Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Ciencias de la Ingeniería
Área Profesional Ingeniería
Introducción a la Programacion y Computacion



"Manual de Usuario Proyecto 1 IPC2 2025 2 semestre"

César Enrique Ixquiac Vásquez./ Carné 202230332

Quetzaltenango, 12 de Marzo 2025

"Id y enseñad a todos"

## Introducción

El *Gestor de Congreso* es una aplicación diseñada para facilitar la **organización**, **inscripción y participación** en congresos académicos o profesionales. Con esta herramienta, los usuarios pueden:

- Registrarse y actualizar su perfil.
- Inscribirse en congresos disponibles.
- Consultar y reservar talleres o ponencias.
- Enviar propuestas para ponencias o talleres.
- Realizar pagos de inscripción.
- Obtener certificados de participación.

Este manual está dirigido a los usuarios finales que interactúan con el sistema.

### Requisitos Previos

Para un funcionamiento óptimo, se recomienda:

- Dispositivo: PC, laptop o smartphone.
- Sistema operativo: Windows, Linux, macOS o Android/iOS.
- Navegador web: Chrome, Firefox o Edge.
- Conexión a internet: mínima de 5 Mbps.
- Cuenta de usuario: creada en el sistema o mediante invitación.

### Acceso al Sistema

1. Abra el navegador e ingrese la dirección:

http://localhost:8080/gestorcongreso (ejemplo).

- 2. En la pantalla de login, introduzca:
  - o Usuario o correo electrónico.
  - o Contraseña.
- 3. Presione el botón Iniciar sesión.
- 4. Si olvidó su contraseña, use la opción Recuperar contraseña.

#### Roles disponibles:

- Administrador del sistema.
- Administrador de congreso.
- Comité organizador.
- Participante.

## Guía de uso por módulos

#### **Usuarios**

- Registrarse: complete el formulario con nombre, correo, teléfono y contraseña.
- Editar perfil: acceda al menú Mi cuenta para actualizar datos y subir fotografía.

#### Congresos

- Consultar la lista de congresos disponibles.
- Seleccionar un congreso y ver información (fechas, lugar, programa).
- Pulsar Inscribirse y confirmar.

#### Actividades (Ponencias y Talleres)

- Ver la agenda completa.
- Filtrar por día o tipo de actividad.
- Reservar un taller (si hay cupo disponible).

#### **Propuestas**

(para roles de comité o ponentes)

- Ingresar a la opción Enviar propuesta.
- Llenar formulario con título, descripción y adjuntar documentos.
- Consultar estado: En revisión, Aceptada, Rechazada.

#### **Pagos**

- Seleccionar método de pago (ejemplo: depósito o transferencia).
- Subir comprobante.
- Consultar estado del pago (Pendiente, Validado, Rechazado).

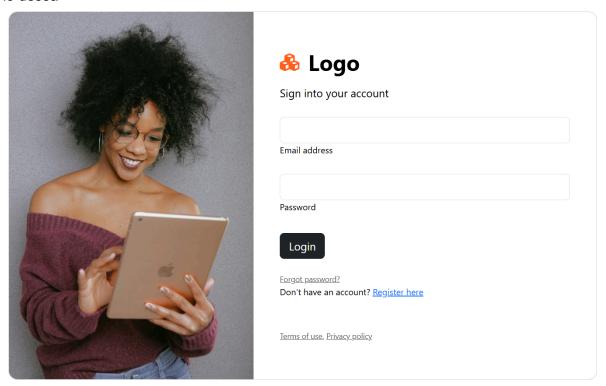
#### Certificados

Ingresar al menú Certificados.

Descargar en formato PDF los certificados disponibles.

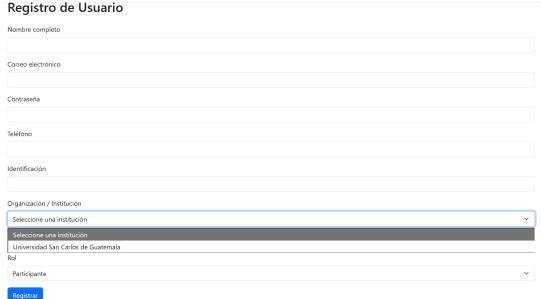
## Login

En esta pestaña el usuario tiene la posibilidad de ingresar al sistema o de registrarse si asi lo desea



## Registrar Usuario

En este pestaña puedes registrar un nuevo usuario con el rol deseado y únicamente puede registrarse según la organización asociada a la base de dato



# Dashboard del Administrador de Congreso