

MANUAL DEL INGRESANTE

REDES

Centro de Estudiantes
@ceut.frsf
www.ceut-frsf.com.ar

Consejos
@metasmecanica
@consejerosdecivil
@consejerosselectrica
@industrialconsejeros
@sistemas_metas.frsf

UTN
@utnsantafe
www.frsf.utn.edu.ar

SBU
@bienestar_utnsf
+54 9 342 566 - 0954

CORREOS

Alumnado
alumnado@frsf.utn.edu.ar

SBU
estudiantes@frsf.utn.edu.ar

AOE
aoe@frsf.utn.edu.ar

BOLETÍN OFICIAL

El Emilio
elemilio@frsf.utn.edu.ar

GLOSARIO DE CURSADO

Aprobación directa
Cada cátedra establece las distintas condiciones para la aprobación directa basada en un régimen de evaluación continua. Si se cumplen los requisitos de la materia el estudiante una vez terminado el cursado quedará aprobado, no siendo exigidas las asignaturas correlativas para rendir.

Aprobación no directa
El estudiante que habiendo demostrados niveles mínimos y básicos de aprendizaje no alcance los objetivos de aprobación directa, estará habilitado para rendir un examen final.

Cursado obligatorio:
Significa que se deberá cumplir un mínimo de asistencia en cada cátedra del 75%, sino el estudiante deberá recurrir la materia.

Podés consultar el Reglamento de Estudio en la página de la facultad.

BECAS/DESCUENTOS



- **Fotocopias:** se otorgan 100 becas de 100 fotocopias mensuales (no acumulativas), simple faz.
Duración: hasta diciembre.
 - **Atención al estudiante en el CEUT:** estímulo económico a cambio del servicio de atención a los estudiantes, manteniendo abiertas las puertas del CEUT y prestando colaboración con las actividades de la comisión directiva. Cumplen aproximadamente 9 horas semanales en horario a convenir, con posibilidad de cumplir horas extra los sábados por la mañana del segundo cuatrimestre.
Deberán realizar seguimiento académico en el Área de Orientación Educativa de la facultad.
 - **Atención al estudiante de Fotocopiadora:** estímulo económico a cambio del servicio de atención a los estudiantes, docentes y personas externas a la facultad en la casilla de atención de fotocopiadora. El pago de esta beca estará a cargo del concesionario. Cumplen entre 1 y 3 módulos, equivalente a 6/18 hs semanales en horario a convenir. Se prioriza la experiencia previa y disponibilidad horaria por la tarde.
Deberán realizar seguimiento académico en el Área de Orientación Educativa de la facultad.
- <https://bit.ly/2QKXj6R>
- **SUBE:** consiste en un descuento de aproximadamente un 45% de la tarifa plana de colectivos urbanos de la ciudad de Santa Fe.
No es acumulable con el descuento de beneficiarios del PROGRESAR.

<https://bit.ly/39jrb0q>

FORMULARIO CALCULADORAS



Se podrán comprar hasta dos calculadoras por estudiante, tienen un costo de \$2600 cada una. El modelo es Casio Fx-991 Es Plus, tiene todas las funciones necesarias para las materias que pide tu carrera.

Con respecto al pago una vez que se abra la facultad podrás acercarte a la casilla del CEUT y realizarlo. La fecha de entrega dependerá de cuando se retomen las actividades.

<http://bit.do/calculadorasceut>

UTN MÓVIL

Aplicación móvil con distribución de aulas, noticias de la facultad, ofertas laborales y de pasantías. Disponible en la app store.

REPO



Es una biblioteca virtual de apuntes dados por los estudiantes sobre su cursado.
Fue recolectado y organizado por el CEUT.

Accede al repositorio de apuntes a través del siguiente link: www.repoceut.com

UNIDAD DE APOYO Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Este es un espacio perteneciente a la Subsecretaría de Bienestar Estudiantil. Cuenta con un equipo interdisciplinario abocado al acompañamiento de los estudiantes durante su carrera.

