

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*

**Metodologia da Pesquisa Científica  
e  
Trabalho de Conclusão de Curso  
(TCC)**

**- Regras e Orientações -**

**Setembro/2015**

**Prof. MSc. Claudinei Di Nuno  
Coordenador**

## Sumário

<b>1- Funcionamento da disciplina Metodologia da Pesquisa Científica .....</b>	<b>3</b>
<b>2- Regras para elaboração do TCC do curso .....</b>	<b>3</b>
2.1. Calendário de entregas .....	3
2.2. Definição do tema e do título .....	4
2.3. Entrega do artigo e orientação do TCC.....	4
2.4. Entrega dos arquivos.....	4
<b>3- Defesa do TCC .....</b>	<b>5</b>
3.1. Aprovação do TCC para a defesa.....	5
3.2. Data e local da defesa do TCC .....	5
3.3. Regras para a defesa do TCC.....	5
3.4. Entrega do diploma de conclusão do curso .....	6
3.5. Orientações para quem perder a defesa de TCC com a sua turma.....	6

## Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*

### Regras e Orientações para o TCC e a disciplina Metodologia da Pesquisa Científica

#### 1- Funcionamento da disciplina Metodologia da Pesquisa Científica

A disciplina Metodologia da Pesquisa é ofertada em 3 partes de 20 horas cada uma, de acordo com o calendário de disciplinas do curso. As duas primeiras partes são ofertadas na plataforma AVA e a terceira será a defesa do TCC de forma presencial. Esta disciplina não tem provas nem avaliações. O material apresentado na rota de aprendizagem orientará o aluno sobre os tipos de pesquisa, estrutura, etapas e elaboração de projetos, além de fornecer informações sobre como escrever um texto acadêmico-científico, normas ABNT e regras gerais da universidade para a elaboração de TCCs.

Na 1ª e na 2ª partes da disciplina haverá *chats* com o professor. Nestes *chats* o aluno poderá tirar suas dúvidas em relação às regras do TCC do seu curso e todos os aspectos envolvidos na elaboração, escrita, entrega e defesa do trabalho. Note que as regras do TCC do curso são específicas e estão descritas neste documento, devendo ser seguida à risca pelo aluno.

A partir da 1ª parte da disciplina Metodologia o aluno deverá escolher seu tema de trabalho e seguir as datas de entrega publicadas pelo professor na plataforma AVA na forma de um comunicado. Durante o processo de escrita do TCC, o aluno pode interagir com o professor orientador do seu trabalho.

Após a finalização da última disciplina do curso, as datas de defesa do TCC serão publicadas e o aluno que tiver tido seu artigo científico aprovado pelo orientador, deve fazer a apresentação presencial de seu TCC a uma banca de professores, devendo obter a aprovação da banca para finalizar o curso.

#### 2- Regras para elaboração do TCC do curso

O aluno dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu* deverá fazer o seu TCC na forma de um artigo acadêmico-científico cujo formato está especificado no documento intitulado “1\_TemplateInstrucoes\_ModeloTCC\_ArtigoCientifico\_EaD.docx”, disponível na guia material de estudos da disciplina Metodologia da Pesquisa Científica. **O orientador do trabalho será o professor da disciplina de Metodologia.**

O artigo é aprovado apenas pelo orientador. Somente se o orientador tiver aprovado o artigo é que o aluno poderá confirmar sua participação na defesa.

O TCC é um trabalho individual e não pode ser realizado em equipe, em nenhuma hipótese. As regras específicas para os alunos são as relacionadas abaixo:

##### 2.1. Calendário de entregas

O professor da disciplina Metodologia da Pesquisa divulgará as regras gerais para elaboração, entrega e defesa do TCC, junto com um calendário com datas de entregas das partes do trabalho ao longo do curso.

