

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE AULA VIRTUAL	
Realizado por	Ricky Emmanuel Raymundo H.
Fecha	01/02/2021
Versión del documento	1.0

REGISTRO

- **Usuario Administrador**

El usuario administrador se registrará desde la consola de django, creando un super usuario.

- **Catedrático**

Los catedráticos serán registrados por el administrador con los siguientes datos:

- Correo electrónico
- Contraseña
- Confirmación de contraseña
- Nombre
- Apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Título (Un **Select** que se llena con datos de una tabla “Profesión”).

- **Estudiante**

Los estudiantes serán registrados por el administrador con los siguientes datos:

- Correo electrónico
- Nombre
- Apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Contraseña
- Confirmación de contraseña
- Teléfono de contacto. (No obligatorio)
- Dirección de contacto. (No obligatorio)

Inicio de sesión

Los usuarios registrados en el sistema podrán ingresar utilizando su correo electrónico y contraseña. La primera vez que inicien sesión los catedráticos y estudiantes el sistema les debe obligar a cambiar su contraseña.

Recuperación de contraseña

Los usuarios podrán recuperar su contraseña haciendo clic en un enlace que debe estar en el formulario de inicio de sesión, el enlace los debe llevar a una vista que muestre un formulario en el

que ingresen el correo electrónico con el que se registraron (Se debe verificar que exista) y un botón que envíe a su correo un enlace temporal con el que puedan establecer una nueva contraseña.

El formulario al que los lleve el enlace debe confirmar la nueva contraseña para asegurarse de que los datos fueron ingresados correctamente.

Perfil

Los usuarios tendrán la opción de editar los datos de su perfil: nombre, apellidos, dirección, teléfono y contraseña.

Pantalla principal (Dashboard)

- **Administrador**

En la pantalla principal que vera el administrador estará integrada por diferentes datos estadísticos:

- a. **Ciclo escolar**

Mostrará el ciclo escolar actual el cuál se establecerá en el área de “configuración”.

- b. **Total de Usuarios registrados en el sistema**

En esta parte mostrará 3 datos diferentes:

- Total de Usuarios registrados en el sistema.
 - Total de Catedráticos registrados en el sistema.
 - Total de Estudiantes registrados en el sistema.

- c. **Niveles**

En esta parte se mostrarán los diferentes niveles registrados en el sistema (primario y secundario).

- d. **Grados**

En esta parte se mostrará la cantidad de grados registrados en el sistema.

- e. **Secciones**

En esta parte se mostrará la cantidad de secciones registrados en el sistema.

- **Catedrático**

En la pantalla principal que verá el catedrático estará integrada por diferentes datos estadísticos:

- a. **Cursos asignados.**

En esta parte se mostrará un listado con los cursos que el catedrático tiene asignados, ordenados por grado y sección.

- b. **Eventos próximos**

En esta parte se mostrarán un listado con próximos 10 eventos. (Los eventos serán registrados por el administrador en una sección correspondiente).

- c. **Tareas pendientes de calificar**

- Total de tareas pendientes de calificar
 - Total de tareas pendientes de calificar por curso.

- **Estudiante**

- a. **Cursos asignados.**

- En esta parte se mostrará un listado con los cursos que el catedrático tiene asignados, ordenados por grado y sección.

- b. **Eventos próximos**

- En esta parte se mostrarán un listado con próximos 10 eventos. (Los eventos serán registrados por el administrador en una sección correspondiente). Ordenadas por fecha.

- d. **Tareas próximas a entregar**

- En ésta parte se mostrará un listado con las próximas 7 tareas que se deben entregar, ordenadas por fecha.

Configuración

A esta sección únicamente tendrá acceso el administrador y en ella podrá registrar un ciclo escolar. (El último ciclo escolar registrado será siempre el activo).

Gestión de Grados

El administrador podrá registrar, editar o eliminar un grado.

Gestión de Secciones

El administrador podrá registrar, editar o eliminar una sección.

Gestión de Cursos

El administrador podrá registrar cursos que corresponderán a un determinado grado y sección.

Gestión de catedráticos

- El administrador podrá registrar un catedrático como se mencionó en la sección de registro, pero además podrá editar y dar de baja al catedrático.
- El administrador podrá establecer a un catedrático como el titular de un curso.

Gestión de Estudiantes

Los catedráticos tendrán la opción de asignar a los estudiantes a sus cursos, además podrán darlos de baja.

Gestión de Cursos (Catedrático)

Los catedráticos tendrán un área de gestión de cursos, 'donde podrán crear una portada para su curso (imagen) y tendrán la posibilidad de crear:

- **Tareas**

- Los catedráticos podrán crear tareas para la que deben indicar la siguiente información:

- Título de la tarea.
 - Descripción de la tarea.
 - Documento Adjunto (opcional de tipo .docx o .pdf)
 - Fecha y hora de entrega.
 - Si acepta un documento adjunto.

- Valor de la tarea.
Nota: Se debe validar que la nota de la tarea sumada con las anteriores no excedan a 100.
- **Material de Clase**
 - En ésta sección los catedráticos podrán subir documentos que sirvan como material de apoyo (.docx o .pdf) además de cargar el documento deberán registrar un título y descripción del material.
- **Calificación de tareas**
 - En ésta sección los catedráticos podrán visualizar las respuestas enviadas por los estudiantes a las tareas y podrán asignar una nota correspondiente.
(Se debe validar que la nota asignada no exceda a la que tiene actualmente la tarea).

Gestión de cursos (Estudiante)

- **Información principal**

Al ingresar en un curso el estudiante tendrá la opción de visualizar la información principal:

 - Nombre del curso.
 - Catedrático que lo imparte.
 - Grado y sección al que pertenece.
 - La portada creada por el catedrático.
 - También se mostrarán 2 pestañas:
 1. Material de clase.
 2. Tareas.
- **Material de clase**

Al ingresar en esta pestaña los estudiantes podrán ver los documentos compartidos por los catedráticos listados de forma cronológica y podrán descargarlos.
- **Tareas**

Al ingresar en esta pestaña, los estudiantes podrán ver las tareas que tienen asignadas, ordenadas según la fecha en que se registraron, podrán ingresar a ver la descripción y documentos adjuntos (si los hubiera). Y también tendrán un botón de “entregar tarea” donde podrá cargar un documento con su tarea, o ingresar un texto según lo haya requerido el catedrático.
- **Notas**

Al ingresar en esta sección los estudiantes podrán visualizar las notas que han obtenido en las tareas enviadas, además se deberá mostrar una sumatoria con el total acumulado hasta la fecha.