El Gabinete Psicopedagógico es parte de esta Unidad, tiene como objetivo brindarte un apoyo personal que favorezca tu formación integral. Se trata de un espacio conformado por profesionales de la psicología y la psicopedagogía que te ofrecen orientación vocacional-profesional y acompañamiento en el proceso de aprendizaje, a fin de contribuir a tu inserción y participación en la vida universitaria.

Entre los Programas de Acompañamiento de la Unidad se encuentran:

- **Programa de Tutorías**, en el que estudiantes avanzados brindan apoyo en las asignaturas Álgebra y Geometría Analítica, Física I, Análisis Matemático I y II y Matemática Discreta de las carreras de Ingeniería, y en Matemática y Física de la Tecnicatura Superior en Mecatrónica.

- **Programa GUÍAS**, en el cual estudiantes cercanos a tu edad te acompañan y orientan en los primeros meses de tu vida universitaria.

Para ponerte en contacto con el Unidad de Apoyo y Orientación Educativa (AOE) o los Programas de Tutorías y Guías, puedes usar los siguientes canales:

- aoe@frsf.utn.edu.ar
- tutorias@frsf.utn.edu.ar
- guias@frsf.utn.edu.ar

CAMPUS VIRTUAL

1° Ingresa a la página <https://campusvirtual.frsf.utn.edu.ar/>

2° Apreta “entrar” en el botón que se encuentra arriba a la derecha.



3° Para ingresar a tu usuario recordá que tu nombre de usuario es AR seguido de tu documento y tu contraseña es tu documento.

(Te recomendamos que cambies la contraseña una vez ingresado para mayor seguridad)

Acceder

Nombre de usuario

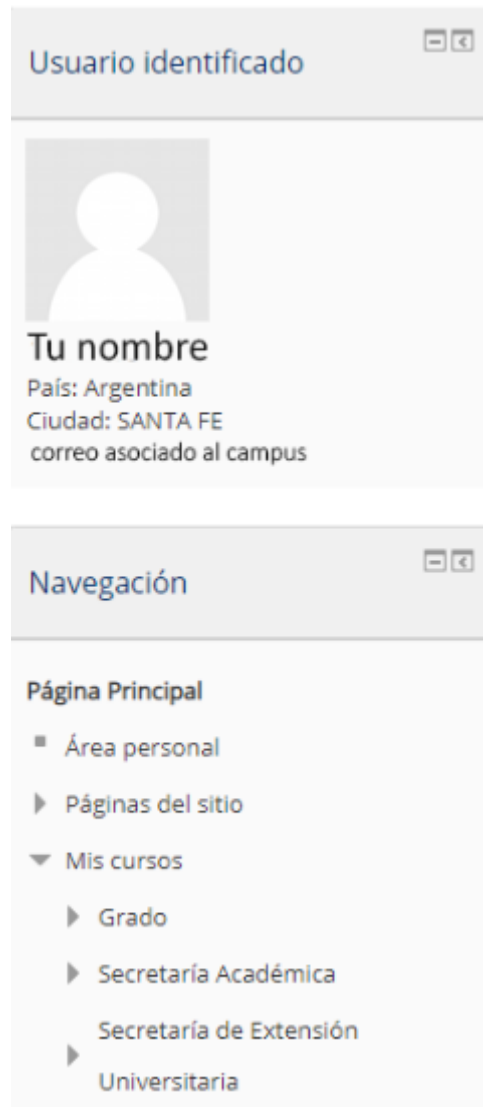
Contraseña

☒ Recordar nombre de usuario

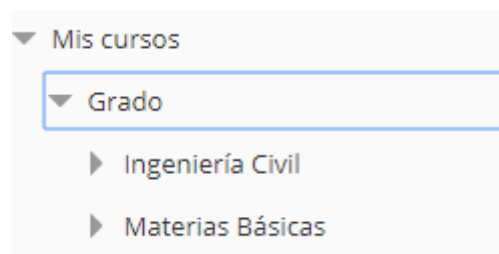
[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

4° Una vez ingresado a tu perfil baja el curso hasta encontrar en la derecha con las siguientes imágenes:



5° En la pestaña “Mis cursos” → “Grado” → vas a encontrar todas las materias a las que estás inscripto/a.