As entregas previstas incluem as seguintes partes do trabalho:

- i. Definição do tema e do título

- ii. Resumo e palavras-chave
- iii. Introdução
- iv. Fundamentação teórica
- v. Materiais e Métodos
- vi. Resultados ou Discussão
- vii. Conclusões
- viii. Referências bibliográficas

## **2.2. Definição do tema e do título**

O aluno tem liberdade de escolher o tema que mais se afina com suas expectativas profissionais, desde que esteja dentro do contexto do curso. Escolhido o tema e o título, esta informação deve ser passada ao professor de Metodologia da Pesquisa que oficializará a escolha. Existe uma diferença entre tema e título: tema é o assunto objeto do trabalho e título é uma expressão curta que sintetiza o conteúdo do trabalho

## **2.3. Entrega do artigo e orientação do TCC**

A entrega e a correção devem sempre ser enviadas através da plataforma AVA, guia TCC. A critério do professor de Metodologia, este poderá solicitar que o aluno faça a entrega do artigo em 2 partes.

### **Primeira parte (Metodologia de Pesquisa I):**

- ✓ Entrega do Resumo
- ✓ Entrega da Introdução
- ✓ Entrega da Fundamentação Teórica
- ✓ Entrega das Referências Bibliográficas

### **Segunda parte (Metodologia de Pesquisa II):**

- ✓ Entrega de Materiais e Métodos
- ✓ Entrega dos Resultados/Discussão
- ✓ Entrega das Conclusões
- ✓ Entrega das Referências Bibliográficas

Na primeira parte o aluno deve escrever o resumo, com as palavras-chave, a introdução e a fundamentação teórica (revisão bibliográfica técnica). Esta entrega e a correção devem ser enviadas através da plataforma AVA, guia TCC.

Após a correção da primeira parte, o aluno deve complementar o artigo com as seções restantes. Deve incluir os Materiais e Métodos e, na parte relativa aos Resultados/Discussão, apresentar os resultados obtidos da implementação ou do estudo de caso. As conclusões finalizam o artigo.

As referências bibliográficas devem ser entregues em todas as etapas da elaboração do trabalho, de forma incremental. Cada vez que o aluno se referir a uma publicação/autor, a mesma deve constar das referências.

## **2.4. Entrega dos arquivos**

Na segunda parte (Metodologia de Pesquisa II) o aluno deve entregar o artigo completo (todos os itens da primeira e segunda partes) e os arquivos do software desenvolvido.

O aluno deve postar na plataforma o arquivo do artigo (DOC). A pasta do projeto Java compactada (código fonte Java, arquivo executável, etc.) deve ser encaminhada para o e-mail do professor orientador.

A partir da entrega dos arquivos, o professor orientador iniciará as revisões do artigo até a entrega final do TCC aprovado à instituição.

### **3- Defesa do TCC**

#### **3.1. Aprovação do TCC para a defesa**

**Quem aprova o aluno para a defesa é o orientador do aluno. Mesmo que a Universidade solicite a confirmação de presença, o aluno deve ser aprovado primeiro pelo orientador antes de confirmar sua presença.**

#### **3.2. Data e local da defesa do TCC**

A data da defesa do TCC será marcada pela Universidade. Esta data será posterior ao final das disciplinas do curso e sempre coincidirá com um final de semana. No final de semana aprazado, o aluno deverá se dirigir ao polo da Universidade mais próximo de sua residência, indicado pela própria Universidade, e ficar à disposição para realização da defesa do TCC.

Neste final de semana o aluno também fará a prova presencial para finalização do curso, chamada de **Avaliação Final Presencial**. Esta prova é composta por 20 questões: 10 objetivas e 10 discursivas. O aluno poderá consultar o material das disciplinas técnicas postado em PDF na plataforma somente em papel. Nenhuma consulta eletrônica é permitida.

O horário da defesa será marcado pelo responsável da Universidade – polo São Paulo – de acordo com o número de alunos presentes em todos os polos, em tempo real, consultando os professores presentes nestes polos.

Caso o aluno não compareça no dia e local agendados, sem justificativa entregue em tempo hábil, o mesmo será reprovado no TCC. O prazo de reapresentação do trabalho, neste caso, não poderá exceder a 6 meses da data de finalização do curso.

#### **3.3. Regras para a defesa do TCC**

A defesa do TCC dar-se-á de forma presencial, devendo o aluno estar presente no polo indicado pela Universidade. O aluno contará com o apoio e o acompanhamento de um professor, no polo em que estiver presente, para que obtenha dele todo o suporte necessário antes, durante e após a defesa de seu trabalho.

