



**NELSON ALIRIO  
BRIJALDO ACOSTA**

Calle 6ª Sur N° 24-57, MADRID  
CUNDINAMARCA

(+57) 305 2670728

nelsonb1122@gmail.com

## **SOBRE MÍ**

Ingeniero de Sistemas con conocimientos en programación de software backend y frontend, Infraestructura, poseo conocimientos básicos en redes de HFC y/o fibra óptica, redes, experiencia en metodología Scrum y ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management, por otra parte poseo conocimiento en manejo e implementación de ERP, tales como Salesforce y SAP, recursivo y orientado a resultados con experiencia y conocimiento en la gestión de proyectos de desarrollo de software participando en distintos roles del ciclo de vida identificando e implementando soluciones que proveen valor a los usuarios y al negocio.

Interesado en participar en proyectos que implementen tecnologías innovadoras que permitan aplicar y mejorar mis habilidades.

# **NELSON ALIRIO BRIJALDO ACOSTA**

## INGENIERO DE SISTEMAS

### **EXPERIENCIA**

(2 meses, 1 de julio a 31 de agosto de 2020.)

#### **INGENIERO DE SOPORTE**

BIOGAS DOÑA JUANA S.A.S E.S.P

- Prestar el servicio de soporte técnico a los clientes del Grupo Empresarial Biogás Doña Juana y Soluciones Integrales Ver, coordinar las actividades de mantenimiento completo preventivo y correctivo de todo el hardware utilizado o distribuido por la empresa.
- Coordinar las actividades de soporte operacional de todo el software utilizado y distribuido por la empresa.
- Administrar las bases de datos en MySQL y extraer de ella los datos que se requieran, así como rendir y presentar informes.
- Realizar el desarrollo, el mantenimiento y la actualización de las páginas Web de la empresa.
- Colaborar en la ejecución de actividades de marketing digital.
- Contribuir en el desarrollo de aplicaciones para ejecución de las actividades de la empresa o para mayor accesibilidad de la población con discapacidad visual.
- Desarrollar el Software que el gerente empleador estime pertinente, para la optimización o elaboración de productos.
- Desarrollar, diseñar e implementar las aplicaciones a que haya lugar.

(10 meses, 13 de junio de 2019 a 08 de abril de 2020.)

#### **COORDINADOR SAC**

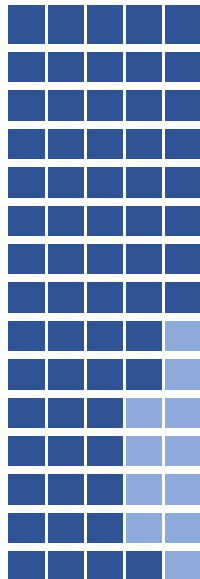
GRUPO OET

Prestar el servicio de soporte técnico a los clientes del Grupo Empresarial OET, a través de los medios de comunicación establecidos para tal fin (teléfono fijo, Skype, chat, correo electrónico, escritorio remoto), registrando los soportes en el SPG para llevar el control y poder generar estadísticas que permitan medir la atención, los canales de recepción y los diferentes tipos de soporte así como coordinar el proceso de mesa de apoyo y de post-venta los proyectos de la Organización desde el control las distintas incidencias que presente un cliente hasta la optimización de los niveles de servicio de los diferentes productos de la empresa basados

## HABILIDADES

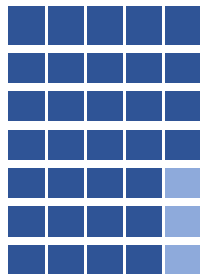
### TRABAJO

SCRUM  
ITIL V4  
PHP  
DEVOBS  
JAVASCRIPT  
INFRAESTRUCTURA  
SALESFORCE  
SAP  
LARAVEL  
.NET  
JAVA  
DREAMWEAVER  
SQL  
MySQL  
PHPMVADMIN



### PERSONAL

COMUNICACIÓN  
LIDERAZGO  
ORGANIZACIÓN  
ACERTIVIDAD  
EQUIPO  
CREATIVIDAD  
SOCIAL



## EDUCACIÓN

### INGENIERIA DE SISTEMAS

Universidad Libre. Bogotá.

