

Guía Trabajos de Graduación

Escuela Administración Empresas

Igarita

Serie Intervención Educativa Universitaria

Versión en PDF para la EAE-TEC

Febrero 2016

Presentación

Los universitarios, debemos aprender a comunicar correctamente. Elaborar un informe escrito producto de una tesis, investigación, práctica o proyecto significa aprender a poner en orden las propias ideas y ordenar datos, información y conocimiento. La actividad a que se somete el estudiante (denominado estudiante a partir de aquí) en cualquier modalidad del TFG es una actividad de trabajo metódico que supone construir un producto a partir de un objeto que, en principio, sirva también a los demás. En el proceso el estudiante demostrará la capacidad profesional alcanzada dejando en autos dicho nivel en el informe escrito y oral, ahí se demuestra la calidad del estudiante.

El informe final escrito y oral, producto del TFG se considera como elemento clave en la actividad universitaria, pues a través de ella se logra relacionar docencia e investigación. Es por esa razón que el estudiante, una vez cumplido con los alcances del programa curricular, procede al diseño y elaboración de un documento científico o empírico y cambia a ser un estudiante.

Es importante que los trabajos estén bien documentados, no se trata sólo de decir lo que uno piensa u opina. La calidad de un buen informe (proyecto, memoria, etc.) se sustenta en la autoridad de la información manejada y la reflexión hecha sobre ella.

La construcción del informe escrito conlleva poseer ciertas capacidades y habilidades acumuladas y aprendidas durante la carrera, también de nuevos aprendizajes derivados a partir de la experiencia dentro del TFG. Por ello se requiere leer y escuchar atentamente cómo lo hacen los demás, ya sea para evitar sus defectos o para apuntar sus aciertos (Universidad Valencia, 2010). Se dice que una forma de aprender a hacer algo, es hacerlo y aprender de los errores cometidos (ensayo-error).

Muchas situaciones que enfrentará durante el proceso del TFG demostrará agrietamientos en su nivel de conocimiento, esas debilidades representan ausencia de claridad en la forma y fondo de temas de diseño, redacción, conjugación verbal, identificación estructural, ortografía, conectores verbales, párrafos y las cambiantes reglas emanadas del Asociación de Psicología Americana (APA).

Esa ausencia tiene solución y esta guía le ayudará a superar los obstáculos propios y no conocidos o practicados. Las ansiedades le pueden llevar a la preocupación, el consejo es mejor ocúpese de aprender y hacer, muchos hemos pasado por lo mismo y se pudo superar.

Su necesidad es similar a las de muchos que hemos pasado por este proceso del TFG, ya ha sido detectada y es parte de la energía que mueve el motor que impulsa la creación de este documento intitulado "Guía didáctica de los TFG en EAE-TEC".

Se ha tratado de ser breve y conciso, ello le permitirá rápidamente solucionar sus problemas prácticos. Le invito a leer con detenimiento y aplicar sabiduría en esta guía. Conforme avance encontrará ese camino propio para preparar su informe escrito y oral.

Tome en cuenta que en ningún momento esta guía debe ser considerado como el texto de metodología de la investigación o como única alternativa para la formulación de diseños de investigación. Lejos están tales situaciones del objetivo de su compilador, por el contrario, se considera que quien use esta guía ha de tener algún grado de conocimiento de la metodología de la investigación.

Por lo tanto, esta guía tiene como fin "focalizarse en las debilidades que mayormente observamos al enfrentamos al informe escrito y oral del TFG", ofreciendo un texto orientado más al hacer que al informarse. Por favor, no confunda ni contraponga las situaciones.

Expreso gratitud por el aporte que recibido en esta guía por la Dra. Grisell González de la Torre, (qdgDg) y los docentes de la Escuela de Administración de Empresas, Xenia Chanto, Ronald Mora y el apoyo de Eugenia Ferreto. Sus aportes y apoyo en diversas etapas fueron tomados en cuenta y plasmados en el texto.

*Luis Alejandro Garita Pacheco PhD
Intervención Educativa Universitaria*

INDICE GENERAL

Presentación	2
Generalidades de la Guía Didáctica.....	6
Sobre la guía didáctica.....	6
Antes de iniciar hay que reflexionar.....	7
El TFG, el producto requerido y sus modalidades	8
Las secciones del Anteproyecto.....	11
La Portada	12
El Resumen Ejecutivo.....	13
Los Antecedentes de la Empresa	13
Antecedentes del Estudio	14
Planteo del problema	16
Justificación del estudio	19
Objetivos del estudio	20
Alcances	23
Limitaciones del estudio	24
Resumen de lo que se espera aplicar.....	24
Cronograma.....	25
La estructura del Informe Final	26
Ampliación de secciones no citadas en el anteproyecto.....	27
Dedicatoria /agradecimientos.....	27
Índices	28
Resumen.....	29
Palabras clave	30
Introducción del informe final escrito del TFG.....	30
Ampliación de la justificación del estudio	31
Ampliación del planteamiento del problema cuando el estudio lleva el planteamiento de hipótesis	32
Marco Teórico	34

Marco Metodológico.....	35
Análisis de resultados.....	47
Propuesta	48
Conclusiones y recomendaciones	49
Referencias bibliográficas	50
Apéndices, anexos y glosario	51
Aspectos Misceláneos alrededor del TFG.....	53
Sobre la presentación oral.....	53
Sobre el plagio en referencia a las citas y referencias.	57
Sobre las normas de redacción este el plan a seguir.....	59
Sobre las reglas de formato y más.	71
Reglas aplicables a los verbos.....	73
De los verbos anteriores se pueden identificarse algunos verbos con los tipos de investigación a saber:	85
Actividades que acompañan a las acciones (verbos)	87
Bibliografía.....	97

Generalidades de la Guía Didáctica

Sobre la guía didáctica

Esta guía tiene como objetivo presentar una metodología didáctica, práctica y de fácil comprensión. Con el objetivo de evitar sobrecargar el texto, en el documento se utiliza el masculino genérico “el estudiante” haciendo referencia indistintamente a los estudiantes y las estudiantes.

Se define como un material que orienta la construcción del informe final y la presentación oral de los TFG para favorecer el trabajo autónomo desde el planteamiento de la referencia empresarial, justificación del proyecto, seminario, práctica y tesis, la redacción de los objetivos, del problema, del marco teórico, las conclusiones, las recomendaciones así como la construcción del diseño metodológico.

Se acompaña con un plan o marco de desarrollo del “informe final escrito y oral”, un calendario que facilita la organización en sesiones de trabajo, la enumeración de los recursos y materiales disponibles y las actividades a desarrollar.

La guía no sustituye los materiales educativos utilizados en los cursos de Metodología de la Investigación, Expresión Escrita o Expresión Oral, más bien facilita el uso de los instrumentos apprehendidos, marcando y haciendo énfasis en las ideas claves para buscar soluciones prácticas.

Como herramienta orienta el proceso de aprendizaje y enseñanza, facilitando la transferencia de conocimiento de trabajo entre el educador y el estudiante, también ayuda a concretar aquellas tareas, actividades, métodos, recursos, que garanticen el aprendizaje de una determinada actividad o contenido, habilidad, destreza y/o conocimiento.

La guía está escrita en cinco acápites funcionales con contenidos temáticos específicos. Por tanto la guía didáctica se da respuesta a:

1. Los objetivos...para qué me sirve.
2. Los requisitos previos: conexión con lo que antecede al TFG.
3. Los contenidos: Qué debo saber sobre contenidos conceptuales: hechos, conceptos, principios y contenidos procedimentales: procedimientos, estrategias, habilidades, así como contenidos actitudinales: valores, actitudes, normas.

4. La estrategia metodológica...cómo lo hago.
5. Las actividades... qué hacer.
6. Los recursos didácticos... qué usar.
7. La temporalización...cuándo.
8. La evaluación...qué, cuándo, cómo, con quién y para qué.



Antes de iniciar hay que reflexionar

La reflexión es una actividad que se lleva a cabo para tener consideración de algo, meditando y pensando al respecto. La reflexión conlleva una actividad de pensamiento, que se expresa materialmente. En nuestro caso usaremos la conversación entre el minino de Cheshire (el gato) y Alicia, extraída del Libro Alicia en el País de las Maravillas del escritor Lewis Carroll. Iniciamos la reflexión.

El minino de Cheshire (el gato) se le aparece a Alicia y le sonríe...,

Alicia le toma confianza y le pregunta: ¿Podrías decirme, por favor, qué camino debo seguir para salir de aquí?

El Gato le dice: eso depende en gran parte del sitio al que quieras llegar...

Alicia replica: ¡no me importa mucho el sitio...!

El Gato le contesta: ¡entonces tampoco importa mucho el camino que tomes!

Alicia dice: bueno..., siempre que llegue a alguna parte...

El Gato exclama: -¡¡¡Oh, siempre llegarás a alguna parte te lo aseguré!!! ... si caminas lo suficiente.

Al contextualizar la conversación con el TFG se puede afirmar que es similar a su situación frente al TFG. **¿Qué significa... si caminas lo suficiente?** Cuando se camina hacia algún lugar primeramente se debió decidir ir y luego caminar. Es igual para usted, ¿ya decidió cual es la modalidad de TFG? Si ya lo hizo, ahora debe caminar en esa ruta, y ello significa reconocer el camino (la estructura) y ¿saber a dónde va a llegar? Recuerde que cualquier camino le parecerá correcto, pero debe razonar y tratar de no equivocarse ¿por qué? ¡Solo tiene 18 semanas para

recorrerlo! Entonces, busque la ruta correcta (modalidad) y empiece literalmente a caminar (la estructura). Manos a la obra estamos en construcción.

El TFG, el producto requerido y sus modalidades

El TFG es un espacio de enseñanza y aprendizaje por medio del cual el estudiante confronta lo aprendido en la EAE –TEC, con las condiciones y características requeridas para implementar un proceso científico – tecnológico a través de un proyecto o trabajo específico.

Los TFG pueden desarrollarse en cuatro posibles modalidades:

1. Proyecto de Graduación:

Es una actividad teórica-práctica dirigida al análisis de un problema, su evaluación y propuesta de solución y/o la ejecución de éste, mediante el uso de modelos u otros medios adecuados dentro de un marco de rigurosidad académica.

Se realizará en forma individual y podrá ser grupal cuando sea interdisciplinario.

Culminará con la presentación de un producto contenido en un informe escrito, así como defender en forma oral y pública, ante un jurado examinador.

El desempeño del estudiante será supervisado por un investigador autorizado por la unidad académica.

2. Práctica Profesional:

Es una actividad teórico-práctica que el estudiante realiza en situaciones reales de trabajo, que le permiten idear, diseñar y poner en práctica alguna actividad, método o procedimiento que convierta su trabajo en más eficiente, en un área afín a la recibida en la carrera de AE.

Se ejecutará en forma individual, en una organización pública o privada, nacional o internacional, que apruebe su solicitud.

El desempeño del estudiante será supervisado por un profesor asignado por la unidad académica y por un profesional de la organización donde se realiza la práctica.

Finaliza con un informe escrito de carácter analítico, crítico y propositivo, que expondrá públicamente ante un jurado como parte del proceso de evaluación.

3. Tesis de Graduación:

Es un proceso de investigación que da respuesta a problemáticas concretas teóricas o metodológicas. El trabajo de Tesis busca aumentar el conjunto de conocimientos de una disciplina o probar ciertas postulaciones teóricas.

Se realiza en forma individual; en casos especiales la Coordinación de TFG podrá autorizar una tesis conjunta por un máximo de dos personas.

El desempeño del estudiante será supervisado por un profesional especializado en el área asignado por la unidad académica.

Finaliza con un informe escrito de carácter analítico, crítico y propositivo, que expondrá públicamente ante un jurado como parte del proceso de evaluación.

4. Seminario de Graduación:

Consiste en un proceso de investigación relacionado con el funcionamiento u operación de las técnicas y métodos de la disciplina correspondiente en un sector productivo seleccionado.

Se realiza en forma grupal entre cuatro a seis estudiantes, bajo la guía de un profesor tutor, quien propone el plan de trabajo para cada estudiante, según las líneas de investigación de la EAE, y de esa manera se podrá determinar el aporte y el dominio del tema de cada participante.

Finaliza con un informe escrito o memoria que expondrá públicamente ante un jurado como parte del proceso de evaluación.

El TFG, el informe final y la presentación oral permitirá que el estudiante demuestre:



Conocimiento y comprensión de conceptos y principios. Entendido como la asimilación que tiene de los marcos teóricos, metodológicos, técnicos y los valores relacionados con campos disciplinares y profesionales específicos.



Aplicación de conocimientos, análisis de información y resolución de problemas.

Entendido como la habilidad para poner en práctica los conocimientos en situaciones o tareas particulares; analizar críticamente la información disponible; plantear, abordar y aproximar alternativas y soluciones a problemas en distintos contextos y complejidad.



Manejo de autonomía, responsabilidad personal, profesional, social y toma de

decisiones. Entendido como la independencia demostrada en la toma de decisiones en el ámbito personal y profesional, tomando en cuenta el impacto de las decisiones en otros individuos, comunidades y en el entorno natural en el marco de valores, la ética y el derecho; en contextos multiculturales, así como la habilidad para gestionar el propio aprendizaje.



Comunicación. Entendido como la habilidad para estructurar argumentos y mensajes adecuados a diversos públicos especializados y al público en general, y comunicarlos con claridad, rigurosidad y precisión, haciendo un uso apropiado de los lenguajes verbales y no verbales y en distintas lenguas, gráficos y multimedia.



Interacción profesional. Entendido como la habilidad para trabajar y colaborar con grupos profesionales para la realización de tareas, proyectos o resolución de problemas; habilidades gerenciales o directivas para involucrar, entusiasmar y conducir grupos hacia el logro de metas y objetivos.



El TFG es un requisito académico calendarizado para ejecutarse en 18 semanas y tiene un valor de 10 créditos en el Bachillerato y 8 créditos en la licenciatura.

Las secciones del Anteproyecto

En hojas electrónicas de Word identifique con número y enunciado la siguiente estructura, denominada "las partes que debe contener el anteproyecto"

	Práctica Profesional	Proyecto de Graduación	Tesis de Graduación	Seminario de Graduación
① Portada.	✓	✓	✓	✓
② Resumen ejecutivo	✓	✓	✓	✓
③ Antecedentes de...	campo	teórico	teórico	Teórico y de campo
④ Planteo del problema.	en la entidad	investigación	investigación	situación
⑤ Justificación del estudio.	✓	✓	✓	✓
⑥ Objetivos del estudio.	en la entidad		✓	
⑦ Alcances y/o limitaciones del estudio.	✓	✓	✓	✓
⑧ Resumen de la que se espera aplicar.	✓	✓	✓	✓
⑨ Cronograma.	✓	✓	✓	✓

2. Complete las hojas enumeradas según la información presentada abajo

La Portada

Es la primera página del anteproyecto escrito, ahí se identifica el informe final del TFG. El contenido de la portada será:



1. Logotipo del TEC centrado, a la izquierda o derecha.
2. Nombre del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**, en mayúscula y centrado en la página.
3. Nombre de **ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, en mayúscula y centrado en la página
4. Nombre o título de la investigación. En mayúscula y centrado en la parte media superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio.
5. Descripción de proyecto. En mayúscula y centrado. Ejemplo **PROYECTO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR POR EL GRADO DE BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**
6. Elaborado por.... Centrado y en mayúscula. Se escribe primero el nombre, luego los apellidos. En mayúscula y centrado.
7. Indicación del tutoraje. Así: **PROFESOR TUTOR:** (NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR) En mayúscula y centrado.
8. Indicación del Semestre. Así: **I SEMESTRE.** En mayúscula y centrado
9. Indicación del lugar de la Sede y año. Así: **CARTAGO, 2016.** En mayúscula y centrado

ACERCA DEL TÍTULO

Ahora concentrarse en la importancia del **TÍTULO**, el cual debe ser una "etiqueta" clara y útil que anuncia el trabajo mismo del informe final del TFG. Es recomendable que refleje lo más claro, conciso y específico posible el contenido del tema trabajado haciendo referencia al núcleo o tópico. Debe ser posible, nombre expresamente las variables principales o dimensiones de ésta.

El título debe ser continuo, no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas.

En caso de un subtítulo debe precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título, se escribe en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

Si ya confeccionó el título, ahora evalúelo, use la siguiente plantilla:

	SITUACIONES A REVISAR Y MEJORAR	Si	No	Observaciones
1	CLARIDAD: ¿He usado términos ambiguos, uso de jerga o jerigonza o palabras que no concuerdan con lo que quiero expresar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	USO DE ABREVIATURAS: ¿Estoy usando abreviaturas, títulos partidos o subtítulos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	CONCISIÓN ¿Es el título demasiado extenso, o demasiado breve, hay exceso de preposiciones y artículos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	DE SOBRE EXPLICACIÓN. ¿He utilizado.....? "Estudio sobre...", "Investigación acerca de...", "Informe sobre...", "Resultados de la investigación sobre..."	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Si su calificación se ubicó más en el sí que en el no, debe valorar una reformatión del título.

El Resumen Ejecutivo

Determina la pertinencia del anteproyecto y permite decidir al lector si el documento es de interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento.
- La presentación de los resultados obtenidos.

Los Antecedentes de la Empresa

Los antecedentes de la empresa o institución es información utilizada para el informe final del TFG en la modalidad de Práctica Profesional, se parte de la premisa de que no se puede investigar lo que no se conoce. Se requiere un conocimiento cabal de la institución donde se está asignado, al menos se debe algunos puntos básicos para tener una visión objetiva de la entidad:

- Misión
- Visión
- Objetivos corporativos/empresariales
- Políticas
- Carta organizacional
- Manuales de funciones
- Manuales de procedimientos
- Portafolio de productos y/o servicios
- Áreas de responsabilidad
- Planes a corto y largo plazo
- Desarrollos organizacionales
- Recursos
- Empleados
- Metas estratégicas



Antecedentes del Estudio

Son todos aquellos trabajos de investigación que preceden o se han encuentran en la literatura al que se está realizando, pero que además guarda relación con los objetivos del estudio que se aborda. Cuando estamos en la modalidad de investigación, ello involucra información recabada de fuentes primarias y fuentes secundarias de tipo bibliográfica (véase más información en el área de Informe Final).

La estructura de los antecedentes tanto teóricos como de campo no son similares, aunque se puede observar un patrón en la redacción de la información. La información se debe redactar en párrafo, sin viñetas, sin colocar cada información como una estructura, no se coloca el título de la obra, pues para eso se coloca el objetivo del trabajo, y jamás se hacen citas textuales:

Tenga presente....

Que la información o parte de ella NO significa vaciarla en el trabajo escrito. DEBE REDACTAR adecuadamente y enlazar la información para que sea útil a los lectores y a sí mismo.



- Antecedentes documental

- Apellido del autor (año).
- Objetivo del trabajo (se puede redactar el título del libro o del capítulo que se tomó como un objetivo).
- Resumen de la información que es relevante para el trabajo que se está realizando.
- Conclusión a que se puede llegar de esa información.
- Relación que tiene ese trabajo con el estudio que se está por realizar.
- Recuerde, esta información debe ir redactada como un párrafo donde se sintetice toda la información.

- Antecedentes de campo

- Apellido del autor (año).
- Objetivo del trabajo (se refiere al objetivo general del trabajo).
- Como se realizó la investigación (puede incluir método, instrumentos, muestra).
- Resultados obtenidos en el trabajo (usualmente se reflejan de manera numérica, ejemplo el 30%, o la mayoría...).
- Conclusiones del trabajo (solo se coloca las que sean pertinentes para el trabajo que se está realizando, lo que no viene al caso, se obvia).
- Relación que tiene ese trabajo con el estudio que se está por realizar.

