

INFORMACION GENERAL

Razón Social

VISACOM S.A.

Código Interno

0992333618001

Actividad Económica

Actividades de publicidad.

Actividad Evaluada

Actividades de publicidad.

Tipo Evaluación

BANKGYE

Dirección Oficina Principal

Higueras #901 y acacias

Ciudad

Guayaquil - Ecuador

Teléfono

042385000

Fax

-

Página Web

N/A

Nº de Empleados

Fijo

17

Subcontratado

0

Antigüedad de la Empresa

15 Años

Cuestionario

Bienes y Servicios

Nombre de Contacto Comercial

María Dolores Casal Rizzo

Teléfono

2385000

Correo Electrónico

mcasal@visacom.ec

Telefono Celular

0998426766

Propósito

Auditar a la empresa

VISACOM S.A.

Desde los aspectos de: Actividad; Evaluación Financiera;
Capacidad Operativa; Gestión Comercial y Calidad. Con los
requisitos definidos por la empresa

BANCO GUAYAQUIL S.A.

Antecedentes

La presente evaluación ha sido realizada por encargo de:

BANCO GUAYAQUIL S.A.

de acuerdo a los procedimientos de SGS DEL ECUADOR S.A. para el Servicio de Auditoria a Proveedores (Auditorias de 2da. Parte). Consiste en el levantamiento de la información y su posterior evaluación, de acuerdo a los requerimientos que la empresa: BANCO GUAYAQUIL S.A. Considera más importantes para su gestión de aprovisionamiento

Condiciones de Emisión

Ponderación de evaluación de Actividad; Evaluación Financiera; Capacidad Operativa; Gestión Comercial y Calidad; previamente especificada por la empresa
BANCO GUAYAQUIL S.A.
El presente Informe de Auditoria tiene validez de un año a partir de la fecha de emisión, no pudiendo extenderse el alcance, a otras actividades que las arriba indicadas. Los datos consignados en el presente Informe son fiel reflejo de nuestros hallazgos. La responsabilidad de nuestra empresa se extiende a garantizar únicamente que el proveedor ha sido auditado de acuerdo a un procedimiento establecido por SGS. SGS DEL ECUADOR S.A. no asume responsabilidad alguna si el proveedor falla en algún producto o servicio que fue objeto de la auditoria.

Observación en Constancia**Conclusiones**

La auditoria se realizó con normalidad, siendo atendido de manera muy cordial. La misma quedó conforme con la documentación presentada. Se evidenciaron oportunidades de mejora, las cuales se indican al final de este informe.

Nombre de Inspector

GUILLEN MORA , MERCY

Fecha de Recepción de la Documentación

07/02/2020

Fecha de Visita(*)

21/02/2020

Emitido el 02/03/2020

ACTIVIDAD

INFORMACIÓN LEGAL

1. Principales Accionistas/Socios

Nombre	C.I. / RUC
MARIA DOLORES CASAL RIZZO	0908955701001
OLGA VICTORIA RIZZO NUÑEZ	0902972355001

Evidencias:

Nómina de socios o accionistas emitida el 21-2-2020 por la Superintendencia de Compañías bajo el expediente 114259.

2. Sucursales

Ciudad	Dirección
-	-

Evidencias:

Se evidenció el RUC N° 0992333618001 a nombre de VISACOM S.A. en el que detalla que la empresa no cuenta con sucursales.

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA Y OBJETO SOCIAL

3. Detalle los servicios o productos que están siendo homologados:

SERVICIOS DE PUBLICIDAD & BTL

• ¿La línea a homologar pudo ser evidenciada mediante contratos y/o facturas?

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 430 emitida el 5-12-2019 del proveedor OTELO & FABELL S.A. por concepto de servicio de publicidad.
Se revisó factura N° 444 emitida el 12-12-2019 del proveedor BANCO DE GUAYAQUIL S.A. por concepto de servicio de publicidad.
Se revisó factura N° 499 emitida el 18-2-2020 del proveedor UNILEVER ANDINA ECUADOR S.A. por concepto de servicio de publicidad.