IX semestre (Estudio Actual)

### BACHILLER ACADÉMICO

Colegio Parroquial de los Santos  
Apóstoles. Bogotá.2003

- Gestión de Incidencias.
- Gestión de Problemas.
- Gestión de Niveles de Servicio.
- Gestión de Disponibilidad.

en TI, apoyo al desarrollado y control de calidad, identificando las prioridades de cada solicitud:

- Brindar respuestas claras y oportunas al cliente final por medio de herramientas como el SPG y medios electrónicos.
- Realizar control diario de las solicitudes de la mesa de apoyo y presentar indicadores de gestión para el área de dirección de soluciones digitales.
- Responsable de la planeación, organización y control de los recursos humanos de la Línea de Servicio de Soluciones Digitales, tomando decisiones que orienten efectivamente a la Línea de Servicio a que se utilicen eficazmente los recursos para alcanzar los objetivos primordiales.

(8 meses, 25 de octubre de 2018 a 12 de junio de 2019.)

## PROFESIONAL NIVEL 1

SELCOMP INGENIERIA S.A.S

- Revisar y asegurar que los equipos de cómputo, software y demás elementos se encuentren en optimo estado con el fin de preservar y optimizar su vida útil.
- Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo.
- Configuración de redes Lan y Wan.
- Configuración y revisión de Impresoras.
- Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo.

- Manejo Sistemas Operativo Linux, Windows.
- Atención de clientes internos con novedades (Secretaria de Educación Bogotá).

(13 meses, 1 de abril de 2017 a 3 de junio de 2018.)

## ANALISTA CONTROL DE INSTALACIONES

AZTECA COMUNICACIONES COLOMBA S.A.S.

- Soportar el cumplimiento de los objetivos de ejecución de los proyectos, específicamente en sus etapas de diseño e instalación de planta externa y planta interna.
- Soportar la gestión de las empresas contratistas encargadas de entregar los servicios de instalación al cliente final, de acuerdo con lo definido en los contratos correspondientes.
- Dar soporte al seguimiento del cumplimiento de los cronogramas internos y de los contratistas e informar oportunamente sobre situaciones que puedan afectar su cumplimiento.
- Realizar las diferentes actividades de operación para garantizar la gestión y cierre de órdenes de trabajo para la ejecución de altas (creación y cierre de órdenes, contacto con el cliente para agendamiento, contacto con empresas contratistas para el seguimiento, contacto con áreas internas para aseguramiento del flujo de actividades, entre otros.)
- Soportar la aplicación de los procesos que tienen injerencia en el cliente final, asegurando que sean ejecutados de tal forma, que redunden en la satisfacción del mismo.
- Brindar soporte en la elaboración y presentación de presupuestos del área.

## CURSOS

**CURSO DE ARQUITECTURA DE COMPUTADORES**, intensidad horaria 40 h, Sena, noviembre de 2007. Bogotá – Colombia.

**FUNDAMENTACIÓN DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES PARA LOS PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO**, intensidad horaria 60 h, Sena, octubre de 2010. Bogotá – Colombia.

**REDES Y SEGURIDAD**, intensidad horaria 40 h, Sena, julio de 2012. Bogotá - Colombia

**CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**, intensidad horaria 40 h, Sena, septiembre de 2012. Bogotá – Colombia.

**PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MÓVILES**, intensidad horaria 40 h, Sena, agosto de 2012. Bogotá – Colombia.

**PRINCIPIOS DEL ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS, UTILIZANDO EL ESTANDAR UML**, intensidad horaria 40 h, Sena, junio de 2014, Bogotá – Colombia.

**CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE**, intensidad horaria 40 h, Sena, abril de 2017, Bogotá – Colombia.

**REDES Y MEDIOS DE TRANSMISION**, intensidad horaria 40 h, Sena, julio de 2017, Bogotá – Colombia.

**INTRODUCCIÓN A INTERNET DE TODO**, intensidad horaria 40 h, Cisco Networking Academy, junio de 2018, Bogotá – Colombia.

**ITIL® FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT**, intensidad horaria 16 h, Axcelos Global Best Participe, septiembre de 2019, Bogotá – Colombia.

- Apoyar a la elaboración de informes gerenciales de acuerdo a las solicitudes de sus superiores.
- Apoyar la gestión de solicitudes internas para la adquisición de equipos, elementos, insumos propios del área o de la labor a ejecutar.
- Asistir a todas las reuniones programadas en el lugar y hora establecida a nivel interno y externo.

(8 meses, 18 de agosto 2016 a 30 de marzo de 2017.)

