**1. Telas de Autenticação e Acesso**

**1.1. Login**

* Campos: E-mail, senha.
* Botões: "Entrar", "Esqueci minha senha".
* Opcional: Login com redes sociais (Google/Facebook).

**1.2. Recuperação de Senha**

* Campo: E-mail cadastrado.
* Botão: "Enviar link de recuperação".

**1.3. Redefinição de Senha**

* Campos: Nova senha, confirmar nova senha.
* Botão: "Salvar".

**2. Dashboard (Página Inicial)**

* **Visão geral da clínica**:
  + Gráficos de agendamentos do dia/semana.
  + Próximos compromissos (lista ou calendário reduzido).
  + Métricas rápidas (clientes novos, taxa de ocupação, receita do mês).
* **Menu lateral/acessível**:
  + Links para todas as seções (Agenda, Clientes, Serviços, Relatórios, Configurações).

**3. Página de Agendamento**

**3.1. Agenda (Calendário)**

* Visualização:
  + Semanal/diária/mensal (toggle para alternar).
  + Slots de horários coloridos por status (disponível, ocupado, cancelado).
* Funcionalidades:
  + Arrastar e soltar para reagendamentos.
  + Botão "+ Agendar" para novos agendamentos.

**3.2. Novo Agendamento**

* Campos:
  + Selecionar cliente (busca dinâmica ou cadastro rápido).
  + Serviço, profissional, data/horário, observações.
* Botões: "Salvar", "Enviar confirmação (WhatsApp/E-mail)".

**3.3. Detalhes do Agendamento**

* Informações:
  + Dados do cliente, serviço, valor, status (confirmado, realizado, cancelado).
* Ações:
  + Reagendar, cancelar, editar observações, marcar como concluído.

**4. Página de Clientes**

**4.1. Lista de Clientes**

* Filtros: Nome, telefone, status (ativo/inativo).
* Colunas: Nome, contato, último atendimento, ações (editar/ver histórico).

**4.2. Cadastro/Edição de Cliente**

* Campos:
  + Nome, telefone, e-mail, data de nascimento, anotações médicas (alergias, etc.).
* Botões: "Salvar", "Vincular a um agendamento".

**4.3. Página do Cliente**

* Lista de atendimentos passados.
* Fichas de anamnese (se aplicável).

**5. Página de Serviços e Profissionais**

**5.1. Lista de Serviços**

* Exemplo: "Podologia Preventiva", "Tratamento de Micose", etc.
* Ações: Editar, desativar, ver detalhes.

**5.2. Cadastro/Edição de Serviço**

* Campos: Nome, duração, valor, descrição.

**5.3. Gestão de Profissionais**

* Cadastro de colaboradores (nome, especialidade, horários de trabalho).

**6. Página de Relatórios**

**6.1. Dashboard de Relatórios**

* Gráficos:
  + Receita por período.
  + Serviços mais populares.
  + Taxa de comparecimento (no-show).
* Exportação: Botão "Gerar PDF/Excel".

**7. Módulo de Configurações**

**7.1. Perfil da Clínica**

* Logo, endereço, horário de funcionamento.

**7.2. Configurações de Notificações**

* Ativar/desativar lembretes (WhatsApp/E-mail).
* Mensagens personalizadas.

**7.3. Controle de Acesso**

* Gerenciar perfis (Admin, Recepcionista).

**Fluxo do Usuário**

1. **Login** → **Dashboard** → **Agenda** (marcar/gerenciar consultas).
2. **Clientes** → Cadastrar/editar → **Histórico**.
3. **Relatórios** → Analisar dados → Exportar.

**Responsividade**

* Todas as telas devem se adaptar a **mobile** (ex.: calendário em vista vertical, forms em coluna única).