



OFICIO N°. MDM/UT/192/2022

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

ASUNTO: Respuesta 110196100006422

Doctor Mora, Guanajuato, a 21 de febrero del 2022

A QUIEN CORRESPONDA

La que suscribe T.S.U. Ana Isabel Cárdenas Uribe, en mi carácter de Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, me dirijo a Usted de manera atenta y respetuosa con el objeto de dar cumplimiento a su solicitud:

Mediante número de oficio MDM/UT/158/2022 solicite la información respecto de su solicitud a la Unidad Administrativa correspondiente.

Por lo anterior, me permito dar respuesta de la siguiente manera, adjuntando la información proporcionada:

- 1) En el oficio OM/RH/134/2022 suscrito por C. Álvaro Cabrera Álvarez, Oficial Mayor y C. María Cristina Orduña Tapia, Encargada de Recursos Humanos de Doctor Mora, Gto. remitiendo la Información referente a su solicitud con número 110196100006422.

Sin otro particular y agradeciendo la atención y tenerme por contestando su solicitud, conforme a los artículos 27 fracción VIII, 47, 48 fracciones II, III, VI, 59, 82, y 99, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto y aprovechando la ocasión para enviar un cordial saludo.

"2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural"

Atentamente

TSU Ana Isabel Cárdenas Uribe

Encargada de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública



C.c.p.- Archivo.



Oficio N°: OM/RH/134/2022
Asunto: Se remite información

TSU. ANA ISABEL CARDENAS URIBE
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
DOCTOR MORA, GTO.
PRESENTE:

En atención al oficio **No. MDM/UT/158/2022** y con número de solicitud terminación **6422**, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia que fue recibido el día 15 de febrero del presente año, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa para remitirle la información solicitada.

Anexo Curriculum Vitae Publico de cada una de las personas solicitadas, en la cual también habla sobre su experiencia laboral.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes enviarle un afectuoso saludo quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Doctor Mora Guanajuato a 18 de febrero de 2022

"2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de Diálogo Cultural"

RECURSOS
HUMANOS

D^{CA} C. MARIA CRISTINA ORDUÑA TAPIA
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

OFICIALÍA
MAYOR
Alvaro
C. ALVARO CABRERA ALVAREZ
OFICIAL MAYOR



419 193 02 47



UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Recd. 18/02/22 3:00 pm
DOCTOR MORA, GTO.

Datos de identificación

Beltrán Apellido Paterno	Cruz Apellido Materno	Estefany Nombre (s)
-----------------------------	--------------------------	------------------------

Formación Académica

Nivel máximo de estudios Licenciatura Tipo de comprobante Constancia de estudios

Nombre de la Carrera Derecho

Cargo actual Directora de Catastro e Impuestos Inmobiliarios

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	GyC Consultores	Julio 2019.	Agosto 2019	Pasante Jurídico	Asistencia al equipo de abogados : Recepción, ordenar expedientes, trabajar escritos de contratos de compraventa, contestaciones de demandas, divorcios, reconveniones.
2)	Licenciada en Derecho Norma Kena Tapia Esqueda	Octubre 2019.	Septiembre 2021.	Pasantia con remuneracion	Redacción de escritos de divorcios, rectificación de nombres, contratos.
3)	Bufete Jurídico Gratuito UAQ	Julio 2019.	Presente	Voluntariado	Impartición de asesorías jurídicas gratuitas vía telefónica y zoom, elaboración de diagnóstico jurídicos, seguimiento a causas judiciales tales como procedimiento especiales de jurisdicción voluntaria, redacción de escritos dirigidos a autoridad judicial ; participar en sesiones de conciliación y mediación, y en general la difusión de la cultura jurídica a la comunidad universitaria y ciudadanía en general.

Otras habilidades y/o competencias

Manejo de estrés; Trabajo en equipo; Responsabilidad; Compromiso ético; Manejo de programas de computación: Excel, Word, PowerPoint; Capacidad de organización. Aptitud social; Capacidad para identificar y resolver problemas.

