



## REPORTE DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA

**Fecha de elaboración:** 01 de Abril del 2022

**N° de Expediente:** 05-21

**Reporte N°:** 4

**Periodo Reportado:** del 01 al 31 de marzo de 2022.

**Nombre del prestador:** Castro Alquicira Cesar

**Carrera:** Licenciatura en Informática

**Actividades sobresalientes:** Creación del modulo (alta) documentos pdf para el sistema de oficios, Auxiliar en el análisis de procesos.

Núm.	Fecha (Día, Mes, Año)	Hora de entrada establecida	Hora de salida establecida	Firma del estudiante
1	01-marzo-2022	13:00	17:00	
2	02-marzo-2022	13:00	17:00	
3	03-marzo-2022	13:00	17:00	
4	04-marzo-2022	13:00	17:00	
5	07-marzo-2022	13:00	17:00	
6	08-marzo-2022	13:00	17:00	
7	09-marzo-2022	13:00	17:00	
8	10-marzo-2022	13:00	17:00	
9	11-marzo-2022	13:00	17:00	
10	14-marzo-2022	13:00	17:00	
11	15-marzo-2022	13:00	17:00	
12	16-marzo-2022	13:00	17:00	
13	17-marzo-2022	13:00	17:00	
14	18-marzo-2022	13:00	17:00	
15	22-marzo-2022	13:00	17:00	
16	23-marzo-2022	13:00	17:00	
17	24-marzo-2022	13:00	17:00	
18	25-marzo-2022	13:00	17:00	
19	28-marzo-2022	13:00	17:00	
20	29-marzo-2022	13:00	17:00	
21	30-marzo-2022	13:00	17:00	
22	31-marzo-2022	13:00	17:00	
23				
24				

Prestador(a) del Servicio Social o Prácticas Profesionales.	Asesor del Prestador(a) del S.S. o P.P	Responsable de S.S y/o P.P. en la unidad administrativa
Castro Alquicira Cesar	Ing. José Antonio Rulfo Zaragoza Director de Desarrollo Tecnológico	Lic. María Eugenia Cruz Fernandez Directora de Administración y Gestión Electronica de Documentos
Nombre y Firma	Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma