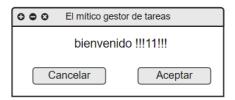
Documentación de la aplicación de Gestión de Tareas

En este documento explicaremos las principales funcionalidades de la aplicación de cara al usuario final.

1. Pantalla de Inicio



Al ejecutar la aplicación se nos muestra una pantalla de inicio donde se nos da la bienvenida y la posibilidad de salir de la misma mediante el botón **Cancelar**, o bien dirigirnos al menú principal pulsando **Aceptar**. Sin embargo, si para cerrar la aplicación, en vez de darle a cancelar, le damos a cerrar ventana, no se cierra y dejan de funcionar los botones de cancelar y aceptar, al volver a pulsar cerrar esta se cierra pero la ejecución de la aplicación no se detiene.

2. Menú principal

• • • • Práctica 1 IPM 17/18				
Editar	Eliminar	Añadir		
Tarea	Fecha	Hecho		
tarea 1	dd/mm/yy			
tarea 2	dd/mm/yy	✓		
tarea 3	dd/mm/yy			
tarea 4	dd/mm/yy			
Salir				

Una vez accedemos al menú principal, se nos muestra la lista con las diferentes tareas almacenadas, la fecha (formato dd/mm/yy) y una checkbox que nos permite indicar si ha sido realizada o no.

La aplicación también nos permite ordenar las tareas tanto por su nombre, su fecha o si están hechas o no. Para ello debemos pulsar sobre la cabecera de la columna sobre la que queremos ordenar.

Sobre esta lista de tareas podemos realizar varias acciones; **Editar** las tareas actuales, **Eliminar** tareas, **Añadir** nuevas tareas o bien **Salir** de la aplicación (veremos detalladas a continuación.

3. Posibles acciones

a. **Añadir tareas**

● ● ● Práctica 1 IPM 17/18						
Editar		Eliminar	Añadir			
Tarea	0 0 0	Añadir Tarea				
tarea 1	Tarea Tarea Fecha dd/mm/yy Hecho Cancelar Aceptar					
tarea 2				V		
tarea 3						
tarea 4		dd/mm/yy				
Salir						

Tras pulsar el botón **Añadir** en el menú principal se nos desplegará una ventana donde podremos introducir los valores de la nueva tarea. Para ello tenemos 2 cajas de texto: una para el nombre de la tarea (acepta mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales), y otra para la fecha de la misma (formato dd/mm/yy, si escribimos otra cosa o variamos el formato no nos saltará ningún error, pero la tarea no se creará). No se pueden crear tareas sin poner ninguna fecha.

Si pulsamos **Cancelar** o cerramos la ventana, la acción se cancelara y regresaremos al menú principal.

b. Eliminar tareas

O O O Práctica 1 IPM 17/18				
Editar	Eliminar	Añadir		
Tarea	Fecha	Hecho		
tarea 1	dd/mm/yy			
tarea 2	dd/mm/yy	Ø		
tarea 3	dd/mm/yy			
tarea 4	dd/mm/yy			
Salir				

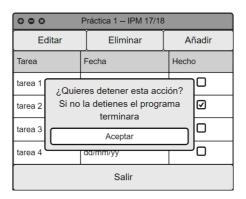
Si pulsamos sobre el botón Eliminar sin seleccionar ninguna tarea, la aplicación no nos mostrará ningún mensaje y no se eliminará ninguna tarea. Del mismo modo solo se pueden eliminar tareas de una en una. Se pueden eliminar tanto las marcadas como hechas como sin hacer.

c. Editar tareas



Si pulsamos sobre el botón **Editar**, se nos desplegará un menú similar al usado para añadir, donde podremos modificar los valores de los 3 campos de cada tarea, realizando las mimas comprobaciones en la fecha.

d. Salir de la aplicación



Si pulsamos el botón **Salir**, nos saldrá una ventana advirtiéndonos que vamos a salir de la aplicación, pero la única opción que nos da es **Aceptar**, la cual al pulsar nos cierra la aplicación. Si le damos a cerrar esta ventana emergente, la aplicación también se cerrará.

Si pulsamos sobre cerrar ventana la aplicación (en el menú principal) terminará normalmente.