

# Aplicación Web de Citas para Salón de Belleza

## Casos de Uso – Expandidos

---

### Generales

<b>Numero</b>	CU-01
<b>Caso de Uso</b>	Reservar Cita
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Propósito:</b>	Permitir al cliente seleccionar un servicio, un trabajador, y un horario disponible para agendar una cita.
<b>Precondición:</b>	El cliente debe estar registrado en el sistema y haber iniciado sesión.
<b>Resumen</b>	El cliente selecciona un servicio disponible, revisa su descripción, precio y duración. Luego, elige un trabajador que ofrece el servicio, revisa sus horarios disponibles según la fecha seleccionada, y agenda la cita.
<b>Tipo:</b>	Principal
<b>Referencias:</b>	Catálogo de Servicios, Horarios de los Trabajadores

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El cliente accede al módulo de servicios disponibles.	El sistema muestra la lista de servicios disponibles
Selecciona un servicio	El sistema muestra la descripción, precio, duración y catálogo PDF del servicio
Elige un trabajador que ofrece el servicio	El sistema muestra la información del trabajador y los horarios disponibles según la fecha seleccionada
Selecciona fecha y hora disponibles	El sistema valida la disponibilidad del trabajador
Confirma la cita	El sistema registra la cita y muestra una confirmación con el detalle

# Flujo alterno

- El cliente intenta agendar una cita para un horario no disponible:
  - El sistema notifica que el horario no está disponible y solicita seleccionar otro horario.
  - El cliente elige un nuevo horario.

<b>Numero</b>	CU-02
<b>Caso de Uso</b>	Gestionar Servicios
<b>Actores</b>	Encargado de Servicios
<b>Propósito:</b>	Permitir al encargado administrar los servicios del salón, incluyendo su creación, edición, asignación de trabajadores y publicación u ocultamiento.
<b>Precondición:</b>	El encargado ha iniciado sesión en el sistema.
<b>Resumen</b>	El encargado de servicios accede al módulo de gestión, donde puede crear nuevos servicios, modificar los existentes, asignar trabajadores, agregar catálogos en PDF, establecer duración y precios, y decidir si el servicio está visible o no para los clientes.
<b>Tipo:</b>	Administración
<b>Referencias:</b>	Requerimientos funcionales – Gestión de Servicios

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El encargado accede al módulo de servicios	El sistema muestra la lista de servicios registrados
El encargado selecciona la opción de crear o editar un servicio	El sistema muestra un formulario para ingresar o modificar datos del servicio
Ingresa o modifica la descripción, duración, precio y asigna trabajadores disponibles	El sistema valida los datos ingresados
Carga un archivo PDF del catálogo del servicio	El sistema almacena el catálogo y lo asocia al servicio
Decide si el servicio estará visible para los clientes o se mantendrá oculto	El sistema actualiza el estado del servicio y muestra mensaje de confirmación

# Flujo alterno

- Error en datos del formulario
  - Si los datos ingresados están incompletos o no son válidos, el sistema muestra mensajes de error y no permite guardar los cambios hasta corregirlos.

<b>Numero</b>	CU-03
<b>Caso de Uso</b>	Publicar Anuncio
<b>Actores</b>	Encargado de Marketing
<b>Propósito:</b>	Permitir al encargado de marketing registrar un anuncio, definir su tipo, duración y asociarlo a los intereses de los clientes.
<b>Precondición:</b>	El encargado de marketing ha iniciado sesión en el sistema.
<b>Resumen</b>	El encargado de marketing accede al sistema, selecciona el tipo de anuncio (texto, imagen con texto o video con texto), establece la duración del anuncio y lo asocia con los intereses especificados por los clientes. El sistema permite la visualización del anuncio en función de los intereses de los usuarios.
<b>Tipo:</b>	Marketing
<b>Referencias:</b>	Requerimientos funcionales – Publicación de Anuncios

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El encargado de marketing accede al módulo de anuncios	El sistema muestra la lista de anuncios actuales y las opciones para crear uno nuevo
El encargado selecciona la opción para crear un nuevo anuncio	El sistema muestra un formulario para ingresar los detalles del anuncio
Ingresa o modifica la descripción, duración, precio y asigna trabajadores disponibles	El sistema valida los datos ingresados
Ingresa el tipo de anuncio (texto, imagen con texto, o video con texto), duración y asociar intereses de clientes	El sistema valida los datos e informa sobre la duración y los intereses asociados
El encargado confirma la creación del anuncio	El sistema almacena el anuncio y lo publica, mostrando un mensaje de confirmación

# Flujo alterno

- Error en la carga del anuncio (imagen/video)
  - Si el archivo de imagen o video no es compatible o está dañado, el sistema muestra un mensaje de error y solicita al encargado que intente cargar un archivo válido.

