



TRABALLO FIN DE GRAO
GRAO EN ENXEÑARÍA INFORMÁTICA
MENCIÓN EN TECNOLOGÍAS DA INFORMACIÓN



Software de gestión de contratación con arquitectura Java EE multicapa para empresas proveedoras de servicios

Estudiante: Catarina García Cal

Dirección: Emilio José Padrón González

A Coruña, septiembre de 2022.

A mis padres.

Agradecimientos

Mi gratitud incondicional a todas y cada una de las personas que han colaborado en la realización de este trabajo.

A mi tutor de proyecto, Emilio José Padrón González por aceptar mi propuesta de TFG y conseguir que la llevara a cabo con su continua comprensión, apoyo y motivación para finalizar este trabajo.

A mis amigos que siempre tuvieron palabras de ánimo en los momentos en los que compaginar trabajo y estudios se tornaba un imposible.

A mi familia, por su apoyo y confianza incondicional en todo lo que emprendo.

A todos, gracias.

Resumen

El presente trabajo presenta una aplicación de gestión de contratación basada en código abierto con arquitectura [Jakarta Entreprise Edition](#) multicapa, que pueda ser usada por cualquier proveedor de servicios con una cartera de clientes y un catálogo de productos y servicios facturables. Dichos clientes podrán contratar los diferentes productos y servicios del catálogo, a los que se les podrá aplicar descuentos sobre los correspondiente elementos facturables asociados, registrándose dicha relación contractual en la aplicación. Además de la implementación de las distintas contrataciones la aplicación permitirá definir el catálogo de productos y servicios junto con las parametrizaciones pertinentes, como pueden ser los tipos de tasas aplicables sobre las distintas entidades facturables, o los ciclos de facturación asociados a los clientes.

Abstract

This paper presents an open-source-based contract management application with multilayer [Jakarta Entreprise Edition](#) architecture, which can be used by any service provider with a client portfolio and a catalog of billable products and services. These customers may contract the different products and services of the catalog, being able to apply discounts on the corresponding associated billable elements, registering the contractual relationship in the application. In addition to the implementation of the different contracts, the application will allow to define the catalog of products and services together with the relevant parameterizations, such as the tax types applicable to the different billable entities, or the billing cycles associated with the clients.

Palabras clave:

Aplicación Web

Jakarta8 EE

Primefaces

PostgreSql

JooQ

Software libre

Keywords:

Web Application

Jakarta8 EE

Primefaces

PostgreSql

JooQ

Open Source

Índice general

1	Introducción	1
1.1	Motivación	1
1.2	Definición de objetivos	2
2	Proceso de negocio. Fundamentos teóricos	4
2.1	Proceso de negocio	4
2.1.1	Gestión de proceso de negocio	6
2.2	Sistemas de soporte operacional y Sistemas de soporte de negocio	7
2.2.1	TMN de ITU-T	8
2.2.2	TMF	9
2.2.3	ITIL e ITSM	11
2.3	Gestión de relaciones con los clientes	13
2.3.1	Breve historia del CRM	13
3	Fundamentos Técnicos	16
3.1	Jakarta EE	16
3.1.1	Historia	16
3.1.2	Arquitectura Jakarta EE	18
3.1.3	Componentes Jakarta EE	20
3.1.4	Contenedores	21
3.2	Librerías y componentes Jakarta EE usados	21
3.2.1	Jakarta Enterprise Bean	21
3.2.2	Java Server Faces	22
3.2.3	Primefaces	23
3.2.4	Omnifaces	23
3.2.5	Java Object Oriented Querying	24
3.2.6	Log4j	25
3.3	Formatos de almacenamiento. PostgreSQL	25

ÍNDICE GENERAL

3.3.1	Historia	25
3.3.2	Características	26
4	Análisis y diseño	28
4.1	Análisis de las necesidades	28
4.1.1	Catálogo de servicios	30
4.1.2	Contratación	32
4.1.3	Elementos de parametrización	32
4.2	Casos de uso	33
4.2.1	Actores	33
4.2.2	Casos de uso	34
4.3	Diseño	40
4.3.1	Arquitectura en tres niveles	40
4.3.2	Patrones utilizados	42
5	Implementación	45
5.1	Hardware Utilizado	45
5.2	Software Utilizado	45
6	Pruebas de software	47
7	Planificación temporal y estimación de costes	48
7.1	Fases del proyecto	48
7.2	Costes estimados	49
8	Conclusión	50
8.1	Líneas futuras	51
A	CoMaSw. Manual de la Aplicación	53
A.1	Manual del administrador	53
A.1.1	Instalación	53
A.1.2	Acceso	56
A.1.3	Gestión de usuarios	56
A.2	Manual de usuario	57
A.2.1	Introducción	57
A.2.2	Acceso	62
A.2.3	Cambio de contraseña y/o datos de contacto de un usuario	63
A.2.4	Acceder al menú de la aplicación	63
A.2.5	Parametrización	64

ÍNDICE GENERAL

A.2.6	Catálogo	66
A.2.7	Contratación	93
B	Referencia técnica	133
B.1	Casos de uso	133
B.1.1	Actores	133
B.1.2	Casos de uso	134
B.2	Diagrama E-R	162
B.3	Estructura del código	166
B.3.1	Directorio /src/main/java - Clases de la aplicación	166
B.3.2	Directorio /src/main/webapp	171
B.3.3	Directorio /src/main/resources - Recursos de la aplicacion	171
B.3.4	Directorio /target/generated-sources/jooq - Clases generadas	172

Índice de figuras

1.1	Fases del proceso de negocio	2
2.1	Arquitectura de sistema de información integrada (ARIS)	5
2.2	Ciclo de vida del BPM	6
2.3	Modelo tecnológico TMN	9
2.4	Modelos de referencia del marco de trabajo de TMN	10
2.5	ITIL y ITSM	12
2.6	Aproximación al mapeo entre eToM e ITIL [?]	12
2.7	Rodolex	14
3.1	Arquitectura Jakarta EE	18
4.1	Entorno comercial	29
4.2	Catálogo de servicios	31
4.3	Contratación	32
4.5	Caso de uso del acceso al sistema - Actores READ, WRITE y ADMIN	34
4.6	Casos de uso de los actores READ, WRITE	34
4.7	Casos de uso del actor ADMIN	34
4.8	Arquitectura en tres niveles	41
4.9	Patrón MVC	43
4.4	Actores del sistema	44
7.1	Tabla de tiempos de planificación del proyecto	49
A.1	Acceso a la pantalla de gestión de usuarios	56
A.2	Listado de usuarios	57
A.3	Estructura de la contratación	58
A.4	Estructura del catálogo de servicios y su implementación en una contratación	60
A.5	Pantalla de logado	62

ÍNDICE DE FIGURAS

A.6 Logout	63
A.7 Detalle del menú de la aplicación	63
A.8 Comparativa de las vistas de la pantalla Entity Types según los permisos del usuario.	66
A.9 Selección del tipo de cuota a modificar	74
A.10 Listado de los históricos del tipo de cuota	74
A.11 Formulario para añadir un nuevo registro de histórico del tipo de cuota	76
A.12 Listado de registros de histórico tras la adición de un nuevo registro de histórico	76
A.13 Diálogo de confirmación del borrado del registro de histórico seleccionado	77
A.14 Listado de registros de histórico tras el borrado de un registro de histórico	77
A.15 Listado inicial de registros de histórico	77
A.16 Diálogo de confirmación para el cambio de estado del registro de la entidad	77
A.17 Listado actualizado con el cambio de estado	78
A.18 Área que muestra los tipos de entidad cuota relacionada con el producto	84
A.19 Área que muestra los tipos de entidad cuota candidatas a establecer relación con el producto	85
A.20 Detalle de los botones para gestionar las relaciones: a la izquierda el botón de añadir relación, a la derecha el botón de eliminar relación	85
A.21 Detalle del formulario de alta de clientes	98
A.22 Detalle del mensaje que informa del id del cliente creado.	98
A.23 Detalle del formulario de alta de cuentas	104
A.24 Detalle del mensaje que informa del id de la cuenta creado.	105
A.25 Detalle del formulario de alta de productos	109
A.26 Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de producto	110
A.27 Detalle del formulario de alta de servicios	114
A.28 Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de servicio	116
A.29 Detalles del formulario de alta de cuota	120
A.30 Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de cuota	122
A.31 Detalles del formulario de alta de promoción	127
A.32 Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de promoción	129
A.33 Detalle del resultado de la búsqueda del cliente para mostrar la jerarquía de contrataciones	131
A.34 Detalle del resultado de la búsqueda del cliente para mostrar la jerarquía de contrataciones	131
A.35 Detalle de la información mostrada al seleccionar un nodo del arbol de jerarquía de contrataciones del cliente	132
B.1 Actores del sistema	135

ÍNDICE DE FIGURAS

B.2	Caso de uso del acceso al sistema - Actores READ, WRITE y ADMIN	135
B.3	Casos de uso de los actores READ, WRITE	135
B.4	Casos de uso del actor ADMIN	135
B.5	Diagrama ER del catálogo y la parametrización (I)	164
B.6	Diagrama ER del catálogo y la parametrización (y II)	164
B.7	Diagrama ER de la contratación, el catálogo y la parametrización (I)	165
B.8	Diagrama ER de la contratación, el catálogo y la parametrización(y II)	165

Índice de tablas

3.1	Evolución de Java EE	18
4.1	CU-24 Acceder al catálog entidad con históricos	36
4.2	CU-05 Editar histórico de elemento seleccionado	37
4.3	CU-06 Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado	38
4.4	CU-07 Añadir histórico de elemento seleccionado	39
4.5	CU-09 Borrar histórico del elemento seleccionado	40
A.1	Entidades de Parametrizacion	65
A.2	Datos que definen el ciclo de facturación.	68
A.3	Datos que define un tipo de cliente.	69
A.4	Datos que define un tipo de cuenta.	70
A.5	Datos que define un tipo de consumo.	71
A.6	Datos que define un tipo de cuota.	73
A.7	Datos que define un tipo de producto.	79
A.8	Datos que define un tipo de servicio.	80
A.9	Datos que define un tipo de promoción.	82
A.10	Datos que definen un cliente.	95
A.11	Datos que definen un cuenta.	101
A.12	Datos que definen un producto.	107
A.13	Datos que definen un servicio.	112
A.14	Datos que definen una cuota.	124
B.1	CU-01 Inicio de sesión	136
B.2	CU-02 Fin de sesión	137
B.3	CU-03 Crear nueva entidad de parametrización	138
B.4	CU-04 Editar elemento seleccionado	139
B.5	CU-05 Editar histórico de elemento seleccionado	140

ÍNDICE DE TABLAS

B.6	CU-06 Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado	141
B.7	CU-07 Añadir histórico de elemento seleccionado	142
B.8	CU-08 Borrar elemento seleccionado	143
B.9	CU-09 Borrar histórico del elemento seleccionado	144
B.10	CU-10 Buscar elementos con histórico	145
B.11	CU-11 Buscar relación para elementos simples	146
B.12	CU-12 Buscar relación para elementos simples	147
B.13	CU-13 Obtener información de los registros de histórico del elemento	148
B.14	CU-14 Obtener información del padre de la relación	148
B.15	CU-15 Obtener elementos relacionados	149
B.16	CU-16 Obtener elementos candidatos	150
B.17	CU-17 Añadir relación	150
B.18	CU-18 Eliminar relación	151
B.19	CU-19 Gestionar ficha personal	151
B.20	CU-20 Cambiar contraseña	152
B.21	CU-21 Editar ficha personal	153
B.22	CU-22 Acceder parametrización	154
B.23	CU-23 Acceder catálogo entidad simple	155
B.24	CU-24 Acceder al catálog entidad con históricos	156
B.25	CU-25 Acceder a relacion simple del catálogo	157
B.26	CU-26 Acceder a relacion con histórico del catálogo	159
B.27	CU-27 Gestionar usuarios	160
B.28	CU-28 Acceder jerarquía	161
B.29	CU-29 Gestión de usuarios	162
B.30	166
B.31	Paquetes con las clases de la aplicación	166
B.32	Directorio webapp	171
B.33	Recursos	171
B.34	Clases generadas	172

Capítulo 1

Introducción

EN economía se entiende por venta «la entrega de un determinado bien o servicio bajo un precio estipulado o convenido y a cambio de una contraprestación económica en forma de dinero por parte de un vendedor o proveedor» [?]. Por lo tanto la realización de ventas supone el núcleo de la actividad económica de un gran margen del espectro económico, donde los actores económicos obtienen ganancias dinerarias tras la entrega de un producto o servicio en el que se especializan. El proceso de venta culmina con la concreción de transacción de venta efectiva [?], por lo que una vez realizada dicha transacción es necesario disponer de una herramienta que permita registrar dicha venta, esto es, la relación entre lo que se ha vendido, a quién, cuando y por qué importe.