La información que se utiliza en los antecedentes del estudio en sí mismo representa un resumen del trabajo, esto no quiere decir que se copie el resumen que trae el trabajo referenciado.

Se pueden colocar la descripción de dos o más antecedentes en un mismo párrafo, si estos están relacionados (esto lo suelen hacer investigadores más experimentados). En este aspecto entra la capacidad investigadora del autor, pues se condensará todo lo relacionado a lo que se ha escrito e investigado sobre el objeto de investigación.

También hay que diferenciar entre documentales consultados y antecedentes del problema, ya que a veces se confunden los dos aspectos. El primero, "documentales o teóricos", son los planteamientos escritos sobre el tema que va tratar en su objeto de investigación y los antecedentes del problema, son las investigaciones que se han hecho sobre el objeto de investigación y que pueden servir para ampliar o continuar el objeto de investigación.

La citación de los antecedentes se puede elaborar sobre la base de fechas o cronogramas de otros proyectos realizados, pero es indispensable citar la fuente de consulta.

Planteo del problema

El planteamiento del problema parte de la identificación y descripción de los síntomas que se observa y son relevantes en la situación, relacionándolos con las causas que lo producen. Para minimizar la dificultad al plantear el problema de investigación se le presenta un método que orienta, que toma en cuenta las implicaciones que la misma definición del problema implica y sobre el cual a partir de variables e indicadores constituye el conocimiento de las realidades a investigar. La técnica fue expuesta por Selltitz, Claire y otros en el libro Métodos de investigación de las relaciones sociales en 1980.

Antes de iniciar recuerde:		Requerimientos y acción
A	Si la investigación es documental, se debe tener disponible:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El tema definido ➤ La bibliografía básica ➤ Fichas de lectura (ver explicación de la técnica en los anexos)
	Si la investigación es de campo o mixta, se debe tener disponible:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El tema definido ➤ La bibliografía básica ➤ Fichas de lectura (ver explicación) ➤ Ámbito espacial definido (empresa, organización, sector económico, región, país). ➤ Apoyo de los miembros del ámbito espacial en el cual desarrollará su INFORME FINAL DE GRADUACIÓN. ➤ Información preliminar: eventos sucedidos (use la observación directa y entrevistas)

FASE 1. El planteamiento del problema parte de la identificación y descripción de los síntomas que se observan y son relevantes en la situación, relacionándola con las causas que lo producen. Lo anterior equivale a preguntarse *¿qué pasa en su objeto de investigación?* Los síntomas y causas deben constituirse en la base para la formulación de variables de investigación. Al terminar esta etapa el trabajo realizado se ha denominado "planteo del diagnóstico".

1. Identifique y enumere los hechos o situaciones que se observan al analizar el objeto de investigación, al hacerlo se están declarando los síntomas del problema. Los síntomas representan las variables dependientes.
2. Identifique y enumere los hechos o situaciones que producen los síntomas, al hacerlo se están identificando las causas. Las causas representan las variables independientes.

Es posible que quien formule el planteo del diagnóstico esté en capacidad de dar "un

pronóstico" hacia el cual "puede orientarse la situación descrita". Esto es, las implicaciones que trae consigo y que, al darse, afectan la situación objeto de la investigación.

3. Pregúntese y anote sus otras preguntas derivadas. ¿Qué puede pasar?, ¿cuáles serán los resultados de tal permanencia? La respuesta a esas preguntas constituye *el pronóstico*.
4. De respuesta a las preguntas, desde su perspectiva. La respuesta al pronóstico se debe observar como el "control al pronóstico". Ello involucra esgrimir variables que estarán incluidas en la hipótesis. Este control sugerido será confirmado en el desarrollo de la investigación, y por la comprobación de la hipótesis, cuyas variables están contenidas en la fase de diagnóstico-pronóstico y control de pronóstico.

Nota: Observación, diagnóstico, pronóstico y control al pronóstico es un esquema de trabajo sobre el cual puede ubicarse mentalmente quien formula el problema. NO deben escribirse esto títulos en el planteamiento, estarán implícitos en su redacción.

En el contenido del planteamiento del problema pueden establecerse los límites de la investigación en términos de espacio, tiempo y universo.

5. El espacio se refiere al área geográfica en la cual se va a realizar la investigación (país, región, ciudad, sector empresarial, conjunto de empresas y organizaciones, empresa). Defínalo y escríbalo.
6. El tiempo hace referencia a periodos durante los cuales se realiza el conocimiento científico. La delimitación del periodo para el cual se analiza el fenómeno es importante. Defínalo y escríbalo.

El Universo de la investigación representa las características de volumen de población, unidades empresariales, el sector o subsector en el que se van a aplicar las técnicas de recolección de la información o sobre la cual se realizará la investigación de identificar hechos o fenómenos que lo caracterizan. Defínalo y escríbalo.

FASE 2 La formulación del problema. Una vez planteado el problema de investigación, es necesario hacerlo concreto. Ello se logra en la formulación del problema, que consiste en el planteamiento de una pregunta que define exactamente cuál es el problema que el investigador debe resolver mediante el conocimiento sistemático a partir de la observación, descripción, explicación y predicción (fases del método científico).

La pregunta debe ser suficientemente clara y concreta, de modo que debe referirse sólo a un problema de investigación, y estar relacionada con el planteamiento del problema definido. También la pregunta planteada debe estar de acuerdo con el marco espacial y temporal.

FASE 3 La sistematización del problema. Consiste en descomponer o desagregar la pregunta planteada en pequeñas preguntas o subproblemas. Utilice las variables, las respuestas a las

preguntas que se formulen deben permitir al investigador responder a su pregunta de investigación (formulación del problema). Cada pregunta formulada debe tener en su contenido variable del problema planteado, con lo cual se orienta la formulación de objetivos de investigación.

7. Descomponga o desagregue la pregunta principal planteada en subpreguntas.
8. Verifique que las subpreguntas tengan contenidas las variables dependientes e independientes.

Tenga presente que plantear el problema equivale al objeto de conocimiento científico.

La palabra "problema" no se refiere a que el investigador debe identificar situaciones desfavorables o negativas, ya que eventos o situaciones positivas pueden ser descritos y presentarse.

El contenido del planteamiento del problema puede establecer los límites de la investigación en términos de:

- ❖ Espacio: área geográfica.
- ❖ El tiempo: periodos durante los cuales se realiza el conocimiento científico.
- ❖ El universo: volumen de población, unidades empresariales, el sector o subsector donde se aplicaran las técnicas de recolección de datos.

En general, la formulación del problema describe el contexto del estudio e identifica el enfoque general de análisis" (Wiersma, 1995, p. 404).

En un anteproyecto el problema debe ser enfatizado, para que el lector pueda reconocerlo con facilidad. Todo lo que se considera aquí es parte del texto a presentar en el informe final del TFG, el cual debe ser mejorado desde el punto de vista estético y orientarlo a estudios cuantitativos y ajustado si se trata de estudios cualitativos. Tenga presente que una exposición o discusión extensa enmascara problemas mal formulados. Cuando así sucede, los evaluadores podrían tener dificultades para identificar el problema.

El problema debe definirse de una manera breve y clara, incluyendo una discusión de la teoría en la que se basa el estudio. De forma clara y sucinta, identifique y explique el contexto teórico de su estudio. Este paso es de gran importancia en casi todas las propuestas de TFG y requiere especial atención. Es esencial en todas las investigaciones cuantitativas.

Se recomienda, definir el problema en términos comprensibles, como si se estuviese dirigiendo

a alguien sofisticado pero relativamente poco informado en el área de su TFG y como si tuviera que presentarlo en una conferencia. La delimitación del problema se inserta en la introducción, aunque las tesis o disertaciones académicas deben presentar esta parte separadamente.

Justificación del estudio

La justificación explica de forma convincente el motivo por el qué y para qué se va a realizar una investigación o un proyecto.

Se entiende como sustentar, con argumentos convincentes, la realización del estudio o investigación.

Es señalar por qué y para qué se va a llevar a cabo dicha investigación, ello implica conocer el problema (a fondo), posteriormente se requiere explicar por qué es importante realizar la investigación y qué beneficios se obtendrían al resolver la problemática que se plantea.



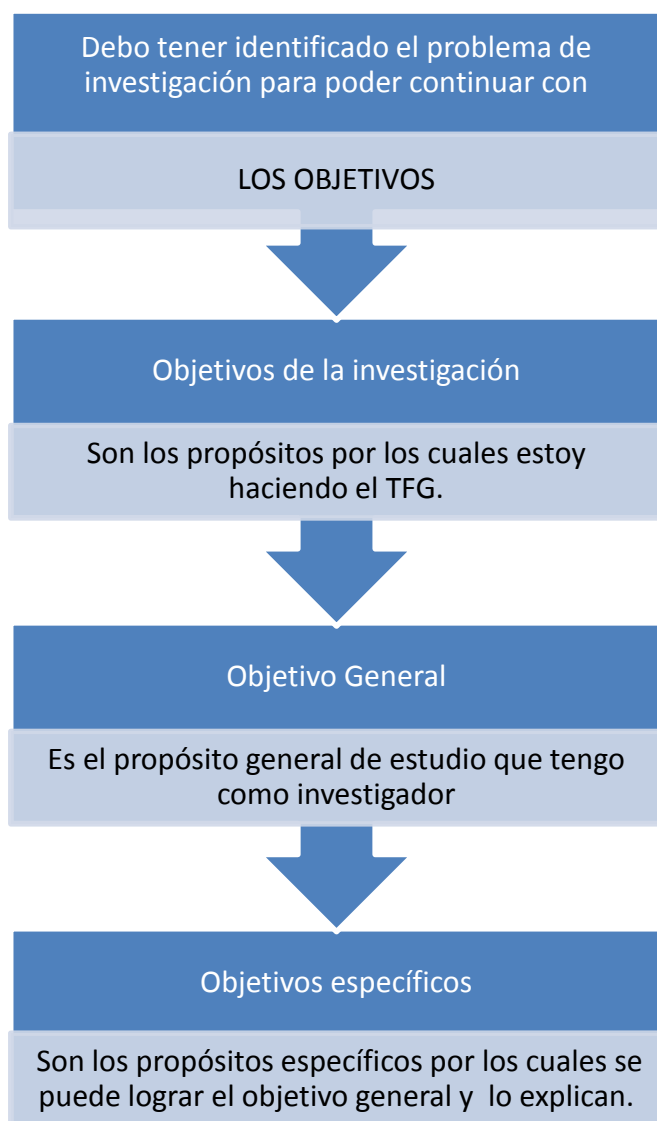
En el desarrollo del estudio/investigación se puede dimensionar diferentes tipos de interés, es decir, explicar el tipo de interés que se tenga sobre el tema que se está investigando, con la finalidad de conocer esas razones, que por la cual se ha interesado. Entre ellos: intereses personales, institucionales, científicos, políticos o cualquier otro.

Para efectuar la justificación es necesario entender bien el asunto que se va a investigar o a realizar, para explicar el por qué es conveniente desarrollar la investigación o el proyecto, además de los beneficios que se conseguirán al solucionar la problemática que se expone.

La justificación es retomada del planteo del problema y mejorada desde el punto de vista estético únicamente pues los argumentos de la investigación/problema se mantienen.

Objetivos del estudio

Los objetivos en el anteproyecto de un TFG consisten en generar datos medibles y comprobables que se construyen para hacer un aporte gradual a la acumulación del conocimiento humano.



Los objetivos se identifican como:

- El objetivo general el cual representa el propósito general de estudio que tengo como investigador y
- los objetivos específicos que indican el cómo se alcanzará el cumplimiento del objetivo general y lo explica.

Los objetivos definitivos consisten en generar datos medibles y comprobables o información útil para el estudio. Se utilizan cuando la investigación es documental. Por otro lado si la investigación es de campo o mixta a los objetivos se les agrega la hipótesis,

Los objetivos se construyen a partir de la identificación de cuatro partes:

1. El verbo
2. El fenómeno
3. El sub-fenómeno
4. La finalidad del objetivo

A continuación un esquema a seguir:

VERBO	FENÓMENO	SUBFENÓMENO	Para ... finalidad del objetivo
Describir	Estructuras	Entre....	Mejorar
Diagnosticar	Funciones	De....	Renovar
Explicar	Roles	Del ...	Confeccionar
Analizar	Historial	En ...	Sugerir
Establecer - Determinar	Probabilidades	Cuando ...	Proponer
Averiguar	Relaciones	Cómo ... (infrecuente)	Innovar
Identificar	Avances		Resolver
Recopilar	Retrocesos		Satisfacer

Investiga	Resistencias		Controlar
Revelar	Facilidades		Iniciar
Descubrir			
Indagar			
Inquirir			
Pesquisar			
Registrar			
Buscar			

A continuación una herramienta para que verifique el planteamiento del objetivo general y específico.

	SI	NO	OBSERVACIONES
Tengo un único objetivo general			
¿El objetivo general es consistente con el problema?			
¿Es realista?			
¿Es medible?			
¿Es congruente?			
¿Es importante?			
¿Expresa una acción a llevar a cabo? Por tanto debe estar iniciado por verbos fuertes – se llevará a cabo dicha acción-			
¿Se indica el objetivo de investigación? es decir, el fenómeno o las partes en relación que serán investigados, indicando finalmente para qué se realiza esta acción investigativa.			
¿Está redactado evitando palabras subjetivas?			
¿Precisar los factores existentes que llega a investigar?			
¿Tiene un enfoque a la solución del problema?			

Los objetivos específicos:	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Tienen un mínimo de tres objetivos específicos?			
¿Están escritos en orden de importancia?			
¿Tienen un orden lógico?			
¿Tienen un orden temporal?			
¿Son inherentes a la definición y delimitación del problema? es decir, se desprenden al precisar el estudio.			
¿Se construyen tomando como base la operatividad y el alcance de la investigación?			
¿Lleva el siguiente orden descendente: quién, qué, cómo, cuándo y dónde?			

Alcances

El alcance debe identificar donde inicia y donde termina el proyecto planteado y se deben indicar que áreas de análisis se contemplan. Además se debe describir el entregable o entregables esperados con la realización del estudio, así como los aspectos que limitan el desarrollo del mismo.

En cada una de las secciones indicadas en este punto, se deberá justificar ampliamente cada elemento indicado, esto con el objetivo que el estudio quede lo más especificado y detallado para una mejor comprensión y entendimiento del posible proyecto a desarrollar.

El alcance de una investigación también establece el compromiso del investigador al indicar los resultados que generará con el proyecto. Lo importante no es definir el alcance y seguir el método adecuado para este, sino ser lo suficientemente flexible como para poder adaptarse a lo que se presente y obtener al final un resultado que puede ser de utilidad para el mundo y la comunidad científica.

Limitaciones del estudio

Las limitaciones son las situaciones temporales que hacen que el estudio se deba realizar con ciertas limitantes. Son aspectos que de alguna manera afectan la realización del estudio. Aquí se debe anotar todas las limitaciones que se pueden presentar en el desarrollo de la investigación, ello abarca desde el inicio hasta el final del estudio.

Existen muchos tipos de limitaciones que se pueden agrupar:

- Las limitaciones de los recursos: en este apartado se refiere la disponibilidad de los recursos financieros básicos para la concretización del estudio de investigación.
- Limitación de Información o acceso a ella.
- Limitación de población, muestra, grupo disponible para el estudio y es por estos considerandos que el investigador debe explicar las limitaciones del proyecto con el fin de facilitar su viabilidad.

Las limitaciones se constituyen en factores externos al investigador que se convierten en obstáculos que eventualmente pudieran presentarse durante el desarrollo de estudio y por lo general escapan al control del investigador mismo.

Resumen de lo que se espera aplicar

En esta sección depende de la modalidad del TFG, en términos generales el resumen debe redactarse en términos de los objetivos que se persiguen en la modalidad del TFG

MODALIDAD	OBJETIVOS
Proyecto de Graduación	Encontrar y proponer soluciones a problemas concretos. Demostrar los conocimientos y la creatividad de los y las estudiantes.
Práctica profesional	Familiarizar al estudiante con el ejercicio rutinario de su disciplina, siguiendo las pautas dadas. Diseñar y probar métodos o formas para mejorar la calidad del trabajo.
Tesis de Graduación	Utilizar creativamente los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera, sea en el campo concreto del estudio o en el de la investigación en general.
Seminario de Graduación	Desarrollar un trabajo grupal bajo la guía de un profesor especializado, en el que cada estudiante analiza en forma profunda cada dimensión del estudio.

La estructura del Informe Final

La estructura del informe final del TFG debe cumplir las siguientes secciones
Portada
Acta presentación del informe final (formato de la EAE)
Dedicatoria /agradecimientos
Índice General e índice de figuras, tablas, cuadros.
Resumen (palabras claves aplica solo en proyecto)
Palabras Clave (aplica solo para proyecto y seminario de graduación)
Introducción al informe escrito del TFG
CAPITULO I GENERALIDADES DEL ESTUDIO
Antecedente de la empresa (aplica solo para práctica profesional)
Antecedentes del estudio/investigación
Justificación del estudio/investigación
Objetivo general y específico, preguntas de investigación, explica el propósito.
Alcances y/o limitaciones de.....
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO
CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO
CAPITULO IV ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL/DESARROLLO ARGUMENTAL DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN
CAPITULO V PROPUESTA (solo aplica para proyectos y seminario) y se entiende como la identificación del producto final aportado por el estudiante en consonancia al objetivo del TFG
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
REFERENCIAS: BIBLIGRÁFICAS Y OTRAS
APENDICES Y ANEXOS Y GLOSARIO

Ampliación de secciones no citadas en el anteproyecto

NOTA: A partir de las secciones del anteproyecto, ahora se presentan las secciones adicionales que conforman la estructura del informe final del TFG para lograr completar el anterior esquema.

Dedicatoria /agradecimientos

La **dedicatoria** es una página optativa que va encabezada por la palabra: DEDICATORIA (en mayúscula). Puede ubicarse a la derecha, al centro, a la izquierda o justificada. La página es optativa y en ella se hace mención a las personas o instituciones a quienes el autor del informe final quiere dedicar su TFG, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos. Si se desea agradecer a muchos, es recomendable usar el orden de jerarquía el cual se recomienda así:

- ❖ Patrocinador del estudio
- ❖ Profesor/Asesor
- ❖ Asesor/empresa
- ❖ Equipo de investigadores
- ❖ Entrevistadores
- ❖ Colaboradores

El agradecimiento es una página optativa que va encabezada por la palabra: AGRADECIMIENTOS (en mayúscula). Puede ubicarse a la derecha, al centro, a la izquierda o justificada. Tenga presente que los anteriores títulos indican la ubicación, esto es si utilizó “DEDICATORIA” centrado en la hoja, se debe usar “AGRADECIMIENTO” también centrado en la hoja. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

Índices

Todo trabajo estructurado en varios capítulos deberá contar con un índice que permita al lector tener una visión esquemática del trabajo. Se recomienda utilizar las facilidades de los tratamientos de texto y la generación de índices automáticos tanto de contenidos como de tablas, figuras, etc. El índice enumera los capítulos e indica el N° de página correspondiente a cada encabezado de capítulo. El índice ocupa una página a parte preferiblemente al inicio del trabajo. La enumeración lleva el formato romano.

Al índice se le conoce en procesadores de texto como Word de Microsoft con el nombre "La tabla de contenido" y se usa para un manuscrito, tesis o libro.

Es una lista organizada en el orden en que aparece la materia o los contenidos.

La profundidad del detalle depende de la longitud del trabajo.

Para escribir una tabla de contenido en estilo APA, se siguen cinco niveles recomendados.

Los niveles asignados se han designado con números de acuerdo a su importancia.

Si el estilo de formato es difícil de seguir, tome en cuenta la adhesión al formato de esquema APA, que utiliza un enfoque similar.