6° Ingresá haciendo doble click en la materia que querés ver.

7° ¡Y listo!

Otra forma de ingresar es una vez completado los pasos 1°, 2°, 3°, hacer click en la pestaña “Área Personal”.



¡Y listo!

MICROSOFT TEAMS

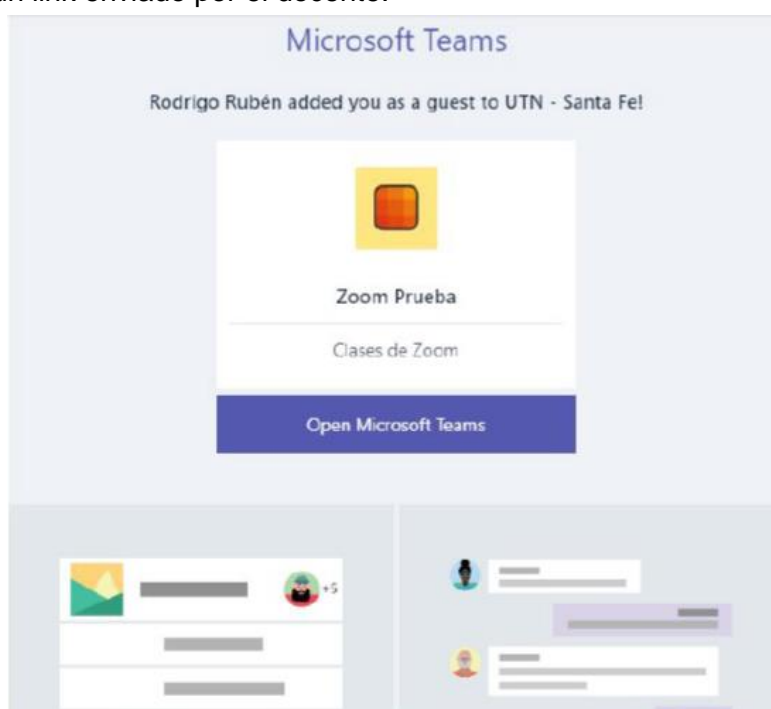
Desde los y las consejeras departamentales, de básicas y directivo, te damos unas recomendaciones para hacer uso de la nueva plataforma de Microsoft Teams:

CREACIÓN CUENTAS MICROSOFT PARA OFFICE365 - MS TEAMS

Las cuentas que pueden acceder a la reunión son las que los docentes invitan a través de correo que les proporciona el campus virtual, lo que puede suceder es que ese correo este desactualizado o que el estudiante haya ingresado con otro e-mail.

Cualquiera sea la situación se puede resolver de dos formas para ingresar a la reunión:

1. A través de un link enviado por el docente.



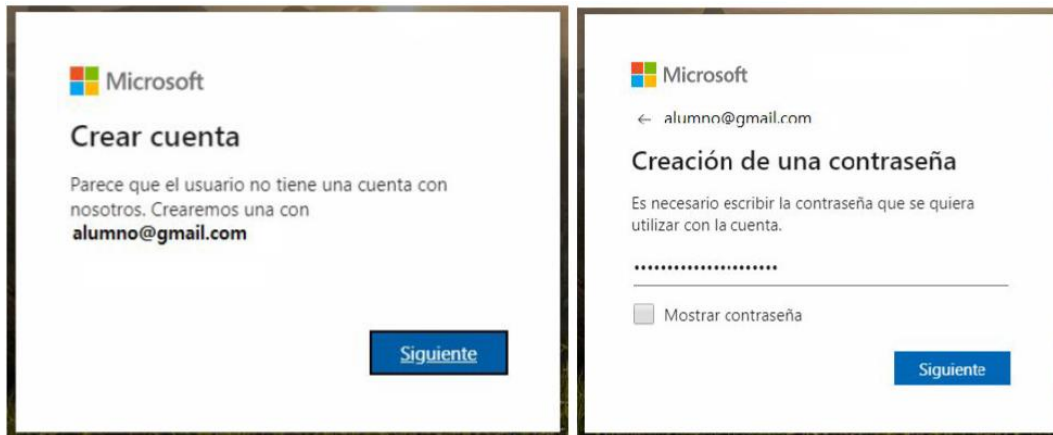
2. Enviando los siguientes datos al docente para que agregue a la lista de invitados de la reunión:

- Nombre
- Apellido
- Correo usado para iniciar sesión en Microsoft Teams
- Especialidad
- Materia
- Año de cursado

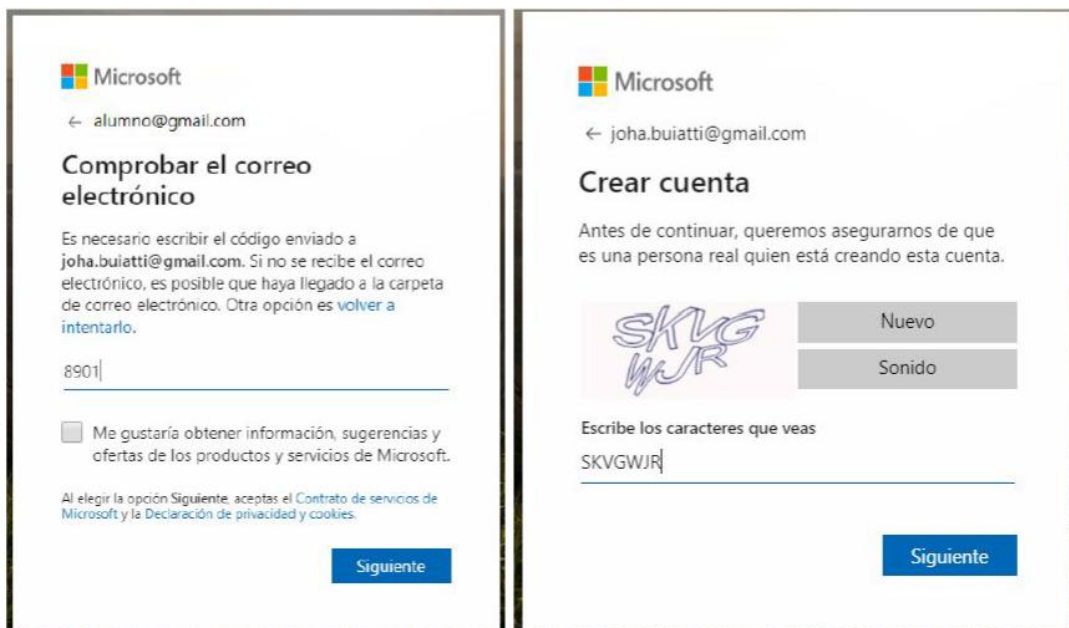
El correo electrónico que el alumno reciba contendrá un enlace para crear una “cuenta Microsoft” asociada a su dirección de e-mail. Esto no implica que el correo del alumno deba

ser de un proveedor de Microsoft propiamente dicho (hotmail, outlook, live), sino que también es válido para una cuenta con extensión @gmail.com o @yahoo.com, etc.

Cuando el alumno haga click en el enlace de invitación el sistema detectará si no tenemos un correo de hotmail y nos invitará a que “creemos una cuenta Microsoft” (esta cuenta Microsoft no es un correo electrónico propiamente dicho, sino que un alias con el cual nosotros iniciaremos sesión en los servicios de office365 haciendo uso de una dirección de email cualquiera).