Con el objetivo de diseñar y desarrollar una herramienta que le permita a una empresa gestionar su catálogo de productos y servicios, así como la cartera de clientes y los productos y servicios que han contratado dichos clientes a lo largo de su vinculación la empresa nace este trabajo.

Hemos optado por referirnos genéricamente a esta herramienta como un software de gestión de contratación, ya que su principal función es la de gestionar la contratación de los productos ofertados por los distintos clientes de la empresa. Evitamos así el uso del del término más familiar de *Gestión de relaciones con el cliente* o *Customer Relationship Management (CRM)* ya que éste engloba muchas más funcionalidades que las que realiza la herramienta desarrollada: desde un punto de vista informático, un CRM engloba todos los sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes, a la venta y al marketing de una empresa, los cuales se integran en los llamados *Sistemas de gestión empresarial (SGE)*.

1.1 Motivación

El proyecto "Software de gestión de contratación con arquitectura Java EE multicapa para empresas proveedoras de servicios" surge de aunar el deseo de desarrollar una aplicación web

como parte del TFG de la titulación y el conocimiento adquirido durante la labor de soporte realizada en un sistema de facturación de una empresa proveedora de servicios.

Visto a muy alto nivel, los procesos de negocio se pueden definir en tres fases tal y como se muestra en la figura 1.1 (página 2)



Figura 1.1: Fases del proceso de negocio

- Venta: conjunto de actividades orientadas a realizar y formalizar la venta de un servicio a través de la contratación del mismo.
- Provisión: conjunto de actividades cuya finalidad es la de proveer el servicio previamente contratado al cliente.
- Facturación: comprende todas las actividades destinadas a facturar la prestación de los servicios contratados y provisionados y realizar la posterior puesta a cobro de los mismos.

Como ya hemos indicado, la herramienta desarrollada para este Trabajo fin de grado se centrará en la fase de venta, concretamente la correspondiente a registrar la venta y gestionar los productos y servicios contratados así como el catálogo de productos y servicios de la empresa.

1.2 Definición de objetivos

El objetivo primordial del presente proyecto es diseñar y desarrollar una aplicación que permita gestionar el catálogo de productos y servicios de una empresa así como la cartera de clientes y sus contrataciones, para lo que se tendrán en cuenta una serie de elementos parametrizables (esto es, modificables según las necesidades del sistema) que conformarán la definición de las entidades a manejar por el sistema.

Además de realizar las diferentes altas, bajas y modificaciones de los elementos que comportan el catálogo de productos y servicios y la cartera de clientes, la aplicación desarrollada deberá gestionar el histórico de datos para los elementos susceptibles de cambio y así poder reflejar los continuos cambios derivados que puedan sufrir (cambio de precio en entidades facturables, modificación del servicio contratado, cambios en las tasas impositivas, etc). También permitirá a los usuarios de la misma la gestión de su cuenta, permitiéndoles cambiar tanto la

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN

contraseña como los datos de contacto. La herramienta a desarrollar será una aplicación web con el objetivo de disminuir el riesgo de incompatibilidades y dependencias de software así como de centralizar su distribución y posibles actualizaciones en un único punto.

Durante el desarrollo de este TFG se ha tenido en mente el sector TIC de las operadoras de telefonía, ya que, como se ha indicado anteriormente, se ha querido aprovechar el conocimiento adquirido a través de la experiencia profesional, aunque podría adaptarse a cualquier otra empresa con necesidades similares.

Capítulo 2

Proceso de negocio. Fundamentos teóricos

Adía de hoy es innegable el papel crucial que juegan las tecnologías de la información en general y los sistemas de información en particular dentro de la gestión de procesos de negocio de cara a la consecución de objetivos de forma eficaz y eficiente.

El mercado está en continua evolución. Los sistemas de información nos proporcionan la tecnología básica necesaria tanto para crear nuevas funcionalidades como para adaptar las existentes para poder satisfacer las nuevas necesidades que van surgiendo.

Este capítulo pretende ser una aproximación a los conceptos teóricos en los que se enmarcan los procesos empresariales dentro del sector [Tecnologías de la Información y la Comunicación \(TIC\)](#).

2.1 Proceso de negocio

Hammer & Champy (1993) [?] definieron el proceso de negocio como:

Una colección de actividades que toman uno o más tipos de entradas y crean una salida que tiene valor para el cliente.

Así pues, podemos entender un proceso de negocio como un conjunto de funciones dentro de una secuencia específica que proporciona valor a un cliente interno o externo y cada función dentro de un proceso puede ser a su vez interpretado como un proceso en si mismo llamado sub-proceso. El desencadenante de este subproceso es el proceso previo (o por el evento inicial que da comienzo al proceso en general) y devuelve un resultado de valor para el siguiente proceso o para el cliente final y sus procesos si este es el último suproceso de un proceso de extremo a extremo [?].

Esta descomposición de procesos en subprocessos puede extenderse tanto como las funciones resultados sigan teniendo sentido desde el punto de vista de negocio: por ejemplo el subprocesso "gestión de ventas" puede describirse en detalle usando funciones como "registro de orden de venta" o "asignación de productos a la orden de venta", sin embargo descomponer la función "registro de orden de venta" en actividades como "introducir nombre de cliente", "introducir dirección de cliente", etc. no aportan relevancia alguna desde el punto de vista de negocio.

Con el objetivo de poder definir de forma sencilla los procesos más complejos sin dejar de lado ningún aspecto importante de los mismos surge la [Arquitectura de sistema de información integrada](#) o *Architecture of Integrated Information Systems* (ARIS), una aproximación al proceso de arquitectura y modelado empresarial desarrollado por August-Wilhem Scheers y que permite describir un proceso de negocio desde cinco puntos de vista diferentes, dando respuesta a todas las cuestiones relevantes relativas al proceso:

- Vista organizacional: ¿quién (gente, departamentos, empresas, etc.) está involucrado en el proceso?
- Vista funcional: ¿qué funciones se llevan a cabo dentro del proceso?
- Vista de datos: ¿qué datos o información es necesaria/producida para/en el proceso?
- Vista de entrega: ¿qué son los entregables del proceso y por qué los necesito?
- Vista de control: el cómo se ve en conjunto refleja el quién está haciendo qué, qué datos producen entregables y cual es la secuencia lógica que hace que las funciones lleven a cabo su función.

La figura 2.1 (página 5) muestra la arquitectura ARIS:

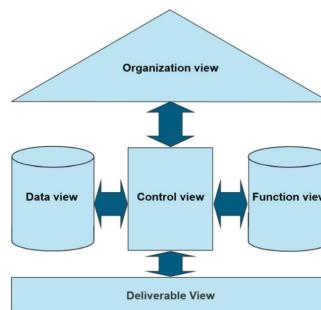


Figura 2.1: Arquitectura de sistema de información integrada (ARIS)

El elemento más importante de la arquitectura ARIS es la vista de control. Esta muestra como dos o más aspectos de un proceso *encajan*, por ejemplo quién es responsable de una función determinada o qué función usa determinados datos. La vista resultado de la integración

de varios aspectos del proceso de negocio es la llave para la gestión exitosa de dichos procesos. ARIS ayuda a convertir los procesos en algo *tangible* al definir cómo describirlos asentando la base para convertir la Gestión de procesos de negocio o *Business Process Management* en una disciplina de gestión real.

2.1.1 Gestión de proceso de negocio

Un Gestión de procesos de negocio o *Business Process Management* (BPM) incluye conceptos, métodos y técnicas para soportar el diseño, la administración, la configuración, la representación y el análisis de los procesos de negocio [?].

La base del BPM es la representación explícita de los procesos de negocio con sus actividades y las restricciones de ejecución de los mismos.

El ciclo de vida del BPM consta de cinco fases [?] tal y como se muestra en la figura 2.2 (página 6):

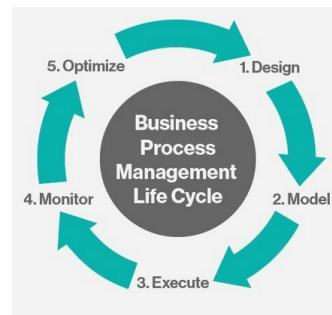


Figura 2.2: Ciclo de vida del BPM

1. Diseño: el diseño de procesos abarca tanto la identificación de procesos existentes como el diseño de procesos "futuros". El objetivo de este paso es garantizar un diseño correcto y eficiente. Debe haber una sincronización entre los procesos existentes y el diseño de un nuevo proceso para evitar posibles interrupciones.
2. Modelado: se crea una representación visual del modelo de proceso. Esto debe incluir detalles específicos, como líneas de tiempo, descripciones de tareas y cualquier flujo de datos en el proceso.
3. Ejecución: consiste en una prueba de concepto, probando el nuevo sistema BPM con un grupo limitado. Después de incorporar cualquier comentario, el equipo puede comenzar a implementar el proceso a un público más amplio.
4. Supervisión: durante esta etapa, se supervisa el proceso, se miden las mejoras en la eficiencia y se identifica cualquier cuello de botella adicional.

5. Optimización: se realizan los ajustes finales al proceso para mejorar la actividad empresarial.

Entre las ventajas que proporcionan los **BPM** se encuentran las siguientes:

- Mayor eficiencia y ahorro de costes: gracias a la optimización de los procesos existentes y a la incorporación de más estructura en el desarrollo de nuevos procesos, eliminando redundancias y cuellos de botella.
- Mejor experiencia de empleados y clientes: ya que permite eliminar el trabajo repetitivo y aumentar la accesibilidad de la información mejorando la productividad y la implicación con el cliente.
- Procesos más escalables: a través de la mejora en la ejecución de procesos y la automatización de flujos de trabajo se facilita el escalado de procesos a otras zonas geográficas de todo el mundo.
- Mayor transparencia: puesto que la automatización de procesos de negocio define claramente a los propietarios para las tareas a lo largo del proceso, se proporciona más transparencia y responsabilidad a lo largo de un proceso determinado, favoreciendo la comunicación entre equipos.

2.2 Sistemas de soporte operacional y Sistemas de soporte de negocio

Centrándonos en el área de las telecomunicaciones, nos encontramos con dos nuevos conceptos:

Sistemas de soporte operacional u *Operational Support Systems* (OSS). Se trata de un término usado para describir los sistemas de procesado de información utilizados por las operadoras para gestionar sus redes de comunicación. Originalmente conocidas como herramientas de Gestión de redes de telecomunicaciones o Telecommunication Network Management tools actualmente estas soluciones son mucho más sofisticadas, permitiendo coordinar clientes, servicios, recursos, procesos y actividades. Ayudan a las operadoras a diseñar, construir, operar y mantener las redes de comunicaciones.