O aluno fará a apresentação de forma oral para uma banca formada por professores do curso. Os professores estarão no polo de São Paulo da Universidade e a arguição se dará através de videoconferência em tempo real.

O aluno não precisa preparar nenhuma apresentação, mas deve ter uma cópia do artigo em mãos. O tempo de arguição dos professores da banca levará em consideração a satisfação de cada membro da banca diante das respostas do aluno.

A defesa do TCC será realizada num final de semana (sábado e/ou domingo), de acordo com o calendário do curso. Neste final de semana, o aluno fará não apenas a defesa do TCC, mas também a prova presencial para finalização do curso (Avaliação Final Presencial).

O aluno que tenha sido reprovado em alguma disciplina pode fazer a defesa do TCC e a Avaliação Final, mas seu certificado somente será expedido quando tiver aprovação nas 10 disciplinas do curso, no TCC e na Avaliação Final Presencial.

A aprovação na Avaliação Final Presencial e a aprovação na defesa do TCC são condições obrigatórias para que o aluno possa obter o certificado de conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu*.

Caso o aluno seja reprovado na prova e/ou na defesa do TCC deverá pagar as taxas respectivas e refazer cada atividade separadamente e em nova data a ser determinada pela Universidade.

Os motivos de reprovação na defesa do TCC incluem:

- ✓ plágio total ou parcial detectado no trabalho;
- ✓ obtenção de nota inferior a 7.0 (sete) atribuída por qualquer membro da banca;
- ✓ respostas à arguição consideradas insatisfatórias por qualquer membro da banca;
- ✓ postura desrespeitosa do aluno a qualquer dos membros da banca ou ao professor do polo de origem;
- ✓ não comparecimento à defesa sem justificativa entregue em tempo hábil;
- ✓ qualidade do trabalho inferior ao nível requerido por um curso de pós-graduação *lato sensu*.

A aprovação na defesa do TCC será acompanhada de uma nota que será a média de notas atribuídas pelos professores membros da banca.

### **3.4. Entrega do diploma de conclusão do curso**

Tendo completado todas as exigências do curso e estando todos os documentos entregues, o certificado será enviado para o endereço residencial cadastrado no sistema pelo aluno. O prazo de envio é, em média, de 6 a 12 meses após a conclusão do curso. Há casos em que ocorre uma demora superior a 12 meses, caso aconteçam eventos extemporâneos e fora do controle da instituição.

Não é necessário que o aluno faça nenhuma solicitação.

Uma ação preventiva que o aluno pode tomar é solicitar, via ocorrência, que seja verificado se todos os documentos estão devidamente cadastrados no sistema. A falta de qualquer documento obrigatório é um impeditivo da emissão do certificado.

Caso o aluno queira uma declaração de conclusão, antes de receber o diploma em seu endereço, deve fazer uma solicitação através de abertura de ocorrência na plataforma.

### **3.5. Orientações para quem perder a defesa de TCC com sua turma**

Caso um aluno do curso não consiga finalizar seu TCC e fazer a defesa junto com sua turma, deve seguir as seguintes orientações:

- 1) Enviar e-mail para o setor responsável pelo TCC da universidade e solicitar orientações, informando que deseja fazer um novo agendamento de defesa do TCC.
- 2) Dentre as ações que o aluno deve fazer está o pagamento da taxa de agendamento.
- 3) Uma vez paga esta taxa e obtendo o número da nova turma para a qual foi realocado, o aluno deve enviar um *e-mail* para o professor orientador, informando qual a turma em que foi realocado e solicitando a retomada ou início dos trabalhos de orientação.
- 4) O orientador enviará ao aluno as orientações de como prosseguir, bem como as datas de entrega das partes que constituem o TCC e a data da defesa.

- 5) Uma vez aprovado pelo orientador, o aluno faz a defesa do TCC com sua nova turma e, no dia da defesa, realiza a Avaliação Final Presencial.
- 6) O aluno que tenha sido reprovado em alguma disciplina pode fazer a defesa do TCC e a Avaliação Final, mas seu certificado somente será expedido quando tiver aprovação nas 10 disciplinas do curso, no TCC e na Avaliação Final Presencial.