

ข้อสอบกลาง โรงเรียนสโมสรหลวงวิทยาลัย แบบทดสอบกลางภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

คำอธิบายวิธีทำแบบทดสอบ

- แบบทดสอบ รหัสวิชา ว22281 คอมพิวเตอร์ มี 2 หน้า มีทั้งหมด 2 ตอน จำนวนรวม 10 ข้อ คะแนนรวม 20 คะแนน ให้<u>ทำแบบทดสอบทุกข้อ ทุกตอน</u> ภายในเวลา <u>15 นาที</u> ตอนที่ 1 แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 8 ข้อ (ข้อละ 1.25 คะแนน) รวม 10 คะแนน ตอนที่ 2 แบบระบายคำตอบที่เป็นตัวเลข จำนวน 2 ข้อ (ข้อละ 5 คะแนน) รวม 10 คะแนน
- 2. เขียนชื่อ นามสกุล ชั้น เลขที่<u>ด้วยปากกา</u> บนเส้นช่องว่างแบบทดสอบ
- 3. ใช้<u>ดินสอดำเบอร์ 2B</u> ระบายวงกลมตัวเลือกในกระดาษคำตอบให้เต็มวง (ห้ามระบายนอกวง)ถ้าต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ ต้องลบให้สะอาดจนหมดรอยดำแล้วจึงระบายวงกลมตัวเลือกใหม่

ระเบียบข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

- 1. **ห้าม**นำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด <u>โดยมิใช่ผู้คุมสอบ ทุกกรณี</u>
- 2. ห้ามคัดลอก บันทึกภาพ หรือเผยแพร่บททดสอบ หรือการดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

การทำซ้ำ หรือดัดแปลง หรือ เผยแพร่ หรืออ้างถึงเนื้อหา และ/หรือ สารสนเทศใดๆ ทั้งหมด หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดในเอกสารนี้ จะถูกดำเนินการตามกฎสถานศึกษา <u>โดยถึงที่สุด</u>

4	ν 0.4	d
ที่อ	ทั่ง	เลขที

-ตอนที่ 1 แบบปรนัย 4 ตัวเลือก จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุด จำนวน 8 ข้อ ข้อละ 1.25 คะแนน (ข้อที่ 1 - 8)

- 1. Canva ใช้สำหรับทำอะไรเป็นหลัก
- ก) ตัดต่อวิดีโอ
- ข) ออกแบบกราฟิกและงานนำเสนอ
- ค) เขียนโปรแกรม
- ง) พิมพ์เอกสาร

2. คุณสมบัติใดที่<u>ไม่มี</u>ใน Canva คือข้อใด

- ก) เครื่องมือลากและวาง
- ข) การสร้างตารางคำนวณ
- ค) การออกแบบโลโก้
- ง) การใช้แม่แบบสำเร็จรูป

3. ไฟล์ประเภทใดที่สามารถดาวน์โหลดจาก Canva ได้?

- ก) PNG. JPG. PDF
- ข) EXE, APK, PDF
- ค) MP3, WAV, TXT
- 4) DOCX, XLSX, PPTX

4. Canva มีฟีเจอร์ใดที่ช่วยให้ออกแบบได้ง่ายขึ้น?

- ก) เครื่องมือลากและวาง
- ข) การเขียนโค้ด HTML
- ค) โปรแกรมพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ
- ง) โปรแกรมตัดต่อเสียง

5. Microsoft Word ใช้สำหรับทำอะไรเป็นหลัก?

- ก) สร้างและแก้ไขเอกสาร
- ข) ออกแบบภาพกราฟิก
- ค) ตัดต่อวิดีโอ
- ง) เขียนโปรแกรม

6. ไฟล์ที่บันทึกจาก Microsoft Word จะมีนามสกุลเริ่มต้นเป็นอะไร?

- ก) .PPTX
- ข) .XLSX
- ค) .DOCX
- 4) .JPEG

7. ฟีเจอร์ใดใน Microsoft Word ใช้สำหรับตรวจสอบคำผิด?

- ก) Track Changes
- ข) Spell Check
- ค) Format Painter
- 4) Mail Merge

8. ฟังก์ชันใดใน Microsoft Word ใช้สำหรับการสร้างสารบัญอัตโนมัติ?

- ก) Table of Figures
- ข) Page Break
- ค) Table of Contents
- ۱) SmartArt

ชื่อ	ชั้น	เลขที่
ตอนที่ 2 แบบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 2.5 คะแนน (ข้อที่ 9 - 10)		
9. อธิบายขั้นตอนการสร้างโปสเตอร์ใน Canva ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการดาวน์โหลดไ	ฟล์	
10. อธิบายวิธีการสร้างตารางใน Microsoft Word และการปรับแต่งตารางให้สวยง	าม	