## ANALISTA SENIOR DE PERMISOS

AZTECA COMUNICACIONES COLOMBA S.A.S.

- Gestionar los respectivos trámites y procesos relacionados con la solicitud de permisos de uso de Infraestructura ante las diversas electrificadoras a nivel nacional, con el fin de garantizar y optimizar la respectiva operación de la compañía.
- Interactuar con los diversos supervisores de contrato expuestos por cada electrificadora, con el fin de mantener las buenas relaciones personales para garantizar el buen funcionamiento de la compañía.
- Tramitar ante las diversas concesiones, entes territoriales, entidades viales u gubernamentales los diversos permisos necesarios para garantizar el normal funcionamiento de la Operación.
- Prestar soporte a las diferentes áreas de la compañía, para garantizar la instalación de clientes de última milla.

- Gestionar los respectivos trámites y procesos relacionados con la solicitud de permisos de uso de Infraestructura ante las diversas electrificadoras a nivel nacional, con el fin de garantizar y optimizar la respectiva operación de la compañía.
- Interactuar con los diversos supervisores de contrato expuestos por cada electrificadora, con el fin de mantener las buenas relaciones personales para garantizar el buen funcionamiento de la compañía.
- Tramitar ante las diversas concesiones, entes territoriales, entidades viales u gubernamentales los diversos permisos necesarios para garantizar el normal funcionamiento de la Operación.
- Prestar soporte a las diferentes áreas de la compañía, para garantizar la instalación de clientes de última milla.
- Generación de Informes y demás funciones que permitan generar mejoras continuas durante el proceso.

(8 meses, 22 octubre 2014 a 15 junio 2015.)

## TECNÓLOGO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA.

- Soportar todos los procesos que se llevan a cabo con el cliente como suministro, facturación, pedidos creación de clientes entre otros.
- Dar soporte a las funciones esenciales de los procesos y operaciones de la empresa.
- Permitir cumplir con los estándares de generación de informes, establecer mejoras y gestionar los riesgos.

**DevOps Fundamentos**, intensidad horaria 60 h, Udemy, mayo de 2020, Bogotá – Colombia.

**Scrum Master Certificación Mundial**, intensidad horaria 60 h, Udemy, Actual, Bogotá – Colombia.

## REFERENCIAS LABORALES

### HAROLD PEÑATES

Director Soluciones Digitales  
Grupo OET  
3173315809

### CAMILO BERNAL M

Coordinador Programa Tú-Ice  
Regional Bogotá-Cundinamarca  
3153479643

### LADY DÍAZ

Directora de Recursos Humanos  
Corfuturo  
Tel: 3610833

### JUBELY MEJÍA

Coordinadora Local Zona 2  
UTMD  
3174305960

### JORGE LUIS RODRÍGUEZ BAQUERO

C.M. Sacerdote de la  
Congregación de la Misión Padres  
Vicentinos.  
3112303160  
Bogotá

## REFERENCIAS PERSONALES

### DIANA MARITZA GARZÓN FORERO

Diseñadora de Modas y Textiles  
Fundación Universitaria del Área  
Andina  
3213075784

### CARLOS CAMACHO

Ingeniero de Sistemas  
Universidad los Libertadores  
3103452903

•Mejorar las operaciones para reducir costes, aumentar ingresos, maximizar la rentabilidad y la atención al cliente.

(1 meses, 1 septiembre 2014 a 30 septiembre 2014.)

## TECNÓLOGO

### AGUAS DE BOGOTÁ

- Soportar todos los procesos que se llevan a cabo con el cliente como suministro, facturación, pedidos creación de clientes entre otros.
- Dar soporte a las funciones esenciales de los procesos y operaciones de la empresa.
- Permitir cumplir con los estándares de generación de informes, establecer mejoras y gestionar los riesgos.
- Mejorar las operaciones para reducir costes, aumentar ingresos, maximizar la rentabilidad y la atención al cliente.

(12 meses, 08 diciembre 2012 a 31 diciembre 2013.)