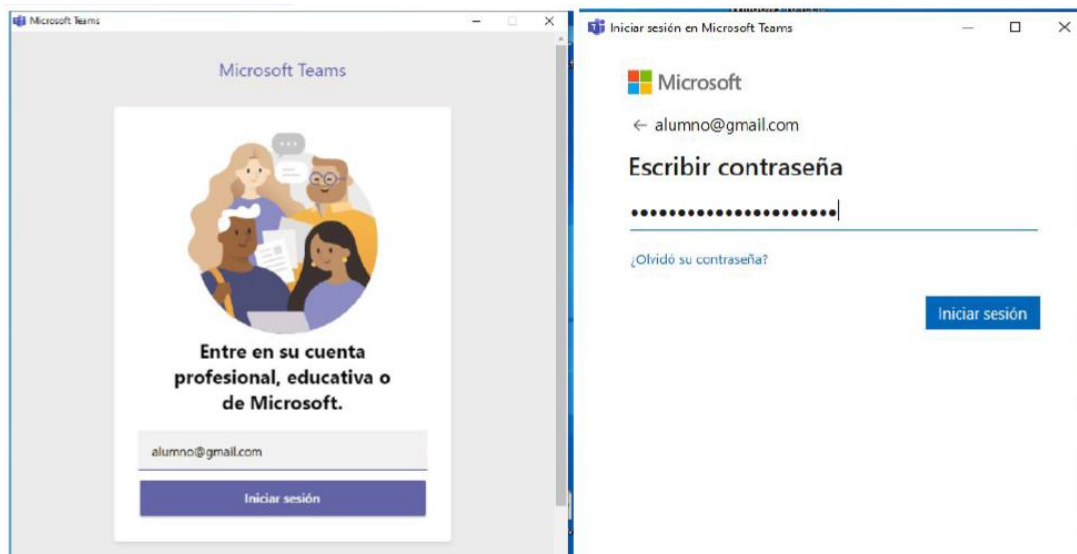


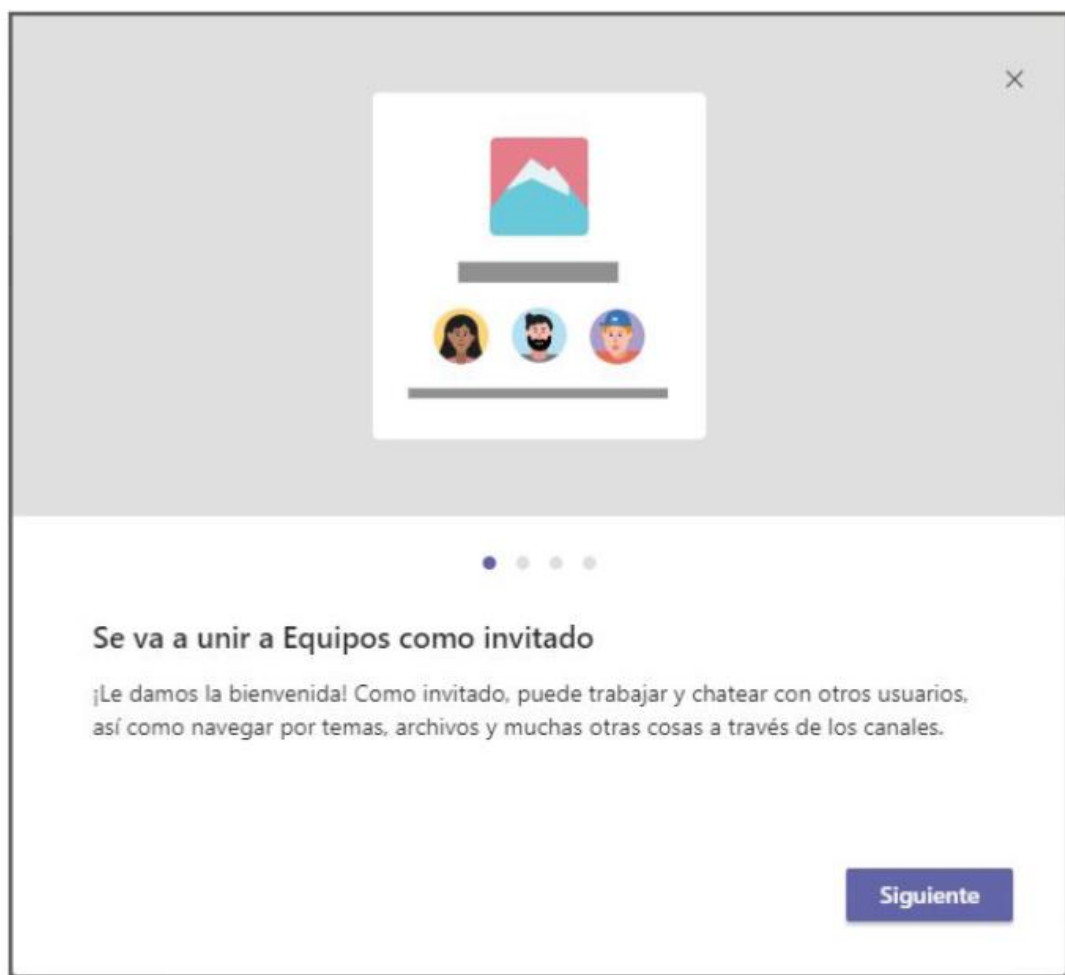
Es importante tener en cuenta que “esa dirección” de email debe ser exactamente la misma a la que el docente envió la invitación: a esa cuenta se enviará un código de verificación que debemos ingresar en el asistente de creación de cuenta, de modo tal que verifiquemos que estamos usando una cuenta válida. Acto seguido debemos ingresar una contraseña que nos servirá para iniciar sesión las veces subsecuentes.