Sistemas de soporte de negocio o *Business Support Systems* (BSS) es el término tradicionalmente utilizado para describir las funcionalidades de negocio y/o orientada al cliente. Estas herramientas permiten que una organización contacte con sus clientes (por ejemplo a través del **CRM**), crear ofertas para ellos, emitir facturas así como transacciones entre operadores de comunicaciones (liquidaciones, punto de interconexión).

De forma conjunta **OSS** y **BSS** permiten a los operadores de red ofrecer servicios de manera eficiente y confiable a un enorme número de suscriptores en algunas de las máquinas más complejas del mundo, las redes globales de telecomunicaciones.

Existen distintos estándares para aportar consistencia entre las distintas aplicaciones existentes. Comentaremos brevemente algunas de ellas.

2.2.1 TMN de ITU-T

Las Comisiones de Estudio del Sector de normalización de las telecomunicaciones de la **UIT** o **ITU Telecommunication Standardization Sector (ITU-T)** reúnen a expertos de todo el mundo para elaborar documentos de especificación de telecomunicaciones y protocolos informáticos, conocidos como Recomendaciones ITU-T, que actúan como elementos definitorios de la infraestructura mundial de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** [?].

Los esfuerzos de normalización de la **ITU-T** comenzaron en 1865 con la formación de la International Telegraph Union (en español Unión Telegráfica Internacional), que más tarde se convirtió en la **Unión Internacional de Telecomunicaciones** o **International Telecommunication Union (ITU)**. La **ITU** se convirtió en un organismo especializado de las Naciones Unidas en 1947. El **Comité Consultivo Internacional de Telégrafos** o **Comité Consultatif International Téléphonique et Télégraphique (CCITT)** fue creado en 1956, y pasó a llamarse **ITU-T** en 1993.

El modelo tecnológico **TMN** se presenta en la recomendación M.3010 y suele referenciarse como la pirámide **TMN** (figura 2.3, página 9). Aborda la complejidad de la gestión de las telecomunicaciones a través de una arquitectura lógica por capas, la cual organiza las funciones en grupos denominados capas lógicas y describe las relaciones entre las mismas. Una capa lógica refleja aspectos particulares de la gestión e implica el agrupamiento de la información de gestión relativa a ese aspecto. Estas capas son las siguientes:

- Capa de gestión de elementos. Proporciona definición y coordinación de una colección de dispositivos de red, aunque sea un subconjunto de toda la red. Esta capa normalmente incluiría la consolidación de la administración de alarmas, la copia de seguridad, el registro y el mantenimiento de los sistemas que admiten los dispositivos de red.
- Capa de gestión de red. Proporciona la vista de administración general de la red como una suma de partes componentes. Es responsable de la supervisión, configuración y control de extremo a extremo de la red.
- Capa de gestión de servicios. Responsable de definir los servicios ofrecidos por las operadoras de comunicaciones. Esto proporciona la interfaz entre los servicios de un cliente y la red, incluyendo la definición, la administración y la carga.

- Capa de gestión empresarial. Representa la funcionalidad relacionada con la planificación estratégica del negocio, como las tendencias, la calidad, etc., y proporciona la base para la facturación, el presupuesto y el establecimiento de objetivos.

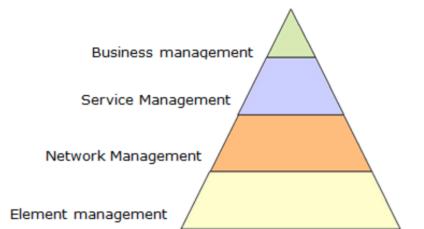


Figura 2.3: Modelo tecnológico TMN

Las áreas funcionales de gestión presentadas en la recomendación M.3400 incluyen entre otras las siguientes áreas:

1. Administración de clientes.
2. Gestión de aprovisionamiento de red.
3. Administración de tarifas, cobros y contabilidad.
4. Administración de Medición y Análisis de Tráfico
5. Gestión del tráfico.
6. Administración de Enrutamiento y Análisis de Dígitos
7. Administración de Seguridad.

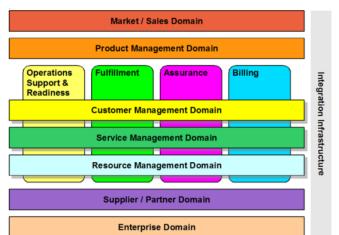
2.2.2 TMF

Foro de Gestión de Telecomunicaciones o *Telecommunication Management Forum* es una alianza compuesta por más de 850 compañías globales que trabajan conjuntamente proporcionando un entorno abierto y colaborativo y un soporte práctico que permite a las compañías proveedoras de servicios y sus distribuidores transformar rápidamente sus operaciones comerciales, sistemas de TI y ecosistemas para capitalizar las oportunidades presentadas en un mundo digital en rápida evolución [?].

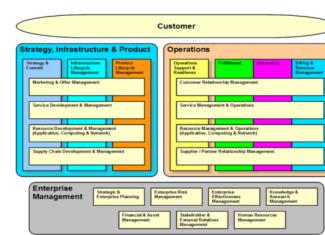
TM Forum fue fundada como OSI/Network Management Forum (en español Foro de Gestión de Redes/OSI) en 1988 por ocho empresas para resolver de forma conjunta los problemas de gestión operativa y de sistemas con los protocolos OSI. En 1998 el nombre fue cambiado a TeleManagement Forum. En 2008, la organización cambió su nombre a TM Forum.

A través de estas colaboraciones los modelos de TMN han ganado un uso generalizado en el campo de las implementaciones de OSS. Dentro de los trabajos desarrollados por el TM Forum encuentra el Frameworx. Se trata un marco de arquitectura empresarial orientado a los proveedores de servicios de comunicaciones que consta de 4 marcos de trabajo o frameworks:

1. Un modelo de aplicación ([Mapa de aplicaciones de telecomunicaciones o *Telecom Applications Map \(TAM\)*](#)). Proporciona un marco modular de bloques funcionales de gestión. Esto ayuda a proporcionar una mayor consistencia (y compatibilidad) entre los conjuntos de productos de diferentes proveedores (figura 2.4a, página 10).
2. Un modelo de proceso ([Mapa de Operación de Telecomunicaciones mejorado o *enhanced Telecom Operation Map \(eToM\)*](#)). Tiene como objetivo proporcionar un lenguaje común y un catálogo de procesos de negocio utilizados en entornos de telecomunicaciones. Este nivel de normalización tiene por objeto simplificar las líneas de comunicación entre los proveedores de servicios y los integradores de sistemas asociados (figura 2.4b, página 10).
3. Un modelo de información ([Modelo de información/datos compartidos o *Shared Information/Data model \(SID\)*](#)). Su objetivo es definir las entidades esenciales, las relaciones y los atributos de los objetos de datos que prevalecen en las aplicaciones/bases de datos de telecomunicaciones. También proporciona un lenguaje común para su uso por los desarrolladores/integradores de OSS. (TM Forum) también ha tratado de desarrollar API estandarizadas basadas en SID (interfaces de programación de aplicaciones) como OSS/J para acelerar la integración de sistemas dispares.
4. Un marco de integración de sistemas ([Arquitectura tecnológica neutral o *Technology Neutral Architecture \(TNA\)*](#)). Tiene como objetivo proporcionar estandarización arquitectónica, sin dejar de ser tecnológicamente neutral, incluyendo interfaces, mecanismos y políticas comunes. La integración también se conoce comúnmente como el ([Programa de integración del foro TM o *TM Forum Integration Project \(TIP\)*](#))



(a) Modelo de proceso TAM



(b) Modelo de proceso eToM

Figura 2.4: Modelos de referencia del marco de trabajo de TMN

Además de estos marcos de trabajo (TM Forum), el (Foro de Gestión de Telecomunicaciones o *Telecommunication Management Forum*) cuenta con la suite TM Forum Open API, que tiene más de 50 API basadas en REST (y muchas más en desarrollo) y con un el (TM Forum Open Digital Architecture (ODA)), un estándar en evolución que tiene la intención de establecer una nueva visión para OSS/BSS que parecen estar ganando uso generalizado en el mundo de las telecomunicaciones.

2.2.3 ITIL e ITSM

Information Technology Infrastructure Library o *Information Technology Infrastructure Library (ITIL)* describe procesos, procedimientos, tareas y listas de verificación que no son ni específicos de la organización ni de la tecnología, pero que pueden ser aplicados por una organización hacia la estrategia, la entrega de valor y el mantenimiento de un nivel mínimo de competencia. Se creó originalmente en la década de 1980 como una colección de libros, cada uno de los cuales cubría una práctica específica de gestión de servicios de TI. Fue desarrollado por el Gobierno del Reino Unido en un intento de estandarizar los procesos de TI, en particular el traspaso de la implementación a los entornos de soporte de TI en curso. Entre 1986 y 1996, esta colección aumentó a más de 30 volúmenes. Durante los años 2000 y 2001 estos volúmenes se consolidaron en 9 conjuntos que agrupaban temas relacionados [??].

Gestión de servicios de tecnología de la información o *Information Technology Service Management (ITSM)* es un conjunto de políticas, procesos y procedimientos para gestionar la implementación, mejora y soporte de servicios de TI orientados al cliente. A diferencia de otras prácticas de gestión de TI que se centran en hardware, redes o sistemas, ITSM es un enfoque más centrado en los procesos y las personas, teniendo como objetivo la mejora constante el servicio al cliente de TI de forma alineada a los objetivos comerciales. Las empresas que utilizan ITSM consideran la TI como un servicio, con un enfoque en la prestación de servicios valiosos a los clientes, en lugar de un departamento que administra la tecnología.

Los principales elementos de ITSM son:

- Gestión de incidencias.
- Gestión de problemas.
- Gestión del cambio.
- Gestión de proyectos.
- Gestión de activos.
- Conocimiento, política y procedimiento.

- Catálogo de servicios.
- *Service Desk*.

Aunque a veces se usan indistintamente, **ITSM** e **ITIL** no son lo mismo: **ITIL** es uno de los marcos más populares dentro de la disciplina **ITSM**, y ha ayudado a informar e inspirar otros marcos **ITSM**. Por lo tanto **ITIL** es la base en la que se apoya **ITSM** proporcionando a las empresas la metodología necesaria para adoptar e implementar **ITSM** (figura 2.5, página 12)

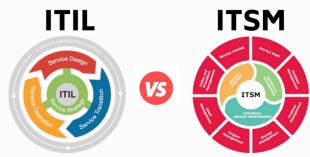


Figura 2.5: **ITIL** y **ITSM**

Por otro lado, de la misma forma que existe una superposición cada vez mayor entre las **TI** y las tecnologías de redes de telecomunicaciones, también hay una mayor prevalencia de marcos de **TI** (como **ITIL**) que se utilizan junto con los marcos de telecomunicaciones (como **eToM**). Los proveedores de servicios de telecomunicaciones dependen de una infraestructura de **TI** altamente confiable (por ejemplo, servidores, etc.) e **ITIL** se considera actualmente como la mejor práctica para la gestión de este tipo de activos. Del mismo modo, los clientes están subcontratando la gestión de la infraestructura de **TI** y telecomunicaciones de extremo a extremo, exigiendo a sus proveedores de servicios que suministren una gestión de servicios de alta calidad de la red y los activos de **TI** cada vez más críticos del cliente.

eToM comparte algunos puntos en común y varias diferencias con **ITIL**. **TM Forum** ha publicado una nota de aplicación **eTOM – ITIL** (GB921L) titulada "Using eTOM to model the ITIL Processes". Esta nota proporciona orientación sobre el modelado de la gestión de servicios de **TI** utilizando los elementos de proceso estándar dentro de **eToM** así como una superposición detallada de procesos **ITIL** con procesos **eToM** (figura 2.6, página 12)

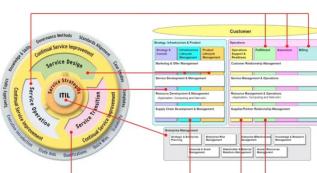


Figura 2.6: Aproximación al mapeo entre **eToM** e **ITIL** [?]

