PASO 1

Ingresa a tu perfil estudiante https://www.umcervantes.cl/zona-de-estudiantes-umc/

En Servicio seleccionar Solicitud

PASO 2

Ingresar Nueva solicitud

PASO 3

En tipo: Excepción Financiera

PASO 4

Se desplegará una pantalla que contiene su información de estudiante, debe ingresar su cuenta de correo electrónico y número telefónico de contacto.

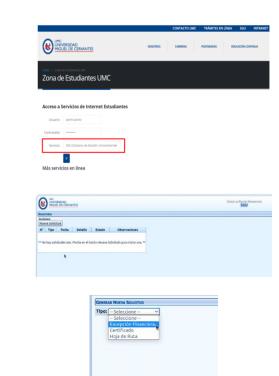
Debe leer con atención el Glosario y las consideraciones para gestionar la solicitud

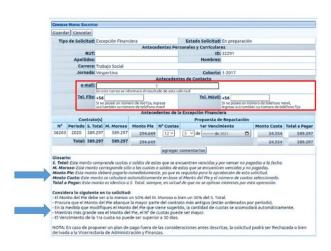
PASO 5

El sistema informará el o los contratos morosos y sugerirá renegociación con el 50% del monto moroso y el saldo en N° de cuotas y monto de la cuota a pagar.

Si deseas agregar algún comentario, debes dar un clic en AGREGAR COMENTARIOS, tienes hasta 500 caracteres para escribir.

Una vez ingresado el comentario dar Clic en Guardar solicitud









Deberá adjuntar en formato PDF el comprobante enviado por el banco o voucher del pie indicado en la solicitud.



Luego de adjuntar el comprobante aparecerá una X (esto indica que su comprobante se encuentra correctamente ingresado)



Nº Cuotas

Propuesta de Repactació

1er Vencimiento

30-9-2021

Total a Pagar 367.499 409.441

Para finalizar dar clic en PRESENTAR

La evaluación de su propuesta se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles (se exceptúan los fines de semana y festivos) y periodo vacacional establecido en calendario académico

Contrato(s)

40198 1-2021 367.502 231.019 40200 2-2021 409.439 0 Total: 776.941 231.019

Periodo S. Total M. Moroso

Monto Pie

VER SOLICITUD