

Aplicación Web de Citas para Salón de Belleza

Casos de Uso – Alto nivel

Generales

Numero	CU-01
Caso de Uso	Reservar Cita
Actores	Cliente
Descripción	El cliente selecciona un servicio, elige un trabajador, fecha y hora disponible, y agenda una cita en el sistema.
Tipo	Principal

Numero	CU-02
Caso de Uso	Gestionar Servicios
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	El encargado crea, edita, oculta o muestra servicios, define su descripción, duración, precio y trabajadores disponibles.
Tipo	Administración

Numero	CU-03
Caso de Uso	Publicar Anuncio
Actores	Encargado de Marketing
Descripción	El encargado de marketing registra un nuevo anuncio, elige tipo, duración y lo asocia a intereses del cliente.
Tipo	Marketing

Numero	CU-04
Caso de Uso	Generar Reporte de Ingresos por Servicios
Actores	Administrador
Descripción	El administrador genera un informe con el detalle de citas completadas, cobros y total de ingresos por servicios.
Tipo	Reporte

Numero	CU-05
Caso de Uso	Registrar Cliente
Actores	Cliente
Descripción	El cliente ingresa sus datos personales, define sus intereses y crea una cuenta para acceder al sistema.
Tipo	Principal

Numero	CU-06
Caso de Uso	Aprobar Cita de Cliente con Mal Comportamiento
Actores	Administrador
Descripción	El administrador revisa y decide si aprueba o no una nueva cita solicitada por un cliente en lista negra.
Tipo	Validación

Numero	CU-07
Caso de Uso	Ver Citas Asignadas
Actores	Empleado
Descripción	El empleado visualiza su calendario con las citas que tiene asignadas, puede ver el servicio, cliente y marcar su estado.
Tipo	Operativo

Numero	CU-08
Caso de Uso	Registrar Empleado
Actores	Administrador
Descripción	El administrador registra los datos del nuevo empleado, define su puesto y le asigna los servicios que puede brindar.
Tipo	Administración

Numero	CU-09
Caso de Uso	Cancelar Cita
Actores	Cliente
Descripción	El cliente puede cancelar una cita que haya reservado previamente, respetando las políticas del sistema.
Tipo	Principal

Numero	CU-10
Caso de Uso	Registrar Pago
Actores	Empleado
Descripción	El empleado registra el pago realizado por el cliente al completar un servicio agendado.
Tipo	Operativo

Numero	CU-11
Caso de Uso	Inhabilitar Cliente
Actores	Empleado
Descripción	El empleado puede reportar a un cliente con mal comportamiento; el sistema lo marca como inhabilitado temporal o permanentemente.
Tipo	Validación

Numero	CU-12
Caso de Uso	Visualizar Reportes de clientes
Actores	Administrador
Descripción	El administrador accede a un informe con información de clientes, como número de citas, servicios preferidos y comportamiento.
Tipo	Reporte

Numero	CU-13
Caso de Uso	Asociar Servicio a Empleado
Actores	Encargado de Servicios
Descripción	Permite asignar servicios específicos a empleados que tienen las habilidades necesarias para ofrecerlos.
Tipo	Administración

Numero	CU-14
Caso de Uso	Asociar Servicio a Empleado
Actores	Cliente
Descripción	El sistema muestra al cliente los servicios disponibles, incluyendo descripción, duración, precio y empleados disponibles.
Tipo	Principal

Numero	CU-15
Caso de Uso	Configurar Horarios de Atención
Actores	Administrador
Descripción	El administrador establece el horario de atención del negocio y la disponibilidad semanal de los empleados.
Tipo	Administración

Numero	CU-16
Caso de Uso	Visualizar historial de citas del cliente
Actores	Cliente
Descripción	El cliente accede a su cuenta y puede visualizar todas las citas anteriores, incluyendo detalles como fecha, servicio, empleado y estado de la cita.
Tipo	Esencial

Numero	CU-17
Caso de Uso	Visualizar factura de cita
Actores	Cliente
Descripción	Una vez completado el servicio, el cliente puede acceder a la factura generada desde la plataforma, la cual incluye el detalle del servicio, el precio y la fecha.
Tipo	Esencial

Numero	CU-18
Caso de Uso	Marcar cita como completada
Actores	Empleado
Descripción	El empleado, una vez termina la atención del cliente, marca la cita como completada para generar la factura correspondiente.
Tipo	Esencial

Numero	CU-19
Caso de Uso	Marcar cliente como ausente
Actores	Empleado
Descripción	El empleado genera una factura tras completar un servicio.
Tipo	Secundario

Numero	CU-20
Caso de Uso	Consultar historial de citas
Actores	Cliente
Descripción	El cliente consulta su historial de citas anteriores con detalles como fechas, servicios y precios.
Tipo	Principal

Numero	CU-21
Caso de Uso	Consultar historial de servicios realizados
Actores	Empleado
Descripción	El empleado visualiza los servicios realizados en fechas anteriores
Tipo	Secundario

Numero	CU-22
Caso de Uso	Registrar anuncio
Actores	Encargado de marketing
Descripción	El encargado de marketing registra un nuevo anuncio, indicando tipo, texto, duración, y si corresponde, imagen o video
Tipo	Principal

Numero	CU-23
Caso de Uso	Visualizar anuncios por intereses
Actores	Cliente
Descripción	El cliente ve anuncios relacionados con sus intereses al navegar en la plataforma.
Tipo	Principal

Numero	CU-24
Caso de Uso	Ocultar o mostrar servicios
Actores	Encargado de servicios
Descripción	El encargado de servicios puede ocultar temporalmente un servicio para que no sea visible al cliente o volver a mostrarlo cuando lo considere conveniente.
Tipo	Primario

Numero	CU-25
Caso de Uso	Cliente
Actores	Encargado de servicios
Descripción	El cliente al seleccionar un servicio podrá ver los trabajadores disponibles y elegir quién desea que lo atienda, según los horarios disponibles de cada uno.
Tipo	Primario

Numero	CU-26
Caso de Uso	Aprobar cita de cliente en lista negra
Actores	Administrador
Descripción	El administrador aprueba manualmente una solicitud de cita realizada por un cliente que ha sido marcado previamente como de mal comportamiento (lista negra).
Tipo	Primario

Numero	CU-27
Caso de Uso	Ver historial de anuncios
Actores	Encargado de marketing
Descripción	El encargado de marketing accede al historial de anuncios que han sido publicados, visualizando la duración, tipo, cliente, y detalles del pago.
Tipo	Secundario

Numero	CU-28
Caso de Uso	Establecer precios de anuncios
Actores	Administrador
Descripción	El administrador define y modifica los precios por día de cada tipo de anuncio (texto, imagen con texto, video con texto).
Tipo	Primario

Numero	CU-29
Caso de Uso	Exportar reportes a PDF
Actores	Administrador, Encargado de marketing, Encargado de servicios
Descripción	Los actores acceden a distintos reportes dentro del sistema y pueden exportarlos a formato PDF utilizando Jasper Reports.
Tipo	Secundario

Numero	CU-30
Caso de Uso	Ver lista de clientes en lista negra
Actores	Administrador
Descripción	El administrador visualiza un listado de todos los clientes que no se presentaron a sus citas, con el detalle correspondiente.
Tipo	Secundario