2.3 Gestión de relaciones con los clientes

La *Gestión de relaciones con el cliente* o *Customer Relationship Management* (CRM) es una estrategia comercial que optimiza los ingresos y la rentabilidad al tiempo que promueve la satisfacción y la lealtad del cliente. Las tecnologías CRM permiten la estrategia, e identifican y gestionan las relaciones con los clientes [?]. El compendio de conceptos, procedimientos y reglas que una corporación sigue al comunicarse con sus consumidores se conocen como CRM [?] y por definición cubre todas las formas en las que se administran las relaciones con los clientes en los distintos ámbitos empresariales: ventas, marketing, servicio al cliente y comercio electrónico [?].

Por lo general, cuando hablamos de CRM estamos refiriéndonos a los sistemas de software que nos ayudan a construir estrategias de negocio para retener y captar clientes. El software *Gestión de relaciones con el cliente* o *Customer Relationship Management* (CRM) permite automatizar e integrar estas actividades orientadas al cliente e incluso pueden ofrecer herramientas para el análisis de clientes, la personalización, las redes sociales, la colaboración y mucho más. La funcionalidad que el software CRM proporciona a las empresas se divide en cuatro segmentos: ventas, marketing, servicio al cliente y comercio digital [?].

2.3.1 Breve historia del CRM

La necesidad de mantener registros relativos a la información comercial no es algo nuevo. De hecho podríamos decir que existe desde que existe el comercio: con el tiempo el saber quien poseía qué o quien debía a quién requería alguna forma de notación y registro permanente, así como alguna forma de contabilidad para la gestión de los bienes. El tratamiento de esta información fue evolucionando adaptándose a las necesidades que iban surgiendo en cada momento como pudiera ser la segmentación de clientes atendiendo a sus capacidad de pago o a su nivel económico, permitiendo aplicar distintas estrategias comerciales en función de la información almacenada.

La aparición del Rodolex (palabra compuesta a partir de las palabras *rolling* e *index*) en la década de los 50 (figura 2.7 , página 14) supuso un gran avance en el tratamiento de los clientes. Este dispositivo giratorio que permitía almacenar tarjetas indexadas de quita y pon que contenían la información relevante de distintas personas y empresas, resultó ser una forma mucho más rápida, cómoda y eficaz de acceder y/o modificar dicha información que los métodos existentes hasta el momento (principalmente la búsqueda de información en libros de contabilidad y archivos personales del cliente). Este término se ha vuelto algo genérico para nombrar cualquier organizador personal que realice esta función, o como una metonimia para el total de los contactos comerciales acumulados de un individuo.



Figura 2.7: Rodolex

En la década de los 60 comienza la introducción de las computadoras en las empresas. Los sistemas de mainframe independientes se hicieron ampliamente disponibles para las empresas lo que les permitiría manejar bases de datos de los clientes y aplicar un nivel (básico) de automatización, ayudando a mantener registros contables. Inicialmente la gestión de clientes pertenecía al departamento de cuentas, pero esta automatización pronto se extendió a otros departamentos, incluidos ventas y marketing. En la década de los 70 el precio de los ordenadores disminuyó drásticamente, lo que permitió que hasta las pequeñas empresas se sumaran al carro de la revolución informática y a partir de ahí vino la siguiente evolución del CRM.

Los inicios del CRM tal como lo conocemos comenzaron en la década de 1980. En esta época se produzco el cambio del márketing directo al márketin de base de datos. Esto marca el comienzo de la combinación de datos de clientes con estrategia de ventas, una parte central de CRM tal como lo conocemos hoy [?]:

- Marketing directo: Cualquier práctica de marketing que implique comunicación directa o interacción con clientes individuales. Por ejemplo, a través de la comunicación postal directa como catálogos y cartas.
- Marketing de base de datos: Una forma de marketing directo que implica recopilar datos de clientes, analizar estos datos y usarlos para crear mensajes de marketing personalizados y predecir las acciones y deseos de nuevos clientes potenciales. Se trata de utilizar datos para optimizar los esfuerzos de marketing.

Robert y Kate Kestnbaum fueron pioneros del marketing de bases de datos. Se trataba de una forma de marketing directo que analizaba estadísticamente la base de datos de clientes para identificar qué clientes tendrían más probabilidades de reaccionar a una campaña de marketing. El concepto despegó y Kestnbaum, junto con Robert Shaw, nos trajeron nuevos conceptos y metodologías, que van desde el valor de por vida del cliente hasta la gestión del canal.

En 1986, Pat Sullivan y Mike Muhney lanzaron un sistema de evaluación de clientes llamado ACT! (acrónimo de "Automated Contact Tracking" - Seguimiento automatizado de contactos en español) basado en el principio de Rolodex digital, que ofrecía por primera vez un servicio de gestión de contactos que facilitaba el almacenamiento de información de contactos (nombres, direcciones, números de teléfono, etc.), lo que podría considerarse como el primer CRM automatizado [?].

A medida que las oficinas se digitalizaron a lo largo de la década de 1990 surgieron una gran cantidad de nuevos productos de gestión de datos de clientes. Estos productos se definían como *Automatización de la fuerza de ventas* o *Sales Force Automation* (SFA) y eran una amalgama de marketing de base de datos y gestión de contactos. En 1993, Tom Siebel diseñó el primer producto de CRM, Siebel Customer Relationship Management. Con el fin de competir con estas novedosas soluciones de CRM, las empresas de *Software de planificación de recursos empresariales* o *Enterprise resource planning software* (ERP)¹ también vieron una oportunidad y el mercado se volvió muy competitivo. A mediados de los años 90, este mercado se disparó en ofertas de productos de todas las formas y tamaños, ahora conocidas como sistemas CRM. La gestión de relaciones con los clientes se popularizó en 1997, debido al trabajo de Siebel, Gartner e IBM. Entre 1997 y 2000, los principales productos de CRM se enriquecieron con capacidades de envío y marketing. Siebel introdujo la primera aplicación de CRM móvil llamada Siebel Sales Handheld en 1999. La idea de una base de clientes independiente y alojada en la nube pronto fue adoptada por otros proveedores líderes en ese momento, incluidos PeopleSoft (adquirido por Oracle), Oracle, SAP y Salesforce.com.

Y así llegamos a nuestros días, en los que el mercado de nuevos productos CRM no parece haber alcanzado su punto de saturación. Las nuevas empresas continúan llegando al mercado con productos en la nube, mientras que los proveedores existentes han cambiado sus modelos de licencia para ofrecer alternativas en la nube a las licencias de sitios tradicionales. El último cambio es el aumento de los datos sociales y la necesidad de interactuar con los clientes en las diversas plataformas sociales. El móvil se ha vuelto aún más imperativo como una oferta con la llegada del teléfono inteligente. El ritmo del cambio es tan rápido que muchos proveedores están luchando para mantenerse al tanto de los últimos desarrollos, que van desde chatbots hasta big data e IA. Si bien se podría esperar que los productos de CRM hayan madurado, los clientes aún experimentan dificultades para lograr implementaciones exitosas. Esto se debe a que ellos también están luchando por mantener sus modelos de negocio relevantes y sostenibles en esta era disruptiva.

¹ ERP: software que se ocupa de la gestión de los principales procesos comerciales, incluidas las áreas relacionadas con las relaciones con los clientes

Capítulo 3

Fundamentos Técnicos

En este capítulo realizaremos una aproximación a las diferentes tecnologías usadas en el desarrollo del presente [TFG](#).

3.1 Jakarta EE

[Jakarta Enterprise Edition](#) es un conjunto de especificaciones que amplía [Java Standard Edition](#) con especificaciones para características empresariales como pueden ser la informática distribuida y los servicios web. Las aplicaciones de [Jakarta EE](#) manejan transacciones, seguridad, escalabilidad, concurrencia y administración de los componentes que está implementando. Entre las áreas en las que se utiliza [Jakarta EE](#) se encuentran el comercio electrónico, la contabilidad o los sistemas de información bancaria [?].

Jakarta EE ofrece a los desarrolladores un conjunto completo de especificaciones abiertas y neutrales para proveedores que se utilizan para desarrollar aplicaciones Java modernas y nativas de la nube desde cero. Ofrece una combinación de ventajas que no se pueden encontrar en otros marcos Java: Madurez, estabilidad y retrocompatibilidad. Su flexibilidad arquitectónica permite arquitecturas de microservicios basadas en la nube, así como arquitecturas tradicionales y monolíticas. Se trata de una plataforma con todas las funciones que se puede configurar en solo unas pocas docenas de líneas de código y con capacidad de cambiar fácilmente las tecnologías subyacentes para cumplir con los nuevos requisitos y aprovechar las implementaciones más rápidas y ligeras. Todo esto brinda a los desarrolladores y empresas de Java todo lo que necesitan para construir y evolucionar aplicaciones Java nativas de la nube hoy y en el futuro [?].

3.1.1 Historia

El lenguaje de programación Java nació en 1991 de la mano de James Gosling, que en aquellos momentos trabajaba en Sun Microsystems, y su equipo. Los objetivos de Gosling eran

implementar una máquina virtual y un lenguaje con una estructura y sintaxis similar a C++. La promesa inicial de Gosling era «*Write Once, Run Anywhere*» (Escríbelo una vez, ejecútalo en cualquier lugar), proporcionando un lenguaje independiente de la plataforma y un entorno de ejecución ligero y gratuito para las plataformas más populares (la [Máquina virtual de java](#) o [Java Virtual Machine \(JVM\)](#)), de forma que los binarios (bytecode) de las aplicaciones Java pudiesen ejecutarse en cualquier plataforma. En 1995 fue lanzado comercialmente por Sun Microsystems como un componente fundamental de la plataforma Java [?].

La plataforma Java es un conjunto de programas que facilitan el desarrollo y la ejecución de programas escritos en el lenguaje de programación Java [?]. Una plataforma Java incluye un motor de ejecución (la [JVM](#)), un compilador y un conjunto de bibliotecas. También puede haber servidores adicionales y bibliotecas alternativas que dependen de los requisitos. Las plataformas Java se han implementado para una amplia variedad de hardware y sistemas operativos con el fin de permitir que los programas Java se ejecuten de manera idéntica en todos ellos. Existen distintas plataformas orientadas a distintas clases de dispositivos y aplicaciones, a saber:

- Java Card: Una tecnología que permite que las pequeñas aplicaciones basadas en Java (applets) se ejecuten de forma segura en tarjetas inteligentes y dispositivos similares de pequeña memoria.
- Java ME (Micro Edition): especifica varios conjuntos diferentes de bibliotecas (conocidas como perfiles) para dispositivos con capacidades limitadas de almacenamiento, visualización y energía. A menudo se utiliza para desarrollar aplicaciones para dispositivos móviles, PDA, decodificadores de TV e impresoras.
- Java SE (Standard Edition): Para uso general en PC de escritorio, servidores y dispositivos similares.
- Jakarta EE (Enterprise Edition): conjunto de Java SE junto a varias API que son útiles para aplicaciones empresariales cliente-servidor de varios niveles.

Puesto que el desarrollo de este trabajo ha sido a través de Jakarta EE, que nos centraremos en dicha plataforma. Java Enterprise Edition fue un proyecto iniciado por Sun Microsystems en el año 1999 bajo el nombre de J2EE y adquirida por Oracle diez años más tarde, dando continuidad al proyecto hasta 2017, momento en el que el proyecto pasó a manos de la Eclipse Foundation, quien continúa con su desarrollo bajo la modalidad de código abierto en la actualidad [?].

Esta transferencia de proyecto de Oracle a Eclipse Foundation no incluyó el uso de la marca Java, por lo que Eclipse Foundation renombró el proyecto pasando a denominarse Jakarta EE. La primera versión lanzada bajo el paraguas de Eclipse Foundation fue la 8 (versión con la

que se ha desarrollado la aplicación de este [TFG](#)) y actualmente está disponible la versión 9.1 (página 18).

Versión	Año	Soporte Java SE	Empresa
line J2EE 1.2	1999	J2SE 1.2	Sun Microsystems
J2EE 1.3	2001	J2SE 1.3	Sun Microsystems
J2EE 1.4	2003	J2SE 1.4	Sun Microsystems
Java EE 5	2006	Java SE 5	Sun Microsystems
Java EE 6	2009	Java SE 6	Oracle
Java EE 7	2013	Java SE 7	Oracle
Java EE 8	2017	Java SE 8	Oracle
Jakarta EE 8	2019	Java SE 8	Eclipse Foundation
Jakarta EE 9	2020	Java SE 8	Eclipse Foundation
Jakarta EE 9.1	2021	Java SE 11//Java SE 8	Eclipse Foundation

Tabla 3.1: Evolución de Java EE

3.1.2 Arquitectura Jakarta EE

Jakarta EE se define por su especificación. La especificación define las [Interfaz de programación de aplicaciones](#) o *Application Programming Interface (API)* y sus interacciones. Jakarta EE incluye varias especificaciones que sirven para diferentes propósitos, como pueden ser generar páginas web, leer y escribir desde una base de datos de manera transaccional, administrar colas distribuidas. Las [API](#) de Jakarta EE incluyen varias tecnologías que amplían la funcionalidad de las [API](#) de Java SE base, como Jakarta Enterprise Beans, conectores, servlets, Jakarta Server Pages y varias tecnologías de servicios web [?]. En la figura 3.1 se muestra la arquitectura Jakarta EE (página 18)[?].

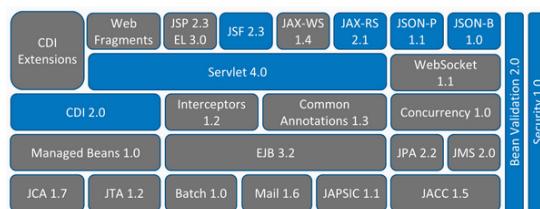


Figura 3.1: Arquitectura Jakarta EE

Entre las distintas especificaciones de Jakarta EE cabe destacar las siguientes:

- Especificaciones web
 - Jakarta Servlet: define cómo gestionar las solicitudes **Protocolo de transferencia de hipertexto** o *Hypertext Transfer Protocol* (HTTP), de forma síncrona o asíncrona. Es de bajo nivel y otras especificaciones de **Jakarta EE** dependen de él.
 - Jakarta WebSocket: define un conjunto de **API** para dar servicio a las conexiones de **WebSocket**
 - **Jakarta Server Faces**: una tecnología para construir interfaces de usuario a partir de componentes.
 - **Jakarta Lenguaje de expresiones** o *Expression Language* es un lenguaje simple diseñado originalmente para satisfacer las necesidades específicas de los desarrolladores de aplicaciones web.
- Especificaciones de servicios web
 - Jakarta RESTful Web Services: proporciona soporte en la creación de servicios web de acuerdo con el patrón arquitectónico de **Transferencia de estado representativo** o *Representation State Transfer* (REST).
 - Jakarta JSON Processing: conjunto de especificaciones para gestionar la información codificada en formato **JavaScript Object Notation** o *JavaScript Object Notation* (JSON).
 - Jakarta JSON Binding: proporciona especificaciones para convertir información **JSON** en o desde clases Java
 - Jakarta XML Binding: permite asignar **Lenguaje de marcado extensible** o *Extensible Markup Language* (XML) a objetos Java; Los servicios Web **XML** de Jakarta se pueden utilizar para crear servicios web **Simple Object Access Protocol** o *Simple Object Access Protocol* (SOAP).
- Especificaciones empresariales
 - Jakarta Activation (JAF): especifica una arquitectura para extender los beans de componentes proporcionando tipos de datos y enlaces de dichos tipos.
 - Jakarta **ontextos e inyección de dependencias** o *Contexts and Dependency Injection* (CDI): es una especificación para proporcionar un contenedor de inyección de dependencias
 - **Jakarta Enterprise Bean** (EJB) define un conjunto de **API** ligeras que un contenedor de objetos (el contenedor EJB) admitirá para proporcionar transacciones, llamadas a procedimientos remotos, control de simultaneidad, inyección de dependencias

y control de acceso para objetos de negocio. Este paquete contiene las clases e interfaces de EJB que definen los contratos entre el bean empresarial y sus clientes y entre el bean empresarial y el contenedor ejb.

- Jakarta Persistence API o *Jakarta Persistence API (JPA)*: especificaciones sobre el mapeo objeto-relacional entre tablas de bases de datos de relaciones y clases Java.
- API de transacción Jakarta o *Jakarta Transaction API (JTA)*: contiene las interfaces y anotaciones para interactuar con el soporte de transacciones ofrecido por Jakarta EE.
- *Jakarta Messaging (JMS)* proporciona una forma común para que los programas Java creen, envíen, reciban y lean los mensajes de un sistema de mensajería empresarial.
- Otras especificaciones
 - Validación: contiene las anotaciones e interfaces para el soporte de validación declarativa ofrecido por la *API* de validación de Bean.
 - Jakarta Batch: proporciona los medios para que el procesamiento por lotes en aplicaciones ejecute tareas en segundo plano de larga duración que posiblemente impliquen un gran volumen de datos y que puedan necesitar ser ejecutadas periódicamente.
 - Jakarta Connectors: herramienta basada en Java para conectar servidores de aplicaciones y *Sistemas de información empresarial* o *Enterprise Information Systems (EIS)* como parte de la integración de *EAI*. Esta es una *API* de bajo nivel dirigida a proveedores con los que el desarrollador de aplicaciones promedio generalmente no entra en contacto.

3.1.3 Componentes Jakarta EE

Jakarta EE define cuatro tipos de componentes de aplicación [?]:

- Aplicaciones cliente: suelen ser programas *Interfaz gráfica de usuario* o *Graphic User Interface (GUI)* que se ejecutan en un equipo de escritorio.
- Applets: son componentes de *GUI* que normalmente se ejecutan en un navegador web, pero pueden ejecutarse en una variedad de otras aplicaciones o dispositivos que admiten el modelo de programación de applets.
- Aplicaciones web como servlets, páginas *Jakarta Server Pages (JSP)* y *JSF* que se ejecutan en un contenedor web y responden a las peticiones *HTTP* del cliente.

- Aplicaciones empresariales como los componentes **EJB**, **JTA** o **JMS**, que se ejecutan en un contenedor **EJB**.

3.1.4 Contenedores

Jakarta EE se divide en dominios lógicos llamados contenedores. En una aplicación **Jakarta EE** los componentes nunca interactúan con otros componentes de la aplicación si no que utilizan los protocolos y métodos del contenedor para interactuar entre sí y con los servicios de la plataforma [?]. Cada contenedor tiene una función específica, soporta un conjunto de **API** y ofrece servicios a los componentes tales como seguridad, acceso a base de datos, gestión de transacciones, nombres de directorios e inyección de recursos. Los contenedores ocultan la complejidad técnica y mejoran la portabilidad lo que permite al desarrollador centrarse en la lógica de aplicación en lugar de resolver problemas técnicos. Por ejemplo el contenedor **EJB** es responsable de administrar la ejecución de los beans que contienen la lógica de negocio.

Servidores

Detrás de un contenedor **Jakarta EE** se encuentra el servidor del que forma parte [?]. Un proveedor de productos de **Jakarta EE** por lo general implementa la funcionalidad del lado del servidor de **Jakarta EE** usando una infraestructura de transacciones existente en combinación con la tecnología **Java SE** de la plataforma Java. La funcionalidad del cliente **Jakarta EE** se basa por lo general en la tecnología **Java SE**.

3.2 Librerías y componentes Jakarta EE usados

A continuación ofrecemos una relación de las principales librerías y componentes **Jakarta EE** usados en el desarrollo de este **TFG**.

3.2.1 Jakarta Enterprise Bean

Un **Jakarta Enterprise Bean (EJB)** es un componente del lado del servidor que encapsula la lógica empresarial de una aplicación. La lógica de negocio es el código que cumple el propósito de la aplicación [?].

Estos componentes se ejecutan en el contenedor **EJB**. Aunque es transparente para el desarrollador de aplicaciones, el contenedor **EJB** proporciona servicios a nivel de sistema tales como transacciones y seguridad a sus enterprise beans. Estos servicios le permiten crear e implementar rápidamente **EJB**, que son los que forman el núcleo de las aplicaciones transaccionales de **Jakarta EE**.

Entre las ventajas que ofrecen los *enterprise beans* se encuentran los siguientes:

- Simplifican el desarrollo de la aplicación ya que es el contenedor **EJB** el que se encarga de gestionar los servicios a nivel de sistema, como la gestión de transacciones y la autorización de seguridad.
- La lógica del negocio reside en los *enterprise beans* y no en el lado del cliente, permitiendo que el desarrollo del lado del cliente este desacoplado de la lógica del negocio.
- Los *enterprise beans* son componentes portables, reutilizables y pueden ser desplegados en servidores que usen los estándares del **Jakarta EE**.
- Pueden residir en diferentes servidores pudiendo ser invocados por un cliente remoto.

El uso *enterprise beans* está recomendado en aplicaciones escalables, en aquellas en las que necesitemos asegurar la integridad de los datos y/o en aplicaciones con variedad de clientes.

3.2.2 Java Server Faces

Jakarta Server Faces (**JSF**) es una tecnología para el desarrollo de **GUI** en aplicaciones web dentro de la plataforma **Jakarta EE** [?].

La especificación está definida por **Java Community Process (JCP)**, lo que lo convierte en un estándar. Se basa en la utilización del patrón **Modelo vista controlador** o *Model View Controller - MVC* (**MVC**) que tiene como objetivo separar los datos (modelo) de su procesamiento (controlador) y la forma en la que estos son presentados al usuario en una aplicación (vista). **JSF** oculta al programador los detalles de las peticiones y respuestas **HTTP**, simplificando la programación de aplicaciones web y acercándolas a un estilo de desarrollo similar al de las aplicaciones de escritorio.

En **JSF** se define un servlet llamado **Faces Servlet** dentro de un archivo de configuración llamado **web.xml**, que tiene como objetivo recibir las distintas solicitudes **HTTP** de los cliente y procesarlas.

Ciclo de vida de una aplicación JSF

El ciclo de vida de una aplicación **JSF** consta de las siguientes fases [?]:

1. Restaurar la vista: en esta etapa **JSF** comprueba si la solicitud **HTTP** recibida es nueva o no con el fin de crear o restaurar el árbol de componentes (objetos Java necesarios).
2. Aplicar los valores de la solicitud: una vez creado el árbol cada componente actualiza sus valores con los parámetros presentes en la solicitud.

3. Procesar validaciones: Valida y convierte los datos que el usuario ingresó al tipo que corresponda. En caso de que se produzca algún error, se saltará a la etapa de renderización, en la que se le informará al usuario de los errores producidos. En caso contrario se pasará a la siguiente fase (actualizar valores).
4. Actualizar los valores del modelo: se refresca el árbol de componentes actualizando los valores del modelo.
5. Invocar la lógica de la aplicación: se invocan los métodos solicitados por el usuario.
6. Renderizar la respuesta: se envía al cliente la respuesta en [HTML](#).

3.2.3 Primefaces

Primefaces es una librería de componentes visuales open source que cuenta con un amplio conjunto de componentes enriquecidos para diseñar interfaces de usuario creada por PrimeTek Informatics. El desarrollo inicial de PrimeFaces se inició a finales de 2008[?].

Las principales características que presenta son las siguientes [?]:

- Amplio conjunto de componentes (HtmlEditor, Dialog, Autocompletar, Gráficos y muchos más).
- Soporte nativo AJAX basado en API JSF AJAX estándar.
- Ligero, sin necesidad de dependencias ni configuraciones adicionales.
- Capacidad de respuesta y accesibilidad incorporadas.
- Amplia documentación y comunidad de usuarios.

3.2.4 OmniFaces

OmniFaces es una biblioteca de utilidades open source para [JSF](#) desarrollada por dos miembros de la JSF Expert Group (JSF EG), Bauke Scholtz (alias BalusC) y Arjan Tijms[?].

A diferencia de otras bibliotecas de componentes [JSF](#) existentes en el mercado (como PrimeFaces, BootsFaces o ButterFaces), OmniFaces no contiene ningún componente orientado a enbellecer la visualización, si no que está más orientado a las "utilidades" que resuelven problemas prácticos cotidianos y soluciones para (pequeñas) deficiencias en la [API JSF](#). Esta librería se centra en utilidades que facilitan las tareas cotidianas con la [API JSF](#) estándar. Estamos ante una respuesta a los problemas recurrentes con los que los autores se han encontrado a lo largo de su desarrollo profesional con [JSF](#) y de las preguntas que se publican en Stack Overflow.

3.2.5 Java Object Oriented Querying

Java Object Oriented Query ([JOOQ](#)) es una biblioteca de software de asignación de bases de datos ligera en Java que implementa el patrón de registro activo desarrollada por Lukas Eder. Su propósito es ser tanto relacional como orientado a objetos al proporcionar por un lado un lenguaje específico del dominio para construir consultas SQL seguras y por otro generar clases a partir de un esquema de base de datos a través de su [API](#) fluida sobre las que construir dichas consultas. [? ?].

El enfoque de [JOOQ](#) pone el foco en el lado de [Lenguaje de consulta estructurada](#) o *Structured Query Language (SQL)* en lugar de [JPA](#) como hacen los [Mapeo objeto-relacional](#) o *Object-Relational Mapping (ORM)* como por ejemplo Hibernate.

Alguna de las características que presenta [JOOQ](#) son las siguientes[?]:

- Proporciona un generador de código que permite, mediante ingeniería inversa, convertir el esquema de base de datos en conjunto de tablas de modelado de clases Java, registros, secuencias, POJO, DAO, procedimientos almacenados, tipos definidos por el usuario y muchos más listas para usarse.
- Ofrece la posibilidad de utilizar toda la funcionalidad de la base de datos seleccionada en lugar de una abstracción o un subconjunto limitado gracias a su [Lenguaje de dominio específico](#) o *Domain Specific Language (DSL)* fluido que se asigna uno a uno con [SQL](#)
- El [Lenguaje de dominio específico](#) o *Domain Specific Language (DSL)* que genera permite que su IDE se complete automáticamente mientras escribe las consultas.
- Utiliza el sistema de tipos de Java para garantizar que el SQL que genera es válido.
- La [API](#) de [JOOQ](#) hace todo lo posible para asegurarse de que está utilizando el tipo de datos Java correcto para cada columna de su base de datos.
- Presenta una extensión de conversor de tipos fácil de usar para transformar tipos de datos comunes, como Timestamp o [SQL Date/Time](#) a `java.time.ZonedDateTime`.
- Existe una funcionalidad de mapeo que ayuda a asignar conjuntos de resultados a [Plain Old Java Object \(POJO\)](#) y proporciona una implementación del patrón de registro activo para trabajar de una manera similar a [ORM](#)
- Se pueden usar los streams existentes a partir de Java 8 para transformar conjuntos de resultados de forma fácil y sucinta.
- Si se producen cambios en el esquema de la base de datos se obtienen errores de compilación en lugar de los de tiempo de ejecución.

- Funciona con las principales bases de datos relacionales: MS Access, MS Access 2013, CUBRID, IBM DB2, Apache Derby, Firebird, H2, Hypersonic, Informix, Ingres, MariaDB, MySQL, Oracle, Oracle, PostgreSQL, SQLite, SQL Server, SQL Server y Sybase.
- Tiene doble licencia, siendo de uso gratuito para todas las bases de datos de código abierto.

3.2.6 Log4j

Es una biblioteca [código abierto](#) perteneciente a los Java Logging Frameworks desarrollada en Java por la Apache Software Foundation que permite generar mensajes de logging de una forma limpia, sencilla, permitiendo filtrarlos por importancia y pudiendo configurar su salida por vía consola, fichero u otras distintas.

Existen diversos niveles de prioridad. A continuación se muestran los más utilizados

- DEBUG: usado para escribir mensajes de depuración.
- INFO: mensajes puramente informativos.
- WARN: alertas. Generalmente utilizados para alertar de eventos de los que se quiere dejar constancia pero que no afectan al correcto funcionamiento de la aplicación.
- ERROR: usado para mensajes de eventos que afectan al programa pero lo dejan seguir funcionando (por ejemplo un parámetro figura como vacío por lo que se carga el parámetro por defecto).
- FATAL: usado para errores críticos.

3.3 Formatos de almacenamiento. PostgreSQL

Los datos se han almacenado en una base de datos relacional. Para ello se ha optado por el gestor de base de datos de código abierto PostgreSQL, ya que es una solución robusta, con amplias funcionalidades, con un uso cada vez más extendido y es 100% open source [?].

3.3.1 Historia

El sistema de gestión de bases de datos objeto-relacionales ahora conocido como PostgreSQL se deriva del paquete POSTGRES escrito en la Universidad de California en Berkeley. Con más de dos décadas de desarrollo a sus espaldas, PostgreSQL es ahora la base de datos de código abierto más avanzada disponible en cualquier lugar.

Inicios. POSTGRES

La implementación de POSTGRES comenzó en 1986. Desde entonces ha tenido varios lanzamientos importantes. El primer sistema "demoware¹" entró en funcionamiento en 1987 y se mostró en la Conferencia ACM-SIGMOD de 1988. La versión 1 fue lanzada a algunos usuarios externos en junio de 1989. La Versión 2 fue lanzada en junio de 1990 con un nuevo sistema de reglas. La versión 3 apareció en 1991 y agregó soporte para múltiples administradores de almacenamiento, un ejecutor de consultas mejorado y un sistema de reglas reescrito. En su mayor parte, las versiones posteriores hasta Postgres95 se centraron en la portabilidad y la confiabilidad.

POSTGRES se ha utilizado para implementar muchas aplicaciones diferentes de investigación y producción. También se ha utilizado como una herramienta educativa en varias universidades. A finales de 1992, POSTGRES se convirtió en el principal gestor de datos del proyecto de computación científica Sequoia 2000.

Postgres95

En 1994, Andrew Yu y Jolly Chen agregaron un intérprete de lenguaje [SQL](#) a POSTGRES. Bajo un nuevo nombre, Postgres95 fue posteriormente lanzado a la web para encontrar su propio camino en el mundo como un descendiente de código abierto del código original de POSTGRES Berkeley. Estaba codificado completamente en ANSI C y redujo su tamaño un 25% respecto al código original. También se mejoró el rendimiento y la capacidad de mantenimiento.

PostgreSQL

En 1996 se eligió un nuevo nombre, PostgreSQL, para reflejar la relación entre el POSTGRES original y las versiones más recientes con capacidad [SQL](#). Al mismo tiempo se configuró la numeración de la versión para que comenzara en 6.0, poniendo los números de nuevo en la secuencia originalmente iniciada por el proyecto POSTGRES de Berkeley.

Durante el desarrollo de PostgreSQL el foco se trasladó hacia el aumento de las características y capacidades

3.3.2 Características

PostgreSQL es compatible con una gran parte del estándar SQL y entre sus características figuran las siguientes:

¹ Tipo de software que permite su uso sin ninguna restricción por un período limitado de tiempo, por un número de usos o por progresión hasta un determinado punto. Generalmente pasado el período de prueba, se deshabilitan todas las funciones o parte de ellas.

- Es *open source*
- Emplea un lenguaje SQL estandar.lo que permite la importación de otras bases de datos.
- Cumple con el modelo ACID (atomicidad, consistencia, aislamiento y durabilidad de los datos almacenados).
- Capacidad de realizar consultas complejas.
- Claves foráneas.
- Triggers(disparadores).
- Vistas actualizables.
- Integridad transaccional.
- Control de versiones simultánea.

También permite ampliaciones por parte del usuario de múltiples formas, por ejemplo mediante la agregación de:

- Nuevos tipos de datos
- Funciones
- Operadores
- Funciones agregadas
- Lenguajes procedurales
- Extensiones

Capítulo 4

Análisis y diseño

EN este capítulo nos centraremos en el análisis y posterior diseño realizado en este TFG.

4.1 Análisis de las necesidades

Se pretende desarrollar una aplicación web que permita registrar las distintas contrataciones realizadas por los clientes de una empresa proveedora de servicios. Puesto que las contrataciones se realizan sobre el catálogo de servicios de la empresa, también proveerá de las herramientas necesarias para mantener dicho catálogo. Asimismo deberá permitir definir una serie de elementos parametrizables necesarios para definir las distintas entidades que alberga dicha aplicación. Por lo tanto las entidades a tratar en el sistema se englobarán en tres grandes grupos:

- Parametrización: esta categoría engloba todos los elementos de parametrización necesarios para la definición de las distintas entidades del sistema (niveles de aplicación, tipos de descuento, tipos impositivos, etc.).
- Catálogo: esta categoría engloba todos los elementos de que definen el catálogo de servicios la empresa (tipos de productos, servicios, cuotas, etc. y sus relaciones), así como los tipos de entidades que definen el catálogo de clientes y contrataciones (tipos de clientes, tipos de ciclos de facturación, etc.).
- Instancia: esta categoría engloba todos los elementos que conforman las contrataciones: clientes, cuentas, elementos contratados, etc.

Dicha aplicación podrá ser utilizada por el personal del departamento de contratación y ventas de una empresa, que podrá llevar a cabo altas, bajas y modificaciones, así como personal de otros departamentos que puedan necesitar acceder a la información de la herramienta desarrollada con el fin de poder llevar a cabo sus tareas. Estos usuarios pertenecientes a otros

departamentos han de tener limitado el acceso a las funcionalidades definidas en la aplicación. Además existirá una figura de administrador, que tendrá acceso a funcionalidades avanzadas.

Es por ello que se definen tres perfiles de acceso a la herramienta en función de las funcionalidades a las que se le quiera dar acceso al usuario. Dichos perfiles serán los siguientes:

- READ: perfil que da sólo acceso a la consulta de los datos almacenados en el sistema, esto es, los usuarios que tengan este perfil asociado solo podrán listar la información, pero no podrán realizar ninguna modificación sobre los mismos.
- MODIF: perfil que además de permitir la consulta de los datos almacenados en el sistema permite realizar altas, bajas y modificaciones sobre todos los elementos que conforman el sistema.
- ADMIN: perfil que amplía el acceso a las funcionalidades definidas para el perfil MODIF, otorgándole acceso a la gestión de usuarios: podrá dar de alta nuevos usuarios, modificar usuarios existentes (incluido el cambio de contraseña) o darlos de baja.

Con el fin de poder hacer un seguimiento de los distintos cambios producidos en el sistema se deberá llevar registro de la creación de los elementos del catálogo y de las instancias, así como de la última modificación realizada.

También con el objetivo de poder llevar un registro sobre los cambios producidos sobre determinadas entidades que pueden sufrir cambios durante su ciclo de vida se establecen registros de histórico para dichas entidades. El objetivo de estos históricos es poder tener la foto del estado de una determinada entidad en un momento determinado, por ejemplo, el precio que tenía la definición de una cuota determinada o los distintos servicios activos de un cliente en una fecha determinada.