4. ¿Usted subcontrata alguna actividad importante dentro del servicio / producto a ser ofertado?

Si

• En el caso de que su respuesta sea afirmativa, indique las actividades subcontratadas

FABRICACION DE MUEBLES PUBLICITARIOS, SERVICIO DE TRANSPORTE, SERVICIO AUDIO Y VIDEO, PRODUCCION DE MATERIAL IMPRESO, PERSONAL DE ACTIVACIONES: MODELOS, ANIMADORES, IMPULSADORAS, ETC

• En los casos en que usted subcontrate algún servicio ¿Se realiza un control a este proceso?

Si

Evidencias:

En entrevista se pudo conocer que subcontratan varios servicios los mismos que son controlados al momento de la instalación o al momento de que se ejecuta donde el cliente.

CLIENTES & PROVEEDORES

5. Complete el siguiente cuadro correspondiente a sus clientes:

Cientes	Producto / Servicio ofrecido	Monto de venta (USD) mensual
UNILEVER ANDINA	SERVICIO DE PUBLICIDAD & BTL	18
LA FABRIL & OTELLO	SERVICIO DE PUBLICIDAD & BTL	27
CERVECERIA NACIONAL	SERVICIO DE PUBLICIDAD & BTL	18
PRODUCTOS TISSUE DEL ECUADOR S.A.	SERVICIO DE PUBLICIDAD & BTL	1.4

• Los clientes referenciados en el numeral anterior, pudieron ser evidenciados por contratos y/o facturas?

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 430 emitida el 5-12-2019 del proveedor OTELO & FABELL S.A. por concepto de servicio de publicidad.
 Se revisó factura N° 444 emitida el 12-12-2019 del proveedor BANCO DE GUAYAQUIL S.A. por concepto de servicio de publicidad.
 Se revisó factura N° 499 emitida el 18-2-2020 del proveedor UNILEVER ANDINA ECUADOR S.A. por concepto de servicio de publicidad.

6. Complete el siguiente cuadro correspondiente a sus proveedores:

Proveedores	Producto / Servicio adquirido	Monto (USD) de Compra Mensual
CARLOS JAVIER DELGADO FIGUEROA	IMPRESIONES, ROTULADOS, STANDS, MUEBLES PUBLICITARIOS, LETREROS, MONTAJES	7.5
ILUMINATE S.A.	SERVICIO DE AUDIO, VIDEO E ILUMINACION	5.7
VILLAVICENCIO FIERRO VICTORIA PATRICIA	SERVICIO DECORACION DE EVENTOS Y ALQUILER DE MENAJE	6
MONCHO PATRICIA DEVORA	PRODUCCION Y ALQUILER DE MUEBLES PUBLICITARIOS, IMPRESIONES DIGITALES	4.5

• Los proveedores referenciados en el numeral anterior, pudieron ser evidenciados por contratos, facturas y/u órdenes de compra?

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 558 emitida el 20-11-2019 del proveedor CARLOS JVIER DELGADO FIGUEROA por concepto de compra de cubos iluminados, tapizón azul, letrero neon.

Se revisó factura N° 1505 emitida el 4-12-2019 del proveedor VICTORIA PATRICIA VILLAVICENCIO FIERRO por concepto de ambientación girasol/ carbonell y elementos decorativos.

Se revisó factura N° 7496 emitida el 6-1-2020 del proveedor EVEL PRINT S.A. por concepto de compra de colgantes shop mall.

