

Política para el tratamiento de datos personales

www.invias.gov.co

Política para
tratamiento
personales

EDICIÓN 2022

Política para el tratamiento de datos personales

Cuarta edición - 2022

Instituto Nacional de Vías – Invías

© Todos los derechos reservados

Juan Alfonso Latorre Uriza

Director General

Catalina Téllez Posada

Secretaria General

Carlos Hernando Macías Montoya

Subdirector Administrativo

Andrés Felipe Pedraza Galindo

Coordinador Grupo de Atención y
Relacionamiento Ciudadano

Olga Lucía Galindo Briceño

Funcionaria Grupo de Atención y
Relacionamiento Ciudadano

Jeisson Andrés Herrera Camelo

Contratista Grupo de Atención y
Relacionamiento Ciudadano

Neiffeth Julieth Vargas Vargas

Contratista Grupo de Atención y
Relacionamiento Ciudadano

Diseño: Grupo Gerencia de Comunicaciones

Contenido

Introducción	5
Ámbito de aplicación	6
Responsable del tratamiento	6
Tratamiento de datos personales en Invías	7
Clasificación especial de datos personales	7
Datos sensibles	8
Tratamiento de datos sensibles	8
Datos personales de niños, niñas y adolescentes	9
Principios para el tratamiento de datos personales	10
Deberes de Invías como responsable del tratamiento de datos personales ..	12
Información que se recopila	13
Finalidad y modo en el que se utiliza la información.....	14
Derechos de los titulares	14
Autorización para el tratamiento de datos personales	15
Medio y manifestaciones para otorgar la autorización	16
Prueba de la autorización	16

Aviso de privacidad	17
Criterio diferencial de accesibilidad	17
Revocatoria de la autorización	18
Responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos sobre datos personales	18
Procedimiento para atención y respuesta a peticiones sobre datos personales	18
Derecho de acceso a los datos	18
Canales de atención habilitados para la presentación de peticiones	19
Canal presencial	19
Canal electrónico	19
Canal telefónico	19
Consultas	20
Reclamos	20
Actualización y rectificación de datos	21
Supresión de datos	21
Vigencia	22
Marco normativo	23
Glosario	23

Introducción

La Política para el tratamiento de datos personales constituye el documento marco para el cumplimiento en el Instituto Nacional de Vías (Invías) de los estándares legales establecidos por el Gobierno nacional relacionados con la protección de los datos personales. Su formulación obedece al mandato legal relacionado con el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido recolectada sobre ellas en bases de datos o archivos y los demás derechos, libertades y garantías frente a la materia protegidos por la ley y la Constitución Política de Colombia.

La Constitución establece, en el artículo 20, el derecho fundamental de acceso a la información y, en el artículo 15, a quienes ostentan la titularidad de dicha información consagra derechos y garantías tales como la protección a la intimidad personal y familiar, al buen nombre, y a conocer, actualizar y rectificar la información que sobre ellas se haya recolectado, almacenado, o haya sido objeto de uso y circulación en las bases de datos y archivos de entidades públicas y privadas, respetando la libertad de las personas de modificación y/o supresión de sus datos y demás garantías consagradas en la constitución. De conformidad con el referido artículo 15 de la Constitución, se expidió la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, la cual establece los principios y disposiciones aplicables al tratamiento de datos personales. En esta se menciona el deber de los responsables y encargados del tratamiento de los datos de adoptar políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.

Este documento presenta el conjunto de lineamientos generales relacionados con el registro, custodia, protección, entrega, modificación y/o supresión de los datos personales capturados por el Invías, en cumplimiento de su gestión misional y administrativa y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares de los datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como de las garantías legales que deben cumplir todos los ciudadanos y usuarios para el debido tratamiento de dicha información. Los principios y disposiciones contenidas en la presente política son aplicables a los datos personales, de naturaleza pública o privada, registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte del Invías.

Ámbito de aplicación

Esta política es de obligatorio cumplimiento para el Invías, y se aplica para cualquier base de datos y/o archivos que contengan datos personales registrados y/o suministrados a través de los canales de atención de forma presencial, electrónica o telefónica para la vinculación a cualquier trámite, servicio o beneficio del Invías y que sean objeto de tratamiento por el Invías.