Creación una tabla de contenidos en Word

Instrucción	
1	Utilice la estructura del informe de TFG proporcionada en esta guía. Elabore una lista de todos los temas principales con los subtemas y subsecciones. Tenga presente que cualquier tema principal con el mismo nivel de importancia tendrá el mismo nivel de título. Los temas se asignan "título nivel 5", subtemas "encabezado de nivel 1" y los incisos "encabezado de nivel 2". Otorgué a cualquier otro título por debajo de un apartado "encabezado de nivel 3".
2	Escriba "tabla de contenidos" en letras mayúsculas en un documento de Word, y centra la frase. No utilice subrayado o negrita. Salta tres líneas (oprima el espaciador tres veces)
3	Busque "Formato" en el menú. Vaya a "párrafo" y luego "sangría". Dé clic en "Borrar todo". Instale las sangrías en el procesador de texto de su computadora de la siguiente forma: 0,05 con una alineación a la izquierda; 1.0 con la izquierda; 1,5 con alineación a la izquierda, y 5,5 con alineación a la derecha. Provea dos columnas: una alineada a la izquierda y otra a la derecha.
4	Anote cualquier categoría que preceda a los temas principales, y asigne un número de

	página a esos artículos en números romanos en minúsculas. Haz clic en "Enter" tres veces.
5	Escriba los resúmenes desde la derecha de la palabra hacia el lado opuesto, donde se reunirá con el número romano. Alinee todos los temas y los resúmenes a la derecha.
6	Escriba "Capítulo", y asigne el primer tema principal con un "1". Escriba el tema en mayúscula. Ubíquelo en el "encabezado de nivel 5". Pase a la columna de la derecha y anote un número de página con números. Haz clic en "Aceptar" y escriba la siguiente línea con el título sub-tema, "encabezado de nivel 1".
7	Asegúrese que cada subtítulo contenga más de un apartado, similar a un formato de esquema. Cada sección de la tabla de contenido comienza con el nivel más alto y hace una progresión descendente. A las subsecciones se les da el "encabezado de nivel 2".
8	Continúe en este formato hasta que se traten todos los temas. Al final, añada el epílogo, las referencias citadas, los apéndices, cualquier correspondencia, datos o índices de su caso. Utiliza el mismo formato que en el paso 4.

Resumen

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de la modalidad del TFG. Puede incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

Pasos para hacer el resumen

Paso	Instrucción
1	Lea todo el contenido del trabajo final escrito como si se tratara de una película, ello le permitirá tener en panorama completo de lo escrito.
2	Busque los conceptos o ideas principales en el texto. Estas van a ser el esqueleto del resumen. Los conceptos son reglas o conjunto de reglas para clasificar algo. Utiliza palabras clave que engloben los conceptos.
3	Elabore una lista de conceptos y palabras clave.
4	Ordene los conceptos y palabras clave en conceptos mayores a más pequeños en importancia del tema del TFG. ¿Qué es lo importante? Lo puedes reconocer porque tienen forma de verbos y sustantivos rodeados de descripciones.
5	Elabore el resumen con tus propias palabras y con los conceptos encontrados.
6	Ordene y resuma. Utiliza colores para resaltar lo clave y lo secundario.

Palabras clave

Las palabras clave encierran el tema central del contenido del informe escrito del TFG y sirven para que un internauta acceda a un sitio donde un buscador de información lo encuentre.

Las palabras clave deben ayudar a los lectores a determinar si el trabajo contiene temas en los que estén interesados. Al escribirlas se debe realmente reconocer que es sobre ellas que el TFG ha girado.

Introducción del informe final escrito del TFG

La introducción da inicio a la numeración arábica, iniciando con el número uno (1).

Una introducción pensativa y bien desarrollada es considerada crítica al escribir un anteproyecto y el informe final de calidad. Generalmente la introducción debe tener una longitud similar a los cuerpos de los párrafos. Por ejemplo si escribe un ensayo de 500 palabras con cinco párrafos, entonces la introducción deberá tener aproximadamente 100 palabras cada una. (De cinco a siete oraciones es una buena guía para la longitud).

Según la demandas del tema a estudiar o investigar, en ocasiones, la introducción puede consistir de múltiples párrafos. Eso es apropiado para argumentos complicados, que pueden necesitar más de un sólo párrafo para introducir o para agregar. Aunque no hay un estándar configurado para lo extenso de una introducción estos deberían no ser significativamente más extensos que el cuerpo de los párrafos y todos ellos deben tener al menos cinco a siete oraciones de longitud.

La introducción debe contener una descripción razonada de toda la investigación o problema estudiado, con ello el lector obtiene una visión panorámica completa de la investigación/problema (tema, bases teóricas, hallazgos). También presenta una descripción de la estructura del informe propiamente tal y orientada según la modalidad del TFG.

La introducción al informe final se califica como aceptable cuando produce efectos importantes en los lectores/audiencia. Es lo que Krathwohl (1998) llama "credibilidad de la explicación". Una escasa credibilidad en la presentación agudiza los problemas del estudio a juicio de quien los lea y al contrario, un argumento inicial convincente podrá disculpar ciertas "lagunas" que se encuentren en el mismo.

La Introducción es la parte de una propuesta que presenta a los lectores la información

antecedente del TFG. El propósito es de la introducción es establecer un marco referencial y en ocasiones conceptual de la investigación, de modo que los lectores entiendan cómo se relaciona la propuesta actual con otras investigaciones antecedentes” (Wilkinson, 1991, p. 96).

El autor del TFG en la introducción debe:

- ❖ Despertar el interés del lector por el tema.
- ❖ Delimitar el problema que originó el TFG.
- ❖ Situar al estudio en el contexto más amplio de la literatura académica.
- ❖ Llegar a una audiencia específica (Creswell, 1994, p.42).

Ampliación de la justificación del estudio

Por justificación de la investigación/problema se entiende el sustentar, con argumentos convincentes, la realización del estudio, señalando dentro del apartado el por qué es importante realizar la investigación, el para qué se va a llevar a cabo dicha investigación explicando los beneficios que se obtendrían al resolver la problemática que se plantea a partir de los antecedentes previamente estudiados.

Una justificación inicia con un primer apartado el cual contiene un o unos párrafo(s) pensativos y bien desarrollados, según la demandas del tema a estudiar o investigar, en ocasiones, puede consistir de múltiples temas en múltiples párrafos. Eso es apropiado para estudios complicados, que pueden necesitar más de un sólo párrafo para introducir o para agregar. Aunque no hay un estándar configurado para lo extenso, debería no ser significativamente más extensos que el cuerpo de los párrafos y todos ellos deben tener al menos tres u ocho oraciones de longitud. Todo lo anterior es considerado crítico al escribir la justificación.

La creación de una justificación implica reconocer dos etapas indivisibles: (a) el tiempo de redacción, donde hay un antes y ahora y un después. El antes contiene el conocimiento del problema o tema de investigación, el ahora implica expresarle desde las características de: magnitud, trascendencia, impacto, factibilidad y vulnerabilidad y el después implica calificar si lo escrito se corresponde con el desarrollo de todo el trabajo escrito, (b) las reglas de presentación y estilo según APA 6.

Ampliación del planteamiento del problema cuando el estudio lleva el planteamiento de hipótesis

Las preguntas y las hipótesis son proposiciones contrastables deducidas y derivadas directamente de las teorías (excepto en estudios de teoría fundamentada -grounded theory- o tipos semejantes de investigación cualitativa).

Una pregunta de investigación plantea una relación entre dos o más variables, presentando esa relación en forma interrogativa; una hipótesis presenta una formulación afirmativa de las relaciones entre dos o más variables (Kerlinger, 1979; Krathwohl, 1988).

Las preguntas son importantes en las investigaciones normativas o del tipo "encuesta" (¿cuántas variables existen?, ¿hay relación entre ellas?). Ellas son utilizadas con mayor frecuencia en la investigación cualitativa.

La explicación como fase del conocimiento científico acude a la comprobación y verificación de los hechos observados. Para ello se formulan proposiciones que, evaluadas por la práctica, utilizan procedimientos rigurosamente establecidos; tales proposiciones se conocen como hipótesis de trabajo. Las hipótesis son relevantes para las investigaciones teóricas y, por lo general, se usan en las investigaciones cuantitativas.

Cuando un autor formula hipótesis, el lector debe ser informado sobre las teorías que condujeron a ellas (y los supuestos subyacentes a las teorías). Así como las conclusiones deben sustentarse en datos empíricos, las hipótesis deben sustentarse en presupuestos teóricos. La decisión acerca del uso de preguntas o hipótesis depende de factores tales como el propósito del estudio, la metodología utilizada y la audiencia a la cual se dirige la propuesta (así como las preferencias de los miembros del comité evaluador).

La práctica de usar hipótesis se deriva del empleo del método científico en la investigación social, de la cual la Administración de Empresas es parte. Hay ventajas filosóficas en el uso de la contrastación estadística, siempre que los investigadores sean cuidadosos y conservadores en la formulación de sus conclusiones (Armstrong, 1974).

Las hipótesis en su formulación deben considerar requisitos como:

1. Presentar propuestas provisionales al problema de investigación. Debe existir una relación directa entre el objeto de investigación planteado, el marco teórico en que va a ser analizado y la hipótesis propuesta.
2. Ha de formularse de manera que sus enunciados puedan ser sometidos a prueba; así será posible la demostración y explicación de hechos o fenómenos planteados anteriormente, lo que será posible a partir de la recolección de información y su análisis posterior, ya sea de carácter primario o secundario, por el investigador.
3. Deben formularse en términos de relación o causalidad. Los hechos pueden ser sencillos o complejos, unidimensionales o multidimensionales. Para ello se identifican variables independientes y dependientes. La variable independiente es aquella que por su existencia provoca. Produce o genera la aparición de hechos dependientes de ella. Las hipótesis que establecen la presencia de uniformidades empíricas no necesariamente implican esa relación o causalidad, por ser descriptivas.
4. Deben ser planteadas en la forma más sencilla posible, en términos de implicaciones teóricas como en referencia al número de variables que incluyen. Deben ser más concretas en el sentido que tengan relación directa con referentes empíricos con rasgos observables en la realidad, que abstractos y más simples que complejas.
5. Debe evitarse el empleo de términos adjetivos y juicios de valor que induzcan a expresiones subjetivas. La hipótesis debe responder a una realidad observada en forma objetiva e imparcial.

Las hipótesis pueden ser divididas en cuatro tipos:

- **Nula Literaria** - No hay diferencias en término de constructos teóricos.
- **Nula Operacional** - No hay diferencias en términos de las operaciones necesarias para contrastar las hipótesis.
- **Alternativa Literaria** - En este caso se presenta la hipótesis que se aceptará en caso de que la hipótesis nula sea rechazada, en términos de constructos teóricos. En otras palabras, es lo que se espera que muestren los resultados.
- **Alternativa Operacional** - Este tipo de hipótesis es semejante al anterior, sólo que especificando las operaciones de medición.

En general, la hipótesis nula es utilizada si la teoría o la literatura no sugieren una relación hipotética entre las variables investigadas; la alternativa se reserva generalmente para situaciones en las que la teoría o la investigación sugieren relación o interdependencia.

Esté preparado para interpretar cualquier resultado posible respecto a las preguntas de investigación o las hipótesis. Una visualización mental de las tablas o esquemas de presentación de los datos que se esperan obtener es de gran ayuda (Guba, 1961).

Realice una distinción clara y cuidadosa entre las variables dependientes e independientes y asegúrese de que las mismas resulten claras para el lector. Sea consistente en el uso de los términos. Si fuese apropiado, use el mismo patrón de escritura y orden de las palabras para todas las hipótesis.

Marco Teórico

El marco teórico se entiende como *la definición de la naturaleza documental o de campo y el establecimiento de su circunscripción, es decir el sustento teórico del contenido de las guías específicas –de acuerdo la EAE-*.

En sí es describir lo que existe en el estado del arte sobre el objeto de investigación, referenciando y citando a los autores que desde el punto de vista teórico, práctico y metodológico se han referido al tema en investigación. En consecuencia plantea lo que se desea investigar y señala los límites de la propia investigación, en forma de prosa.

Dependiendo del tipo de investigación el *plan de acción cambia*:

- Si la investigación es documental, deben esgrimirse los argumentos que justifican la elección del tema.
- Si la investigación es de campo se deben indicar los argumentos que justifican la selección del problema y construcción de la hipótesis y sus variables., así como la determinación del significado de las variables y expresiones clave que se manejarán en la investigación, con el fin de limitar lo definido y separarlo de otros conceptos.

El marco teórico contiene los capítulos/apartados/secciones que resumen la amplia revisión documental realizada por el estudiante mediante la cual ha caracterizado el tema del TFG y establece su posicionamiento teórico. En lo referente a la redacción, escritura, aspectos de estilo y citación de fuentes deben estar en concordancia con lo emitido por el APA 6.

Marco Metodológico

Este apartado *muestra la manera en que la idea o el trabajo se desarrollan y transforma en el planteamiento del problema de investigación*. La metodología debe reflejar la estructura lógica y de rigor científico del proceso de investigación desde la elección de un enfoque metodológico específico (preguntas con hipótesis fundamentadas correspondientes, diseños de la muestra o experimentales) hasta la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados.

En este apartado se detallan los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación. Debe mostrarse, en forma organizada, clara y precisa, cómo se alcanzarán cada uno de los objetivos específicos propuestos

Debe indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información.

Debe describirse el proceso de la organización, sistematización y análisis de los datos.

Tenga presente que los elementos básicos que deben estar en el marco metodológico son:

1. el tipo de investigación
2. el alcance de la investigación,
3. la población, la muestra, el grupo de estudio,
4. fuentes de información,
5. las principales variables de estudio,
6. la unidad de análisis,
7. los sujetos de información,
8. los pasos seguidos en la recolección de datos, la plataforma electrónica utilizada para procesarlos y
9. el tipo de instrumento para recolección de datos.

SOBRE EL TIPO DE INVESTIGACIÓN

Ante la diversidad de metodologías sobre investigación que se encuentran en la vida cotidiana y con el fin de organizar una estructura no tan compleja y resumida que sea comprensible para comprender los diversos paradigmas utilizados en la investigación científica –que se pueden usar en tanto en la universidad como en lo empírico se presenta a continuación una clasificación a partir de la historiografía sobre los métodos (camino a través del cual...) de investigación, los cuales se pueden agrupar de acuerdo a un conjunto de premisas sobre la cual se sustenta el paradigma, a saber:

- A. En función de su **propósito u objetivo**: Investigación pura o aplicada.
- B. De acuerdo a las **fuentes de datos**: Investigación documental y de campo.
- C. De acuerdo al **área de donde proviene el estudio**: teórico y práctico.
- D. Métodos de **investigación de profesiones, actividades y de artefactos**: cualitativo y cuantitativo.
- E. Clasificación categorizada por los **métodos en el estudio de actividades humanas y de artefactos en base de los resultados previstos del estudio**.
- F. Clasificación basada en el **grado de universalidad de la información** que el estudio busca.

A. Clasificación en función de su propósito u objetivo	
Investigación pura	Se caracteriza por ser teórica, fundamental o básica. Se entiende como aquella que persigue la enunciación de leyes o teorías que fundamenten la existencia de los fenómenos estudiados. Puede afirmarse que la existencia de este tipo de investigación es de carácter intelectual.
Investigación aplicada	Se caracteriza por ser investigación empírica, práctica, experimental o tecnológica o simplemente aplicada. Se entiende como aquella que está empeñada en trabajar con los resultados de la investigación pura, con el fin de utilizarlos en beneficio de la sociedad.
B. Clasificación en función de la fuente de datos	
Investigación documental	Consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto del tema objeto de estudio. Se realiza a través de la consulta de documentos, entendidos como cualquier testimonio que revela que existe o existió un determinado hecho o fenómeno y que se encuentra escrito en: libros, revistas, periódicos, anuarios, memorias, registros, códigos, constituciones, actas, entre otras. Investigación documental histórica.
Investigación de campo	Se le denomina también investigación directa y es la que se efectúa en el lugar y tiempo en que ocurren los fenómenos objeto de estudio.

	<p>El sujeto de la investigación (investigador) entra en contacto directo con la realidad explorada.</p> <p>Se enfoca al estudio directo de los fenómenos en el lugar y tiempo en que ocurren.</p>
C. De acuerdo al área de donde proviene el objeto de estudio: empírea y teórica.	
Investigación empírica	<p>Cuando el objeto del estudio procede de manera empírica del mundo tangible de la gente, de los objetos y de los acontecimientos, el estudio o investigación se denomina "empírico"</p>
Investigación teórica	<p>Como contraste con las ciencias formales como matemáticas y la lógica, que no tienen ninguna asociación a lo empírico.</p> <p>La investigación teórica trata con sólo la teoría, y apuntan a clarificar sus estructuras, es decir las formas del pensamiento, tal como los procesos del análisis lógico o matemático.</p>
D. Métodos de investigación de profesiones, actividades y de artefactos. De acuerdo a lo cualitativo y cuantitativo.	
<p>En esta categorización existe una dicotomía convencional de enfoques hacia lo cualitativo o cuantitativo.</p> <p>Cuando el problema que se estudiará viene de práctica, rara vez consistirá en calidades o cantidades solamente, pero en lugar lo contendrá ambos, o más exactamente contendrá los aspectos que el investigador puede escoger de registrar como calidades o cantidades facultativamente.</p> <p>En el estudio académico (universidad) quizás puede definir su problema de modo que convenga a sus métodos preferidos, pero en los estudios prácticos se tendrá mejores perspectivas del éxito si se puede utilizar instrumentos de investigación de ambos tipos. Cuando se participan de la naturaleza de la investigación documental y de la investigación de campo se está en investigación mixta.</p>	
E. Clasificación categorizada por los métodos en el estudio de actividades humanos y de artefactos en base de los resultados previstos del estudio.	
Enfoque descriptivo	<p>El enfoque descriptivo (o "desinteresado") se orienta a recolectar conocimiento, es decir descripciones y explicaciones acerca del objeto de estudio, pero <i>no desea modificarlo</i>.</p> <p>El objetivo es descubrir cómo están las cosas, o cómo han sido.</p>

	El trabajo de investigación puede también incluir un acopio de opiniones y aprobaciones sobre el estado de cosas, pero no incluye planear ninguna mejora.
Acercamiento normativo	<p>El acercamiento normativo, se orienta a definir cómo las cosas deben estar. Ello significa también que es necesario definir el punto de vista subjetivo del utiliza las cosas.</p> <p>El trabajo de investigación incluye especificar o planear mejoras al objeto del estudio o a los objetos analógicos posteriores, pero no incluye realizar los planes en la práctica.</p> <p>Este acercamiento a veces se ha llamado "investigación aplicada" pero esta denominación no coge su esencia y no se utilizará en este libro.</p>
Proyectos de desarrollo	<p>Los proyectos del desarrollo se orientan a mejorar el objeto del estudio o los objetos equivalentes más recientes (últimos).</p> <p>El trabajo de investigación incluye, al lado de las operaciones prácticas, el planeamiento y la investigación necesaria para el planeamiento, esto es muy similar a la investigación normativa, por lo tanto los métodos de desarrollo se enuncian como un parte de la investigación normativa.</p>
F. Clasificación basada en el grado de universalidad de la información que el estudio busca.	
Estudio intensivo	<p>Estudio intensivo busca hechos que se refieren a casos específicos, modelos específicos de productos, o diseños utilizados en la fabricación y nombrados por los fabricantes. Este tipo de hechos también se le llama conocimiento "ideográfico".</p> <p>Si el estudio está normativo, el objetivo es quitar un problema práctico específico o mejorar el mismo objeto que fue estudiado u otros objetos similares.</p> <p>Debido a el número restringido de objetos, es posible estudiarlos a fondo en su ambiente genuino con todas sus características y relaciones pertinentes (es decir el estudio es holístico), así alcanzando una comprensión profunda de su posición y significado en el contexto social y cultural.</p>
Estudio extensivo	El estudio extensivo busca el conocimiento que es común a todos o la mayor parte de los objetos de la clase o grupo al que pertenecen,

	<p>sin dejar de lado a otros grupos, así el conocimiento generalmente válido pasa a ser "nomotético" (dicho especialmente de una ciencia: que enuncia leyes de validez universal o principios generales).</p> <p>Si la meta es normativa, significará mejorar la clase completa o entera de objetos, el número de objetos en el estudio será generalmente grande, y será necesario restringir la cantidad de información y abandonar la meta del estudio holístico.</p> <p>Se obliga al investigador así que seleccione, registre y analice solamente esas cualidades de los objetos que él juzga como importantes e interesado en su proyecto del estudio.</p>
--	---

Adaptado de diversas fuentes de información en especial:
<http://www2.uiah.fi/projects/metodi/244.htm>

SOBRE EL ALCANCE

El alcance de una investigación indica el resultado de lo que se obtendrá a partir de él y la condicionante del método que se seguirá para obtener dichos resultados, por lo que hay que identificar acertadamente dicho alcance antes de empezar a desarrollar la investigación.

