消防安全制度

为预防和减少火灾事故，保护国家财产和职工的生命与财产安全，特制定本规定。

一、消防安全工作贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针， 实行逐级消防安全责任和岗位安全责任，将消防安全工作纳入本单位的工 作日程；

二、经常组织职工学习防火、灭火知识和有关消防工作文件，加强消防法规和遵守各项安全规章制度的教育；普及消防知识，培训消防骨干，总结、交流消防工作经验；

1. 办公室内严禁吸烟；严格执行人走灯灭；工作人员

应做好本室的安全工作。下班时必须关好门窗，切断电灯、电水壶等电器设备的电源；

四、严格执行各项消防安全规章制度和安全操作规程，发现不安全问题及时向领导汇报，提出改进意见；

五、发现火险隐患和不安全因素，应立即解决，并及时向领导汇报，提出整改意见；

六、发现着火时应及时扑救，立即报警，并保护好现场，如实向调查人员反映着火前后情况；

七、发生火灾时，积极组织职工扑救，协助公安机关、保卫部门查清火灾的原因。

消防安全责任制

（一）执行消防法律、法规、规章和消防技术标准，制定消防工作的具体措施；

（二）依法实施消防行政许可，加强消防产品监督，按照法定时限和程序实施有关消防审核、消防验收；

（三）开展消防安全监督检查和消防安全专项治理工作，督促责任单位采 取消防安全措施，依法责令当场或限期整改火灾隐患，依法实施行政处罚；

（四）对责任单位难以解决的火灾隐患，积极采取措施协助解决，不能协助解决的，及时报请本级人民政府协调解决；

（五）严格值勤备战制度，使人员和装备时刻处于最佳状态；

（六）接到火警，立即赶赴火场、救助遇险人员、扑灭火灾、排除险情；

（七）负责调查火灾原因，参与处理火灾事故；

（八）负责专职、义务消防队和消防岗位人员培训的业务指导；

（九）履行法律、法规和规章规定的其他消防安全职责。