1. Nome do Incidente	2. Períod	2. Período Operacional (Data/Hora)			
		De:		Para:	Lista Designação ICS 204-CG
3. Ramo		4. Divisão/Grupo/	Espera		
5. Pessoal Operações	Nome	Afili	iação	Contato # (s))
Chefe Seção Operações:					
Supervisor/STAM Divisão/Grupo: _					
6. Recurso designado Equip.Resgate/Força			# do	nexo 204a com instruç	ões adicionais
Tarefa/Identificador Recurso	Líder	Info. contat	o# pessoa	Info. relata	adas/Notas/Obs.
					<u> </u>
7. Designações Trabalho					
8. Instruções especiais					
9. Comunicações (Números conta	ato radioe/ou telef	one necessário para	esta designação)		
Nome/Função	Radio: F	req./Sistema/Canal	<u>Tel.</u>	Cel./Pager	
Comunicações emergência					
Médicas	Evacuaç	ções	Outra	s	
10. Preparado por:	Data/Hora 11	. Revisado por (PSC)	: Data/Hora	12. Revisado por (C	DSC): Data/Hora

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item#	Título do <u>Item</u>	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o period de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Suervisor de
	, ,	Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações
		(ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos
		designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja,radio,telefone, pager, etc.).
		Não esqueça de incluir código de area quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual
		designado.
	Informações/Notas/Obs	s.Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-
		tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações
		(ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e
		Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a
7	Danismanão Trobalho	elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
7.	Designação Trabalho	Fornece uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o
8.	Instruções conociais	período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo.
0.	Instruções especiais	Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher imformações específicas de comunicações (incluindo números de
9.	Comunicações	emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio,preencher funções
		como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no
		Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous
		de telephone deverão incluir código de area
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da
10.	r roparado por	Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o
	. , ,	Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

1. Nome do Incidente 2. Períod			odo Operacional (Data/Hora) Lista de Designação			
		De:		Para:	ICS 204-CG	
3. Ramo		4. Divisão/Grupo	/Espera			
5. Pessoal Operacional	Nome	Afi	liação	Contato	# (s)	
Chefe Seção Operações:						
Supervisor/STAM Divisão/Grupo:						
6. Designação de Recurso				nexo 204a com ins	struções adicionais	
Time Resgate/Força Tarefa/Identificador Recurso	Líder	Info. Conta	to # No.	Info. r	elatadas/Notas/Obs.	
7. Designação Trabalho	•	•	'	•	•	
8. Instruções Especiais						
O Comunicaçãos (Números conto						
9. Comunicações (Números conta Nome/Função		req./Sistema/Canal	Tel.	<u>Cel/Pager</u>		
Comunicações de Emergência						
Médicas	Evacuaç	ões	Otutra			
10. Preparado por:	Data/Hora 11.	Revisado por (PSC): Data/Hora	12. Revisado po	or (OSC): Data/Hora	

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item#	Título do <u>Item</u>	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o period de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Suervisor de
	, ,	Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações
		(ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos
		designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja,radio,telefone, pager, etc.).
		Não esqueça de incluir código de area quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual
		designado.
	Informações/Notas/Obs	s.Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-
		tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações
		(ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e
		Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a
7.	Daoignacão Trobalho	elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
1.	Designação Trabalho	Fornece uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o
8.	Instruções especiais	período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo. Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções
0.	mstruções especiais	específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher imformações específicas de comunicações (incluindo números de
9.	Comunicações	emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio,preencher funções
		como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no
		Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous
		de telephone deverão incluir código de area
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da
. • .	opa. a.a.o po.	Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o
	. , ,	Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).

1. Nome do Incidente			lo Operacional (Dat -	·	Lista de Designação ICS 204-CG
3. Ramo		De: 4. Divisão/Grupo		Para:	103 204-03
5. Pessoal Operacional	Nome	e Afil	iação	Contato #	(s)
Chefe Seção Operações:					
Supervisor/STAM Divisão/Grupo: _					
6. Designação de Recurso				exo 204a com inst	ruções adicionais
Time Resgate/Força Tarefa/Identificador Recurso	Líder	Info. Conta	to # No. Pessoa	Info. re	latadas/Notas/Obs.
7. Designação Trabalho			<u> </u>		
8. Instruções Especiais					
,					
9. Comunicações (Números conta	ato radioe/ou tele	efone necessário para	ı esta designação)		
Nome/Função		Freq./Sistema/Canal	<u>Tel.</u>	Cel/Pager	
Comunicações de Emergência					
Médicas	Evacua	ações	Otutra	as	
10. Preparado por:	Data/Hora 1	1. Revisado por (PSC): Data/Hora	12. Revisado po	r (OSC): Data/Hora

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item#	Título do <u>Item</u>	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o period de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Suervisor de
	, ,	Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações
		(ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos
		designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja,radio,telefone, pager, etc.).
		Não esqueça de incluir código de area quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual
		designado.
	Informações/Notas/Obs	s.Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-
		tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações
		(ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e
		Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a
7.	Dagignação Trobalho	elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
1.	Designação Trabalho	Fornece uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o
8.	Instruções especiais	período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo. Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções
0.	mstruções especiais	específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher imformações específicas de comunicações (incluindo números de
9.	Comunicações	emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio,preencher funções
		como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no
		Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous
		de telephone deverão incluir código de area
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da
. • .	opa. a.a.o po.	Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o
	. , ,	Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).