Los cuatro tipos de alcance de una investigación son:

- **Estudio exploratorio:** información general respecto a un fenómeno o problema poco conocido, incluyendo la identificación de posibles variables a estudiar en un futuro.
- **Estudio descriptivo:** información detallada respecto un fenómeno o problema para describir sus dimensiones o variables con precisión.
- **Estudio correlacional:** información respecto a la relación actual entre dos o más variables, que permita predecir su comportamiento futuro.
- **Estudio explicativo:** causas de los eventos, sucesos o fenómenos estudiados, explicando las condiciones en las que se manifiesta.

¿Cómo saber cuál es el alcance apropiado de una investigación? Hernández (2010), da la respuesta a esta pregunta y organiza la respuesta (ver tabla siguiente), e indica que dependerá de dos factores:

- 1) el estado de conocimiento sobre el problema de investigación reportado en la literatura, y
- 2) la perspectiva que se pretenda dar al estudio.

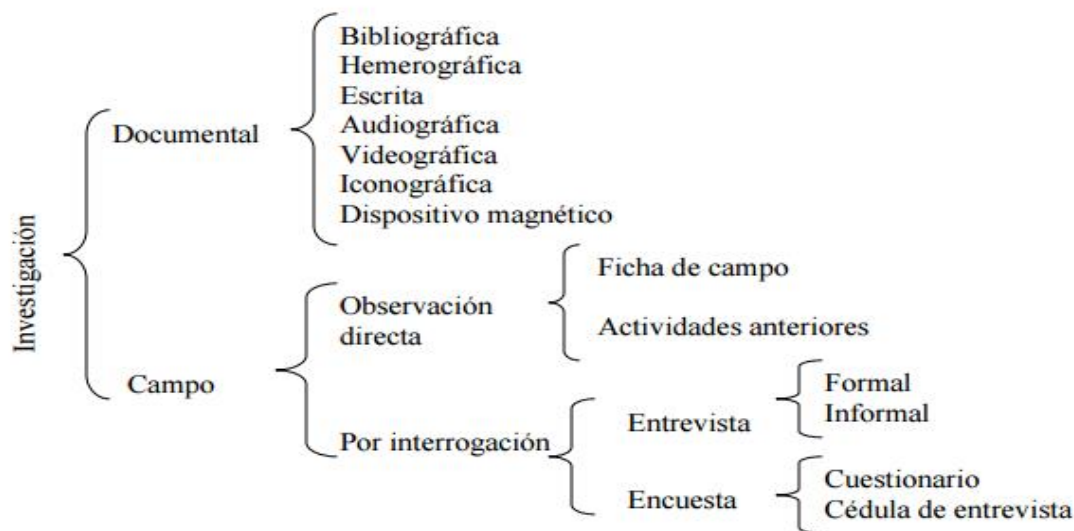
	Exploratoria	Descriptiva	Correlacional	Explicativa
Propósito	Examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes	Describir un fenómeno: especificar propiedades, características y rasgos importantes	Identificar relación o grado de asociación que existe entre dos o más variables en un contexto	Explicar las causas de relación entre variables (eventos, sucesos o fenómenos)
Utilidad	<ul style="list-style-type: none"> · Familiarizarse sobre fenómenos nuevos o relativamente desconocidos · Establecer prioridades para estudios futuros 	<ul style="list-style-type: none"> · Mostar con precisión las dimensiones de un fenómeno. 	<ul style="list-style-type: none"> · Predecir el valor de una variable a partir del valor de otra relacionada. · Explicar un fenómeno, aunque de manera parcial 	<ul style="list-style-type: none"> · Explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta.
Método	Flexibles. Al final identifican conceptos o variables promisorias a estudiar en otra investigación	Identificar el fenómeno y los objetos/sujetos involucrados; definir las variables a medir; recolectar datos para medir las variables; concluir	Identificar variables; establecer hipótesis; medir cada variable; analizar la vinculación entre variables; probar o no las hipótesis	Describir y relacionar múltiples variables; explicar por qué se relacionan dichas variables

Relación	Prepara el terreno para otros estudios (descriptivo, correlacional o explicativo)	Son la base para investigaciones correlacionales	Proporciona la base para llevar a cabo estudios explicativos	Genera un sentido de entendimiento sobre un fenómeno
Amplitud	Amplia y dispersa	Focalizada a las variables	Focalizada a las variables	Diversas variables (más estructurado)
Meta	Investigar un problema poco estudiado o desde una perspectiva innovadora	Describir fenómenos, situaciones, contextos y/o eventos	Asociar variables que permita predecir	Determinar la causa de los fenómenos
Riesgo	Alto	Bajo	Obtener relaciones falsas	
Rasgos	Gran paciencia, serenidad y receptividad	Precisión, ser observador	Análisis	Análisis, ser crítico

Fuente: adaptado de Hernández (2010)

Sobre las fuentes de información.

Los métodos de recopilación de la información varían si el estudio es documental o de campo. En la figura se observa dicha clasificación.



La investigación documental divide sus fuentes en primarias y secundarias.

- Se denominan fuentes primarias aquellas en las que podemos encontrar el documento original con el texto completo. Serían ejemplos de fuentes primarias los libros, revistas, enciclopedias, actas de congresos, tesis doctorales o de licenciatura.
- Se denominan fuentes secundarias a aquellas recopilaciones o resúmenes de las fuentes primarias que no incluyen el documento original completo, sino, generalmente, un resumen o una mención, dichas fuentes secundarias son aquellos recursos que dan información sobre cómo y dónde hallar fuentes primarias. Se trata por tanto de material elaborado sobre las distintas publicaciones de interés, no del propio material completo. Libro Terminología de la Documentación (1976) la UNESCO.

Dependiendo del tipo de finalidad y el nivel de especialización que pretendamos darle a los conocimientos ya existentes de una disciplina, puede hacerse una segunda clasificación (Ortega y Fernández Dols, 1980).









- Un primer nivel es el introductorio, aquel orientado a aquellos que se inician en el conocimiento de una materia o disciplina concreta, como es el caso de los alumnos a los que habremos de dirigirnos. En este primer nivel deberíamos considerar manuales, enciclopedias, diccionarios, etc.
- Un segundo nivel es el de profundización en el conocimiento. Este tipo de material es útil para quienes ya conozcan los fundamentos del tema a tratar y quieran ampliar sus conocimientos, como puede ser el caso de estudiantes más avanzados o que deseen realizar un trabajo de profundización sobre un tema determinado. En este caso el tipo de material a utilizar podrían ser las monografías, las revisiones.
- Otro tipo de materiales que se pueden denominar de tercer nivel son las que van orientadas a los especialistas o investigadores. Incluyen temas más específicos y tratados con un vocabulario y una profundidad mucho mayor que en los dos niveles anteriores.





Ortega y Fernández Dols (1980) han realizado una integración de estos dos tipos de clasificación de la bibliografía que incluye la inclusión de cada tipo de material en su casilla correspondiente:

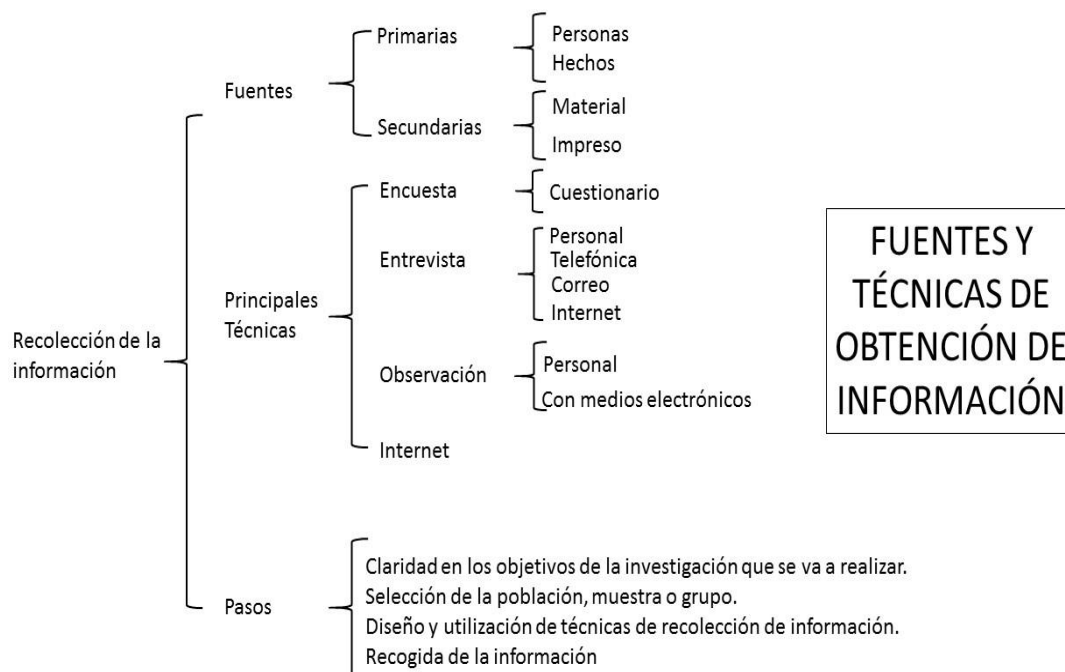
	Fuentes Primarias	Fuentes Secundarias
Nivel 1	Libros y Manuales Enciclopedias Diccionarios Tesauros	Revisiones Artículos recopilatorios Información sobre test.
Nivel 2	Monografías Revistas Compilaciones (<i>Reading</i>) Series temáticas	Revisiones y Bibliografías Reseñas bibliográficas Revistas de resúmenes Catálogos
Nivel 3	Actas de Congresos Tesis doctorales Informes de investigación Publicaciones preliminares	Bases de datos Catálogos de bibliotecas Índices de sumarios Índices de citas. B

Adaptado de Ortega y Fernández Dols (1980)

FUENTES PRIMARIAS	
Libros	<p>Fuente fundamental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lentitud de edición: reservado para conocimiento consolidado • Aparición de bibliotecas virtuales
 BooksOnline	
Obras de referencia o consulta	<p>Existe un grupo de publicaciones que tiene como objeto facilitar datos puntuales o información muy sencilla ante determinadas demandas informativas: Diccionarios, Enciclopedias, Anuarios, Directorios</p> 
Obras de consulta e internet	<p>La difusión y accesibilidad de Internet están cambiando radicalmente el ámbito de las obras de consulta: Trasvase del papel a la red, Integración de multimedia, Actualización permanente, Proyectos colaborativos.</p>
Tesauros	<p>Listados de palabras clave con sus sinónimos y con una red de términos relacionados, de tal modo que ayuden a centrar los procesos de catalogación y las búsquedas de material. Se clasifican según:</p> <p>“su función, es un instrumento de control terminológico usado por los indexadores o usuarios para traducir el lenguaje natural de los documentos a un lenguaje más controlado.</p> <p>-su estructura, es un vocabulario dinámico y controlado de términos relacionados semántica y genéricamente que cubre un dominio específico del conocimiento”.</p> <p>Tesauro de la UNESCO: http://databases.unesco.org/thessp/.</p> <p>Tesauro de ERIC: http://www.eric.ed.gov/thesaurus</p> <p>Tesaurus OCDE-Eudised: http://www.uibk.ac.at/physics/info/oecd-macroth/es/</p> <p>Tesauros variados: http://pci204.cindoc.csic.es/tesauros</p> <p>Lista de Tesauros: www.absysnet.com/recursos/referencia/tesauros.html</p> <p>Agriforest: www-db.helsinki.fi/triphome/agri/agrsanasto/Welcomeng.html</p> 

Literatura gris	Hay una gran cantidad de información con muy escasa difusión. Es la literatura "gris": Actas de congresos, Informes de investigación, Informes internos.
Tesis doctorales o de grado	<p>Las tesis, por su característica de ser material no publicado (al menos de modo general), han recibido poca atención como tema de investigación (Isaac et als., 1989).</p> <p>Como herramienta fundamental para capacitar a los nuevos investigadores (Porter et al. 1982), las tesis son un material excelente, ya que es casi el único caso en que una investigación se contempla en su conjunto y con todos los detalles desde el principio hasta el fin, lo que permite utilizarlas igualmente como textos para la enseñanza de las técnicas de investigación. Además, este tipo de trabajos se realiza siguiendo unas ciertas características formales que permiten disciplinar el trabajo y plasmarlo de un modo adecuado.</p> <p>Material muy completo</p> <p>Escasamente publicado y de difícil accesibilidad (problemas de copyright)</p> <p>Orienta sobre esquema, procedimientos, etc.</p> <p>TESEO: www.mcu.es/TESEO</p> <p>TDX: www.tdx.cesca.es (Tesis a texto completo)</p> <p>UMI: http://il.proquest.com/products_umi/dissertations</p>
Revistas	<p>Una revista es una publicación periódica colectiva que ofrece información especializada. Son rápidas de acceso pero con filtros de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como parte de una revista, cada artículo puede considerarse como una publicación en sí misma • Creciente importancia de las revistas electrónicas y del acceso abierto
<div>      </div>	
Depósitos de artículos	<p>Nuevo procedimiento de comunicación científica, con un rápido crecimiento, sobre todo en Ciencias Naturales (las más efímeras).</p> <p>Mayor rapidez aun a costa de los filtros de calidad.</p> <p>Se convierten en centros de documentación: artículos, libros, informes, pre-prints.</p> <p>El primero fue ArXiv.org, en 1991 (Física , CC.NN.)</p>
<div>    </div>	
Congresos y Simposios	Los Congresos y Simposios son acontecimientos frecuentes y de primera importancia en el proceso de comunicación científica, ya que permiten no sólo la transmisión de información muy reciente, sino también la reflexión y el debate de ideas cara a cara. Por este motivo, el material que procede de este tipo de reuniones suele convertirse en una fuente de extraordinaria actualidad

	e interés. La mayoría de las veces son las propias instituciones organizadoras las que publican las comunicaciones, ponencias o debates realizados, ya sea en revistas especializadas
FUENTES SECUNDARIAS	
Catálogos de bibliotecas	Ofrecen información sobre la ubicación y características de sus fondos. Muchas están online: sistemas de préstamo interbibliotecario. <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda inicial o de referencias • Variedad de sistemas (DCU, Dewey, LoC)
Boletines de sumarios	También reciben el nombre de boletines de índices o revistas de índices. Originalmente era una publicación de carácter impreso cuyo objetivo era informar a sus lectores mediante copia de los índices de distintas revistas. El más representativo de este tipo de documentos es el Current Contents (WoK)
Bibliografías	Permite una rápida actualización o una identificación de las principales aportaciones producidas en un campo. Están siendo superadas en general por las nuevas tecnologías y bases de datos CURRENT CONTENTS ERICdigest: www.ericdigests.org MATHSCI: http://www.ams.org/mathscinet ICYT: http://bddoc.csic.es:8080/index.jsp
Bases de datos	Es el instrumento más potente y que más ha crecido gracias a la revolución informática. ERIC: http://www.eric.ed.gov ISOC : http://bddoc.csic.es:8080/index.jsp PSICODOC: http://psicodoc.copmadrid.org/psicodoc.htm TESEO: http://www.mcu.es/TESEO/ ISBN (España): www.mcu.es/libro/CE/AgenciaISBN/BBDDLlibros/Sobre.html
  	
Índices de citas	Se basan en el análisis de la bibliografía de los trabajos científicos: Bibliometría Es una herramienta muy poderosa para identificar textos, autores, publicaciones o instituciones relevantes. También suele utilizarse para evaluar la investigación.
<div>  <div> Hayman, J. L. (1969). <i>Investigación y Educación</i>. Buenos Aires: Paidós.¶ Hempel, C. (1988). <i>La explicación científica: Estudios sobre la filosofía de la ciencia</i>. Barcelona: Paidós.¶ Hempel, G. G. (1979). <i>La Investigación Científica: Estudios sobre Filosofía de la Ciencia</i>. Buenos Aires: Paidós. ¶ </div> </div>	



Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

Análisis de resultados

En este apartado se presentan los resultados analizados y debidamente legitimados con uso de estadística u otras herramientas validadas desde la especialización de los temas.

Para presentar los resultados se deben sintetizar los principales hallazgos de la investigación/problemática, aplicando técnicas de presentación de la información (gráficas, tablas, cuadros, figuras), las cuales están identificadas en el libro APA 6 en el capítulo 5 denominado "Visualización de resultados".

Se debe dejar constancia en el análisis de resultados de una convincente interpretación teórica que demuestre el dominio técnico del investigador/practicante, la utilidad del marco teórico en la comprensión de la realidad y la ilustración de caminos a seguir en posteriores estudios y/o

aplicaciones prácticas es requerida en dominio.

Propuesta

En general una propuesta es un documento que describe un proyecto de trabajo a realizar en un área o sector de interés; y que se elabora para solicitar aprobación, apoyo institucional y/o financiero para su ejecución. La propuesta dentro de un TFG es la parte del documento que expone el producto intelectual del sustente y consiste en ofrecer una solución, procedimiento o un resultado que haya planteado en los objetivos. Se requiere de gran esfuerzo para sintetizar lo que usted va a ofrecer.

Preguntas asociadas al alcance de la propuesta

1. ¿Se han tomado en cuenta las normas académicas, técnicas e institucionales, internacionales y locales, en la elaboración de la propuesta?
2. ¿Se tiene información acerca de instituciones similares (fundaciones, agencias y programas, internacionales y locales), que podrían apoyar la propuesta? (¿O acerca de la entidad que requiere los servicios de consultoría?).
3. ¿Se ha aprovechado la asesoría o información de la entidad cuya aprobación y apoyo se busca?
4. La propuesta, ¿es congruente con los programas y objetivos de la entidad donde se realiza o se busca apoyo?
5. ¿Se está utilizando una estrategia adecuada para buscar el apoyo de esa institución?
6. Para elaborar la propuesta, ¿se han utilizado los formatos provistos por la?
7. Al elaborar la propuesta, ¿se están tomando en cuenta los criterios de evaluación y ponderación de la entidad?
8. La propuesta, ¿tiene una secuencia y un desarrollo lógico, de sección a sección?
9. ¿Provee la propuesta suficientes detalles para un revisor acucioso?
10. ¿Ayuda la propuesta al lector/revisor que tiene prisa en encontrar las partes críticamente importantes?
11. ¿Tienen los estudiantes propuestos los perfiles y las trayectorias apropiados para ejecutar el estudio?
12. ¿Tiene la entidad proponente el perfil y la trayectoria adecuados para presentar, hospedar o ejecutar la propuesta de investigación?