FORMATO ÚNICO DE CURRICULUM VITAE**Datos de identificación**Amador
Apellido PaternoMartínez
Apellido MaternoMaría Guadalupe
Nombre (s)**Formación Académica**Nivel máximo de
estudios

Carrera Técnica

Tipo de comprobante

DIPLOMA

Nombre de la Carrera Técnico en Contabilidad Privada

Cargo actual

Directora de Compras y Adquisiciones

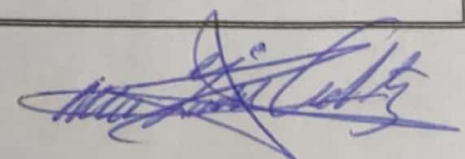
Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	MUNICIPIO DE DOCTOR MORA	23/05/2013	15/05/2019	SECRETARIA	ATENCION CIUDADANA
2)	PINTU SAYER	01/01/2017	12/11/2011	SECRETARIA	AUX. CONTABLE
3)	CORPORATIVO EJECUTIVO DE FINANZAS S.C.	02/02/2007	27/11/2009	AUX. CONTABLE	AUX. CONTABLE

Otras habilidades y/o competenciasOrganización y Planificación, Responsabilidad y Perseverancia, Trabajo en Equipo y Cooperación
Toma de Decisiones, Puntualidad, Empatía, Servicio al usuario, Sociable, amable, Honesto.**Actividades Académicas**

Paquete de Office, Habilidades Contables, Certificación como Agente de Servicios de Oficina Modelo, Desarrollo de Habilidades sociales básicas, Atención a personas con Discapacidad, Elaboración de fichas Técnicas y Análisis financieros de los programas de SAGARPA, Derechos Humanos, Agente de Servicios.



Datos de identificación

GALVAN	AVILES	JAVIER
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios Carrera Técnica Tipo de comprobante Constancia de estudios

Nombre de la Carrera T.S.U Javier Galvan Aviles

Cargo actual Director de informatica

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	Herreria y molles hernandez	01/12/2018	15/03/2020	Soldador	Ayudante en general
2)	Interfibrax	13/07/2021	10/10/2021	Tecnico lider	superbisar y soldar fibras
3)	traufix	10/04/2021	10/07/2021	ayudante general	trabajar decuerdo a tareas diarias

Otras habilidades y/o competencias

Manejo de equipos de computo mantenimiento, Manejo de Office, word ,exel ,PowerPoint Uso de programas cad. Solidworks, autocad,sketchup. Conocimiento en metales y soldaduras Manejo de soldadora manejo de equipo autógena oxicorte y todo tipo de herramientas de uso rudo, conocimiento en mecánica automotriz y suspensiones. Conocimiento básico en CNC fresas.

Actividades Académicas

T.S.U En mecatronica conocimientos en inversores monofasicos,motores bifasicos y trifasicos, mediciones con osiloscopio conocimiento de mecanica basica en esfuerzos y reposicion de piezas mecanicas de chasis y soldadura de circuitos de electronica analogica.

FORMATO ÚNICO DE CURRICULUM VITAE**Datos de identificación**

Mata
Apellido Paterno

Loyola
Apellido Materno

José Jenaro
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de
estudios

Secundaria

Tipo de comprobante

Certificado

Nombre de la Carrera

Cargo actual

Director de Fiscalización Municipal

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	Escuela de defensa personal	01/01/1998	01/01/2001	Instructor de defensa personal	Instructor de defensa personal
2)	Carpintería	15/05/2015	05/11/2021	Dueño	Todas las relacionadas con carpintería.
3)					

Otras habilidades y/o competencias

Habilidad de palabra, instructor de defensa personal y manejo de herramientas de trabajo.

Actividades Académicas

Datos de identificación

JUAREZ
Apellido Paterno

HERNANDEZ
Apellido Materno

MA.DEL CARMEN
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios

CARRERA TECNICA

Nombre de la Carrera TECNICO EN SECRETARIADO

Cargo actual

ENLACE MIGRANTE

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	NEGOCIO PROPIO	01/01/2000	07/10/2021	MICRO EMPRESARIO	EXPORTACIÓN DE ALIMENTOS
2)	NEGOCIO PROPIO	01/10/2005	01/10/2021	GANADERO	ENGORDA DE VOVINOSREPONSABILIDAD
3)					