EVALUACIÓN FINANCIERA

EVALUACIÓN DE INDICES FINANCIEROS

7. Estados Financieros

• Cantidad de años a evaluar

3 años

• Periodos

Año 1	Año 2	Año 3
2016	2017	2018

• Número de días

Año 1	Año 2	Año 3
360	360	360

• Activo Corriente

Año 1	Año 2	Año 3
679,338.42	510,903.14	647,485.36

• Activo No Corriente

Año 1	Año 2	Año 3
64,456.81	56,239.71	40,554.24

• Total Activo

Año 1	Año 2	Año 3
743,795.23	567,142.85	688,039.6

• Pasivo Corriente

Año 1	Año 2	Año 3
58,510.52	33,186.8	37,687.9

• Pasivo No Corriente

Año 1	Año 2	Año 3
259,335.69	161,758.56	267,798.56

• Total Pasivo

Año 1	Año 2	Año 3
317,846.21	194,945.36	305,486.46

• Patrimonio

Año 1	Año 2	Año 3
425,949.02	372,197.49	382,553.13

• Ventas

Año 1	Año 2	Año 3
780,852.24	900,430.13	1,279,289.07

• Costo de Venta

Año 1	Año 2	Año 3
988,767.48	1,010,998.74	1,269,904.89

• Utilidad Neta

Año 1	Año 2	Año 3
-207,915.24	-110,568.61	9,384.18

• Cuentas por cobrar

Año 1	Año 2	Año 3
192,894.18	155,389.69	134,190.87

• Cuentas por pagar

Año 1	Año 2	Año 3
19,700.83	290.53	14,451.37

• Existencias / Inventario

Año 1	Año 2	Año 3
0	0	47,426.48

Evidencias:

Se revisaron declaraciones del impuesto a la renta correspondientes a los periodos fiscales 2016,2017,2018.

8. Ratio de Liquidez General

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
11.61053	15.39477	17.18019	14.7285

9. Ratio de Prueba Acida

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
11.61053	15.39477	15.92179	14.30903

10. Ratio de Cuentas por cobrar

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
88.93092	62.12618	37.76216	62.93975

11. Ratio de Cuentas por pagar

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
7.17287	0.10345	4.09676	3.79103

12. Ratio de Nivel de endeudamiento

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
0.42733	0.34373	0.444	0.40502

13. Ratio de Rentabilidad

Año 1	Año 2	Año 3	Promedio
-0.48812	-0.29707	0.02453	-0.25355

CALIFICACIÓN DE RIESGO FINANCIERO

14. Llenar la información correspondiente a la central de riesgo:

Nombre de la Entidad Financiera	Calificación Central de Riesgo
-	NA
-	NA
-	NA
-	NA

Evidencias:

Esta pregunta no aplica ya que por decisión de la Junta Bancaria, mediante Resolución No. JB-2011-2034, los Burós de Crédito no están autorizados a entregar las calificaciones de las operaciones de crédito a sus clientes.

15. De acuerdo al reporte de la central de riesgo, ¿el proveedor tiene obligaciones vencidas?

No

Evidencias:

Certificado de Deuda Actual emitida por Buró de información crediticia EQUIFAX ECUADOR C.A. el 30-1-2020. Se evidenció que la empresa no tiene obligaciones vencidas.

16. De acuerdo al reporte de la central de riesgo, ¿el proveedor tiene protestos?

No

Evidencias:

Certificado de Deuda Actual emitida por Buró de información crediticia EQUIFAX ECUADOR C.A. el 30-1-2020. Se evidenció que la empresa no tiene protestos.

CAPACIDAD OPERATIVA

INSTALACIONES DE LA EMPRESA

17. El proveedor cuenta con los siguientes inmuebles:

- Oficinas

Tipo	Metros cuadrados	Formalidad de la Propiedad
Alquilado	250	Si

- Bodegas

Tipo	Metros cuadrados	Formalidad de la Propiedad
Alquilado	200	Si

- Talleres

Tipo	Metros cuadrados	Formalidad de la Propiedad
NA	-	NA

- Otros

Tipo	Metros cuadrados	Formalidad de la Propiedad
NA	-	NA

Evidencias:

Se evidenció contrato de arrendamiento celebrado con el señor Perez Sanfoval Patricia y la empresa VISACOM S.A. con fecha 21-11-2018 por alquiler del local ubicado en la Urdesa central Higuera 901 y acacias.