Finalmente podremos acceder a Microsoft Teams, haciendo uso del correo electrónico y la contraseña configurada.





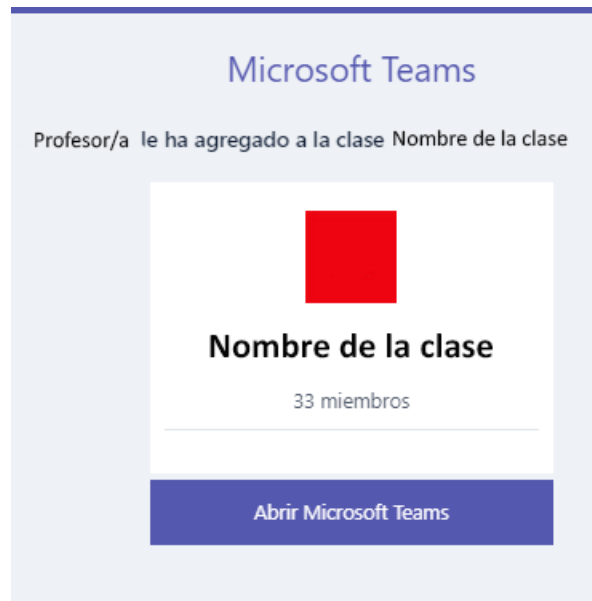
Se recomienda hacer este proceso como un usuario de incógnito, ya que muchas veces nosotros tenemos iniciada una sesión en un correo de hotmail y de gmail a la vez, y las contraseñas recordadas en el navegador. Por ende a la hora de hacer el proceso de la creación de la cuenta Microsoft, es posible que nos tome por defecto un correo electrónico que no coincide con el que el docente nos hizo la invitación.

Ante cualquier duda, mándanos un mensaje a nuestra red:
[instagram.com/metastfrsf](https://www.instagram.com/metastfrsf)

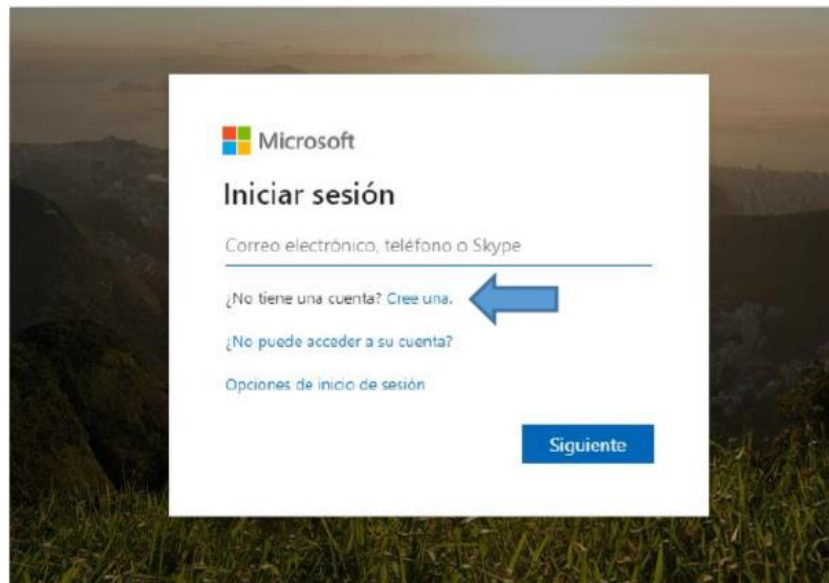
INGRESAR POR PRIMERA VEZ

1º Descarga la app en → <https://teams.microsoft.com/downloads>

2º Cuando se cree una clase por Teams te va llegar un mail con la siguiente invitación al email asociado al campus.



