



## REPORTE DE ACTIVIDADES Y ASISTENCIA

**Fecha de elaboración:** 01 de Marzo del 2022

**N° de Expediente:** 05-21

**Reporte N°:** 3

**Periodo Reportado:** del 01 al 28 de febrero de 2022.

**Nombre del prestador:** Perez Aleman Hans Ivan

**Carrera:** Licenciatura en administracion de empresas

**Actividades sobresalientes:** Apoyo en la actualizacion del inventario de los bienes inmuebles de la SCT, asitir en las labores administrativas del area, apoyo en el ares de desarrollo de proyectos administrativos para la mejora continua

Núm.	Fecha (Día, Mes, Año)	Hora de entrada establecida	Hora de salida establecida	Firma del estudiante
1	01-febrero-2022	13:00	17:00	
2	02-febrero-2022	13:00	17:00	
3	03-febrero-2022	13:00	17:00	
4	04-febrero-2022	13:00	17:00	
5	08-febrero-2022	13:00	17:00	
6	09-febrero-2022	13:00	17:00	
7	10-febrero-2022	13:00	17:00	
8	11-febrero-2022	13:00	17:00	
9	14-febrero-2022	13:00	17:00	
10	15-febrero-2022	13:00	17:00	
11	16-febrero-2022	13:00	17:00	
12	17-febrero-2022	13:00	17:00	
13	18-febrero-2022	13:00	17:00	
14	21-febrero-2022	13:00	17:00	
15	22-febrero-2022	13:00	17:00	
16	23-febrero-2022	13:00	17:00	
17	24-febrero-2022	13:00	17:00	
18	25-febrero-2022	13:00	17:00	
19	28-febrero-2022	13:00	17:00	
20				
21				

Prestador(a) del Servicio Social o Prácticas Profesionales.	Asesor del Prestador(a) del S.S. o P.P.	Responsable de S.S y/o P.P. en la unidad administrativa
Perez Aleman Hans Ivan	Ing. José Antonio Rulfo Zaragoza Director de Desarrollo Tecnológico	Lic. María Eugenia Cruz Fernandez Directora de Administración y Gestión Electronica de Documentos
Nombre y Firma	Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma