# Fasa 1:Menganalisis Masalah

#### 1.1 Pernyataan Masalah

Kehadiran program intervensi di sekolah SMK Kapit No.2 berfungsi dengan menggunakan cara perekodan yang manual iaitu guru akan menggunakan pen dan kertas untuk merekod kehadiran murid yang terlibat dengan program intervensi di sekolah SMK Kapit No.2 yang mengambil 5 subjek teras iaitu Sains, Matematik, Bahasa Inggeris, Bahasa Melayu dan Sejarah. Walau bagaimanapun, cara perekodan kehadiran manual ini mendatangkan kesan yang negatif seperti rekod maklumat yang kurang tepat oleh kerana terdapat murid yang cuba untuk mengisi maklumat murid yang lain, rekod yang sedia ada berkemungkinan akan bertindih dengan rekod yang lain, maklumat yang dimasukkan oleh murid tidak jelas seperti nombor kad pengenalan, nama penuh atau nama kelas kerana murid tersilap masukkan maklumat, kertas yang digunakan untuk menyimpan rekod kehadiran tersebut akan tercicir oleh sebab tidak dijaga dengan baik dan ruang penyimpanan kertas akan menjadi semakin berkurang disebabkan penggunaan kertas yang berlebihan untuk merekod kehadiran.

### 1.2 Objektif Kajian

Sistem yang dibangunkan akan dapat:

- Merekodkan maklumat kehadiran murid secara sistematik dan tersusun.
- Memaparkan maklumat kehadiran murid dan senarai program intervensi secara serentak.

# 1.3 Skop Kajian

Sistem yang dibangunkan terhad kepada:

- Sebuah sekolah yang mengadakan 5 program intervensi.
- Pengambilan 5 subjek teras sahaja

## 1.4 Kumpulan Sasaran

- Murid tingkatan 5 yang mengikuti program intervensi.
- Guru yang terlibat dengan pengurusan program intervensi

#### 1.5 Menilai Sistem Sedia Ada

Fungsi Sistem Sedia Ada : Perekodan kehadiran ke program intervensi subjek

teras dicatat menggunakan buku log kehadiran oleh

guru yang merekod kehadiran.

Kekuatan Sistem Sedia Ada : Perekodan secara manual ini tidak memerlukan

sambungan rangkaian.

Kelemahan Sistem Sedia Ada :Perekodan secara manual ini rekod mudah

bertindih maklumat.

Justifikasi :Memudahkan guru menyimpan rekod kehadiran

secara atas talian.

Nama Sistem Baharu :E-Kehadiran Program Intervensi SMKK2

# 1.6 Tempoh Projek

Pekara		OS 202				2023			T 202				V 202			DIS 2023				JAN 2024					2024			MAC				APRII				MEI 20				JUN 2		
	M1 M	2 M3	M4	Ml	M2	M3 N	14 N	11 M:	2 M3	M4	Ml	M2	M3	M4	Ml	M2	M3	M4	Ml	M2	M3	M4	Ml	M2	M3	M4	Ml	M2	M3	M4	Ml	M2	М3	M4	M1	M2 M	13 N	M4 1	M1 N	v12 1	М3	M4
Taklimat Kerja Kursus																																										Г
Fasa 1 :Menganalisis Masalah																																										Г
2.1 Penyataan Masalah																																							$\neg$	$\neg$		Г
2.2 Objektif																																							$\neg$	$\neg$		Г
2.3 Skop																																							$\neg$	$\neg$		Г
2.4 Kumpulan Sasaran														T	$\top$																						$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	П
2.5 Menilai Sistem Sedia Ada														T	$\top$																						$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	П
2.6 Tempoh Projek														T																							$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	Г
3. Fasa 2 :Mereka Bentuk Penyelesaian																																					$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	Г
3.1 Mereka Bentuk Algoritma																																							$\neg$	$\neg$	$\neg$	П
3.2 Mereka Bentuk ERD																																							$\neg$	$\neg$	$\neg$	Г
3.3 Mereka Bentuk Penormalan																																								$\neg$	$\neg$	Ī
3.4 Melakar Antara Muka Pengguna																																							$\neg$	$\neg$		Г
4.0 Semakan Pentafsir Sekolah																																							一	$\neg$		Ī
5.0 Penyelarasan Berpusat T4 2022																																							$\neg$	$\neg$		ī
6.0 Kemasukan Markah T4 2022																																							$\neg$	$\neg$		Γ
7. Fasa 3 :Melaksanakan Penyelesaian														T	Т																						$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	Г
8.1 Memuat Turun Perisian XAMPP dan														T	$\top$																						$\neg$		$\neg$	$\neg$	$\neg$	Г
Notepad++ Ke Dalam Komputer Riba																																				ı l						ĺ
8.2 Membina Jadual Berdasarkan Skema																																										Г
Hubungan																																				ı l						ĺ
8.3 Mencipta Borang Bagi Semua Jadual																																										Г
8.4 Mencipta Fungsi Pertanyaan																																										Г
8.5 Menghasilkan Laporan Berdasarkan																																										Г
Pertanyaan (Query)																																				ı l						ĺ
8.6 Menyediakan Kemudahan Daftar, Log									Т																															П		П
Masuk dan Import Yang Berfungsi																																				ı l						ĺ
8.7 Menyediakan Kotak Pop Up									Т																												Т		$\Box$	П		Г
8.8 Menyediakan Capaian Untuk																																										Г
Melaksanakan Query																																									l	Ĺ
9.0 Fasa 4 :Menguji Dan Menyah Ralat																																								$\Box$		Γ
9.1 Menyediakan Set Data Bagi Tujuan Uji																																										Ī
Lari																																				i l						ĺ
9.2 Menghasilkan Aturcara Yang Bebas									T																															T		ıΤ
Ralat																																										ĺ
10.0 Fasa 5 :Mendokumentasi																																										Æ
10.1 Menulis Dokumentasi Dalaman																																										
10.2 Menghasilkan Pelaporan Mengikut																																										
Format Dokument																																	l									
11. Menyediakan Manual Pengguna												T	T	T	$\top$																											
12. Membuat Sandaran Sistem Dan																																										
Pangkalan Data Ke Dalam Google Drive			1								1				1		1	1	1	1	1	l	1	1								1	1									