



Control the enterprise

Área Líder:

Finanzas/Recursos Humanos

Fecha Emisión/ Revisión:

Enero 2015

Anexo 5

TARIFAS MAXIMAS PERMITIDAS POR TIPO DE GASTO DE VIAJE

Objetivo

Está política define y comunica los lineamientos permitidos para que el personal no sindicalizado de las empresas Grupo Danone en México realicen viajes relacionados al cumplimiento de sus funciones.

Alcance

La presente disposición es aplicable para todo el personal de Empresas de Grupo Danone de México que viaje por necesidad del desempeño de sus funciones.

Controles DANGO asociados:

PR17 – Travel & Entertainment Expenses are managed and reimbursed according to company policy.

FI823-Treasury | For T&E expenses, all corporate cards are debited from the employee bank accounts.

TARIFAS MAXIMAS PERMITIDAS POR TIPO DE GASTO DE VIAJE

| Tipo de gasto | Moneda | Límite Máximo Política | Comentario |
|-------------------------|------------|------------------------|---|
| Avión | Por evento | | Sólo destinos con distancias superiores a 400 kilómetros en base a la menor distancia obtenida de calcular origen y destino en maps.google.com. Referirse a sección 3. GASTOS DE VIAJE. Trámite realizado por la agencia de viaje |
| Alimentación Nacional | Pesos | \$ 400.00 | Monto de comidas por persona por día sin IVA |
| Alimentación Extranjero | Dólares | \$ 90.00 | |
| | Euros | \$ 65.00 | |
| Hospedaje Nacional | Pesos | \$ 900.00 | Precio máximo por día en habitación sencilla, siempre y cuando la agencia de viajes confirme que no pudo realizar la reservación previa |
| Hospedaje Internacional | Dólares | \$ 250.00 | Monto en Europa o EUA por habitación sencilla, este gasto se realiza a través de reembolso. |
| | Euros | \$ 180.00 | |
| | Dólares | \$ 150.00 | Monto en América del Sur por habitación sencilla, este gasto se realiza a través de reembolso |
| Kilometraje | Pesos | \$ 2.40 por km | Para traslados realizados en vehículos propios de los empleados, no aplicable a ejecutivos y/o personal con vehículo utilitario asignado. Incluye el desgaste del vehículo y gasolina. Sobre cálculo de kilómetros de acuerdo al apartado 3. GASTOS DE VIAJE |
| Renta de Autos | Pesos | \$ 800.00 | Incluye renta de vehículo y seguros. |

Elaborado por:

Gte CxP -T&E

Autorizado por:

Omar Carrasco
Gerente de Tesorería

Validado y Publicado por:

Miguel Castro Velazquez
Gerencia Control Interno
Páginas 1 de 2



Control the enterprise

Área Líder:

Finanzas/Recursos Humanos

Fecha Emisión/ Revisión:

Enero 2015

| | | | |
|----------------------------|------------|-------------------------|--|
| | | | No incluye combustible del vehículo, el cual deberá ser comprobado con Factura con requisitos fiscales a nombre de la compañía según corresponda |
| Taxis | Pesos | \$ 700.00 | Sólo en caso de viaje monto máximo establecido, en caso de ser mayor, es necesario efectuar la renta de un vehículo No permitidos viajes en taxi de ciudad a ciudad |
| Estacionamiento Aeropuerto | Por evento | Hasta el monto del taxi | Con un máximo de dos días en el aeropuerto de cualquier ciudad del País (según corresponda la residencia del empleado) |
| Llamadas telefónicas | Minutos | 10 | Minutos por día |
| Pasaporte | Por evento | | Requiere autorización expresa de línea de reporte y Control Interno, previa a su realización |
| Visa | Por evento | | Requiere autorización expresa de línea de reporte y Control Interno, previa a su realización |

Elaborado por:

Gte CxP -T&E

Autorizado por:

Omar Carrasco
Gerente de Tesorería

Validado y Publicado por:

Miguel Castro Velazquez
Gerencia Control Interno
Páginas 2 de 2