3° Al apretar el botón “Abrir Microsoft Teams” te lleva directamente a crear un usuario.



4° Completa los pasos indicados por el programa para completar el registro.

5° Por ser la primera vez que ingresas te va a pedir que elijas la organización correspondiente. Selecciona “UTN - Santa Fe (Invitado)”.

6° ¡Y listo, ya estás usando Teams!

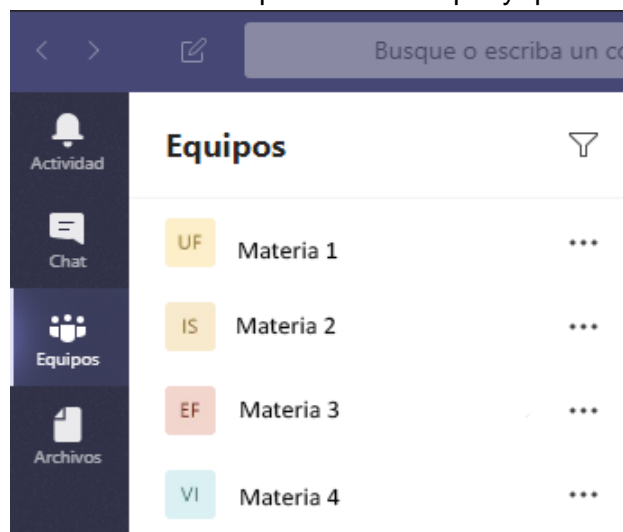
ENTRAR A UNA CLASE

Una vez que ya completaste el anterior registro y querés entrar a una clase virtual:

1° Verifica que te haya llegado un mail de la creación del aula virtual (al email que tenes asociado con el campus).



2° Podés ingresar a Teams y seleccionar “Equipos” en la barra a la izquierda. Ahí te van a aparecer todas las clases virtuales a las que estás inscripto y que se incorporaron a Teams.



3° Seleccioná a la que te corresponde en ese horario y apretá “Unirse”.

4° Acordate de apagar el micrófono y la cámara si no son necesarios.

5° ¡Y listo! Ya te podes unir a cualquier clase virtual que tengas.

CONSEJO: intenta entrar a la clase 5'/10' antes de que inicie para comprobar que entendes el programa.

NOTA: si tuviste algún problema y no apareces en todas las materias en Teams, comunicate con el profesor o profesora correspondiente a la cátedra que la dicta. O mándanos un mensaje al instagram @ceut.frsf.

PREGUNTAS FRECUENTES

○ ¿Qué pasa si no me acuerdo la contraseña o nombre de usuario del campus?
Podes apretar “¿olvidó su nombre de usuario o contraseña?” cuando quieras ingresar a la plataforma.



Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

☒ Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

○ ¿Por qué no me llegan las notificaciones del campus al e-mail asociado?
Fijate en la pestaña de Spam de tu correo, en muchas ocasiones los primeros llegan ahí o comunicate con sopORTE@frsf.utn.edu.ar

○ ¿Dónde puedo pedir un certificado de alumno regular?
Podes comunicarte con alumnado@frsf.utn.edu.ar y hacer el pedido.

○ ¿Dónde puedo solicitar un correo con extensión de la facu?
Mandando un e-mail a sopORTE@frsf.utn.edu.ar

○ ¿Qué pasa si no aparezco en el campus?
Si no apareces en el campus virtual o no estás en alguna materia en el campus, envía un correo a alumnado@frsf.utn.edu.ar y otro e-mail a dir-acad@frsf.utn.edu.ar con copia a campusvirtual@frsf.utn.edu.ar