18. ¿Sus instalaciones son compartidas por varias empresas o trabaja en residencia?

NO. TRABAJO EN RESIDENCIA

- En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, ¿las otras compañías tienen el mismo giro de negocio que la suya?

NA

Evidencias:

Esta pregunta no aplica debido a que las instalaciones de la empresa no son compartidas.

¿Las instalaciones cumplen con medidas de seguridad?

19. • Extintores con carga vigente

Si

20. • Equipo de protección personal

Si

21. • Servicio / Equipo de primeros auxilios

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 32468 emitida el 28-11-2019 del proveedor OFERSERVI S.A. por concepto de recarga de extintores de 10 libras PQS.

22. Indicar las horas/ turnos de trabajo existente en la empresa

- Hora /Turnos de trabajo

09H00 - 18H00 - LUNES A VIERNES

Evidencias:

En entrevista se pudo conocer que el horario del personal administrativo es de 09h00-18:00.

GESTION DE SERVICIO

23. ¿Usted tiene un método para planificar sus actividades?

Si

• ¿Qué herramientas utiliza?

Herramientas del Office

Evidencias:

Se evidenció cronograma de trabajo del mes de Febrero a Abril del 2020 por proyecto TOUR NAPPIS y detalla las fechas y lugares en donde van a colocar los stand de publicidad y cantidades de productos que van a utilizar en cada punto donde se encuentre la publicidad.

24. ¿Usted realiza una evaluación de los resultados de la planificación de sus actividades?

Si

Evidencias:

Se evidenció que realizan la evaluación del cronograma por medio de informes con imágenes, las novedades, horarios del detalle de la actividad, entre otros. Esta información es enviada al cliente.

25. ¿Tiene indicadores establecidos que permita evaluar los resultados de sus actividades? Se analizan los datos obtenidos?

Si

• En caso de ser positiva su respuesta, detallar los indicadores que posee

Indicador de Ventas por cliente

Evidencias:

Se evidenció indicador de ventas del cliente DINADEC S.A. y obtuvo 50%.

26. ¿Cuenta con documentos que permitan realizar un seguimiento en todas las etapas del proceso productivo y/o prestación del servicio?

Si

Evidencias:

Se evidenció presupuesto N° 20190900000477 emitido el 20-9-2019 al cliente OTELO & FABELL por el servicio de publicidad y detalla los viáticos, movilización, logística, producción. Luego el cliente emite un contrato en el que firman ambas partes. Luego realizan el servicio y le envían al cliente informes por lo ejecutado. Finalmente, emiten la factura N° 430.

SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

¿Cuenta con sistemas de comunicación y transmisión de datos?

27. • Celular

Si

28. • Internet

Si

29. • Cuenta empresarial propia de e-mail

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 59523522 emitida el 8-9-2019 del proveedor OTECEL S.A. por concepto de servicio celular.

MAQUINARIAS Y EQUIPOS

30. Enlistar los cinco principales equipos que utiliza en la elaboración de sus productos / prestación de sus servicios.

Descripción	Marca	Año de Fabricación	Alquiler o propiedad formal
VAN N300	CHEVROLET	2,015	Si
ESCAPE	FORD	2,014	Si
XTRAIL	NISSAN	2,016	Si
EQUIPOS LASER	ATOM	2,019	Si
EQUIPOS REALIDAD VIRTUAL	OCULUS	2,018	Si

Evidencias:

Se evidenció en el sitio que la empresa posee los equipos listados para la prestación de sus servicios.

31. ¿Usted posee equipos de cómputo para desarrollar sus actividades?