## TÉCNICO EN SISTEMAS

### COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CORFUTURO (DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL)

- Apoyar al programa TU-ICE en el área de sistemas, en lo concerniente al soporte técnico y requerimientos de hardware, software y telecomunicaciones, para planear y ejecutar mecanismos para su adecuado uso y administración que contribuyan al desarrollo del programa.
- Apoyar la consolidación, administración, actualización y manejo de las bases de datos y archivos planos que contengan información de los participantes en las diferentes instancias de caracterización, orientación, capacitación, remisión y formación del programa TU-ICE.
- Apoyar el sistema de información integral de los participantes del programa TU-ICE, en su alimentación, generación de estadísticas e informes requeridos por la Dirección Nacional y/o el profesional de TIC'S, el DPS, los Organismos de Vigilancia y Control, y las demás autoridades establecidas.

•Gestionar y realizar las actividades inherentes a la generación de Backups.

• Realizar la administración funcional de la página Web del programa TU-ICE haciendo las modificaciones, adiciones y actualizaciones de material, garantizando su funcionamiento permanente, correcto y adecuado.

•Apoyar la creación de herramientas de colaboración libres en internet que permitan almacenar, compartir y editar archivos para el programa TU-ICE.

- Participar en la elaboración de cuadros, estadísticas e informes sobre actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- Presentar los informes mensuales sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor, al momento de la terminación de éste.
- Apoyar con la revisión, capacitación del uso de herramientas tecnológicas por parte del equipo nacional y regional de la unión temporal trabajando unidos.
- Crear archivo digital con la principal información que dé cuenta de las obligaciones contractuales.
- Crear protocolos de uso de los sistemas de información y demás herramientas tecnológicas utilizadas dentro de la ejecución de los componentes Trabajemos Unidos – TU, Incentivo a la capacitación para el empleo – Ice y pilotaje de graduandos.
- Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato, y las que le sean asignadas por la Coordinación técnica nacional.

(7 meses 22 septiembre 2011 a 30 abril 2012.)

## **TÉCNICO EN SISTEMAS**

CORPORACION FUTURO DE COLOMBIA  
(SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO)

- Velar por el cumplimiento del cronograma de actividades y la estrategia de acompañamiento socio empresarial según los lineamientos del Proyecto y la Metodología Sena en Mi Negocio.
- Apoyar a la asistente del convenio en la digitalización y suministro de la información requerida para la ejecución del convenio.
- Recepcionar la información exclusivamente de parte de la coordinadora y asistente del convenio. Apoyar en la estructuración y revisión para presentación a comité de los planes de emprendimiento y/o fortalecimiento.
- Digitalizar y consolidar la información suministrada por la coordinadora y asistente para presentar informes a la Secretaria General de Gobierno.
- Coadyuvar en la presentación de informes semanales avance en visitas y proceso.

- Asistir a las reuniones previstas por el CONTRATANTE para diseñar estrategias de trabajo Colaborar con la programación y realización de la feria de proveedores y servicios Informar permanentemente a la coordinadora y asistente del convenio sobre las novedades que surjan en el desarrollo de este.
- Diligenciar las bases de datos y matrices solicitadas por la secretaría de gobierno, fondos locales, Sena y Corfuturo.
- Mantener el archivo digital actualizado semanalmente.
- Atender el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas de comunicación cuando se le requiera.

(13 meses 05 abril 2010 – 31 mayo 2011.)

## **COGESTOR SOCIAL**

### **ESTRATEGIA JUNTOS-UNIDOS (ACCION SOCIAL Y UTMD)**

- Recolección de información de Familias en situación de Desplazamiento y Sisben 1 para la Implementación de 9 Dimensiones y 45 Logros Básicos que garantiza un mejoramiento en la calidad de vida de las familias beneficiadas.
- Acompañar y Orientar a las familias beneficiadas durante el proceso de su superación de la pobreza extrema, mediante la implementación los programas diseñados por el estado.
- Elaboración de estrategias para focalizar en las familias beneficiadas la importancia de mejora su calidad de vida a medida que muestran compromiso en su auto- superación personal en pro de su familia.

## **NELSON ALIRIO BRIJALDO ACOSTA**

C.C. 1032365369 de Bogotá

Cel. 3052670728

(29 meses, mayo 2007 - octubre de 2009.)

## **SERVICIOS PASTORALES A LA COMUNIDAD VULNERABLE DE BOGOTÁ**

### **CONGREGACIÓN DE LA MISIÓN - PADRES VICENTINOS.**

- desarrollar habilidades para acercarse, entender y empatía con la comunidad

Coordinación del equipo de apoyo social del proyecto.

- Elaboración de estrategias para acercarse a las familias beneficiadas durante la orientación y acompañamiento en el fortalecimiento de sus aptitudes familiares.