

## Elaboración de tipos documentales de uso frecuente

### **Autores:**

**Luisa M. Camacho**

**Flora Espinoza**

**Ana M. Murillo**

Manual destinado al apoyo de la docencia y el quehacer administrativo se elaboró por tres expertas en el campo. Facilita, de manera dinámica y ejemplificada, información sobre el proceso de administración de la información sobre tipos documentales frecuentes: cartas, memorandos, circulares, convocatorias, actas y transcripciones de acuerdos.

"The Preparation of Frequently-Used Document Types," a manual aimed at supporting teaching and administrative tasks, was developed by three experts in the field. In a dynamic and exemplified manner, it provides information on the process of managing the most common types of documents, including letters, memos, newsletters, announcements, minutes and agreement transcriptions.



Año / Year: 2005  
 Págs. / Pages: 303  
 Tamaño / Size: 21 cm  
 ISBN / ISBN:  
 9977-65-265-1  
 Precio: ₡ 7 000  
 Price: \$ 12