

# Magister Artium

24.junio.2019

Facultad de Ingeniería en Sistemas de Información



## CONTENIDO

1. Cambios en horarios
2. Curso en línea
3. Portafolio
4. Procedimiento de graduación
5. Distinciones académicas

**"To improve is to change;  
to be perfect is to change  
often" -Winston Churchill**

## Cambios en horarios

A partir del 3er trimestre 2019, los horarios de clases en Campus Central serán verticales. Es decir, todas las secciones del curso reciben clases el mismo día.

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
SEC A	SEC C	SECA	SEC C	
SEC B	SEC D	SEC B	SEC D	
SEC A	SEC C	SECA	SEC C	
SEC B	SEC D	SEC B	SEC D	



LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
SEC A	SEC A	SECA	SEC A	
SEC B	SEC B	SEC B	SEC B	
SEC C	SEC C	SECC	SEC C	
SEC D	SEC D	SECD	SEC D	

## Cambios en horarios

En los centros universitarios, las clases ahora serán alternando los sábados.

SAB 1	SAB 2	SAB 3	SAB 4	SAB 5	SAB 6	SAB 7	SAB 8	SAB 9	SAB 10
Yellow					Orange				
Blue					Green				



SAB 1	SAB 2	SAB 3	SAB 4	SAB 5	SAB 6	SAB 7	SAB 8	SAB 9	SAB 10
Yellow	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange	Yellow	Orange
Blue	Green	Blue	Green	Blue	Green	Blue	Green	Blue	Green

Estos cambios permitirán optimizar los recursos y tiempo de los estudiante:

Asimismo, los estudiantes tendrán más tiempo para poder trabajar y completar los trabajos finales de cada curso.

## Curso en línea

Estamos finalizando los trámites para que este tercer trimestre, podamos ofrecer el primer curso 100% en línea.

El curso estará disponible para asignación en sección única en cada sede, incluyendo Campus Central.

Será impartido por expertos internacionales y ha sido desarrollado en conjunto con la universidad para que se observen y mantengan los niveles de excelencia y calidad.

Al final del curso, cada estudiante recibirá el certificado correspondiente, si el curso es aprobado.

El curso es *Metodologías para el Análisis Informático Forense* y forma parte del pensum de la Maestría en Seguridad Informática

Cada estudiante inscrito, recibirá por correo, la licencia correspondiente para poder acceder al contenido del curso

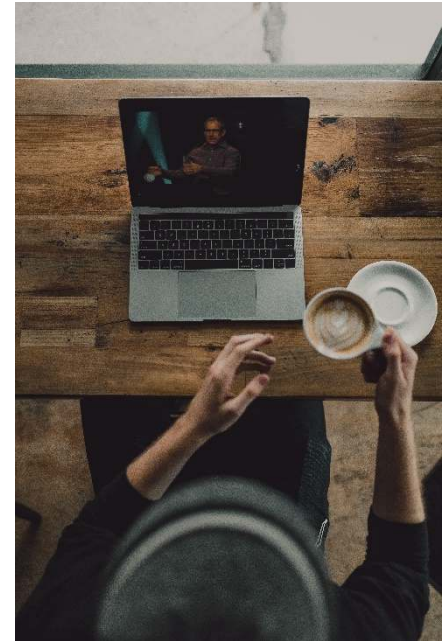
Cada lunes, un nuevo módulo se publicará y estará disponible.

En los horarios establecidos, el tutor estará en línea para discutir el contenido y explicar las prácticas que los estudiantes deberán realizar durante la semana.

Se contará con un foro para que los estudiantes interactúen con los tutores y puedan resolver dudas adicionales

La evaluación de cada módulo se llevará a cabo al final de la semana y acumulará puntos para la calificación final del curso

Por ser modalidad on-line, se estableció que el estudiante que no apruebe un módulo, tendrá una segunda oportunidad para realizar la prueba. No aplica a quienes si aprueban el módulo.



Fotografía por Nathan Ansell

**“Innovar es encontrar nuevos o mejorados usos a los recursos de que ya disponemos.”– Peter Drucker**

## Portafolio

El portafolio es la colección de los seis mejores trabajos a lo largo de la carrera, que el estudiante debe completar junto con el proyecto final de la Maestría.