<b>Numero</b>	CU-04
<b>Caso de Uso</b>	Generar Reporte de Ingresos por Servicios
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Propósito:</b>	Permitir al administrador generar un reporte detallado de las citas completadas, los cobros realizados y el total de ingresos generados por cada servicio en un intervalo de tiempo.
<b>Precondición:</b>	El administrador ha iniciado sesión en el sistema y existen registros de citas completadas.
<b>Resumen</b>	El administrador selecciona el intervalo de tiempo y el servicio específico para el cual desea generar el reporte. El sistema muestra los detalles de las citas completadas, los cobros asociados y el total de ingresos por servicio. El reporte se puede visualizar en pantalla o exportar a formato PDF.
<b>Tipo:</b>	Reporte
<b>Referencias:</b>	Requerimientos funcionales – Generación de Reportes de Ingresos por Servicios

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El administrador accede a la sección de generación de reportes	El sistema muestra las opciones de reportes disponibles y un formulario para generar el reporte de ingresos
El administrador selecciona el intervalo de tiempo y el servicio específico	El sistema valida las opciones y muestra la lista de citas completadas dentro del intervalo seleccionado
El administrador confirma los parámetros y solicita generar el reporte	El sistema genera el reporte con los detalles de citas, cobros y el total de ingresos por servicio

El administrador selecciona la opción para exportar el reporte a PDF	El sistema genera el archivo PDF y ofrece la opción de descarga o visualización en pantalla
--	---

## Flujo alterno

- No hay citas completadas en el intervalo seleccionado)
  - Si no hay citas completadas en el intervalo de tiempo seleccionado, el sistema muestra un mensaje informando que no hay datos disponibles para generar el reporte.

<b>Numero</b>	CU-05
<b>Caso de Uso</b>	Registrar Cliente
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Propósito:</b>	El cliente no tiene cuenta en el sistema y debe proporcionar los datos solicitados.
<b>Precondición:</b>	El administrador ha iniciado sesión en el sistema y existen registros de citas completadas.
<b>Resumen</b>	El cliente ingresa sus datos personales, como nombre, correo electrónico, número de teléfono, dirección y una contraseña. Luego, selecciona sus intereses para recibir recomendaciones personalizadas. Finalmente, confirma el registro para crear su cuenta en el sistema.
<b>Tipo:</b>	Principal
<b>Referencias:</b>	Requerimientos funcionales – Registro de Cliente

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El cliente accede a la sección de registro	El sistema muestra el formulario de registro con los campos requeridos para ingresar datos personales.
El cliente ingresa su nombre, correo electrónico, número de teléfono y contraseña	El sistema valida los datos ingresados, asegurándose de que sean correctos y estén completos.
El cliente selecciona sus intereses (opcional)	El sistema almacena los intereses seleccionados y los asocia a la cuenta del cliente.

El cliente confirma el registro	El sistema crea la cuenta del cliente, lo redirige a la pantalla de inicio de sesión y muestra un mensaje de éxito.
---------------------------------	---

## Flujo alterno

- Datos incompletos o inválidos
  - Si el cliente no proporciona toda la información o los datos son inválidos (por ejemplo, un correo electrónico mal formato), el sistema muestra un mensaje de error e indica qué campos deben corregirse.
- El cliente ya tiene cuenta
  - Si el correo electrónico proporcionado ya está registrado, el sistema muestra un mensaje informando que ya existe una cuenta asociada a ese correo, invitando al cliente a iniciar sesión.

<b>Numero</b>	CU-06
<b>Caso de Uso</b>	Aprobar Cita de Cliente con Mal Comportamiento
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Propósito:</b>	Permitir al administrador revisar las citas solicitadas por clientes que están en la lista negra y decidir si las aprueba o las rechaza según su comportamiento anterior.
<b>Precondición:</b>	El cliente debe estar en la lista negra debido a mal comportamiento y debe haber solicitado una nueva cita.
<b>Resumen</b>	El administrador accede al sistema para revisar las citas solicitadas por los clientes en la lista negra. El sistema muestra los detalles de la cita, y el administrador evalúa si el comportamiento del cliente justifica la aprobación o el rechazo de la cita. En caso de aprobarla, el sistema permite que se agende; en caso contrario, se notifica al cliente de la cancelación de la cita.
<b>Tipo:</b>	Validación
<b>Referencias:</b>	Requerimientos de control de citas y clientes en lista negra

<b>Acción de los actores</b>	<b>Respuesta del sistema</b>
El administrador accede al sistema de citas y revisa las citas solicitadas por clientes en lista negra	El sistema muestra un listado de todas las citas solicitadas por clientes en lista negra.
El administrador revisa el comportamiento del cliente en el historial y decide si aprueba o rechaza la cita	El sistema muestra el historial de comportamiento del cliente asociado a la cita.
El administrador aprueba o rechaza la cita según el comportamiento del cliente	Si la cita es aprobada, el sistema agenda la cita y notifica al cliente; si es rechazada, el sistema muestra un mensaje informando al cliente que su cita ha sido cancelada.
El cliente confirma el registro	El sistema crea la cuenta del cliente, lo redirige a la pantalla de inicio de sesión y muestra un mensaje de éxito.

## Flujo alterno

- El cliente ha mejorado su comportamiento
  - Si el administrador considera que el comportamiento del cliente ha mejorado, puede optar por aprobar la cita a pesar de que el cliente esté en lista negra.
- El cliente no tiene citas solicitadas
  - Si el cliente no ha solicitado ninguna cita, el sistema muestra un mensaje informando que no hay citas pendientes para ese cliente.