Conclusiones y recomendaciones

1. Las conclusiones de un informe final de INFORME FINAL DE GRADUACIÓN no tienen una cantidad X de páginas, pero debe tratar de resumirse en pocas- “el parámetro de 3 a 5 páginas le puede ayudar”.
2. Es importante cuidar la presentación, redacción y ortografía. Se puede señalar las conclusiones utilizando números, guiones o viñetas, pero también puede ir corrido en párrafos.
3. No hay un número determinado de conclusiones, pues estas deben ser presentadas según la relevancia del tema de investigación y los resultados obtenidos.
4. Las conclusiones no son resúmenes de los capítulos de la investigación. Pero puede mencionar los resultados obtenidos a lo largo de la investigación con el fin de compararlo con los resultados obtenidos en su INFORME FINAL DE GRADUACIÓN (extráigalo del marco teórico).
5. Demuestre cómo se han obtenido los resultados, escríbalo en pocas palabras. No utilice grandes explicaciones porque para ello existe un área de “desarrollo argumental y discusión de resultados donde usted lo abordó.
6. Debe señalar la conclusión general de toda la investigación, esto responde al objetivo general.
7. Debe señalar las conclusiones parciales de la investigación, esto responde a los objetivos específicos.
8. Resalte los aportes logrados en el campo de la investigación.
9. Indique los vacíos que presenta la investigación, los cuales pueden ser resueltos por otro investigador.

Tome en cuenta lo siguiente a la hora de redactar los párrafos

1. Recurrir al marco teórico puede crear confusiones en el lector (entiéndase referenciar las conclusiones a páginas o párrafos del marco teórico).
2. Referirse a la importancia personal que tiene el resultado final de la investigación. Lo importante de una investigación no es probar que tenemos razón, sino demostrar o negar con pruebas la hipótesis planteada, o en su defecto, los objetivos trazados.
3. Incluir citas de autores no referidos en la investigación, pues puede crear confusiones en el lector.
4. Mencionar que antes de comenzar a presentar las conclusiones de la investigación se debe redactar un párrafo de introducción que permita unir el contenido previo de toda la investigación con las conclusiones que se piensan desarrollar a continuación.
5. En los casos de investigaciones en las cuales no se logró demostrar o negar la hipótesis, pero sí cumplir objetivos, es necesario realizar una conclusión por cada objetivo propuesto, generales y específicos. Es decir, si la investigación presenta diez objetivos específicos se deben elaborar diez conclusiones. Finalmente, se debe

6. Se debemos mencionar, respecto a las investigaciones que no lograron comprobar o negar una hipótesis, que no se debe olvidar explicar en la parte de las conclusiones las razones por las que fue imposible encontrar solución al problema planteado.
7. Finalmente, se recomienda que al igual que la introducción, las conclusiones sean revisadas o leídas por personas no especialistas en el tema, quienes puedan decir si el material está redactado en un lenguaje claro. Si estas personas no logran entender claramente las conclusiones será mejor volver a redactarlas y realizar nuevamente la prueba.
8. En resumen, las conclusiones de una investigación o tesis consisten en la demostración o negación de la hipótesis planteada, o en otros casos, la demostración del cumplimiento de objetivos generales y específicos. Las conclusiones son pequeños párrafos presentados de acuerdo a un orden de importancia, razón por la cual son enumerados.

Referencias bibliográficas

“La revisión bibliográfica suministra el contexto y el telón de fondo del problema de investigación. Ella debe establecer la necesidad de la investigación e indicar que el autor tiene conocimientos del área” (Wiersma, 1995, p. 406).

La revisión bibliográfica posee diversos propósitos:

- Comparte con el lector los resultados de otros estudios relacionados al estudio en cuestión (Fraenkel & Wallen, 1990)
- Relaciona el estudio con una corriente mayor en la bibliografía sobre el tema, completando las posibles fisuras y extendiendo los estudios anteriores (Marshall & Rossman, 1989)
- Suministra un marco para establecer la importancia del estudio, así como una base para comparar los resultados del estudio con otras conclusiones
- Delimita el problema previamente identificado.
- Demuestra al lector que posee una visión amplia del campo de investigación, y que conoce los descubrimientos substantivos y metodológicos recientes.
- Delimita el punto de partida de su estudio. ¿Cómo su estudio va a refinar, revisar o extender lo que ya se conoce?
- Evite frases que presupongan que poco se hizo en el área de investigación o que lo realizado es demasiado extenso para ser presentado de forma sucinta. Frases de ese

tipo sugieren por lo general que el autor no tiene mucha familiaridad con la bibliografía.

- En una propuesta, la revisión bibliográfica es por lo general breve e directa. Sea prudente en la elección de sus referencias -la bibliografía seleccionada debe ser pertinente y relevante (APA, 2010). Seleccione y haga referencia solamente a las citas más apropiadas. Destaque los puntos claves de manera clara y resumida
- Los evaluadores de su propuesta pueden requerir una sección que explicite sus estrategias de investigación -los procedimientos y las fuentes investigadas para compilar su revisión de la literatura. Controle este punto con su comisión. Tome precauciones especiales para incluir sólo las fuentes absolutamente esenciales, sin las cuales su revisión sería superficial.

Es importante que todos los documentos a los cuales se ha hecho referencia a lo largo del trabajo queden reflejados en este apartado. En las referencias bibliográficas han de incluirse todos los trabajos que han sido citados realmente y SOLO los que han sido citados.

Las normas sobre cómo hay que realizar la bibliografía dependen de las diferentes publicaciones. En nuestro ámbito se suele hacer por el orden alfabético del primer autor y si hay diferentes documentos de un mismo autor se ordenan utilizando dos criterios conjuntamente, el número de autores (se ponen primero los que menos autor/es tiene, después seguiremos teniendo en cuenta el alfabético del segundo autor y así sucesivamente) y el año de publicación (primero se ponen los más antiguos). Cuando hay, dos o más, documentos del mismo autor/es publicados el mismo año los pondremos en el orden en que aparecen citados en el texto, que deberá coincidir con las letras a,b,c,.....

Apéndices, anexos y glosario

Los **apéndices** son el resultado de su resumen de trabajo o presentación de datos elaborados por usted. La necesidad de una documentación completa de los datos determina la inclusión de apéndices apropiados en las propuestas de investigación (generalmente este no es el caso de las propuestas para conferencias).

Los siguientes materiales son apropiados para un apéndice. Consulte con su docente evaluador.

1. Instrucciones a los participantes, de forma verbal
2. Cuestionarios o escalas originales. Si un instrumento ya fue registrado, presente una autorización de uso o una prueba de su adquisición

3. Protocolos de entrevista
4. Muestras de formularios de consentimiento informado
5. Copias de cartas enviadas
6. Cartas oficiales de permiso para realizar la investigación

Los **anexos** son documentos que el autor del estudio desea que estén en el documento para ampliar o detallar el trabajo. Deben numerarse u organizarse adecuadamente para no confundir al lector. En general son materiales utilizados para la recogida de la información: cuestionarios, guías de entrevista, protocolos de observación o materiales suplementarios.

EL **glosario** tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

Aspectos Misceláneos alrededor del TFG

Sobre la presentación oral

Consejos Generales:

- 1) **Resumen:** Recuerda que lo que vas a exponer es un resumen del TFG no el detalle, ni al público ni al jurado le interesan cada detalle mínimo de la tesis. Por eso 20 láminas son suficientes para hacer una buena exposición. Muchas láminas pueden dar paso a objeto de preguntas y ataques del jurado.
- 2) **Solo lo Importante:** En las láminas coloca solo lo importante y asegúrate que tú mismo lo entiendas. No coloques nunca el cuadro de variables porque es completamente innecesario y si está mal elaborado te van a hundir.
- 3) **No lea todo:** En una defensa de TFG no se leen todas las láminas, lo normal es que algunas se lean y otras las expliques con tus propias palabras, por eso es conveniente colocar imágenes de buena calidad acompañadas de palabras claves que luego te encargarás de explicar. Eso es lo aconsejable pero si eres de las personas que le tienen terror a exponer y crees que los nervios te van a traicionar entonces coloca algo de texto para guiarte.
- 4) **Tiempo:** Probablemente ya te hayan dicho que tienes entre 20 y 40 minutos para defender. No temas porque casi nunca se cumple al pie de la letra, si te pasas un poco de tiempo no te van a regañar y si lo haces muy rápido tampoco. Esa regla la hacen valer solo para aquellos que están acostumbrados a largos discursos y cuando se "encadenan" los callan con esa regla. Exponer de forma clara en pocos minutos puede llevar al jurado a no objetar nada porque todo lo dicho esta supremamente claro.
- 5) **Jurados con complejo de genios:** Ten en cuenta que muchos jurados son personas que creen ser talantes y dejar de ser sabios para convertirse en necios, pues todo lo critican, otros se fijan en cada detallito sin importancia. Lo que debes hacer es dejarlos fluir, encausando sus comentarios con respuestas puntuales. Pero si sientes que el jurado exagera te sugiero que de forma calmada te defiendas y les digas que tu tesis ha cumplido sus objetivos y que se siguió la metodología planteada y supervisada por tu asesor académico. Lo que no debes permitir es que te ataquen algo que tú hayas hecho bien, ello lo observas cuando al jurado no ahondó en la lectura como debe ser y aun así los presentan críticas de que tu TFG está incompleto porque le faltaba un procedimiento (que si estaba incluido en la tesis). No tengas temor, encara la situación. Recuerda que eso se llama "DEFENSA", estás ahí para defender esa TFG y de eso depende que te gradúes.

- 6) **Miedo Escénico:** Si eres de los que sufren de miedo a hablar en público debes practicar muchas veces la defensa en tu casa. Si estás leyendo esto a última hora entonces practica en tu mente lo que vas a decir aunque sea una vez antes de entrar a defender. Para minimizar el pánico escénico debes ensayar y ensayar al menos tres veces diarias durante una semana.
- 7) **Encomiéndate a una fuerza superior a ti:** Algunos le llaman rezar, otros orar, cualquiera que sea tu pensamiento sobre un ser superior pídele su favor, cuando lo haces estás depositando en ello tu fe, la confianza viene después, cuando esté ahí al frente.

Disposición de las Láminas de presentación:

1. **Olvídese de las Normas APA:** Esas normas (que son un poco fastidiosas) se usan solo para trabajos escritos y si te pones a usarlas en las láminas vas a ir derecho al fracaso porque las láminas no serán fáciles de leer y quedarán espantosas y esas dos cosas no te ayudarán en tu defensa. Al hacer el autor del TFG debes convencerte que es tuya, y por lo tanto tú tienes la potestad de decidir cuáles los caminos a seguir y cuáles no. Yo hice la prueba y ahí les dejo la comparación de cómo queda una lámina usando Normas APA y otra sin las normas:
2. **Fondo:** Debe utilizar el formato oficial del TEC, pero puedes elegir un fondo de color sencillo que no sea el blanco que trae siempre. Si eres mujer te sugiero un rosado o anaranjado y si eres hombre te sugiero un azul claro. No se te ocurra colocar un fondo extravagante. Aquí te presento la imagen del formato oficial.



3. **Orden de las Láminas:** El orden de las láminas va a ser el mismo de su tesis, guíese por el índice. Por supuesto que no a colocar todo el índice, solo coloca lo más importante. A continuación un ejemplo:

- ✓ Lámina 1: Presentación de la ____
- ✓ Lámina 2: Título de la ____
- ✓ Lámina 3: Planteamiento del Problema
- ✓ Lámina 4: Interrogantes
- ✓ Lámina 5: Objetivo General
- ✓ Lámina 6: Objetivos Específicos
- ✓ Lámina 7: Antecedentes
- ✓ Lámina 8: Bases Teóricas
- ✓ Lámina 9: Bases Legales
- ✓ Lámina 10: Metodología
- ✓ Lámina 11: Análisis de Resultados (Gráficos, Tablas)
- ✓ Lámina 12: Análisis de Resultados (Gráficos, Tablas)
- ✓ Lámina 13: Análisis de Resultados (Gráficos, Tablas)
- ✓ Lámina 14: Conclusiones
- ✓ Lámina 15:... Conclusiones
- ✓ Lámina 16: Recomendaciones

- ✓ Lámina 17: Recomendaciones
- ✓ Lámina 18: La Propuesta (En el caso que aplique)
- ✓ Lámina 19: Pensamiento (Opcional)
- ✓ Lámina 20: Gracias, preguntas u otro que indique finalización.

Con la secuencia arriba expuesta el jurado y el público tendrán una idea clara de su trabajo. En los Análisis de Resultados no se colocan todos los gráficos, allí va también un resumen. Por ejemplo si hizo una encuesta con 10 preguntas solo va a colocar tres para la defensa y le sugiero que coloques las más que mejor usted comprenda para defender.

Las láminas para la defensa del informe escrito no tienen que ser tan rígidas ni aburridas, usted es nato de la era digital y sociedad del conocimiento que aporta ventajas de visualización, colores, movimientos, fotos y videos, entonces aprovecha todo ese adelanto tecnológico. Aunque hay docentes y tutores, anclados en el pasado, que quieren que las láminas de sus estudiantes sean casi unas carrozas fúnebres, tétricas, tiesas y feas. En caso de que se encuentre con alguno de ellos, se sabio, integre lo antiguo con lo moderno.

4. **Lo que más estresa y lo que más tranquiliza:** Lo que más estresa y complica de manera horrible a un expositor antes de la defensa es cuando le muestran las láminas al tutor un día antes de defender. ¿Por qué? Pues porque hay tutores desconsiderados que piden ver las láminas precisamente el día anterior a la defensa y luego les hacen miles de cambios a última hora y ponen a los expositores a cambiar y hacer las modificaciones y luego tener que aprenderse el contenido de las nuevas láminas. Ya sabes lo que tienes que hacer. NO las muestres. Lo que más tranquiliza al expositor es cuando va a defender su trabajo es conversar con algún amigo cercano y prácticamente "confesarse", o sea saca todos tus miedos y pensamientos negativos.

Sobre el plagio en referencia a las citas y referencias.

En cualquier documento escrito donde comuniquemos algo que no es de nuestra autoría debemos citar, entendido como la práctica de referir o reconocer en nuestro escrito, el trabajo intelectual de otros, mencionando a los autores, textos o lugares que se alegan o discuten en lo que se dice o escribe.

Cuando citamos y lo hacemos correctamente estamos dando credibilidad y validez a los argumentos teóricos, facilitamos la localización del origen de las ideas ayudando con ello a difundir el conocimiento y reconociendo el trabajo de otros y sobre todo nos garantiza que no nos acusen de plagio.

¿Qué es plagio? Es utilizar las ideas, palabras, frases o publicaciones de otras personas sin su debida autorización y sin darle crédito al verdadero autor. También consiste en hacer uso de las ideas y palabras de otros sin acreditar de manera explícita de dónde provino la información.

Se puede tipificar dos tipos de plagio: el intencionado y el inconsciente.

- El intencionado se comete cuando se compra, se roba o se toma prestado un trabajo redactado por otra persona para hacerlo pasar como propio, también cuando se le paga a otra persona para que escriba el trabajo que se hará pasar como propio y por último se copien palabras o ideas de otros, sin darle crédito, para hacerlas pasar como propias.
- El plagio inconsciente se comete por falta de conocimiento de lo que constituye plagio.

¿Por qué le debo dar tanta importancia al tema del plagio? Porque viola los códigos de ética y conducta, devalúa el trabajo original de otros y afecta su reputación como investigador y el del TEC.

¿Se puede evitar el plagio en el informe escrito de su TFG? La respuesta es sí. Y se logra cuando usted usa sus propias palabras e ideas, cuando se da crédito al material citado, adaptado o parafraseado, por ello cuando usted copie palabras de otro debe colocarlas entre comillas " " y citar la fuente, pero también si sólo cambias una palabra o parafraseas una frase también debes citar la fuente. No importa donde las encontró, usted debe citarla.

Por último, **¿qué no es plagio?** Todo aquello que sea trabajo e ideas originales, el conocimiento común y la recopilación de los resultados de una investigación original.

Son objeto de plagio...



Sobre las normas de redacción este el plan a seguir.

Cuando se disponga a redactar:

1. Relajase y exprese sus ideas en el documento de acuerdo como va apareciendo, conservando su forma original; no se dé "mala vida" si no lleva un orden coherente.
2. Tenga escritas las ideas, simplemente concéntrese en ordenarlas de acuerdo a la modalidad de TFG.
3. Tenga a la mano esta información de manera que la pueda usar en sus párrafos, y lleve su propio control. Para que su redacción quede "fluida" léela en voz alta, tantas veces como sea posible, esto con el fin de que se escuche a sí mismo, si nota que la fluidez de su escrito se ha desaparecido, haz los cambios respectivos.
4. No olvide que al redactar es importante la coherencia entre la idea principal y las secundarias, también que es necesario prestar atención a los conectores entre los párrafos para no perder al lector sobre el tema expuesto.

En el idioma español existen reglas y también estructuras que se pueden utilizar para realizar un trabajo relacionado. Es recomendable:

- No usar palabras largas donde puede usar palabras cortas.
- Trate de acortar una palabra sin distorsionar la idea que quiere transmitir, hágalo.
- Nunca utilice la voz pasiva donde puede utilizar la voz activa.
- Nunca utilice modismos, galicismos o anglicismos.
- Evita la jerga. Es preferible sustituir las palabras restringidas a ciertos grupos por palabras de uso cotidiano en castellano.
- Haz caso omiso de las reglas anteriores antes que decir algo inaceptable.

Estrategias para mejorar el estilo de escritura

1. Escriba a partir de un borrador esquemático, usando encabezamientos. Un borrador:
 - Preserva la lógica de la investigación documental.
 - Identifica las ideas principales o primarias.
 - Define las ideas subordinadas o secundarias.
 - Ayuda a evitar discusiones tangenciales.
 - Ayuda a detectar omisiones.
2. Escriba, y continúe escribiendo a cualquier precio.
3. Escriba mal si es necesario, pero obtenga una perspectiva de la página.

4. Confié en su revisión y la del tutor. No hay buenos escritores, sólo buenos revisores.
5. Deje los borradores y reléallos después de un tiempo.
6. Haga trabajar el manuscrito en su mente cuando esté relajado. Recuerde que el tiempo y la reflexión se ayudan el uno al otro. Esto requiere de un buen empleo del tiempo y que los manuscritos no sean abandonados hasta el último minuto.
7. Lea su texto en voz alta.
8. Pídale a alguien que lea para usted partes importantes de su propuesta, escuche su propia prosa.
9. Pídale a alguien que realice una crítica de su borrador. Este preparado para aceptar las críticas.
10. Conviértase en su mejor crítico.
11. Forme grupos de colegas para discusión, lectura y crítica de los manuscritos.
12. Piense en artículos modelos. ¿Cómo resuelven los autores que admira los mismos problemas que usted enfrenta?

En lo relativo a la precisión y la claridad:

- Asegúrese que cada palabra significa exactamente lo que usted desea que signifique
- Evite las expresiones coloquiales
- Evite las abreviaturas
- Utilice apropiadamente los pronombres
- Evite las comparaciones ambiguas o ilógicas (por ejemplo, "Los niños de diez años tienen más probabilidad de jugar con niños de su misma edad que con niños de ocho años")

Sea prudente en el empleo de:

- Tercera persona (ej. "El investigador instruyó a los participantes")
- Antropomorfismo (ej. "El programa fue exitoso para elevar la autoestima de los participantes")
- "Nosotros" (solo se debe usar cuando tiene como-autores)
- Uso de títulos, que son los puntos de orientación del manuscrito

Errores gramaticales comunes

Voz - prefiera la voz activa

- Pobre - El experimento fue realizado por Gould (1980).
- Mejoro - Gould (1980) realizó el experimento.

Tiempo verbal - use los verbos en pasado para expresar una acción o condición que ocurrió en el pasado, por ejemplo cuando discute el trabajo de otro investigador o esté presentando sus resultados:



Incorrecto - Bandura (1986) argumenta que una auto-eficacia alta es beneficiosa para el funcionamiento óptimo.



Correcto - Bandura (1986) argumentó que una auto-eficacia alta es beneficiosa para el funcionamiento óptimo.

Use el tiempo presente para expresar una acción o condición pasada que no ocurrió en un período, o una acción iniciada en el pasado y no concluida en el presente:



Incorrecto - Desde aquel descubrimiento, los investigadores usaron este método para reducir la ansiedad.



Correcto - Desde aquel descubrimiento, los investigadores han usado este método para reducir la ansiedad.

Use el tiempo pasado para describir sus resultados (la ansiedad disminuyó significativamente); use el tiempo presente para discutir sus resultados o para presentar conclusiones (los resultados de este experimento indican que las intervenciones reductoras de la ansiedad...).

Concordancia numérica entre el pronombre y su antecedente

Cuando una frase contenga los pronombres "ellos" o "aquellos", asegúrese de que haya un antecedente en plural.



Incorrecto - Cuando un niño era llamado en clase, ellos generalmente tuvieron más tiempo para responder.



Correcto - Cuando los niños eran llamados en clase, ellos generalmente tuvieron más tiempo para responder.

Correcto - Cuando un niño era llamado en clase, él generalmente tenía más tiempo para responder.

Por último revise que su trabajo tenga los niveles, atributos y designaciones semánticas de los propósitos. A continuación ejemplos de ellos.

Niveles	Atributos	Designaciones semánticas
FINALIDAD: - Fin supremo - Razón de ser de la empresa	Valorativa Cualitativa Permanente	A la finalidad: ... se le persigue
OBJETIVO GENERAL - Fin	Cualitativo Integral Terminal	Al objetivo general: ... se le alcanza
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Cualitativos Conductuales Específicos	A los objetivos específicos: ... se logran
METAS	Cualitativas Actividades Tiempos	Las metas: ... se cumplen
ACTIVIDADES	Cuantitativas Conjunto de tareas o acciones repetitivas Precisan el tiempo a insumir (emplear o invertir dinero)	Las actividades: ... se desarrollan
TAREAS O ACCIONES		Las tareas o acciones: ... se ejecutan



Conectores y relacionantes

Los conectores de párrafos permiten que una redacción suene con elegancia, fluidez, seriedad, coherencia pero sobre todo nos demuestra el correcto uso del idioma. Al usar bien los conectores de párrafos, orientamos al lector en el mundo de nuestro TFG, aclarando sus ideas e inquietudes, incluso propiciando que quiera saber más del tema.

Toda oración debe llevar consigo conectores, uno o varios conectores deben estar presentes en una oración. Pero, ¿qué son conectores? Como su nombre lo indica, los conectores son aquellas palabras que permiten “conectar” una palabra, frase, oración, párrafo o idea, con otra. En sí mismo los conectores son aquellas palabras o expresiones que se usan para unir las diferentes partes de una oración. Esta unión debe ser realizada tomando en cuenta el sentido de la oración y el sentido que se le quiera dar al texto, lo que verdaderamente queremos expresar. Cuando los conectores son los apropiados el lector percibe el texto como un conjunto único y coherente.

Los conectores de palabras pequeñas también son llamados partículas (*a, y, o, pero, el, un, ante, con...*) las cuales desempeñan un papel auxiliar dentro de un texto. El uso correcto de estas partículas le da al escritor una herramienta muy útil para plantear ideas más claramente y así el lector entenderá el mensaje con facilidad.

Existen diversas clasificaciones de conectores, a continuación encontrará cuatro listas de elementos lingüísticos que sirven para enlazar unas oraciones con otras. Usted puede seleccionar los que le convengan, pero también puede utilizar otros enlaces que no estén presentes en esta lista.

1	2	3	4
Más	Así	Que	Tan...que
Pero	Si bien	Porque	Tanto...que
Empero	Aun cuando	Pues	Tal...que
Aunque	A pesar de que	Ya que	Así...que
Sigo	Bien que	Como	De modo que
Sin embargo	Aunque	Como que	De manera que
No obstante	No por	Como quiera que	Así
Con todo		Puesto que	Así pues
Más bien		Supuesto que	Por eso
Fuera de		Motivado a que	Por consiguiente
Excepto		Por (con verbo en	Por tanto (infinitivo)

Salvo		
Antes bien	Al (con verbo en	En consecuencia
Mientras que		
Cuando	No es que	
	Es que	
En tanto que	Con la excusa de que	

A partir de esta página encontrará los conectores, utilícelos para la redacción fluida de su trabajo.

Conjunciones	Parafrasear	Indicar orden
y	a lo que es lo mismo	en primer (segundo,
a fin de que	brevemente	tercer...) término
aunque	cabe decir que	en primero (segundo,
como	de hecho	tercer....) lugar
con que	en efecto	finalmente
con tal que	en otras palabras	luego
luego	es decir	para continuar
más	lo que quiere decir (demostrar,	para dar continuidad
ni	explicar...) que	para empezar
pero		por la otra
por más que		por otra parte
porque		posteriormente
pues		Primero
pues bien		se expone
puesto que		seguidamente
que		seguidamente
si		segundo
si bien		
sino		

Indicar conclusión o consecuencia	Establecer comparaciones	Añadir ideas
<p>en consecuencia</p> <p>atendiendo a</p> <p>como consecuencia de</p> <p>(esto, eso, aquello)</p> <p>como resultado de</p> <p>como resultado de</p> <p>de acuerdo con</p> <p>de todo esto se desprende</p> <p>que</p> <p>en atención a</p> <p>en síntesis</p> <p>en suma</p> <p>en tal sentido</p> <p>por esta razón</p> <p>por lo tanto</p> <p>por todo lo dicho</p> <p>tan...que</p> <p>tanto.... Que</p>	<p>comparativamente con</p> <p>de la misma manera que</p> <p>de manera semejante</p> <p>en (de) igual forma (que)</p> <p>en las mismas (mejores, peores)</p> <p>circunstancias</p> <p>igualmente</p> <p>mayor (menor) que</p> <p>mejor (peor) que esta situación</p>	<p>además</p> <p>adicionalmente</p> <p>ahora bien</p> <p>al mismo tiempo</p> <p>asimismo (o así mismo)</p> <p>como afirmaremos (arriba, abajo)</p> <p>con base en la misma forma</p> <p>de igual manera</p> <p>de nuevo</p> <p>en adelante</p> <p>en igual forma</p> <p>es conveniente (preciso, necesario...) que</p> <p>igualmente</p> <p>otra vez</p> <p>otras veces</p> <p>por sobre todo</p> <p>por su parte</p> <p>pues</p> <p>sobre la base de</p> <p>también</p>

Presentar una idea que limita, opone o niega la idea anteriormente expresada	Ejemplificar	Para indicar relación temporal
a pesar de aun cuando aunque aparezca así aunque sea (aparezca) posible contrariamente a lo que se ha expresado de otro modo empero en cambio en oposición a en otro orden de ideas pero enfrentando (enfrentando a) no es menos cierto no obstante por el contrario que si bien es cierto que ... sin embargo	como apreciarse (verse, suponerse, inferirse, entenderse...) como se puede entender constatar, comprobar, para ejemplificar tal (tales) consideraciones (es) el autor (periodista, escritor...) nos explica (expone, ofrece, aclara, explícita...) que para ilustrar esto por ejemplo suponer un ejemplo de esto ver	Posteriormente entonces, después, al mismo tiempo, antes, ahora, hoy día actualmente en estos (esos, aquellos) momentos, ulteriormente, en la actualidad, en la posteridad, en otra época pasado el (este, ese, aquel) tiempo prospectivamente, mientras tanto, luego.

Enunciar tópicos	Indicar relaciones especiales	Indicar relaciones modales
Con respecto a, con (en) a, en lo tocante a, en relación con, en lo que se refiere a, en lo que respecta a, en (con) referencia a.	Aquí, en lugar de, más adelante, sobre, más abajo, en este (ese, aquel) lugar.	Así, de la misma manera, del mismo modo, sobretexo de, a propósito de, tal modo, manera, forma..., ex profesor, de tal suerte (que).
Indicar relaciones causales	Expresar opiniones enfáticas	Indicar que se va a concluir
debido a esto (eso, aquello), por esto (esa, aquella) causa (situación, labor, razón..., puesto que, dado que, visto que supuesto que, ya que, por esto (eso, aquello).	A mí (nuestro) juicio, yo pienso (sostengo, creo, propongo, afirmo, niego) que, según mi (nuestra) opinión (óptica, manera de ver, cosmovisión), de acuerdo con mi punto de vista, es conveniente, (preciso, necesario) recalcar que, yo difiero de, (concuero con), Nosotros sostenemos.	Finalmente, para concluir (finalizar, terminar), a manera de colofón, en conclusión, para dar por concluido (finalizado, terminado, acabado), en fin, en último lugar.

PALABRAS - SEÑAL

Las palabras y expresiones que se dan a continuación son conocidas, pero son importantes para leer bien porque indican lo que va a ocurrir. Corresponden a la acción que debe el lector realizar cuando lee. Ejercítese en descubrirlas en sus lecturas:

Palabras - **Avance**: Indican que va a hacer más sobre lo mismo.

Ej. Y también, asimismo, además incluso, de igual manera, de nuevo, por otra parte.

Palabras - **Pausa**: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea.

Ej. Por ejemplo, como, tal como, especialmente, porque si, supuesto que, con tal que.

Palabras - **Retroceso**: Indican que ha de leerse más despacio porque va a ocurrir un cambio de idea, en el sentido opuesto.

Pero, sin embargo, en realidad, de hecho, no obstante, con todo, a pesar de que, aunque, más bien que, en vez de, por otra parte, en cambio, mientras que.

Palabras - **Llegada**: Indican que se llega a un resumen o conclusión.

Así, pues, por ende, por tanto, según, esto, en resumen, por consiguiente, en consecuencia, en conclusión.

ANOTACIONES GRAMATICALES

"Deber" + infinitivo = Obligatoriedad

"Deber de" + infinitivo = Probabilidad

Ejemplo: Debes ser más cuidadoso con tus objetos personales (obligatoriedad)

Deben de ser las ocho más o menos (probabilidad)

Se deben evitar las expresiones cada vez más extendidas "a nivel de" y "en base a" empleando otras construcciones que las eviten.

Ej. Hizo el análisis en base a los datos (incorrecto) por Hizo el análisis sobre la base de los datos o con base en los datos (correcto)

Empieza a ser un vacío muy extendido especialmente en la lengua hablada, el llamado "dequeísmo" consistente en introducir la preposición "de" innecesariamente.

Ej. "Pienso de que" "en lugar de pienso que" "Digo de que. . ." en lugar de "digo que"

"estimo de que no es justo" en lugar de "Estimo que no es justo"

Por el contrario y propio de puristas suele ser el dequeísmo o supresión incorrecta del "de" cuando debe constar o figurar.

Ej. "Estar seguro que" en lugar de "Estar seguro de que" "estar persuadido de que"

"a" + infinito como complemento de un nombre es un galicismo que se ha de evitar

Ej. "Textos a comentar" en lugar de "Textos que se van a comentar", "Procedimiento a seguir" en lugar de "procedimiento que se va a seguir o se ha de seguir"

Se debe evitar el gerundio que indique posterioridad

Ej. "Se produjo un accidente, muriendo tres personas", en lugar de "Se produjo un accidente y murieron tres personas".

En concordancia de los nombres colectivos conviene usar el singular.

Ej., "la mayoría de los presentes votaron. . ." en lugar de más correcto "la mayoría de los presentes votó" "el pelotón de corredores pasaron por la meta" en lugar del más correcto "el pelotón de corredores pasó por la meta"

El verbo propio es más rápido, conciso y preciso que un verbo más completo

Ej. "dar comienzo" por "comenzar" "poner de manifiesto" por "manifestar", "darse a la fuga" por "fugarse", "dar por terminado" por "terminar", "llevar a cabo" por "efectuar", "tomar un acuerdo" por "acordar" "hacer público" por "publicar", "dar aviso" por "avisar".

Es incorrecto el uso del "es por eso que" para expresar causa

Ej. "Es por eso que no vine" en lugar de "Por eso no vine"

La Gramática de la Lengua Española editada por la Real Academia, indica que nunca se debe

escribir coma entre sujeto y verbo.

Ej. "El Gato, tenía hambre" por "El gato tenía hambre"

Son sólo los adverbios los que modifican los verbos, no los adjetivos. Por eso no es correcto escribir "trabajar duro" sino "trabaja duramente", "entrena fuerte" sino "entrena fuertemente"

Es un galicismo el uso de un gerundio como participio del presente, es decir como adjetivo en función de atributo.

Ej. "Un barril conteniendo mucha cerveza" en lugar de "un barril que contenía mucha cerveza" sólo se admiten las excepciones "agua hirviendo" y "palo ardiendo"

También es incorrecto el uso del gerundio cuando indica una acción posterior a la principal.

Ej. "Viajó A Zaragoza, asistiendo a la boda de una amiga" o "Viajó a Zaragoza donde asistió a la boda d una amiga".

La expresión "." significa aproximadamente "las demás cosas" "y otros". No es correcto por tanto aunque es muy corriente cometer el barbarismo de escribir o decir "entre otro" o mejor ".". (Esta expresión "." ya no se utiliza y esta eliminado del diccionario de la real academia española)

Sobre las reglas de formato y más.

- **Papel y tamaño:** El informe del TFG se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm o 8½" x 11"
- **Márgenes:** Los márgenes que se utilizarán en las páginas del TFG son izquierdo, derecho, superior e inferior 2.5cm o 1".
- **Espacios** El texto del informe final escrito se hará a espacio y medio y justificado, excepto en tablas y figuras.
 - Se puede usar espacio simple en los siguientes casos:
 - Notas y citas textuales
 - Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados
 - Bibliografía
 - Índices de ilustraciones y tablas.
 - Anexos
 - Dos espacios después del punto final de una oración.
 - Endiente 5 espacios (1/2pulgada) en la primera oración de todos los párrafos, sangría francesa.
 - Las tablas no tienen líneas separando las celdas.
 - Párrafos y sangría: sangre los párrafos de 5 a7 espacios al comienzo de cada párrafo (primera oración).
 - Espacios y puntuación: dos espacios después de punto final de cada oración.
 - Un espacio después de toda palabra o marca de puntuación. (Excepto punto final).
 - Después de comas, dos puntos y punto y coma.
 - Después de la marca de puntuación a; finalizar una oración.
 - Después de las iniciales de los nombre de las personas (L.A.Garita).
- **Letras**
 - Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 12.
 - No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo.
 - Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas (ello incluye los títulos y las fuentes)
 - El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo.
 - No use cursivas para números.
 - Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para la sección preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto (1, 2,3....)
- Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel.
- Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

Los números romanos

Los números romanos no son realmente números, sino letras, todas mayúsculas. Son siete letras del alfabeto, y con ellas, combinadas entre sí, se pueden escribir cualquier cantidad. Su uso es muy frecuente, sobre todo para indicar el número de orden de los tomos de una obra, de los siglos, papas, emperadores, reyes entre otros.

Las siete letras que emplearon los romanos tienen estos valores, las reglas para escribir y leer números romanos son:

1. Si a la derecha de una cifra se pone otra igual o menor, el valor de la primera queda aumentado en el valor de la segunda.
2. La cifra I antepuesta a la V o a la X, les resta una unidad; lo mismo que la X, precediendo a la L o a la C, las disminuye en diez.
3. En ningún número se debe poner una misma letra más de tres veces seguidas, a pesar de que la I y la X se vean empleadas hasta cuatro veces, especialmente en inscripciones y libros antiguos.
4. La V, la L y la D no pueden duplicarse, pues hay otras cifras (X, C y M) que ya representan su valor duplicado.
5. El valor de los números romanos queda multiplicado por tantas veces mil como rayas horizontales se coloquen encima de los mismos.
6. Si entre dos cifras cualesquiera existe otra de menor valor, se combina con la siguiente para disminuirla.

I	1
V	5
X	10
L	50
C	100
D	500
M	1.000

A continuación ejemplos:

1	I	6	VI	11	XI	16	XVI	21	XXI	26	XXVI	31	XXXI	67	LXVII
2	II	7	VII	12	XII	17	XVII	22	XXII	27	XXVII	40	XL	69	LXIX
3	III	8	VIII	13	XIII	18	XVIII	23	XXIII	28	XXVIII	50	L	70	LXX
4	IV	9	IX	14	XIV	19	XIV	24	XXIV	29	XXIX	60	LX	77	LXXVII
5	V	10	X	15	XV	20	XX	25	XXV	30	XXX	61	LXI	79	LXXIX

Reglas aplicables a los verbos

Las reglas en el uso de los verbos pueden observarse desde lo académico, la redacción, la relación con el objetivo y la amplitud de cobertura de los verbos.

Desde lo académico en esta guía se utiliza a Benjamín Bloom, el cual organizó los verbos en una taxonomía de dominios del aprendizaje, conocida como Taxonomía de Bloom. Está basa en la idea de que las operaciones mentales se clasifican en seis niveles de complejidad creciente, denominados niveles.

El uso de los verbos en cada nivel mide el desempeño del dominio del sujeto en el nivel o los niveles precedentes. Por ejemplo, la capacidad de evaluar – el nivel más alto de la taxonomía cognitiva – se basa en el supuesto de que el sujeto, para ser capaz de evaluar, tiene que disponer de la información necesaria, comprender esa información, ser capaz de aplicarla, de analizarla, de sintetizarla y, finalmente, de evaluarla.

La taxonomía de Bloom no es simplemente un esquema de clasificación, es un intento de ordenar jerárquicamente los procesos cognitivos. Por ello, Bloom orientó los verbos para el uso de objetivos educativos y propone la idea de que cualquier tarea favorece en mayor o menor medida uno de los tres dominios psicológicos:

1. Cognoscitivo. Referido a la capacidad de procesar y de utilizar la información de una manera significativa. Conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis, evaluación.
2. Afectivo. Referido a las actitudes y a las sensaciones que resulta el proceso de aprendizaje.

3. Psicomotor. Que implica las habilidades motoras o físicas.

Todos los sujetos han desarrollado capacidades cognitivas, la suma de ellas se denomina las metacogniciones, las cuales son necesarias para el aprendizaje y muy útiles para la medida y evaluación del sujeto. Por ello la taxonomía de Bloom fue diseñada para coadyuvar la labor docente y de diseñadores educacionales, porque permite clasificar objetivos y metas partiendo de la teoría de que no todos los objetivos educativos son igualmente deseables y alcanzables. Por ejemplo, la memorización de hechos, si bien una cualidad importante, no es comparable a la capacidad de analizar o de evaluar contenidos.

El uso de esta taxonomía en los TFG ayuda al estudiante a organizar y estructurar de forma viable el informe escrito.

En la siguiente tabla se presentan por niveles los verbos relacionados con lo cognoscitivo y al final de la tabla se presenta la explicación general del alcance de los verbos principales.

NIVELES					
1	2	3	4	5	6
Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Análisis	Síntesis	Evaluación
Adquirir	Cambiar	Actuar	Analizar	Agrupar	Adoptar
Anotar	Colocar	Adaptar	Asociar	Argumentar	Apoyar
Citar	Comentar	Afianzar	Catalogar	Armar	Clasificar
Combinar	Constatar	Apoyar	Comparar	Cambiar	Comprobar
Completar	Convertir	Calcular	Concebir	Componer	Confirmar
Computar	Dar	Constatar	Contrastar	Concluir	Considerar
Conocer	Diagramar	Caracterizar	Deducir	Condensar	Criticar
Copiar	Convertir	Confeccionar	Descifrar	Constituir	Decidir
Definir	Demostrar	Construir	Descomponer	Contrastar	Determinar
Describir	Especificar	Demostrar	Descubrir	Crear	Diagnosticar
	Estimar	Desarrollar	Desglosar	Deducir	Elegir
	Explicar	Dibujar	Desmenuzar	Derivar	Estimar
		Dramatizar		Desarrollar	Evaluar
				Dibujar	Evitar
					Juzgar

Distinguir	Exponer	Efectuar	Detectar	Diferenciar	Opinar
Encontrar	Expresar	Ejecutar	Diagramar	Dirigir	Reconocer
Enumerar	Extrapolar	Ejercitar	Diferenciar	Diseñar	Sancionar
Enunciar	Hacer	Emplear	Discriminar	Documentar	Validar
Escoger	Ilustrar	Ensayar	Discutir	Elaborar	Valorar
Escribir	Indicar	Enseñar	Distinguir	Especificar	
Exponer	Inferir	Esbozar	Dividir	Establecer	
Formular	Interpolar	Escoger	Estudiar	Exponer	
Identificar	Interpretar	Experimentar	Examinar	Fabricar	
Indicar	Justificar	Explicar	Experimentar	Formular	
Informar	Leer	Hacer	Hallar	Generalizar	
Listar	Modificar	Localizar	Inspeccionar	Ilustrar	
Medir	Organizar	Mostrar	Investigar	Inducir	
Memorizar	Parear	Obtener	Jerarquizar	Inferir	
Multiplicar	Preparar	Operar	Justificar	Integrar	
Narrar	Reafirmar	Organizar	Ordenar	Modificar	
Nombrar	Relacionar	Practicar	Planear	Opinar	
Nominar	Reordenar	Predecir	Programar	Organizar	
Observar	Representar	Probar	Razonar	Planificar	
Preparar	Restablecer	Programar	Resolver	Precisar	
Pronunciar	Revisar	Realizar	Seleccionar	Proponer	
Recalcar	Seleccionar	Recortar	Separar	Reconstruir	
Recitar	Sustituir	Reducir		Redactar	
Reconocer	Traducir	Replantear		Reestructurar	
Recopilar	Trasladar	Representar		Relacionar	
Recordar	Ubicar	Seguir		Resumir	
Registrar		Señalar		Sintetizar	
Relatar		Tabular		Transmitir	
Repetir		Transferir			
Reproducir		Transformar			
Restar					
Retener					

Resumen y significado de los niveles

Conocimiento significa:	Comprensión significa:	Aplicación significa
Recordar información.	Interpretar información redactándola en sus propias palabras.	Usar el conocimiento o la generalización en una situación nueva.

Análisis significa:	Síntesis significa:	Evaluación significa:
Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas.	Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y construir relaciones para situaciones nuevas.	Hacer juicios en base a criterios dados.

NIVEL Conocimiento.

Referido a la capacidad de recordar hechos específicos y universales, métodos y procesos, esquemas, estructuras o marcos de referencia sin elaboración de ninguna especie, puesto que cualquier cambio ya implica un proceso de nivel superior.

Requiere que el objetivo a investigar repita algún dato, teoría o principio en su forma original.

- terminología (palabras, términos técnicos)
- hechos específicos (fechas, partes de algo, acontecimientos)
- convencionalismos (formas de tratar ideas dentro de un campo de estudio, cuerdos generales, fórmulas)
- corrientes y sucesiones (tendencias y secuencias)
- clasificaciones y categorías (clases, grupos, divisiones) criterios (para juzgar o comprobar hechos, principios, opiniones y tipos de conducta)
- metodología (métodos de investigación, técnicas y procedimientos)
- principios y generalizaciones (abstracciones particulares para explicar, describir, predecir o determinar acciones)
- teorías y estructuras (evocación de teorías, interrelaciones de los principios y generalizaciones)

NIVEL Comprensión.

Referido a la capacidad de comprender o aprehender; en donde el estudiante sabe qué se le está comunicando y hace uso de los materiales o ideas que se le presentan, sin tener que relacionarlos con otros materiales o percibir la totalidad de sus implicaciones.

El material requiere de un proceso de transferencia y generalización, lo que demanda una mayor capacidad de pensamiento abstracto.

Requiere que el estudiante explique las relaciones entre los datos o los principios que rigen las clasificaciones, dimensiones o arreglos en una determinada materia, conocimiento de los criterios fundamentales que rigen la evaluación de hechos o principios, y conocimientos de la metodología, principios y generalizaciones.

- traducción (parafrasear; habilidad para comprender afirmaciones no literales como simbolismos, metáforas, traducir material matemático, simbólico).
- interpretación (explicación o resumen; implica reordenamiento o nuevos arreglos de puntos de vista)
- extrapolación (implicaciones, consecuencias, corolarios, efectos, predicción)

NIVEL Aplicación.

Se guía por los principios de la comprensión y la única diferencia perceptible es la cantidad de elementos novedosos en la tarea por realizar. Requiere el uso de abstracciones en situaciones particulares y concretas.

Pueden presentarse en forma de ideas generales, reglas de procedimiento o métodos generalizados y pueden ser también principios, ideas y teorías que deben recordarse de memoria y aplicarse.

- Solución de problemas en situaciones particulares y concretas (utilización de abstracciones en tipos de conducta y tipos de problemas)

NIVEL: Análisis.

Consiste en descomponer un problema dado en sus partes y descubrir las relaciones existentes entre ellas.

En general, la eventual solución se desprende de las relaciones que se descubren entre los elementos constituyentes. Implica el fraccionamiento de una comunicación en sus elementos constitutivos de tal modo, que aparezca claramente la jerarquía relativa de las ideas y se exprese explícitamente la relación existente entre éstas.

- análisis de elementos (reconocer supuestos no expresados, distinguir entre hechos e hipótesis).
- identificación de relaciones entre los elementos (conexiones e interacciones entre elementos, comprobación de la consistencia de las hipótesis con informaciones y suposiciones dadas).
- reconocimiento de los principios de organización de la situación problemática (estructura explícita e implícita; reconocimiento de formas y modelos, técnicas generales utilizadas).
- identificación de conclusiones y fundamentación de enunciados.

NIVEL Síntesis.

Es juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y construir relaciones para situaciones nuevas.

Es el proceso de trabajar con fragmentos, partes, elementos, organizarlos, ordenarlos y combinarlos para formar un todo, un esquema o estructura que antes no estaba presente de manera clara. Requiere la reunión de los elementos y las partes para formar un todo.

- elaboración de un plan o conjunto de actos planeados (habilidad para proponer formas de comprobar las hipótesis)
- desarrollo de conjuntos de relaciones para clasificar o explicar datos
- deducción de proposiciones y relaciones (de un grupo de proposiciones básicas o de representaciones simbólicas)
- construcción de un modelo o estructura
- reordenación de las partes en una secuencia lógica

NIVEL Evaluación.

Hacer juicios en base a criterios dados.

Se refiere a la capacidad para evaluar; se mide a través de los procesos de análisis y síntesis.

Requiere formular juicios sobre el valor de materiales y métodos, de acuerdo con determinados propósitos.

- Incluye los juicios cuantitativos y cualitativos de acuerdo a los criterios que se sugieran (los cuales son asignados).
- juicios en función de evidencia interna (de exactitud lógica, consistencia o criterio interno)
- juicios en función de criterios externos (criterios seleccionados; comparación de teorías, comparación de un trabajo con respeto a normas)

VERBOS OBSERVABLES PARA OBJETIVOS DE INSTRUCCION DEL DOMINIO AFECTIVO

Aclama	Colabora	Se une a
Acuerda, Conviene	Defiende	Ofrece
Argumenta	Está en desacuerdo	Participa en
Asume	Disputa	Elogia
Intenta	Participa en	Resiste
Evita	Ayuda	Comparte
Reta	Esta atento a	Se ofrece como voluntario

A partir de la clasificación de los verbos en la taxonomía de Bloom se puede trabajar según el dominio del verbo en las diferentes dimensiones:

Cognoscitivo		Afectivo		Psicomotriz
Verbos de información:		Verbos de recepción:		Verbos de imitación:
Aparear	Formular	Aceptar		Armar
Apuntar	Identificar	Escuchar		Adherir
Citar	Listar	Escoger		Construir
Combinar	Memorizar	Observar		Cuidar
Clasificar	Mencionar	Preguntar		Pegar
Definir	Mostrar	Prevenir		Perseguir

Describir	Nombrar	Seleccionar	Reunir
Designar	Relacionar	Separar	
Determinar	Relatar	Salvaguardar	
Enumerar	Repetir		
Enunciar	Reproducir		
Exponer	Registrar		
Especificar	Seleccionar		
	Subrayar		
Verbos de comprensión		Verbos de respuesta:	Verbos de manipulación:
Actuar	Informar	Aclarar	Afilar
Comunicar	Interpretar	Aplaudir	Arreglar
Concluir	Parafrasear	Acrecentar	Arrancar
Deducir	Predecir	Ayudar	Cambiar
Describir	Pronosticar	Aprobar	Conectar
Distinguir	Planificar	Cumplir	Componer
Diagnosticar	Revisar	Contestar	Coser
Ejemplificar	Resumir	Dar	Enganchar
Explicar	Reafirmar	Discutir	Envolver
Exponer	Trasladar	Dedicar tiempo libre	Esmerilar
Expresar	Transformar	Disfrutar	Fijar
Generalizar	Transcribir	Encomendar	Jugar
Inferir	Traducir	Expresar (sentimientos)	Lijar
	Simplificar	Interesarse	Limpiar
		Ofrecerse	Llenar
		Seguir	Recoger
			Remover
			Serruchar
			Tranquilizar
Verbos de aplicación:		Verbos de valoración:	Verbos de precisión:
Aplicar	Manipular	Apreciar	Amar

Administrar	Modificar	Acrecentar	Calibrar
Calcular	Practicar	Aceptar	Clavar
Cambiar	Preparar	Asumir	Calentar
Demostrar	Programar	Asistir	Conducir
Describir	Producir	Argüir	Desplazar
Dramatizar	Relacionar	Compartir	Desmantelar
Dibujar	Revolver	Cooperar	Eliminar
esbozar	Trazar	Colaborar	Estructurar
Interpretar	Usar	Debatir	Ejecutar
Inventariar	Utilizar	Justificar	Emplear
Ilustrar		Promover	Enseñar
		Proponerse	Contar
		Preferir	Guiar
		Participar	Introducir
			Martillar
			Mezclar
			Pintar
			Taladrar
Verbos de analizar		Verbos de Organizar	Verbos de coordinar
Analizar	Distinguir	Adaptar	Agarrar
Catalogar	Esquematizar	Cambiar	Crear
Calcular	Examinar	Comparar	Conducir
Combinar	Experimentar	Discutir	Desplazar
Comparar	Identificar	Desarrollar	Diseñar
Contrastar	Ilustrar	Defender	Esbozar
Corregir	Intercambiar	Formular	Idear
Criticar	Inspeccionar	Juzgar	Implantar
Descompensar	Investigar	Prestar	Inscribir
Debatir	Probar	Revisar	Identificar
Diagramar	Relacionar	Teorizar	Localizar
Dirigir	Separar		Mantener
Discutir	Subdividir		Obtener
Verbos de síntesis		Verbos de caracterización	Verbos de adquisición:
Categorizar	Facilitar	Evitar	Conservar

Combinar	Formular	Santificar	Decir
Compilar	Generar	Controlar	Efectuar
Componer	Modificar	Codificar	Encontrar
Construir	Narrar	Resolver	Enviar
Crear	Organizar	Resistir	Establecer
Dirigir	Planear	Transformar	Guardar
Diseñar	Proponer		Hacer
Erigir	Proyectar		Leer
Escribir	Recomendar		Manipular
Esquematizar	Reunir		Movilizar
Estructurar	Reconstruir		Pasar
Establecer	Relacionar		Prohibir
			Suplir
			Seguir
			Usar
			Tener
			Tratar

De acuerdo con Balestrini, M. (1997) se presentan verbos la selección de verbos a utilizar en la redacción de objetivos generales o específicos.

Objetivos Generales		Objetivos Específicos	
Analizar	Formular	Advertir	Enunciar
Calcular	Fundamentar	Analizar	Especificar
Categorizar	Generar	Basar	Estimar
Comparar	Identificar	Calcular	Evaluar
Compilar	Inferir	Calificar	Examinar
Concretar	Mostrar	Categorizar	Explicar
Contrastar	Oponer	Comparar	Fraccionar

Crear	Orientar	Componer	Identificar
Definir	Plantear	Conceptualizar	Indicar
Demostrar	Presentar	Considerar	Interpretar
Desarrollar	Probar	Deducir	Justificar
Describir	Producir	Definir	Mencionar
Diagnosticar	Proponer	Demostrar	Mostrar
Discriminar	Reconstruir	Detallar	Organizar
Diseñar	Relatar	Determinar	Registrar
Efectuar	Operacionalizar	Designar	Relacionar
Enumerar	Replicar	Descomponer	Resumir
Establecer	Reproducir	Describir	Seleccionar
Explicar	Revelar	Discriminar	Separar
Examinar	Situar	Distinguir	Sintetizar
Exponer	Tasar	Establecer	Sugerir
Evaluar	Valuar	Enumerar	

Según Bavaresco, A. (1992), los verbos pueden ser utilizados en elación con el objetivo, para tal efecto nos presenta su clasificación, asociada al tipo de investigación y el propósito de la investigación.

Tipo de investigación	Propósito de la investigación	Objetivo general Verbos utilizados	Objetivos específicos Verbos utilizados	
DESCRIPTIVA	¿Cuáles son las características de...? ¿Cómo es...? ¿Cómo varía en el tiempo...? ¿Cómo se presenta...?	Describir Diagnosticar	Identificar Estudiar Detectar Categorizar Definir	Especificar Clasificar Detallar codificar Enumerar Caracterizar
COMPARATIVA	¿Cómo se manifiesta un fenómeno en dos o más grupos...?	Comparar	Contrastar Diferenciar Asemejar	Asociar Determinar
ANALÍTICA	¿Cuáles son los elementos que componen un fenómeno...?	Analizar	Criticar Descomponer	Analizar Establecer
EXPLICATIVA	¿Cuáles son las causas que lo originaron? ¿Por qué ocurre este fenómeno?	Explicar	Comprender Interpretar Deducir	Entender Inferir Relacionar
PROYECTIVA	¿Cuáles serán las características de un aparato, diseño, o propuesta que permita lograr los objetivos para cambiar un fenómeno?	Proponer	Formular Inventar Producir Diseñar	Formular Preparar Proyectar Planear
EXPERIMENTAL	Existe relación entre dos o más variables	Confirmar	Verificar Comprobar Demostrar	Determinar Probar
EVALUATIVA	Hasta qué punto un programa , diseño o propuesta, está alcanzando los objetivos que se propuso	Evaluar	Valorar Estimar Ajustar	Calificar Juzgar
Fuente: modificado de Jacqueline Hurtado fundación Sypal 1995.				

De los verbos anteriores se pueden identificarse algunos verbos con los tipos de investigación a saber:

Verbos de acción	Tipos de investigación	
Clasificar	Descriptivo	Exploratorio
Definir	Descriptivo	Exploratorio
Describir	Descriptivo	Exploratorio
Identificar	Descriptivo	Exploratorio
Demostrar	Descriptivo	Exploratorio
Especificar	Descriptivo	Exploratorio
caracterizar	Descriptivo	Exploratorio
Analizar	Descriptivo	Exploratorio
Determinar	Descriptivo	Exploratorio
Registrar	Descriptivo	Exploratorio
Desarrollar	Descriptivo	De Factibilidad
Efectuar	Descriptivo	De Factibilidad
Ejecutar	Descriptivo	De Factibilidad
Ejercitar	Descriptivo	De Factibilidad
Formular	Descriptivo	De Factibilidad
Construir	Descriptivo	De Factibilidad
Programar	Descriptivo	De Factibilidad
Diseñar	Descriptivo	De Factibilidad
Elaborar	Descriptivo	De Factibilidad
Proponer	Descriptivo	De Factibilidad

Diferenciar	Correlacional
Relacionar	Correlacional
Comparar	Correlacional
Establecer	Correlacional
Evaluar	Evaluativa
Juzgar	Evaluativa
Valorar	Evaluativa

Verbos que NO se deben usar	
apreciar	interesarse en
capacidad	pensar
comprender	percibir
crear	saber
darse cuenta	sentir
desear	tener fe en
disfrutar	
dominar	
entender	
exhibir	
familiarizarse	
hacerse capaz de	
inteligencia	
interés	



Actividades que acompañan a las acciones (verbos) ¹

A continuación se presentan ejemplos de procesos/actividades que le ayudan a establecer las acciones que acompañan los verbos. Qué tan profundo quiere llegar implica a las acciones. Para comprender el alcance de estas actividades debe preguntarse ¿qué significa (el verbo)? y a continuación leer y comprender cada línea según la viñeta.

Adquirir nociones y principios

- Escuchar o leer la explicación sobre el principio o la noción.
- Identificar algunos casos o ejemplos concretos en que se aplica la noción o el principio.
- Reconocer, en nuevos casos o ejemplos, el principio o la noción.
- Reconstruir con sus palabras, gráficamente o mediante una demostración práctica, el principio o la noción.

Analizar hechos, fenómenos o situaciones

- Identificar el hecho o situación por analizar
- Visualizar en sus partes o componentes el objeto de análisis.
- Describir, de la manera más completa y objetiva posible, el hecho o situación que se va a analizar, de manera que se pueda comprender y expresar.
- Organizar las ideas que se poseen en relación con el aspecto por analizar.
- Tomar una posición ante el hecho o situación por analizar.
- Justificar la posición tomada, explicando las ideas y razones que le sustentan, argumentándola.
- Llegar a una conclusión objetiva que explica el análisis.
- Exponer oralmente o por escrito, con detalle y claridad, las ideas que permiten entender, justificar e interpretar el fenómeno, el sentimiento o la situación, de modo que estos se tornen comprensibles para quienes lean o escuchen el producto del análisis.

Aplicar nociones o principios

¹ Tomado de Molina Bogantes, Zaida. Orientaciones para elaborar un programa de estudios centrado en procesos. MEP.1990.

- Identificar una situación o hecho, para determinar qué noción o principio adquirido con anterioridad permite conocerlo, comprenderlo o interpretarlo.
- Recordar y reconstruir, en forma mental, oral o por escrito, la noción o el principio por aplicar.
- Enfrentar el hecho o situación, utilizando la noción o el principio seleccionado.
- Ofrecer una respuesta, una opinión o un comentario, con base en la aplicación del principio o la noción.

Buscar soluciones/ resolver problemas

- Identificar situaciones, hechos y fenómenos específicos que conlleven problemas por resolver. Para ello, se deben escuchar, leer u observar hechos o situaciones problemáticas, planteadas en términos de asuntos por resolver (¿Cómo evitar la deforestación?, ¿Cómo mantener la democracia?, ¿Cómo solucionar este problema matemático?)
- Delimitar el problema. Esto es, determinar con precisión cuál es el aspecto por solucionar, y plantearlo mediante una interrogante específica (¿Qué puede hacer la escuela para cooperar en una compañía de reforestación?, ¿Qué procedimientos y operaciones debo aplicar para resolver este problema matemático?)
- Elaborar posibles respuestas a la interrogante planteada, o enumerar posibles acciones que podrían emprenderse para resolver el problema en estudio.
- Esquematizar los pasos que pueden seguirse para aplicar la solución propuesta.
- Convertir las respuestas posibles en acciones concretas de solución, mediante la elaboración de bosquejos o planes para efectuar las acciones planeadas.
- Tomar las previsiones necesarias para llevar adelante las soluciones planteadas para resolver los problemas detectados.
- Ejecutar las soluciones programadas

Clasificar/ establecer clases o tipos

- Conocer o elaborar el criterio de agrupamiento que se va utilizar (cantidad, color, forma, causas y efectos).
- Enfrentarse a objetos, hechos, elementos, fenómenos, caracterizándolos objetivamente, de acuerdo con diferentes criterios (características físicas, químicas)
- Reconstruir o construir "clases", de acuerdo con características comunes que pueden presentar los objetos, los elementos, los hechos o los fenómenos (animales vertebrados, causas y consecuencias; cuerpos opacos, brillantes)

- Retomar cada elemento, y analizarlos a la luz de las características de cada clase, diferenciando unos de otros, de acuerdo con las características observadas
- Colocar cada elementos, objeto, hecho o fenómeno en la clase que le corresponde (mediante una lista, llenado un cuadro, colocándolos en cajas)

Comparar/establecer relaciones

- Identificar situaciones, hechos o fenómenos, y caracterizándolos objetiva e independientemente.
- Identificar criterios, o parámetros de relación o comparación (tamaño, forma de reproducción, características físicas, causa y efecto)
- Observar el objeto, persona, hecho; señalando objetivamente las características que posee cada uno.
- Visualizar cada objeto, persona, hecho; a la luz de criterio de comparación.
- Establecer relaciones mutuas de diferencias, semejanzas, causas y efectos; entre los objetos o personas comparados, en términos de diferencias, semejanzas, causas y efectos.