Otras habilidades y/o competencias

REPONSABILIDAD TOMA DE DECISIONES PUNTUALIDAD COMPAÑERISMO ADAPTACIONSECRETARIADO

Actividades Académicas

Datos de identificación

Méndez
Apellido Paterno

Orduña
Apellido Materno

Bulmaro
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios

Carrera Técnica

Tipo de comprobante

Título profesional

Nombre de la Carrera Técnico en comercialización

Cargo actual

Director de Desarrollo Rural

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	Presidencia Municipal Dolores Hidalgo	01/05/2001	28/05/2001	Estadía Profesional	Apoyar en las actividades del área de Desarrollo Rural
2)	Gasolinera, Servicio Victoria Gto.	20/06/2001	13/11/2002	Administrador	Realizar las funciones administrativas para el control y funcionamiento del establecimiento.
3)	Negocio familiar	15/11/2002	Encargado a la actual fecha	Administrador y encargado	Realizar ple de cría - bovino (trabajo operativo y administrativo)

Otras habilidades y/o competencias

Curso plagas en el cultivo de Brócoli y Coliflor - reconocimiento.

Actividades Académicas

Practicas profesionales octubre - noviembre 2000, Panadería el Fénix, Calle Michoacán #19, Dolores Hidalgo, Gto., Puesto Almacén.
Marzo 2001, Empresa Fira de México, Calle Querétaro #4, Dolores Hidalgo, Gto. Puesto agencia.

Bulmaro Méndez

Datos de identificación

CAMACHO	MARTÍNEZ	SERGIO EDUARDO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Formación Académica

ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Nivel máximo de estudios

Tipo de comprobante

Certificado

Nombre de la Carrera ARQUITECTURA

Cargo actual

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	MÉNDEZ OBRAS VERSATILES SA DE CV	1991	1997	GERENTE DE PROYECTOS	ELABORACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
2)	ADMINISTRACIÓN PÚBLICO	2009	2012	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	COORDINACIÓN, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE OBRAS
3)	GYC CONSULTORES	2012	2021	GERENTE DE PROYECTOS	ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS

Otras habilidades y/o competencias

HABILIDAD PARA NEGOCIAR, GESTIONAR ASÍ COMO COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO, CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, DISEÑO ARQUITECTÓNICO, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.

Actividades Académicas

CARRERA DE ARQUITECTURA EN LA FACULTAD DEL HABITAT DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSI, CURSO DE SOFTWARE EN EL TECNOLÓGICO DE MONTEREY, CURSOS RELACIONADOS CON LA CARRERA DE ARQUITECTURA, ESPECIALIDAD EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO FACULTAD DEL HABITAT DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSI.

Datos de identificación

Apellido Paterno
Sánchez

Apellido Materno
Vázquez

Nombre (s)
Dalia Miriam

Formación Académica

Nivel máximo de estudios

Carrera Técnica

Tipo de comprobante

Carta de pasantía

Nombre de la Carrera T.S.U Mecatronica Area Automatizacion

Cargo actual

Directora del Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)					
2)					
3)					

Otras habilidades y/o competencias

Lider, capacidad para la toma de decisiones, trabajo en equipo.

Actividades Académicas

Taller en primero auxilios| Marzo 2019. Taller reanimacion pulmonar en adulto y pediátrico| Abril 2019. Fundamentos de Diseño asistido por computadora en la interface CATIA| Septiembre 2018. Diseño de mecanismos en interface CATIA| Septiembre 2018. Plan de vida y Desarrollo social| Mayo 2016

Datos de identificación

ORDUÑA
Apellido Paterno

TAPIA
Apellido Materno

MARIA CRISTINA
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios
PREPARATORIA

Tipo de comprobante
CERTIFICADO

Nombre de la Carrera

Cargo actual

ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	DIF DOCTOR	07/08/2017	12/03/2018	Auxiliar Administrativo	Recabar documentos para aspirantes a Casa Diferentes
2)					
3)					

Otras habilidades y/o competencias

Trabajo en equipo, Capacidad de liderazgo, iniciativa, , administración de personal, atención al personal, toma de decisiones, tareas administrativas, organización, atención a personal con discapacidad.

Actividades Académicas

Diversos

Datos de identificación

Juarez
Apellido Paterno

Molínaro
Apellido Materno

Rocio
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios

Preparatoria

Tipo de comprobante

Certificado

Nombre de la Carrera

Cargo actual

Regidor

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)					
2)					
3)					

Otras habilidades y/o competencias

Trabajo en Equipo, cooperacion, sociable, Amable

Actividades Académicas

Curso: Paquete Office

Rocio

Datos de identificación

Ríos	Salgado	Julio César
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios Preparatoria Tipo de comprobante Certificado

Nombre de la Carrera En Proceso

Cargo actual REGIDOR MUNICIPAL

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	La Loma Door Company	07/07/2004	31/10/2011	Supervisor de área.	Verificar la calidad de terminado en pintura y en textura.
2)	Refaccionaria "Bicicletas el Grande"	01/11/2011		Propietario	Compra y venta de refracciones para bicicleta.
3)	Regidor	10/10/21			APROBAR Y REVISAR Y PAL.