Si

Descripción	Marca	Cantidad
IMAC 27"	APPLE	5
MAC BOOK PRO 15"	APPLE	5
PC - LAPTOP	TOSHIBA	6
IMPRESORAS	HP/EPSON/XEROX	5

Evidencias:

Se evidenció en el sitio que la empresa cuenta con los equipos de cómputo descritos para el desarrollo de sus actividades.

32. ¿El proveedor posee un software especializado para desarrollar sus actividades?

Si

Descripción	Aplicación
CONTIFICO	CONTABLE / VENTAS

Evidencias:

Se evidenció en el sitio la utilización del software mencionado para el desarrollo de las actividades de la empresa.

33. ¿Los softwares utilizados por el proveedor tienen la licencia correspondiente?

Si

Evidencias:

Se revisó factura N° 131446 emitida el 8-1 2020 del proveedor ZUKALO S.A. por concepto de módulo de facturación.

PERSONAL

34. Indicar los principales profesionales que intervienen en las actividades para el servicio que está homologando

Area / Dpto.	Nombre del personal	Cargo	Profesión
CUENTAS	MARIA PAULA CASAL RIZZO	GERENTE CUENTAS CLAVES	LICENCIADA EN COMUNICACION SOCIAL ESPECIALIZACION EN MARKETING Y GESTION EMPRESARIAL
CUENTAS	DIEGO WILFRIDO PAZMIÑO HERRERA	DIRECTOR DE CUENTAS	LICENCIADO EN COMUNICACION
CUENTAS	MARIA ELENA SANCHEZ	ASISTENTE DE CUENTAS	BACHILLER EN CIENCIAS
DISEÑO	MARIA GABRIELA COELLO	DISEÑADOR GRAFICO	LICENCIADA EN GESTION DE DISEÑO Y COMUNICACION VISUAL
ADMINISTRACION	ENRIQUE GABRIEL TANDAZO VIÑAN	CONTADOR	ECONOMISTA

• ¿La empresa mantiene archivos de personal en el que se evidencie la educación, formación y experiencia?

Si

Evidencias:

Se revisaron las carpetas de los colaboradores: DIEGO WILFRIDO PAZMIÑO HERRERA, ENRIQUE GABRIEL TANDAZO VIÑAN Y MARIA PAULA CASAL RIZZO en el que se evidenció su educación, formación y experiencia.

35. ¿El personal se encuentra afiliado al IESS?

Si

Evidencias:

Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales emitido el 21-2-2020 por el IESS, en el cual se menciona que la empresa no registra mora patronal.

36. ¿Proporciona capacitación a su personal?

Si

Evidencias:

Se revisó certificado de capacitación por el tema FUTURE INNOVATOR con fecha ayo del 2019 del colaborador DIEGO PAZMIÑO.

37. ¿El proveedor cuenta con mecanismos de evaluación de personal?

No

Evidencias:

No se pudo evidenciar evaluaciones de desempeño del personal.

GESTIÓN COMERCIAL Y CALIDAD

CALIDAD

38. ¿Cuenta con un mecanismo de aprobación y selección de proveedores?

Si

Evidencias:

En entrevista se pudo conocer que cuentan con una metodología para la selección de proveedores en donde verifican la calidad y precio de los productos o servicios comprados.

39. ¿Cuenta con un mecanismo de evaluación y reevaluación de proveedores?

No

Evidencias:

No se evidenció soporte sobre este punto.

40. ¿Evalúa la satisfacción de sus clientes, guardando registros de dicha actividad?

Si

Evidencias:

Se evidenció certificados comerciales de LA FABRIL, UNILEVER, GUAYAQUIL YACHT CLUB, AGROVANIC S.A. con fecha Diciembre 2019 y detalla que se encuentran satisfechos con el servicio recibido.

41. ¿Usted atiende las quejas de sus clientes?

Si

Evidencias:

En entrevista se pudo conocer que no se ha presentado quejas por parte de los clientes, sin embargo en caso de suceder lo solucionan en el momento.

