

DESARROLLANDO COMPETENCIAS PARA EL ÉXITO



- ✓ Nuestra Consultora cuenta con 15 años aportando al desarrollo de las personas en empresas públicas y privadas.
- ✓ Organismo Técnico de Capacitación OTEC con registro SENCE.
- ✓ Certificada NCH 2728 2015
- ✓ ISO 9001 2008
- ✓ Certificada SAG, para el reconocimiento de Aplicadores de Plaguicidas.

NUESTRA POLITICA DE CALIDAD

Nuestro compromiso es ser un aliado estratégico de nuestros clientes, en el desafío de desarrollar los talentos de su capital humano. Esta es una tarea, que asumimos respetando estrictamente la confianza que depositan en nosotros, garantizando la confidencialidad en el manejo de la información que nos entreguen.



- *Nuestra Empresa valora la diversidad, respeta las capacidades distintas que tienen las personas, por ello garantizamos proveer de espacios accesible y metodologías de trabajo adaptables a las distintas capacidades de nuestros clientes.*

ALGUNAS INSTITUCIONES QUE HAN CONFIADO EN B&P CONSULTORES



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS



ODEPA
Oficina de Estudios y Políticas Agrarias



PROPUESTA EN CONVENIO MARCO 2018



*ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN
REALIZADAS EN DIFERENTES*

MODALIDADES:

- ✓ *PRESENCIAL.*
- ✓ *E- LEARNING*
- ✓ *AUTOINSTRUCCIÓN (OFF-LINE)*
- ✓ *MIXTA*

*MÁS COBERTURA, MÁS
TECNOLOGÍA, MÁS EFECTIVIDAD*



MODALIDAD PRESENCIAL

Método de aprendizaje tradicional, donde los participantes deben asistir a sesiones en horarios definidos. El Rol del facilitador o relator es clave en la entrega de contenidos y aplicar metodologías de aprendizaje.



Sistema de enseñanza – aprendizaje a distancia utilizando internet, Se caracteriza por utilizar plataformas para el desarrollo de las actividades, que permitan hacer seguimiento de los procesos de aprendizaje.

En esta alternativa no existe interacción con un relator y los asistentes deben cumplir dentro de los requisitos de aprobación, con un mínimo de horas de conexión.

MODALIDAD E-LEARNING



MODALIDAD AUTOINSTRUCCIÓN




Esta modalidad respeta los tiempos y procesos de aprendizaje individuales, por lo tanto los participantes reciben el material, dispuesto en:

- Un manual de instrucción convencional (papel), o
- Cargado en un dispositivo móvil (Tablet o pendrive)

Además, esta es una modalidad que ofrece una alternativa real de capacitación a trabajadores dispersos geográficamente.

MODALIDAD MIXTAS



Estas alternativas permiten enriquecer las modalidades de E-Learning y Autoinstrucción, con actividades adicionales para reforzar contenidos , por ejemplo: video conferencias, talleres presenciales, foros y acompañamiento virtual. Todo lo anterior con el objetivo de aumentar la efectividad del proceso de capacitación.

NUESTRAS PROPUESTAS

Los Proyectos de Desarrollo de Personas se ejecutan de acuerdo a las siguientes etapas:



CURSOS EN CONVENIO MARCO : GENERALES

N°	ID PRODUCTO	NOMBRE	N° HORAS	PRECIO
1	1031003	ADMINISTRACION DE BODEGA	90	360.000
2	1031004	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	100	400.000
3	1031009	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON MENCIÓN EN VENTAS	120	480.000
4	1031070	FORMACIÓN DE MONITORES	24	96.000
5	1031073	FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	16	64.000
6	1031092	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	120	480.000
7	1031111	MANEJO DE CAJA	80	320.000
8	1031113	MANEJO DE GRUA HORQUILLA	90	360.000
9	1031115	MANEJO DEL ESTRÉS A TRAVÉS DE LA EXPRESIÓN CORPORAL	30	120.000
10	1031116	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	80	320.000
11	1031129	ORATORIA Y HABLAR EN PÚBLICO	16	64.000
12	1161247	AUTOCUIDADO (RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO)	10	121.500
13	1161332	ESTRATEGIAS PARA ENFRENTAR EL AUSENTISMO LABORAL	16	192.060
14	1161400	TALLER DE AUTOCUIDADO	16	162.000
15	1161601	AUTOCUIDADO Y TRABAJO EN EQUIPOS	8	102.600
16	1161692	AUTOCUIDADO Y MANEJO DEL ESTRÉS	16	97.200
17	1161701	CONTABILIDAD BÁSICA	18	126.000
18	1161810	ADMINISTRACIÓN	16	216.000
19	1161957	BUEN TRATO LABORAL	16	180.000
20	1162054	ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PERSONALES	11	115.236
21	1162240	CULTIVO DE HORTALIZAS AL AIRE LIBRE	32	112.000
22	1162772	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	16	91.440
23	1162808	EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL DEL SECTOR SALUD	21	178.200
24	1162818	LA FUNCIÓN PÚBLICA CIVIL EN EL MARCO DEL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	21	126.856
25	1162873	TALLER PRÁCTICO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	8	180.594