De igual forma, todas las unidades ejecutoras del Instituto que administren, custodien y/o almacenen información personal de ciudadanos, usuarios, contratistas, organizaciones o interesados para el desarrollo normal y óptimo de sus funciones, incluidas las direcciones territoriales, deberán cumplir los procedimientos y lineamientos generales sobre el tratamiento de los datos personales.

Responsable del tratamiento

Datos de identificación del responsable del tratamiento:

Nombre: Instituto Nacional de Vías (Invías)

Dirección: calle 25G #73B-90 - Complejo Empresarial Central Point, Bogotá, D. C.

Teléfono PBX: (+57) (1) 377 0600 Línea gratuita: 018000117844

Denuncias de actos de corrupción: (+57) (1) 377 0600, opción 4

Correo: atencionciudadano@invias.gov.co

Portal Web: <https://www.invias.gov.co>

Tratamiento de datos personales en Invías

El tratamiento que realiza el Invías respecto a los datos personales será el de recolectar, almacenar, actualizar, procesar, usar, rectificar y transmitir o transferir, según corresponda, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Cuando el Invías reciba información que le haya sido transferida por otras entidades debido a su solicitud o por razón diferente, le dará el mismo tratamiento de confidencialidad, privacidad y seguridad que le proporciona a la información producida por él mismo.

Es importante precisar que, según la Resolución 3497 de noviembre 10 de 2021, por la cual se crean y modifican unos Grupos Internos de Trabajo en el Instituto Nacional de Vías – Invías, la responsabilidad del tratamiento de datos recae sobre cada uno de los grupos de trabajo, teniendo en cuenta el contenido de lo que publica y con la observancia de los estándares de las mismas.

Es de resaltar que el acceso a los datos personales disponibles en la página web u otros medios de divulgación masiva deberán ser técnicamente controlables, esto con el fin de ofrecer un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley de protección de datos personales.

Clasificación especial de datos personales

Los datos personales se dividen en dato público, dato semiprivado y dato privado, todos ellos enunciados en la sección del glosario. El Invías advierte que trata sin previa autorización del titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por la ley, sin que esto implique que la entidad no adopte las medidas necesarias que

garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulan la materia.

Existe una clasificación de datos que por su especialidad merecen un nombramiento específico, además de reglamentar su tratamiento. Estos son los datos sensibles y los datos de menores.

Datos sensibles

Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. En caso de que Invías reciba este tipo de información personal, restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (o sus representantes legales o apoderados), informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

Tratamiento de datos sensibles

El tratamiento de datos sensibles está prohibido en la entidad, salvo cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, excepto en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refiera exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- En caso de recibir y almacenar datos sensibles, Invías cumplirá con las siguientes obligaciones:
- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

En caso de recibir y almacenar datos sensibles, Invías cumplirá con las siguientes obligaciones:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Datos personales de niños, niñas y adolescentes

El marco normativo describe los datos de los menores de edad como una calidad especial, por lo tanto, son merecedores de una protección reforzada que asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Para el tratamiento de estos datos, sus representantes legales podrán dar autorización previa al ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.

Se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes en la recolección, uso y tratamiento de los datos personales. Para el caso del Invías, queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y, en caso de ser públicos, cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o tutor del niño, niña o adolescente que debe estar facultado(a) para representarlo (a) otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, conforme lo señalado en la Sentencia C-748/11 de la Corte Constitucional. Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, de igual forma es importante señalar que es facultativo responder preguntas respecto de los menores de edad.

El Invías garantizará que en el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se asegure el respeto de sus derechos fundamentales y prevalentes; esta información será utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015.

Principios para el tratamiento de datos personales

El Invías, en el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la complementan, modifican o adicionan, aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios rectores:

- **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente política, de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas por ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos, la obligación del Invías será de medio y no de resultado.
- **Principio de celeridad:** este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.
- **Principio de confidencialidad:** todas las personas, servidores públicos o no, que

intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento. En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros la información personal, contable, técnica, comercial de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

- **Principio de facilitación:** los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- **Principio de finalidad:** la recolección, uso y tratamiento de datos personales obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual será informada al titular de los datos.
- **Principio de gratuidad:** según el cual el acceso a la información es gratuito y no se podrán cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.
- **Principio de legalidad:** la recolección, uso y tratamiento de datos personales se fundamentará en lo establecido por la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de libertad:** la recolección, uso y tratamiento de datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de máxima publicidad para titular universal:** toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la ley.
- **Principio de no discriminación:** de acuerdo con el cual el responsable del tratamiento de datos deberá entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias.
- **Principio de seguridad:** los datos personales e información sujeta a tratamiento público serán objeto de protección y deberán manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de transparencia:** en la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Deberes de Invías como responsable del tratamiento de datos personales

Invías tiene presente que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. Así mismo, el Instituto hará uso de dichos datos solamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la protección de datos personales. Es deber de la entidad atender los deberes previstos para los responsables y encargados del tratamiento, contenidos en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, o normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, para el uso y tratamiento de los datos personales.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten, en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
- Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Adoptar una política interna para el tratamiento de datos y los procedimientos necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y para la atención de consultas y reclamos.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Registrar en la base de datos respectiva la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula por la Ley 1581 de 2012.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Información que se recopila

Inicialmente, y sin perjuicio de que el Instituto pueda recopilar a través de otro medio cualquier otro dato personal, en la vigencia de la presente política, Invías recolecta información y datos personales en el momento en que son ingresados a los sistemas de correspondencia y peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias en las cuales el titular informa libremente sus datos personales, principalmente los relacionados con su nombre, tipo y número de documento de identidad, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico de contacto, entre otros.

Además, se recolectan y administran los datos personales de los ciudadanos encuestados, como parte de los procesos de medición de atención y satisfacción que adelanta la entidad. Finalmente, Invías administra los datos personales solicitados por el personal de seguridad al momento de permitir el ingreso a las instalaciones de la entidad y cualquier otro dato personal de contratistas, personas naturales o jurídicas que tienen algún vínculo contractual con la entidad. El Instituto podrá solicitar información adicional (sensible), la cual podrá ser suministrada por parte del titular de manera libre y voluntaria.

Finalidad y modo en el que se utiliza la información

Prevía autorización del titular de los datos personales, se le permitirá al Invías darle el siguiente tratamiento:

- Para los fines administrativos propios de la entidad.
- Caracterizar ciudadanos y grupos de interés y adelantar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio.
- Dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias presentados a la entidad.
- Analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores para la formulación de políticas y mejoras administrativas.
- Conocer y consultar la información del titular del dato que reposen en bases de datos de entidades públicas o privadas.
- Adelantar encuestas de atención y satisfacción de usuarios.
- Envío de información de interés general.
- Recopilar información de ciudadanos asistentes a capacitación, audiencias, rendición de cuentas y talleres desarrollados por la entidad.

Cualquier otro tipo de finalidad que se pretenda dar a los datos personales deberá ser informado previamente en el aviso de privacidad y en la respectiva autorización otorgada por el titular del dato, según sea el caso, y siempre teniendo en cuenta los principios rectores para el tratamiento de los datos personales establecidos por la ley, el presente documento y las demás normas que desarrollen la materia.

Derechos de los titulares

El Invías garantiza al titular de datos personales el pleno ejercicio de los derechos que se relacionan a continuación:

- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer también frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Invías para el tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en los que la ley exceptúa la autorización y de acuerdo con las condiciones y características de la autorización de la entidad.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno a más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Ser informado de la política para el tratamiento de datos personales de la entidad y la finalidad que se les dará a sus datos, previa solicitud elevada a través de los canales de atención.
- Identificar al responsable en Invías que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.

Los derechos antes descritos solamente se reconocen y garantizan sobre los datos de carácter personal de las personas naturales que se encuentren almacenados en bases de datos diferentes de la de los registros públicos. Posteriormente, se definen los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

Autorización para el tratamiento de datos personales

Cuando se trate de datos diferentes a los de naturaleza pública, definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley para la protección de datos personales, el Invías solicitará, a más tardar en la recolección de la información, autorización del titular para el uso y tratamiento de sus datos personales, por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, la autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, un contrato, o un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.).

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados correspondientes a personas naturales, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se informará mediante el mismo documento específico o adjunto.

Vale la pena aclarar que por ser el Instituto una entidad pública, la autorización no es necesaria cuando los datos personales se requieran para el ejercicio de funciones. En todo caso, Invías deberá informar al titular cuál es la finalidad o finalidades para las que se va a obtener la información.

