

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item #	Título do Item	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o período de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Supervisor de Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações (ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja, radio, telefone, pager, etc.). Não esqueça de incluir código de área quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual designado.
	Informações/Notas/Obs.	Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações (ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
7.	Designação Trabalho	Fornecer uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo.
8.	Instruções especiais	Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher informações específicas de comunicações (incluindo números de emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio, preencher funções como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous de telephone deverão incluir código de área
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
	Dia/Hora	
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).

ICS 204-CG

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item #	Título do Item	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o período de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Supervisor de Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações (ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja, radio, telefone, pager, etc.). Não esqueça de incluir código de área quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual designado.
	Informações/Notas/Obs.	Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações (ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
7.	Designação Trabalho	Fornecer uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo.
8.	Instruções especiais	Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher informações específicas de comunicações (incluindo números de emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio, preencher funções como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous de telephone deverão incluir código de área
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
	Dia/Hora	
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).

ICS 204-CG

Lista de Designação (ICS 204-CG)

Objetivo. A(s) lista(s) de designação informa aos supervisores de Divisão e Grupo sobre designações para incidentes. Conforme o Comando Unificado e o Staff Geral estejam de acordo com a designação, esta informação é fornecida às Divisões e Grupos apropriados.

Preparação. A Lista de Designações é normalmente preparada pela Unidade de Recursos, com base nas diretivas dos Objetivos do Incidente (ICS 202-CG), Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG), e do Chefe da Seção de Operações. A Lista de Designações precisa ser aprovada pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações. Depois de aprovada, é incluída no Plano de Ação do Incidente (IAP). Instruções específicas para recursos específicos poderão constar de um ICS 204a-CG para divulgação em campo. Uma folha separada é usada para cada Divisão ou Grupo. A letra de identificação da Divisão é inserida no campo do título do formulário. Também inserir o número (em algarismo romano) designado para o Ramo.

Nota Especial. A Lista de Designações ICS 204-CG submete as designações no nível de Divisão e Grupos. O anexo ICS 204a-CG à Lista de Designações contém informações mais específicas sobre as designações, se necessário. A necessidade de um ICS 204a-CG é estabelecida pelos Chefes das Seções de Planejamento e Operações durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).

Distribuição. A Lista de Designação é reproduzida e anexada aos Objetivos do Incidente, sendo enviada a todos os destinatários do Plano de Ação do Incidente. Em alguns casos, a designação será informada via radio/telefone/fax. Todo formulário original preenchido TEM que ser enviado para a Unidade de Documentação.

Item #	Título do Item	Instruções
1.	Nome do Incidente	Preencher o nome designado para o incidente.
2.	Período Operacional	Preencher o período de tempo para o qual se aplica o formulário.
3.	Ramo	Preencher quem designa no Ramo.
4.	Divisão/Grupo/Espera	Preencher quem designa na Divisão/Grupo/Espera.
5.	Pessoal Operações	Preencher o nome do Chefe de Operações, Diretor do Ramo e Supervisor de Divisão aplicáveis.
6.	Recurso designado	Cada linha neste campo poderá ter um diferente Anexo da Lista de Designações (ICS 204a-CG). Preencher as seguintes informações sobre os recursos designados para a Divisão ou Grupo neste período:
	Identificador	Lista identificador
	Líder	Nome do Líder
	Informação de contato	Meios mais rápidos de contatar esta pessoa (ou seja, radio, telefone, pager, etc.). Não esqueça de incluir código de área quando mencionar um número de telefone.
	No. Pessoas	Número total de pessoas da equipe de resgate, força-tarefa, ou recurso individual designado.
	Informações/Notas/Obs.	Notas especiais ou instruções, específicas para esta equipe de resgate, força-tarefa ou recurso individual. Marcar um "X" se um anexo à Lista de Designações (ICS 204a-CG) for elaborado e anexado. Os Chefes das Seções de Operações e Planejamento estabelecem a necessidade de um ICS 204a-CG durante a elaboração do Worksheet do Planejamento Operacional (ICS 215-CG).
7.	Designação Trabalho	Fornecer uma declaração dos objetivos táticos a serem alcançados durante o período operacional pelo pessoal designado nesta Divisão ou Grupo.
8.	Instruções especiais	Preencher declaração observando qualquer problema de segurança, precauções específicas a serem tomadas ou outra informação importante.
9.	Comunicações	Preencher informações específicas de comunicações (incluindo números de emergência) para esta divisão/grupo. Se for o caso de radio, preencher funções como (comando, tático, suporte, etc.), frequência, sistema, e canal com base no Plano de Comunicações de Radio do Incidente (ICS 205-CG). Anotar: numerous de telephone deverão incluir código de área
10.	Preparado por	Preencher nome da pessoa que completou o formulário, normalmente o Líder da Unidade de Recursos.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
11.	Revisado por (PSC)	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).
	Dia/Hora	
12.	Revisado por (OSC)	Preencher o nome da pessoa de operações que reviu o formulário, normalmente o Chefe da Seção de Operações.
	Dia/Hora	Preencher dada (dia, mês, ano) e tempo de preenchimento (relógio 24-horas).