Otras habilidades y/o competencias

Sociable, sencillo, empático, emprendedor, trabajador.

Actividades Académicas

Expresión oral fluida, conocimientos básicos en programas Office, relaciones humanas.

Datos de identificación

NOLASCO
Apellido Paterno

DUARTE
Apellido Materno

RAMIRO
Nombre (s)

Formación Académica

ESCUELA PRIMARIA RANCHO NUEVO DE GUADALUPE

Nivel máximo de estudios

Secundaria

Tipo de comprobante

Constancia de estudios

Nombre de la Carrera

Cargo actual

DIRECTOR DE LA COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE DOCTOR MORA GTO (COMUDE)

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	EMPRESA	15/06/2015	20/12/2017	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
2)	EMPRESA	12/01/2018	03/03/2020	PROGRAMAS	PROGRAMAS
3)	EMPRESA	19/04/2020	14/06/2021	TECNICAS PARA EL MEJORAMIENTO	TECNICAS PARA EL MEJORAMIENTO

Otras habilidades y/o competencias

FORMAR PARTE DE UN EQUIPO, CONTRIBUIR CON MI EXPERIENCIA EN PRACTICAS Y HABILIDADES, APLICAR CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

Actividades Académicas

CLARIDAD DE LOS PROPOSITOS, TRABAJAR EN EQUIPO, IMPONER METAS, SOLVENTAR NECESIDADES, FLEXIBILIDAD, INICIATIVA Y GESTION

Ramiro Nolasco Duarte

Datos de identificación

Pérez
Apellido Paterno

Ramírez
Apellido Materno

Elizabeth
Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios

Licenciatura

Tipo de comprobante

Título profesional

Nombre de la Carrera Licenciatura en Derecho

Cargo actual

Secretaria Particular

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	Secretaría de Bienestar	16/01/2021	30/09/2021	Coordinadora del Municipio de Doctor Mora	Atención y seguimiento a los diversos programas que maneja la Secretaría de Bienestar de Gobierno Federal
2)	Presidencia Municipal	25/04/2014	08/03/2019	Auxiliar Administrativo	Desempeño diversas actividades administrativas
3)	Corporativo Zarazúa	14/01/2013	24/04/2014	Auxiliar Administrativo	Desempeñar diversas actividades legales

Otras habilidades y/o competencias

Confianza, sentido de responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo, conocimiento y respeto a las normas, actualización de conocimientos constante, iniciativa, creatividad, trabajo bajo presión y control de estrés, capacidad de análisis, etc.

Actividades Académicas

Capacitaciones: Desarrollo de Habilidades Sociales y Básicas - Enfoque a la certificación como Agente de Servicios de Oficinas. Cursos: Actos de Investigación y Escena del Crimen, Código Nacional de Procedimientos Penales, Cultura de Autocuidado/parte 1 y Juicio de Amparo, Bases, Constitucionales y Principios Fundamentales. Conferencias: Prevención de lavado de dinero y Código Nacional de Procedimientos Penales Retos y Perspectivas. Taller: Práctica de Audiencias del Sistema de Justicia Acusatorio y Oral.

FORMATO ÚNICO DE CURRICULUM VITAE

Datos de Identificación

CABRERA	ÁLVAREZ	ÁLVARO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Formación Académica

Nivel máximo de estudios Primaria Tipo de comprobante ...

Nombre de la Carrera _____

Cargo actual OFICIAL MAYOR _____

Experiencia laboral

Últimos tres empleos

	Institución o empresa	Fecha de ingreso	Fecha de conclusión	Cargo	Función
1)	NEGOCIO PROPIO	27/06/2005	10/07/2021	COMERCIANTE	JORNALERO
2)					
3)					

Otras habilidades y/o competencias

Operador de vehiculos de carga, albañileria y tabiquero.

Actividades Académicas

Alvaro