COMERCIAL

42. Detalle las garantías que otorga por sus productos/ servicios

Producto	Período de Garantía
-	-

Evidencias:

Esta pregunta no aplica debido al giro del negocio de la empresa auditada.

43. ¿Cuenta con Servicio Post-Venta?

NA

Evidencias:

Esta pregunta no aplica debido al giro del negocio de la empresa auditada.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

DOCUMENTO SOLICITADO	
Personas Jurídicas/Naturales: Referencias bancarias actualizadas de las cuentas de todos los bancos con los que trabaje.	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Copia Simple actualizada del Certificado de Deuda Actual emitido por un buró de crédito autorizado. (Entidades autorizadas: Equifax, Servipagos o la Superintendencia de Bancos) (Actualizado: máximo 3 meses de vigencia)..	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Comprobante de pago de la última planilla de aportes al IESS	SI
Registro de Actividad	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Copia simple del RUC actualizado	SI
Personas Jurídicas: Copia simple del nombramiento del Representante legal inscrito en el Registro Mercantil	SI
Personas Jurídicas: Copia simple de cédula de ciudadanía del representante legal o copia de pasaporte en el caso de ser extranjero	SI
Persona Natural/ Persona Juridica:Anexar 2 referencias comerciales	SI
Personas Jurídicas / Naturales : Copia de Última planilla de servicios básicos (agua, luz o teléfono)	SI
Personas Jurídicas : Detalle de la nómina de accionistas y su participación porcentual del accionista emitido por la Superintendencia de Compañías.	SI
Croquis. Lugar de Visita de Auditoría. En el formato proporcionado por SGS.	SI
BG Contratistas Personas Naturales / Jurídicas: Carta Responsiva de su personal ante BG debidamente firmada por el Representante Legal. (FIRMAR FORMATO DEL CLIENTE ENVIADO)	SI
BG Contratistas Personas Naturales / Jurídicas: Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional debidamente registrados en el Ministerio de Trabajo (más de 10 empleados). O plan mínimo de Seguridad y Salud Ocupacional (menos de 10 empleados).	SI
Personas Jurídicas: Copia simple de la Constitución de la Compañía	SI
Personas Jurídicas.- Copia de las Reformas de la Constitución de la Compañía y/o Aumentos de capital.	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Copia legible del formulario 101/102(Declaración de impuesto a la renta) de la Superintendencia de Compañías o Servicio de Rentas Internas con corte al cierre de los 3 últimos años fiscales. (Adjunte AÑO 1)	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Copia legible del formulario 101/102(Declaración de impuesto a la renta) de la Superintendencia de Compañías o Servicio de Rentas Internas con corte al cierre de los 3 últimos años fiscales. (Adjunte AÑO 2)	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Copia legible del formulario 101/102(Declaración de impuesto a la renta) de la Superintendencia de Compañías o Servicio de Rentas Internas con corte al cierre de los 3 últimos años fiscales. (Adjunte AÑO 3)	SI
Persona Natural/Jurídica: Currículum de los principales ejecutivos técnicos de las empresas proveedores de Tecnología y servicios especializados.	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Informe de auditoría externa que según la ley deban presentar este requerimiento.	SI
Personas Jurídicas/Naturales: Calificaciones de riesgo crediticio de los principales accionistas de las empresas.	SI

CALIFICACIÓN

ASPECTO	PONDERADO	PUNTAJE PARCIAL	Valor Obtenido
ACTIVIDAD	15.00	100.00	15.00 %
EVALUACIÓN FINANCIERA	20.00	63.70	12.74 %
CAPACIDAD OPERATIVA	35.00	95.14	33.30 %
GESTIÓN COMERCIAL Y CALIDAD	20.00	75.40	15.08 %
EVALUACIÓN DOCUMENTAL	10.00	100.00	10.00 %

