posisi tersebut di kantor?

Jawaban: Diperbolehkan dengan catatan bahwa akan berlaku tahapan rekrutmen sesuai SOP di perusahaan. Anda dipersilakan untuk menyampaikan daftar riwayat hidup yang bersangkutan kepada HRD, untuk kemudian diproses lebih lanjut.



HOTLINE

Melalui email:

hrd@qtasnim.com