Los trabajos pueden ser ensayos o proyectos y deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener firma y sello del Catedrático en donde aparece la calificación del trabajo
2. Tener una calificación de 80 puntos o más
3. Cada trabajo debe ser encuadernado con espiral plástica y tapas plásticas de color negro, incluyendo el proyecto final de la carrera.

El portafolio debe incluir:

### 1. Índice de contenido

El índice o tabla de contenido, muestra la manera en que el Portafolio se distribuye. Es una lista de escritos académicos e indicadores asociados que permite la ubicación del material al interior del portafolio. Los encabezados incluirán el nivel -ensayo o proyecto, y los títulos de los escritos académicos en orden alfabético.

### 2. Introducción

Establece el propósito y los objetivos de todo el contenido del Portafolio de Investigación. Describe su alcance, y da una breve explicación o resumen de éste. También puede explicar algunos antecedentes que son importantes para la posterior presentación de los escritos académicos, tales como los objetivos e interés del investigador. Un lector al leer la introducción debería poder hacerse una idea sobre el contenido del Portafolio, antes de comenzar su lectura propiamente dicha.



### 3. Cuerpo

Compilación de los 6 mejores trabajos más el proyecto final.

Adicionalmente, se requiere que el estudiante presente los trabajos en PDF grabados en un CD.

Asimismo, el portafolio debe acompañarse con original y fotocopia simple de la certificación de los dieciséis (16) cursos aprobados en la maestría.

## Proceso de graduación de maestría

Después de que se haya entregado el portafolio, la Facultad verificará que el mismo cumple con los requisitos.

Al comprobar esto, se emitirá carta de aceptación del trabajo al estudiante, dirigida a la Dirección de Registro y Control Académico para que se pueda dar inicio al proceso de graduación

Se entregarán dos cartas en original.

En el portal de la universidad, deben descargar el formulario **Expediente de Acto de Graduación Maestría en Seguridad Informática (\*)**, de la página de GESTIONES REGISTRO

Complete los requisitos solicitados e ingrese el expediente en Registro y Control Académico. 1er nivel, Edificio A, junto con una de las cartas de Aceptación de Portafolio recibidas de la Facultad

Le será entregada una contraseña. Con esta, diríjase a la Oficina de Trámites de Graduación, en el Módulo O, oficina O-13

(\*) En formulario de Expediente de Acto de Graduación Maestría en Seguridad Informática estará disponible en noviembre 2019

En la Oficina de Trámites de Graduación debe presentar los siguientes documentos:

- Contraseña recibida en Registro y Control Académico
- Una fotografía **RECIENTE** de estudio tamaño pasaporte (5.5 x 4.0 cm). Puede ser blanco y negro o a color. Debe ser en **papel mate** (no brillante)
- Carta de Aceptación de Portafolio recibida de la Facultad

Debe traer listos los datos de un padrino:

- Nombre completo
- Número de colegiado (opcional)
- Grado académico (debe ser Magister o tener doctorado)
- Copia clara de ambos lados de los títulos obtenidos, desde licenciatura
- Si es graduado de la UMG, no presenta copias, solo debe indicar fecha en que obtuvo los títulos

Trámites para la toga del padrino:

- Egresados y catedráticos de UMG no pagan alquiler de toga. Indicar la fecha de graduación o código de catedrático
- Si son egresados de otra universidad y están de acuerdo en utilizar toga de la UMG, deberá cancelar Q100.00 según Arancel 2019. Solicitar el formulario en Tesorería, 2do nivel, Edificio Administrativo

No olvide traer bolígrafo para llenar el formulario.

Oficina de Trámites de Graduación  
2411 1800 ext 1196

## Menciones Académicas

Los graduandos con promedios altos y que no hayan repetido cursos, serán acreedores a menciones académicas que se regirán por la siguiente tabla:

Promedio de notas	Distinción
85 - 90	Cum Laude
91 - 95	Magna Cum Laude
95 -	Summa Cum Laude

La distinción obtenida estará impresa en el diploma que se entrega al graduando