NIVELES	RANGOS	Puntaje
NIVEL A	90.00 a 100.00	
NIVEL B+	80.00 a 89.99	86.12
NIVEL B-	75.00 a 79.99	
NIVEL C	55.00 a 74.99	
NIVEL D	0.00 a 54.99	

OPORTUNIDADES DE MEJORA

N° Pgta	EVALUACIÓN FINANCIERA
10	No cumple con el índice de cuentas por cobrar
11	No cumple con el índice de cuentas por pagar
13	No cumple con el índice de rentabilidad el cual mide la rentabilidad de los accionistas, considerando el apalancamiento financiero; Se mide: Utilidad Neta / Total del Patrimonio y el Índice promedio aceptable: $\Rightarrow 0.05$ (5%)

N° Pgta	CAPACIDAD OPERATIVA
37	No cuenta con mecanismos de evaluación de personal

N° Pgta	GESTIÓN COMERCIAL Y CALIDAD
39	No cuenta con mecanismos de evaluación y reevaluación de proveedores

Fortalezas

N° Pgta	ACTIVIDAD
3	Se pudo evidenciar la línea homologada a través de contratos y/o facturas
4	La (s) actividad (es) subcontratadas están controladas
5	Las relaciones comerciales con los clientes se encontraron debidamente documentadas
6	Las relaciones comerciales con los proveedores se encontraron debidamente documentadas

N° Pgta	EVALUACIÓN FINANCIERA
8	Cumple con el índice de liquidez general, el cual indica el grado de cobertura que tienen los activos de mayor liquidez sobre las obligaciones de menor vencimiento; Se mide Activo Corriente / Pasivo Corriente y el Índice promedio aceptable: ≥ 1 .
9	Cumple con el índice de prueba ácida, el cual representa una medida más directa de la solvencia financiera de corto plazo de la empresa, Se mide (Activo Corriente – Existencias o Inventario) / (Pasivo Corriente) y Índice promedio aceptable: ≥ 1 .
12	Cumple con el índice de endeudamiento el cual es un Indicador del riesgo financiero de la empresa, cuanto mayor sea el indicador, mayor será el riesgo de la empresa, se mide: Total del Pasivo / Total del Activo y el Índice promedio aceptable: ≤ 0.5
15	El proveedor no tiene obligaciones vencidas
16	El proveedor no tiene protestos

N° Pgta	CAPACIDAD OPERATIVA
17	El proveedor posee documentos que permite identificar la formalidad de la propiedad
19	El proveedor cuenta con extintores con carga vigente
20	El personal utiliza equipos de protección personal
21	El proveedor cuenta con equipos de primeros auxilios
23	Posee un sistema de planeación y programación para ejecución de obras/servicios
24	Realiza una evaluación a los resultados de la programación de sus servicios.
25	El proveedor maneja indicadores de medición y seguimiento de procesos
26	Cuenta con la documentación ordenada y disponible para realizar el ejercicio de seguimiento a los procesos
27	El proveedor cuenta con celular.
28	El proveedor cuenta con Internet.
29	El proveedor cuenta con e-mail empresarial.
30	Formalidad en la propiedad o alquiler de la maquinaria y equipo
31	La empresa cuenta con equipos de cómputo para desarrollar sus actividades
32	Cuenta con un software especializado para el desarrollo de sus actividades
33	Los softwares utilizados tienen la licencia correspondiente
34	Mantiene archivos del personal donde se evidencia educación, formación y experiencia.
35	El personal se encuentra afiliado al IESS y/o La empresa se encuentra al día en el IESS
36	Proporciona capacitación a su personal

N° Pgta	GESTIÓN COMERCIAL Y CALIDAD
38	Cuenta con mecanismos de aprobación y selección de proveedores
40	El proveedor evalúa la satisfacción de sus clientes
41	Cuenta con un mecanismo para atender las quejas de sus clientes