CURSOS EN CONVENIO MARCO : GENERALES

N°	ID PRODUCTO	NOMBRE	N° HORAS	PRECIO
26	1162894	GESTION DE ABASTECIMIENTO	20	121.500
27	1181700	TALLER DE MERCADO PUBLICO	16	225.000
28	1212336	GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	24	329.139
29	1214710	AUTOCUIDADO DE LA SALUD FÍSICA Y MENTAL	11	174.000
30	1221566	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	16	262.985
31	1221571	MANEJO DE ESTRÉS	16	171.000
32	1221577	PROBIDAD Y TRANSPARENCIA	16	171.000
33	1225028	COMPRAS PÚBLICAS	26	247.500
34	1225839	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	16	252.000
35	1225874	COMUNICACIÓN	8	180.000
36	1225882	CLIMA LABORAL	16	347.400
37	1225896	GESTIÓN POR COMPETENCIAS	16	249.480
38	1226194	COACHING PARA EL LIDERAZGO PERSONAL Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	24	223.290
39	1226430	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN	30	190.928
40	1234169	COACHING DE LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	16	256.500
41	1234507	COACHING RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	24	305.613
42	1255345	GESTIÓN DEL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL	10	225.000
43	1255681	CURSO FINANZAS PÚBLICAS	24	540.000
44	1300795	ATENCION DE USUARIOS	8	169.290
45	1300800	COMUNICACION Y MANEJO DE CONFLICTOS	16	252.000
46	1313803	ATENCIÓN DE USUARIOS	16	249.480
47	1313804	COMUNICACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	8	162.000
48	1313809	LICENCIAS MÉDICAS	16	249.480
49	1314726	ROLES PARENTALES PARA EL APRENDIZAJE EFECTIVO	20	189.630
50	1329932	ACOSO LABORAL Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA	22	347.310
51	1332769	REFORZAMIENTO DE ROLES PARENTALES	10	70.560
52	1332834	CONTRATO Y REMUNERACIONES SEGÚN CÓDIGO DEL TRABAJO	15	153.000

CURSOS EN CONVENIO MARCO : ORGANIZACIONAL

N°	ID PRODUCTO	NOMBRE	N° HORAS	PRECIO
1	1031005	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	12	132.000
2	1031008	APRENDER A TRABAJAR EN EQUIPO	8	108.000
3	1031026	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	12	146.025
4	1031038	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS	38	405.000
5	1031039	CURSO INTENSIVO COMPRAS Y CONTRATACIÓN PUBLICA	21	251.100
6	1031043	DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	30	330.300
7	1031060	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	16	180.000
8	1031061	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y NORMATIVA ASOCIADA	30	315.000
9	1031063	ÉTICA, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA	8	108.000
10	1031091	HABILIDADES DIRECTIVAS	8	108.000
11	1031112	MANEJO DE CONFLICTO	16	180.000
12	1031119	MENEJO DE ESTRÉS	8	108.000
13	1031124	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD	24	277.200
14	1031130	OUTDOOR TRABAJO EN EQUIPO	8	108.000
15	1031137	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	16	189.000
16	1031138	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	24	225.000
17	1031143	PREPARACIÓN COMPRADORES SIST. COMPRAS PUBLICAS	22	225.000
18	1031153	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	16	180.000
19	1031156	TALLER APLICADO DE INDICADORES DE GESTIÓN	16	180.000
20	1031165	TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO	16	180.000
21	1031166	TECNICAS PARA LA SATISFACCION DE CLIENTES	16	213.840
22	1211984	ASIGNACIÓN DE ANTIGUEDAD BIENIOS	16	196.500
23	1211989	SUBSIDIO PARENTAL Y RECUPERACIÓN	24	455.517
24	1222564	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SIGFE	30	320.600
25	1331250	COACHING ALINEAMIENTO CORPORATIVO MOD. OUTDOOR	10	173.112



Sus Consultas a:

María Isabel Barraza A.

Cristina Rivas M.

Teléfono: (56-2) 275 66786

Móvil :999-399-449

Dirección: Merced N° 838, P-11 Of -117

Correo Electrónico: información@bestandplus.cl

bestandplus@gmail.com