Comunicar/ comunicarse

- Seleccionar la información que se desea comunicar (opiniones, descripciones, datos, información).
- Determinar la forma más adecuada para realizar la comunicación (oral, escrita, grafica, gestual, artística).
- Elaborar un esquema organizativo sobre lo que se va a comunicar.
- Presentar ante el receptor (maestro, familiares, compañeros, vecinos) las opiniones, descripciones, informaciones que se desean dar a conocer.
- Escuchar las reacciones o impresiones del receptor, en torno a lo comunicado.
- Reaccionar ante las opiniones del receptor
- Asumir alternativamente el rol emisor/receptor.

Construir objetos, instrumentos o manualidades

- Seleccionar el objeto, instrumento o manualidad que se desea elaborar.
- Diseñar un "esquema grafico" o "mental" del objeto, instrumento o manualidad.
- Seleccionar los materiales, instrumentos y técnicas necesarias.
- Conseguir y preparar los materiales.
- Elaborar el objeto, instrumento o manualidad, aplicando la técnica escogida.

- Realizar un proceso de acabado del objeto construido (pintura, pulido)

Coordinar movimientos

- Describir las posibilidades de movimiento del cuerpo y sus partes.
- Practicar movimientos, experimentando libremente las posibilidades que ofrecen las diferentes partes del cuerpo.
- Practicar movimientos utilizando, a la vez, diferentes partes del cuerpo con espontaneidad y creatividad.
- Crear formar e imágenes, buscando coordinación y armonía en la ejecución de los diferentes movimientos.
- Demostrar, en ejercicios sistemáticos, juegos y rutinas rítmicas, una adecuada coordinación en la ejecución del movimiento.

Crear/ inventar

- Plantear preguntas o retos que permitan fortalecer y hacer volar la imaginación (¿Cómo expresar a través del arte, la música, mis sentimientos?, ¿Qué sucedería si el mundo fuera cuadrado?, ¿Qué pasaría si el hombre pudiera volar?, ¿Cómo será mi comunidad en el año 2015?
- Buscar una respuesta a las preguntas, inquietudes o retos, dando rienda suelta a la imaginación, estableciendo supuestos, imaginando ambientes personas, condiciones.
- Observar detalladamente creativities, inventos o muestras de obras creadas en el campo en que se desea crear (poesía, rimas, pinturas, títeres, a manera de ejemplo o modelos.
- Determinar las posibilidades reales de producir la creación o invento.
- Practicar técnicas y procedimientos válidos para crear, recrear e inventar en el campo escogido.
- Generar modelos o ideas para elaborar objetos, textos, pinturas.
- Elaborar las creativities o inventos, aplicando las técnicas aprendidas, recreadas o creadas.
- Presentar los productos de la imaginación en obras concretas; pinturas, poesías, juegos, relatos.

Demostrar

- Determinar las habilidades y destrezas que se deben aplicar en situaciones específicas: juegos, elaboración de materiales, resolución de problemas, dinámicas grupales, comprobación de fenómenos, desarrollo de experimentos.
- Practicar las diferentes habilidades y destrezas hasta alcanzar su dominio.
- Practicar en situaciones específicas, manifestando el nivel de las habilidades, conocimientos y destrezas que se poseen en diferentes campos, para comprobar hechos, fenómenos, desarrollar soluciones con problemas.
- Realizar, ante observadores, actividades que le permitan evidenciar las habilidades y destrezas desarrolladas en diversos campos.

Describir

- Observar, con todos los sentidos que sean aplicables (oído, vista, olfato) personas, fenómenos, objetos, hechos o situaciones.
- Determinar con detalle y en forma objetiva todas las características de lo observado.
- Seleccionar las características que permiten configurar lo observado, de manera que se diferencie de otros objetos, hechos, fenómenos, situaciones.
- Elaborar un texto (oral o escrito) en que se presente objetivamente el hecho, objeto, situación, persona. Observado, que permita reconocerlo aun sin tenerlo presente (denotación)
- Elaborar un texto (oral o escrito) en que se presentan subjetivamente las reacciones que provoca lo observado en el observador (objeto, fenómeno, situación. (connotación)

Discriminar/ diferenciar

- Observar objetos o hechos determinando sus características particulares, utilizando los diferentes sentidos.
- Seleccionar, de un conjunto de elementos, uno o varios, de acuerdo con un criterio previo establecido (sonidos graves o agudos, objetos opacos o brillantes).
- Aplicar criterios de selección en situaciones nuevas
- Usar la discriminación para resolver hechos o situaciones concretas.

Diseñar/elaborar/imitar modelos

- Determinar el objeto o la idea que se desea diseñar.
- Analizar la situación para la que se requiere el modelo.

- Analizar los modelos o diseños aplicables a diferentes situaciones (modelo para representar el sistema solar, modelos para organizar la exposición, modelos para elaborar un periódico mural)
- Seleccionar el modelo adecuado, para la situación específica
- Analizar el modelo cuidadosamente, para comprobar si al amplificarlos, se logra resolver la situación planteada.
- Señalar las características que debe tener el modelo, de acuerdo con las particularidades de la situación a la que debe responder.
- Reconstruir el modelo, aplicándolo en la nueva situación.
- Elaborar el modelo o diseño mediante un dibujo, bosquejo o esquema verbal que sea práctico para ser ejecutado o aplicado.
- Evaluar los resultados; es decir, juzgar la validez del producto obtenido a la luz del modelo.

Experimentar

- Leer o escuchar explicaciones, y observar experimentaciones o fenómenos que pueden ocurrir en situaciones determinadas, en los más variados campos (transformación de la materia, germinación, producción de plantas).
- Practicar reproducir las explicaciones y experimentaciones observadas, leídas o escuchadas.
- Plantear "hipótesis" o "supuestos" sobre lo que ocurrirá al realizar el experimento.
- Desarrollar, poco a poco, el proceso experimental.
- Dar seguimiento al experimento, anotando lo que ocurre.
- Elaborar un informe sobre los resultados del experimento, en relación con los supuestos o hipótesis planteadas.
- Buscar variantes y nuevas formas originales, para experimentar en diversos campos.

Formular críticas

- Visualizar el objeto, la idea, el fenómeno o la situación que va a ser sometida a crítica, en sus características fundamentales, configurándola de la forma más objetiva posible (tener presente que en toda situación, fenómenos, idea. Deben visualizarse aspectos positivos y negativos).
- Establecer o seguir normas o criterios preestablecidos; utilizarlos como parámetros para la crítica.

- Tomar una posición ante el objeto sometido a crítica, con base en los criterios preestablecidos.
- Emitir juicios a favor o en contra del objeto de la crítica, desde los puntos de vista de quien la ejerce.

Formular y comprobar hipótesis

- Observar hechos, fenómenos o situaciones específicos, que despiertan inquietudes.
- Analizar esas situaciones, hechos o fenómenos específicos (¿Qué sucederá si se alteran las funciones de diferentes partes del cuerpo?, ¿Qué pasara si se mantiene una planta lejos del aire y del sol?).
- Elaborar preguntas, problemas o inquietudes en relación con el fenómeno, el hecho o la situación analizada.
- Elaborar las respuestas provisionales o posibles a las preguntas planteadas con tal claridad que sea factible someterlas a comprobación.
- Comprobar las hipótesis planteadas.

Inferir

- Identificar situaciones, fenómenos o hechos específicos (condiciones del ambiente: deforestación, contaminación ambiental por basura y ruido), determinando las características objetivas que configuran el objeto en estudio.
- Visualizar las relaciones de causa y efecto que explican el fenómeno, hecho o situación.
- Obtener conclusiones en relación con las aplicaciones del fenómeno, el hecho o la situación en estudio, en otros hechos o situaciones concretas, reales.
- Plantear las conclusiones o deducciones que deriven del análisis realizado, para explicarlo en razón de las inferencias realizadas.

Interpretar

- Identificar hechos, fenómenos, ideas, sentimientos o situaciones concretas, tratando de descifrar el significado de todos los elementos que entran en juego con ellos.
- Seleccionar los elementos o aspectos de los hechos, fenómenos ideas, sentimientos o situaciones, cuyo significado debe ser clarificado y explicado.
- Buscar argumentos que permitan comunicar con claridad el significado de esos elementos.

- Explicar p clarificar (objetiva y subjetivamente)n el significado de los aspectos o elementos seleccionados.
- Elaborar una explicación interpretativa sobre el fenómeno, la idea o la situación, incluyendo la clarificación que se ha realizado, de manera que pueda ser comprendida en todos sus alcances.

Investigar

- Determinar con claridad el fenómeno, hecho o situación sobre el cual se desea investigar (problemas de comunidad, origen de los pobladores de la comunidad, indicadores de la población)
- Plantear interrogantes ante la situación, el hecho o los fenómenos específicos al cual se quiere dar una respuesta, o ante un objeto de estudio sobre el que se quiere aumentar el conocimiento.
- Concretar el problema, presentándolo mediante una o varias preguntas.
- Señalar los aspectos básicos, derivados de la pregunta que debe ser objeto de la investigación.
- Identificar las fuentes de información (periódicos, revistas, libros de texto y de consulta, personas de la comunidad, familiares, el maestro).
- Seleccionar la forma más adecuada para recoger la información (observación, encuestas, cuestionarios, lectura y síntesis).
- Aplicar las formas seleccionadas para recoger la información.
- Resumir e interpretar la información obtenida.
- Analizar la información recogida, organizándola de acuerdo con ciertos criterios, elaborando resúmenes, cuadros, esquemas.
- Presentar un informe final sobre la investigación, organizado en forma lógica y coherente.

Observar

- Identificar el hecho, fenómeno, objeto o situación que será motivo de observación.
- Examinar sus características, utilizando la mayor cantidad de sentidos que sea posible (vista, tacto, gusto, olfato).
- Categorizar y cuantificar las características identificadas, de manera que permitan diferenciar lo observado en otros fenómenos, hechos similares.

- Distinguir entre observaciones objetivas (denotación) y observaciones subjetivas o interpretaciones (connotación), observaciones estéticas permanentes y observaciones que permiten recibir los cambios que sufren los objetos.
- Describir en forma oral o escrita, con precisión, lo observado, con fundamento en la información obtenida mediante los diferentes sentidos, de tal manera que cualquier persona pueda “conocerlo” o “reconocerlo”, aunque no lo tenga frente a sí, o no lo hubiese visto antes.

Planificar/ organizar

- Determinar la necesidad de realizar alguna acción, tarea o proyecto, para responder a algún hecho, acontecimiento o situación específica.
- Identificar una situación específica para determinar acciones que pueden desarrollarse en torno a ella (celebraciones patrias, concursos y festivales culturales y deportivos).
- Utilizar información relacionada con el hecho, fenómeno u objeto, para sustentar el plan por elaborar.
- Elaborar un esquema sobre las acciones que deben planificarse y organizarse.
- Estructurar o diseñar un plan de trabajo o de acción, que permita organizar las actividades por realizar, en el cual se considere:
- Diseñar el plan de acción o de trabajo considerando:
 - ¿Qué hacer? (proyecto, tarea por realizar)
 - ¿Qué es lo más importante? (establecer prioridades)
 - ¿Para qué hacerlo? (seleccionar metas, objetivos o propósitos)
 - ¿Cómo hacerlo? (buscar estrategias para el desarrollo del proyecto)
 - ¿Cuándo hacerlo? (distribuir el tiempo)
 - ¿Quién lo hará? (determinar responsabilidades)
- Tomar las previsiones necesarias para la ejecución del plan elaborado (buscar recursos, asignar responsabilidades, determinar fechas).
- Participar en la ejecución del plan elaborado

Resumir

- Escuchar o leer información sobre diversos aspectos (datos, hechos, fenómenos, situaciones específicas)
- Tomar nota durante la escucha o la lectura (subrayar, hacer notas a l margen, copiar en un cuaderno).

- Reflexionar sobre lo escuchado y sobre lo leído.
- Reconsiderar las notas y la información escuchada.
- Seleccionar las ideas centrales del material leído o escuchado
- Elaborar, con base en las ideas centrales, un bosquejo o esquema sobre el tema.
- Elaborar, con base en el esquema, un texto oral escrito, en el que se sinteticen las ideas centrales de lo leído o escuchado.

Tomar decisiones

- Enfrentar hechos, fenómenos o situaciones por resolver, para determinar la forma en que se pueda tomar parte en ellos, y desarrollarlos, clarificarlos, mejorarlos.
- Recabar información pertinente al asunto, y situación, hecho o fenómeno.
- Clarificar el problema
- Establecer criterios para la toma de decisión.
- Establecer opciones posibles para la toma de decisión.
- Seleccionar la opción que se considere mejor.
- Expresar su decisión en forma oral o escrita.
- Ejecutar la decisión, o participar en su ejecución.

Valorar/ evaluar/ juzgar/ emitir juicios

- Enfrentar hechos, fenómenos, sentimientos, ideas o situaciones, para determinar el grado de importancia y validez que tienen en el plano personal y en el grupal.
- Reunir información sobre el hecho, fenómeno o situación que se pretende evaluar o juzgar.
- Clarificar, mediante una descripción objetiva, la situación real del objeto por evaluar o enjuiciar.
- Establecer o aceptar criterios preestablecidos, para realizar la evaluación (claridad del mensaje, acabado del trabajo, efectos que haya tenido).
- Someter la situación, hecho o fenómeno a los criterios establecidos, para determinar el grado de cercanía o lejanía en relación con la situación ideal esperada.
- Emitir juicio o resultados de la evaluación, argumentando las razones que lo sustentan.
- Explicar las razones que justifican el valor que se le asignan al hecho, fenómeno, idea o sentimiento analizando.

Bibliografía

American Psychological Association. (2012). APA History and Archives. Autor. Recuperado de <http://www.apa.org/about/archives/apa-history.aspx>

Álvarez L, Resseto, R. (1996). Cómo mejora la redacción del ensayo escolar. Investigación y Postgrado. 11(01) 11-39.

Balestrini, M. (1.997) Como se elabora el Proyecto de Investigación

Bartolomé, M. (2001): Metodología cualitativa en Educación. Dossier de Doctorado. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico, Universidad de Barcelona.

Bauer, H.H. (1994). Scientific Literacy and the Myth of the Scientific Method. Urbana, IL: University of Illinois Press

Briones, G. (1996): Metodología de la Investigación Cuantitativa en las Ciencias Sociales . Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior. Bogotá: ICFES.

Bisquerra, R. (1987): Introducción a la estadística aplicada a la investigación educativa. Un enfoque informático con los paquetes BMDP Y SPSSX. Barcelona: PPU.

Bisquerra, R. (1989): Métodos de Investigación Educativa. Madrid: Ceac. Estramina A.,

Cómo escribir una tabla de contenido en estilo APA. Disponible en http://www.ehowenespanol.com/escribir-tabla-contenido-estilo-apa-como_40448/

Cómo elaborar propuestas de investigación. Por Danilo A. Palma Ramos
<http://www.url.edu.gt/PortalURL/Archivos/56/Archivos/propuesta.pdf>

Cómo hacer resúmenes. Disponible en:

<https://www.youtube.com/watch?v=8jn5Oe68kyk>

Cubo de Severino Liliana, et al. Los textos de la ciencia. Córdoba, Argentina: Editorial Comunicarte, 2007

Elizondo, A. (2000) Metodología de la Investigación contable. México. Editorial ECAFSA.

Escalante, C. (1987). ICFES: Aprender a Investigar. Módulo 2. Ed. Guadalupe. Bogotá.

Hernández, R. (2006) Metodología de la investigación. México. Editorial McGraw Hill. 4ta edición.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación (5ta ed.). México D.F.: McGraw-Hill Interamericana.

Iñiguez, L. (2004): El debate sobre metodología cuantitativa versus cualitativa. Universidad Autónoma de Barcelona: <http://antalia.uab.es/liniguez/>

Jiménez, V., A. (2003): Diagnóstico en educación: Modelo, Técnicas e Instrumentos. Salamanca: Amarú Ediciones.

Kuhn, T. (1996). The Structure of Scientific Revolutions (3rd Ed.). Chicago, IL: University of Chicago Press

La Torre, A., Rincón Del, D., Arnal, J. (2003): Bases metodológicas de la Investigación Educativa. Barcelona: Experiencia.

Materiales aportados en el curso Instrumentos básicos en la investigación educativa. Curso doctoral Universidad Valencia. Enero 2007.

Méndez, C. (1992) Guía para elaborar diseños de investigación en ciencias Económicas, Contables Administrativas. México. Editorial McGraw Hill.

Material sobre el plagio, elaborado por el Servei de Biblioteques de la Universitat adaptado por Innovación Docente para el Plan de Acción Tutorial de la Facultat de Psicologia.

Mateo, J. (2001): La Investigación Educativa. Dossier de Doctorado. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico, Universidad de Barcelona.

Mensanza, J. (1995) Cómo escribir bien ortografía y temas afines. Madrid Editorial Escuela Española

Molinas Bogantes, Zaida. (2000) Planeamiento didáctico: fundamentos, principios y procedimientos para el desarrollo. 4ta reimpresión de la 1.ed. San José Costa Rica EUNED.

Normas básicas para la elaboración de trabajos.

<http://www.uv.es/filoeducpie/cat/normasbasicastrabajo.pdf>

Universidad Centroccidental Lisandro Alvarado decanato de Administración y Contaduría
Coordinación de Pasantías material sobre. ... Verbos, palabras de enlaces, bibliografía.
Abril 2004. Universidad Centroccidental
www.edeca.una.ac.cr/files/Objetivos%20Verbos.pdf

Popper, K. (2002). The Logic of Scientific Discovery (2nd Ed.). London, UK: Routledge

Real Academia Española (2001). Diccionario de la lengua española (22a ed.).(2 vols). Madrid, España: Espasa.

Real Academia Española/Asociación de Academias de la Lengua Española (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Bogotá, Colombia: Santillana.

Real Academia Española (2011). Ortografía de la lengua española (1ª. ed.). Distrito Federal, México: Planeta.

Sandín M. P. (2003): Investigación Cualitativa en Educación. Fundamentos y Tradiciones. Madrid: McGraw Hill.

Soto, C. (1988) Texto programado de ortografía española. San José C.R. Editorial Nueva Década

Stufflebeam, D. L. y Shinkfield, A. J. (1995): Evaluación Sistemática. Guía teórica y práctica. Barcelona: Paidós/M.E.C.

VÉLES, M. (2001): Un resumen de las principales ideas para el desarrollo de proyectos de investigación. Departamento de Ciencias Básicas. Medellín: Universidad EAFIT.