No tener que obtener la autorización cuando se está en ejercicio de funciones no implica que la entidad pública se pueda sustraer del cumplimiento de los demás deberes como responsable o encargado del tratamiento y no significa que toda la información personal pueda ser divulgada, pues gozan de reserva los documentos e informaciones que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, es decir, datos privados, datos sensibles y datos de niños, niñas y adolescentes. La información con reserva legal que maneja el Instituto Nacional de Vías está descrita en el Índice de información clasificada y reservada de la entidad, adoptado mediante Resolución 9740 de 14 de diciembre de 2017.

Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por Invías y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

Prueba de la autorización

Invías utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- Datos de naturaleza pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el registro civil de las personas

Aviso de privacidad

Cuando no sea posible poner a disposición del titular la Política de tratamiento de la información, el Invías podrá informar por medio de un aviso de privacidad sobre la existencia de tales políticas.

El aviso de privacidad se publicará en medios físicos, electrónicos o en cualquier otro formato, donde se ponga a disposición del titular de los datos, además de la existencia de políticas de tratamiento de datos, la forma de acceder a ellas y la finalidad que se pretende dar a la información, adicional a ello, el manejo de las políticas de tratamiento de datos para la población menor de edad.

Este aviso se publicará en la página web de la entidad en un espacio dirigido al titular de los datos.

Criterio diferencial de accesibilidad

Con el objeto de facilitar que las poblaciones específicas accedan a la información que particularmente las afecte, Invías, como responsable del tratamiento, podrá divulgar, si surgiera la necesidad y fueran puestos a disposición los recursos necesarios, la información pertinente en diversos idiomas, lenguas y a su vez elaborará formatos alternativos comprensibles para grupos diferenciales, asegurando el acceso a esa información a los distintos grupos étnicos y culturales del país, así como a la población menor de edad, así como a la adecuación de los medios de comunicación, para facilitar y garantizar el acceso a personas en situación de discapacidad.

Revocatoria de la autorización

El titular de los datos personales podrá en todo momento solicitar al Invías la revocatoria de la autorización otorgada, mediante la presentación de un reclamo. La revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos de la entidad.

Responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos sobre datos personales

El Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano será el área encargada de atender las peticiones, consultas, reclamos y denuncias sobre el tratamiento de datos personales en Invías o de dar traslado a la dependencia que ostenta la custodia, administración o posesión de la base de datos donde se encuentra el dato personal sobre el que verse la petición, consulta o reclamo. De cualquier forma, el Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano se encargará de dar la respuesta (si es competente) y realizar el seguimiento y control a la respectiva solicitud.

Procedimiento para atención y respuesta a peticiones sobre datos personales

Se garantiza el derecho de acceso a los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transferidos por Invías, una vez se haya verificado la identidad del titular, su causahabiente y/o representante, poniendo a disposición de este los respectivos datos personales.

Para tal efecto se garantiza el establecimiento de medios y mecanismos electrónicos y/o presenciales sencillos y con disponibilidad permanente que permitan el acceso directo del titular a los datos personales, los cuales serán informados en el aviso de privacidad o en la autorización para el tratamiento de datos personales.

Derecho de acceso a los datos

Invías garantiza el derecho de acceso a los datos personales, una vez se haya verificado la identidad del titular, su causahabiente y/o representante, poniendo a disposición de este los respectivos datos personales. Para tal efecto se garantiza el establecimiento de medios y mecanismos electrónicos y/o presenciales sencillos y con disponibilidad permanente que permitan el acceso directo del titular a los datos personales, los cuales serán informados en el aviso de privacidad o en la autorización para el tratamiento de datos personales.

Canales de atención habilitados para la presentación de peticiones

El Invías dispone los siguientes canales de atención para sus clientes o usuarios para que se puedan formular peticiones, consultas, reclamos o denuncias relacionadas con datos personales.

Canal presencial

Compuesto por las ventanillas para la recepción de correspondencia y para las solicitudes elevadas de manera verbal o escrita, así como de manera directa o verbal con el funcionario encargado del Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano en las instalaciones físicas de la planta central del Instituto, ubicado en la calle 25G #73B-90, Complejo Empresarial Central Point, Bogotá, o en cualquiera de las instalaciones de las 26 direcciones territoriales.

Canal electrónico

Cuando el peticionario radique su petición, se le debe informar cómo se realizará el tratamiento de sus datos personales.

Este canal está compuesto por la página web de la entidad: www.invias.gov.co. El usuario podrá realizar peticiones a través de este canal en la opción “Peticiones, quejas reclamos y denuncias” del menú “Atención al Ciudadano”, llenando los datos solicitados por el formulario tras acceder al ícono “Registre su solicitud, petición, queja reclamo o denuncia” y el correo electrónico institucional: atencionciudadano@invias.gov.co.

Canal telefónico

Este canal dispone de:

- Conmutador: [\(+57\) \(1\) 377 0600](tel:+5713770600)
- Línea gratuita nacional: [018000117844](tel:018000117844)
- Fax: [\(+57 1\) 377 0600](tel:+5713770600), ext. 1511

Consultas

Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que el Invías, como responsable del tratamiento, suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. Así mismo, garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias o felicitaciones administrado por el Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano.

La consulta será atendida en un término máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de esta. De cumplirse el término sin que sea posible atender la consulta, Invías, como responsable del tratamiento de los datos, informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo los siguientes requisitos:

- Identificación del titular del dato
- Descripción precisa de los hechos que dan lugar al reclamo
- Datos de notificación, dirección física y/o electrónica
- Los demás documentos que se quieran hacer valer

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsanen las fallas. Transcurridos 2 meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a 2 días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido en 15 días hábiles como máximo, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro del término establecido, Invías informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual no podrá superar a 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: tanto las consultas como los reclamos en materia de datos personales no deben confundirse con los derechos de petición de consulta o reclamo, reglamentados internamente por la Resolución 4592 de 21-06-2017, o la que la sustituya, aclare, modifique o revoque, cuyas características y término de respuesta (30 días) son diferentes.

Actualización y rectificación de datos

Invías, como responsable del tratamiento de los datos, deberá rectificar y actualizar a solicitud del titular toda información que de este resulte ser incompleta o inexacta. Para estos efectos, el titular o su causahabiente y/o representante señalará las actualizaciones y rectificaciones a que dieran lugar, junto a la documentación que soporte su solicitud. Se habilitarán los medios electrónicos existentes en la entidad encaminados a garantizar este derecho, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y denuncias, administrado por el Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano.

Supresión de datos

Los titulares podrán en todo momento, y cuando consideren que los datos no están recibiendo un tratamiento adecuado o los mismos no son pertinentes o necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados, solicitar al Invías la supresión de sus datos personales mediante la presentación de un reclamo.

No obstante, la solicitud de supresión de datos no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos o la supresión de los datos represente un impedimento en actuaciones administrativas o judiciales relacionadas a obligaciones fiscales, investigación de delitos o actualización de sanciones administrativas. Invías garantiza los medios de comunicación electrónica u otros para solicitud de supresión de datos, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

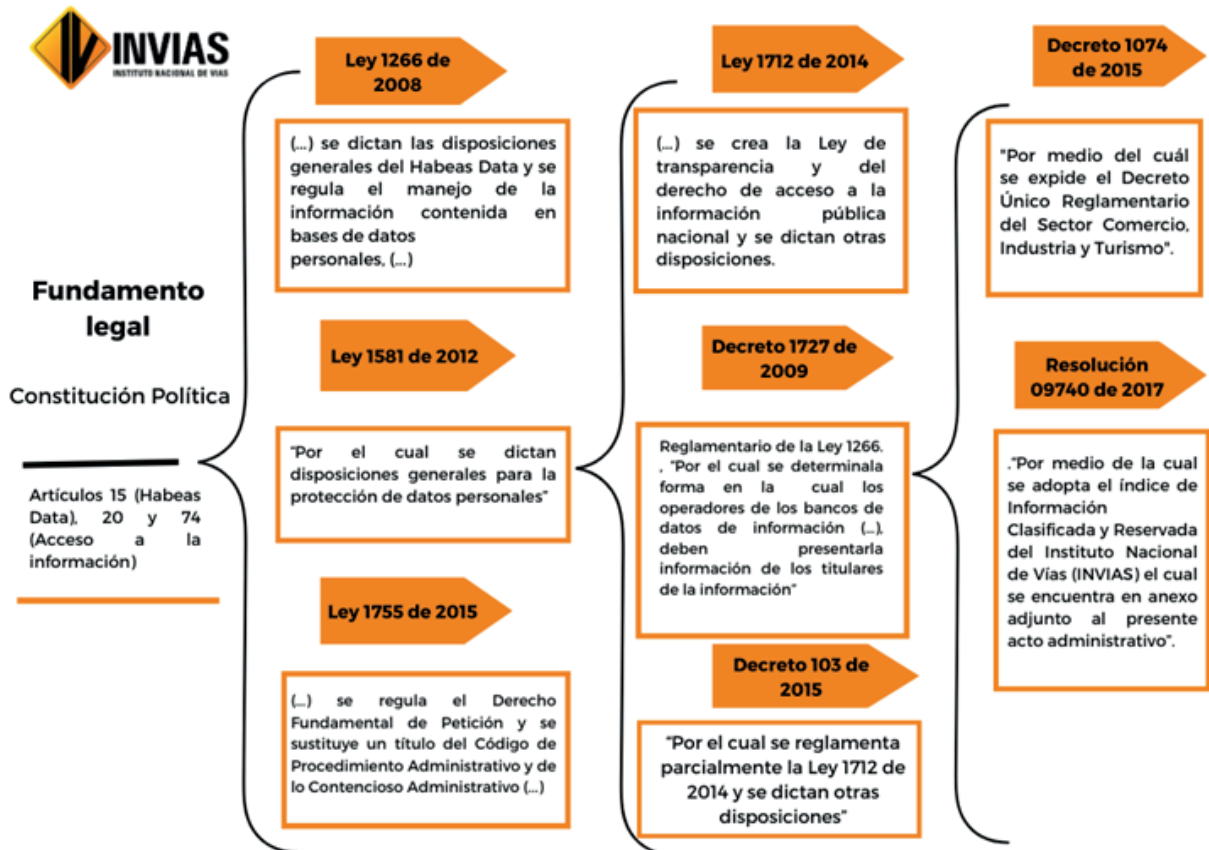
Vigencia

La presente política para el tratamiento de datos personales rige a partir de la fecha de su expedición, se divulgará a través del portal institucional y estará sujeta a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia, en caso de que se presenten cambios en cuanto a los datos de identificación del responsable del tratamiento o cambios de forma del documento. Cumplidas estas condiciones, se informará a los titulares de los datos personales, sus causahabientes o representantes las nuevas medidas dictadas sobre la materia, antes de implementar las nuevas políticas. Además, se deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

Nota: en el caso de actualización de los datos de identificación del responsable del tratamiento o un cambio de forma del documento, únicamente se realizará la publicación y divulgación de la nueva versión de la política a través de los canales dispuestos por la entidad.

A partir de su publicación, las diferentes unidades ejecutoras responsables de la administración de las diferentes bases de datos, junto con todas aquellas encargadas de la seguridad de la información a nivel institucional, deberán llevar a cabo, por iniciativa propia o a solicitud del Grupo de Atención y Relacionamento Ciudadano o cualquiera otra dependencia, las medidas humanas, tecnológicas, logísticas y/o administrativas para dar cumplimiento a esta política.

Marco normativo



Fuente: elaboración propia, información suministrada de gestor normativo del Departamento de la Función Pública.

Glosario

Las siguientes definiciones permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Son indispensables para la protección del habeas data, lo que contribuye a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad:	Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
Autorización:	Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
Base de datos:	Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
Dato personal:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).
Dato personal público:	Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.
Dato personal privado:	Toda información personal que tiene un conocimiento restringido y en principio privado por el público en general.

<p>Dato público:</p>	<p>Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.</p>
<p>Semiprivado:</p>	<p>Dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.</p>
<p>Dato sensible:</p>	<p>Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.</p>

Datos abiertos:	Todos aquellos datos primarios o sin procesar que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.
Documento de archivo:	El registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada debido a sus actividades o funciones.
Encargado del tratamiento:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
Información:	Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los responsables y/o encargados del tratamiento generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
Información pública:	Toda información que el responsable y/o encargado del tratamiento genere, obtenga, adquiera o controle en su calidad de tal.

Información pública clasificada:	Aquella información que, estando en poder de un sujeto responsable en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica, por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en la ley.
Información pública reservada:	Aquella información que, estando en poder de un sujeto responsable en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos.
Responsable del tratamiento:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
Titular:	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
Transferencia:	La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento, que se encuentra dentro o fuera del país.
Transmisión:	Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento:	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tal como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
---------------------	--



www.invias.gov.co

Instituto Nacional de Vías - INVÍAS

Calle 25G # 73B-90

Complejo Empresarial Central Point, Bogotá - Colombia

PBX : (+57) 601 377 0600

Línea gratuita : (+57) 018000117844