Esta aplicación tendrá el objetivo de formar parte de un ecosistema mayor, integrándose en una segunda fase con el resto de herramientas de la empresa para conformar el área comercial de la misma (figura 4.1, 29)

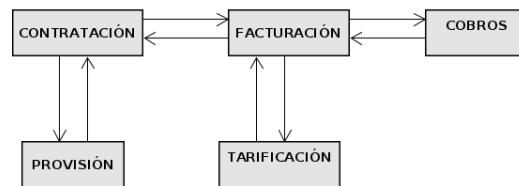


Figura 4.1: Entorno comercial

4.1.1 Catálogo de servicios

ITIL define el catálogo de servicios como [?]: «una base de datos centralizada que contiene información precisa sobre las ofertas de servicios de TI activas y un subconjunto de la cartera de servicios del proveedor de servicios de TI». De forma simple vendría siendo la *mercancía* que ofrece una determinada empresa. Pero va un paso más allá del listado de elementos ofertados en este momento, si no que lleva registro del ciclo de vida de todos los productos y servicios gestionados por la empresa, tanto los servicios y productos retirados como los que se ofrecen actualmente e incluso los que están en desarrollo.

Entendemos por prestación de servicios aquella actividad o actividades llevadas a cabo por un proveedor con el propósito de satisfacer una determinada necesidad del cliente a través de servicios, entendiendo por servicio un activo de naturaleza económica intangible.

La idea es la siguiente: la empresa define su catálogo de servicios (tecnología a ofertar), los elementos facturables a aplicar por la prestación de servicios y los descuentos existentes sobre dichos elementos facturables. Se distinguen dos tipos de elementos facturables: cuotas (cargos periódicos asociados a la prestación de los distintos servicios) y consumos (cargas puntuales derivados del consumo de algún elemento definido como consumible) El catálogo de servicio de nuestra empresa estará formado por cinco entidades principales y las relaciones que guardan entre sí (figura 4.2, página 31):

Tipo de producto es el elemento raíz del catálogo del sistema sobre el que se irán definiendo el resto de elementos que se pueden ofrecer al cliente. Podemos verlo como el *paquete* que contendrá todo lo que se le ofrece al cliente.

Tipo de servicio es el elemento que realmente aporta valor al cliente, ya que es el que define el elemento que va a aportar el valor de la contratación, por ejemplo la línea de teléfono.

Tipo de promoción es el elemento que definen los descuentos que define la empresa. Su ámbito de aplicación se circumscribe a productos y servicios y forma parte de su definición. El descuento se aplicará sobre los distintos elementos facturables existente en el sistema.

Tipo de cuota es el elemento que define la contraprestación económica que va a recibir la empresa de forma periódica por la prestación de servicios que ofrece al cliente y su ámbito de aplicación se circumscribe a productos y servicios y forma parte de la definición del tipo de producto o servicio.

Tipo de consumos es el elemento que define el consumo puntual de un determinado elemento por parte del cliente, como puede ser una llamada de teléfono. Sólo tiene interés desde

el punto de vista de la definición de la aplicación de los distintos descuentos, ya que a diferencia de las cuotas, para las que podemos definir un precio cerrado que puede conocerse de antemano, el importe de los consumos vendrá definido por la naturaleza propia del evento del consumo (por ejemplo, el coste de una llamada de teléfono viene dada, además de por el tipo de llamada que lleva asociado un precio por minuto, por la duración de la misma o la franja horaria en la que se realiza) por lo que en la herramienta simplemente se definirán los consumos susceptibles de ser descontados. Se considera un único ámbito de aplicación: el de servicio.

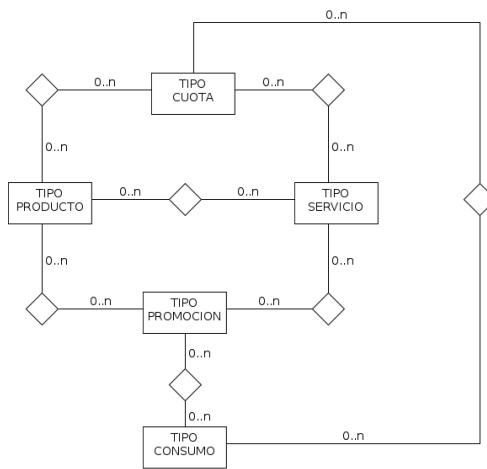


Figura 4.2: Catálogo de servicios

Puesto que el catálogo de servicios contiene la definición de los distintos elementos que podrán contratarse, hemos incluido dentro del concepto de catálogo otros elementos que permiten definir la plantilla con la que crear la posterior *instanciación* de las mismas, a saber:

Tipo de ciclo de facturación la instancia de los distintos ciclos de facturación no forma parte del ámbito de la herramienta de contratación propiamente (entraría dentro del ámbito de facturación) pero puesto que forma parte de la definición de los distintos tipos de cuentas existentes, incluimos la definición del tipo de ciclo de facturación en la herramienta a desarrollar.

Tipo de cliente esta entidad permitirá la creación de clientes atendiendo a una clasificación definida por la empresa, por ejemplo para distinguir entre clientes particulares de clientes de empresa.

Tipo de cuenta la cuenta es la entidad sobre la que se realizarán las contrataciones, que a su vez dependerá de un cliente particular. La cuenta estará definida por una serie de valores especificados en la tipología de la misma, como el tipo de pago.

4.1.2 Contratación

La contratación contendrá la implementación (instancia) real de los distintos elementos definidos en el catálogo, esto es el conjunto de clientes y sus relaciones con los productos y servicios contratados (figura 4.3, 32):

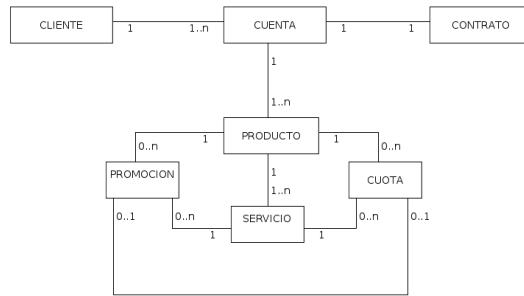


Figura 4.3: Contratación

4.1.3 Elementos de parametrización

Los elementos de parametrización son elementos que nos permiten modelar entidades superiores para que se comporten de una forma determinada. No es lo mismo aplicar un descuento en forma de porcentaje sobre el total que en número de unidades contratadas. Para el desarrollo de la herramienta se han considerado los siguientes elementos de parametrización.

Entidades define los distintos tipos de entidades definidas en el sistema.

Clases de consumo define las distintas clases de consumo definidas en el sistema (llamadas a fijo, a móviles, sms,...).

Estado para reflejar los distintos estados que tienen las entidades del sistema a lo largo de su ciclo de vida.

Nivel de aplicación para indicar sobre qué entidad aplican las distintas cuotas y promociones: si sobre un producto o sobre un servicio.

Tipos de descuento reflejan los distintos tipos de descuento que pueden tenerse en cuenta (porcentaje sobre el total, unidades de consumo,...).

Tipos de pago reflejan los distintos métodos de pago que contempla la empresa (domiciliación bancaria, transferencia,...).

Período de facturación define el número de días que conforman los períodos de facturación.

Tipo impositivo define los distintos tipos impositivos que contempla la aplicación (iva, igic,...) y sus valores porcentuales de aplicación.

Tipo de documento de identificación define los distintos tipos de documento de identificación contemplados por el sistema.

4.2 Casos de uso

Se definen tres tipos de usuarios de la aplicación en función de los funcionalidades que puedan realizar en la misma en función del perfil que tengan asignado. Los perfiles definidos para la aplicación son los siguientes:

- READ: perfil de sólo lectura. Sólo permite visualizar la información almacenada en la aplicación, pero no puede realizar ninguna modificación, salvo la relativa a su información de contacto y su contraseña.
- MODIF: perfil de lectura y modificación. Además de las funcionalidades descritas para el perfil READ, permite realizar modificaciones sobre las distintas entidades del sistema (altas/bajas/modificaciones).
- ADMIN: perfil de administrador. Además de las funcionalidades descritas para el perfil WRITE, permite la gestión de usuarios (altas/bajas/modificaciones).

4.2.1 Actores

El actor ADMIN representa a los usuarios de la aplicación que tienen acceso completo a todas las funciones, incluyendo la gestión de usuarios.

Los actores READ y WRITE representan a cualquier usuario con un perfil READ o MODIF, respectivamente, que haya sido dado de alta previamente por un actor ADMIN, que representa a cualquier usuario con perfil ADMIN, y disponga de un nombre de usuario y una contraseña.

4.2.2 Casos de uso

Todos los usuarios comparten los casos de uso de acceso y los relativos a la consulta de las entidades del sistema. El actor WRITE amplía esos casos de uso con funcionalidades de creación, modificación y borrado de entidades y por último el actor ADMIN amplía esos casos de uso con el caso de uso de administración de usuarios. Las siguientes figuras (figura B.2, figura B.3, figura B.4 de las páginas B.2,B.3,B.4) muestran una visión de alto nivel de los distintos casos de uso definidos en el sistema. Dichos casos de uso se analizan con más detalle en los siguientes apartados.

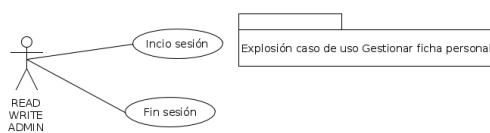


Figura 4.5: Caso de uso del acceso al sistema - Actores READ, WRITE y ADMIN

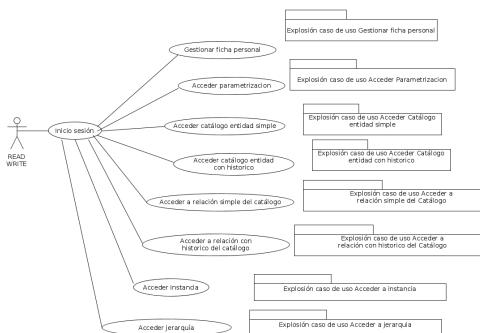


Figura 4.6: Casos de uso de los actores READ, WRITE

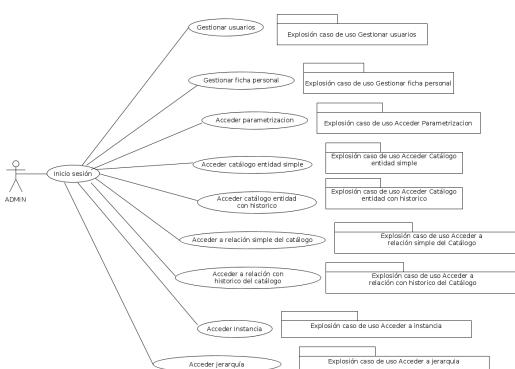


Figura 4.7: Casos de uso del actor ADMIN

A continuación se muestra un caso de uso destacable que representa aspectos centrales de la aplicación. La definición completa de casos de uso se encuentra en el apéndice B.

Se trata del caso de uso CU-24 ([B.24](#), página 156) y los casos de uso asociados CU-05 (tabla B.5, página 140), CU-06 (tabla B.6, página 141), CU-07 (tabla B.7, página 142) y CU-09 (tabla B.9 página 144, que hacen referencia a la modificación de un registro de histórico de una entidad con histórico de registros (como pudiera ser un tipo de cuota). A estos casos de uso pueden acceder los actores WRITE y ADMIN a través del correspondiente caso de uso de listado de la entidad a tratar y seleccionando el correspondiente registro de histórico a modificar.

Para este tipo de entidades con registro de histórico es fundamental que exista una consecución temporal de los mismos. No puede haber registros de histórico que se solapen para una misma instancia de una entidad, ni tampoco *huecos* en la línea temporal del ciclo de vida de la misma. Por lo tanto se debe revisar que los cambios producidos en las fechas de una entidad con registro de histórico sean coherentes con lo almacenado en el sistema, actualizando fechas de registros anteriores y/o posteriores en caso de ser necesario, para *acortarlos* o *alargarlos* según sea el caso.

CU-24	Acceder al catálogo entidad con históricos
Descripción	Listar entidad histórica de catálogo seleccionada y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la entidad histórica a listar del catálogo.
Postcondiciones	Se muestra el listado de históricos de la entidad seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestran un área de búsqueda con dos opciones, buscar histórico completo o buscar por fecha, y un botón para realizar la búsqueda de la entidad en función del criterio seleccionado. 2. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN se muestra un botón para crear una nueva entidad. 3. Si el cliente pulsa el botón de búsqueda se da paso al caso de uso B.10 y a continuación se muestra el listado del elemento seleccionado. 4. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN y selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138) y a continuación se muestra el listado del nuevo elemento creado. 5. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN, sobre cada registro de histórico se mostrarán tres botones, uno para añadir registro de histórico, otro para editar el registro y otro para borrar el registro. Si el usuario selecciona un registro del listado y <ul style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de añadir se da paso al caso de uso B.7 (página 142) (b) Pulsa el botón de edición se da paso a los casos de uso B.5 (página 140) y B.6 (página 141). (c) Pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.9 (página 144). 6. Finaliza el caso de uso.

Tabla 4.1: CU-24 Acceder al catálogo entidad con históricos

CU-05	Editar registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Editar registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario con perfil WRITE o ADMIN ha pulsado el botón editar para el registro de histórico para el elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se modifica el registro de histórico elemento del listado de la entidad y, si es necesario, se modifican las fechas de los registros registros anterior y posterior para que sean consecutivos.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra los campos editables del registro seleccionado y dos botones: guardar y cancelar. 2. El usuario modifica los campos deseados sobre el registro. Si el estado del registro cambia al estado cancelado se dispara el caso de uso B.6 (página 141). <ol style="list-style-type: none"> (a) El usuario pulsa el botón de guardar. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Realiza las modificaciones pertinentes en los registros de histórico anterior y posterior del elemento seleccionado, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario tanto para el nuevo registro de histórico como para los registros adyacentes modificados. Se termina la edición del registro. Se informa al usuario que el registro ha sido modificado y se actualiza el listado de la entidad con las modificaciones realizadas. <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: <i>Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i> (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se termina la edición del registro y se descartan los posibles cambios. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla 4.2: CU-05 Editar histórico de elemento seleccionado

CAPÍTULO 4. ANÁLISIS Y DISEÑO

CU-06	Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario con perfil WRITE o ADMIN ha seleccionado el estado cancelado para el registro de histórico que está modificando.
Postcondiciones	Se propaga el estado de cancelado para todos los registros de histórico posteriores al registro seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestra un cuadro de diálogo solicitando propagar el estado cancelado para los registros posteriores al registro de histórico seleccionado. 2. (a) El usuario pulsa el botón de aceptar. El sistema propaga el nuevo estado al resto de registros de históricos posteriores al registro de histórico seleccionado. Se cierra el cuadro de diálogo. (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se cierra el cuadro de diálogo y se descarta el cambio de estado. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla 4.3: CU-06 Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado

CU-07	Añadir registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Añadir registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario con perfil WRITE o ADMIN ha pulsado el botón añadir registro de histórico para el elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se añade un nuevo registro de histórico comprendido entre el elemento seleccionado del listado de la entidad y el siguiente elemento de la lista, o a continuación del elemento seleccionado si no hay más elementos en la lista, modificando las fechas de dichos registros para que sean consecutivos.
Flujo básico	<p>1. El sistema muestra un formulario con una copia del registro de histórico del elemento seleccionado con los campos susceptibles de modificar habilitados. El usuario modificará las fechas de inicio y/o fin del registro, así como el resto de campos que considere oportuno.</p> <p>(a) El usuario pulsa el botón de guardar. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Evalúa las fechas de inicio y fin y realiza las modificaciones pertinentes sobre los histórico anterior y posterior del elemento seleccionado o sólo del anterior en caso de que no hubiera más registros, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario para el nuevo registro de histórico, así como los de fecha de modificación y usuario para los registros de histórico adyacentes modificados. Se termina la edición del registro. Se informa al usuario que el elemento ha sido añadido. Se añade el registro al listado de la entidad y se actualiza con las modificaciones realizadas.</p> <p>i. Flujo alternativo: Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</p> <p>(b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se vuelve al caso de uso inicial B.22 (154).</p> <p>2. Finaliza el caso de uso.</p>

Tabla 4.4: CU-07 Añadir histórico de elemento seleccionado

CU-09	Borrar histórico del elemento seleccionado
Descripción	Borrar histórico elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario con perfil WRITE o ADMIN ha pulsado el botón de borrar para el registro de histórico del elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se elimina el registro de histórico del elemento seleccionado, modificando las fechas de los registros anterior y/o posterior para que sean consecutivos.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de borrado del registro de histórico del elemento seleccionado con dos botones: aceptar y cancelar. 2. (a) El usuario pulsa el botón de aceptar. El sistema elimina el registro de histórico del elemento seleccionado y realiza las modificaciones pertinentes en los registros de histórico anterior y posterior del elemento seleccionado, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se informa al usuario que el elemento ha sido borrado. Se elimina el elemento del listado de la entidad y se actualiza con las modificaciones realizadas. Se cierra el cuadro de diálogo. <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: Si se produce algún error el sistema informa del error. (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se vuelve al caso de uso inicial B.22 (154). 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla 4.5: CU-09 Borrar histórico del elemento seleccionado

4.3 Diseño

En esta sección describiremos los distintos elementos usados para el diseño de la aplicación.

4.3.1 Arquitectura en tres niveles

Para el desarrollo de este proyecto se ha optado por el patrón de arquitectura [Modelo vista controlador](#) o [Model View Controller - MVC](#) que presenta una arquitectura que separa

las aplicaciones en tres niveles¹ de informática lógica y física: la interfaz de usuario, el nivel donde se procesan los datos y el nivel donde se almacenan y gestionan esos datos [?] (figura 4.8, página 41):

Nivel de presentación es la interfaz de usuario, donde el usuario final interactúa con la aplicación. Este primer nivel puede ejecutarse en una navegador web como una aplicación de escritorio o una **GUI**.

Nivel de aplicación también conocido como el nivel lógico o medio, es el núcleo de la aplicación. Se procesa la información recogida en el nivel de presentación. En ocasiones este procesado de información se realiza junto con otra información en el nivel de datos a través de lo que se conoce como lógica empresarial: un conjunto específico de reglas empresariales. Este nivel también puede añadir, suprimir o modificar datos en el nivel de datos. Se comunica con el nivel de datos mediante llamadas a las distintas **API**.

Nivel de datos también denominado nivel de base de datos, de acceso a datos o backend, es donde se almacena y gestiona la información procesada por la aplicación. Puede ser un sistema de gestión de base de datos relacional (PostgreSQL, MySQL, Oracle,...) o en un servidor de bases de datos NoSQL (MongoDB, Cassandra,...).

En una aplicación de tres niveles, toda la comunicación pasa por el nivel de aplicación. Los niveles de presentación y de datos no pueden comunicarse directamente entre sí.

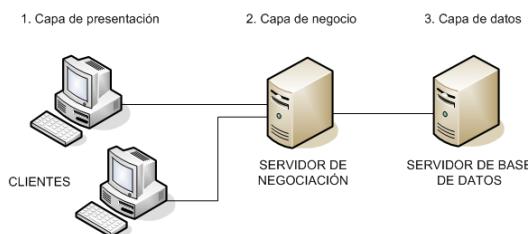


Figura 4.8: Arquitectura en tres niveles

La arquitectura de tres niveles aporta múltiples ventajas [?]:

- Desarrollo más rápido: debido a que cada nivel puede ser desarrollado simultáneamente por diferentes equipos, una empresa puede llevar su aplicación al mercado más rápido y

¹ Aunque está comúnmente aceptado capa como sinónimo de nivel, no significan lo mismo. Una **capa** se refiere a una *división funcional del software*, pero un **nivel** se refiere a una *división funcional del software que se ejecuta en una infraestructura separada* de las otras divisiones, por lo que las capas no pueden ofrecer los mismos beneficios que los niveles

los programadores pueden utilizar los mejores y más recientes lenguajes y herramientas para cada nivel.

- Escalabilidad mejorada: cualquier nivel se puede escalar independientemente de los demás según sea necesario.
- Confiabilidad mejorada: es menos probable que una interrupción en un nivel afecte la disponibilidad o el rendimiento de los otros niveles.
- Seguridad mejorada: debido a que los niveles de presentación y de datos no se pueden comunicar directamente entre sí, un nivel de aplicación bien diseñado puede funcionar como una especie de firewall interno, lo que impide ataques de inyecciones SQL y otras vulnerabilidades maliciosas.

4.3.2 Patrones utilizados

A continuación se listan algunos de los patrones utilizados en el diseño de la herramienta presentada.

Patrón modelo vista controlador El framework JSF se basa en el patrón [Modelo vista controlador](#) o [*Model View Controller - MVC*](#).

Aunque el patrón [MVC](#) comparte con la arquitectura de tres niveles la visión de la aplicación en 3 áreas separadas, difiere en la forma de entender la comunicación entre ellas: en el patrón de modelo vista controlador las distintas capas se comunican de forma triangular, dos a dos, mientras que en la arquitectura de tres niveles toda comunicación pasa por el nivel de aplicación.

- Capa de persistencia: Recibe solicitudes de almacenamiento o recuperación de información por parte de la capa de negocio, es decir, es la encargada de cargar y modificar la información guardada en el servidor de base de datos. Se encarga de convertir los datos de los registros de la base de datos a objetos manejables por Jakarta EE, para lo que cuenta con un mecanismo de conversión de datos relacionales a objetos.
- Capa de negocio: Se encarga de las reglas del negocio que resuelve o satisface las necesidades de un dominio en un negocio particular. En este nivel se encuentra en el servidor de aplicaciones. Los componentes de este nivel interactúan con el nivel de persistencia y suelen implementarse como componentes EJB.
- Nivel de presentación: Se encarga de interactuar con el usuario final. Contiene la lógica de presentación que se emplea para generar una respuesta al cliente y sus operaciones son soportadas por el contenedor web que es el encargado de dar un acceso visual al

sistema a través de una interfaz de usuario como la web a través de un navegador. Esta capa utiliza la capa de negocio para realizar ciertas operaciones.

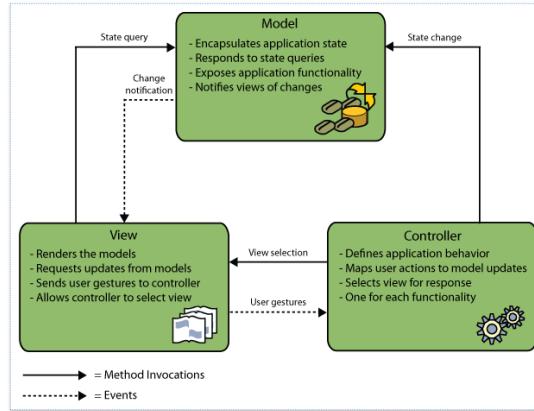


Figura 4.9: Patrón MVC

Composite View El sistema de plantillas de JSF se basa en el patrón de diseño Composite View, lo que significa que las secciones de una página o incluso las propias páginas pueden ser reutilizadas por otras páginas. Se han utilizado plantillas en el diseño de la ventana principal de la aplicación, la barra de herramientas de la aplicación que contiene el acceso al menú y a la información del usuario, así como la información de la vista actual.

DTO - Data Transfer Object Se utiliza este patrón para reducir el número de llamadas a métodos mediante el uso de objetos que transportan datos entre procesos. También permite la encapsulación de la lógica de la serialización (el mecanismo que traduce la estructura del objeto y los datos a un formato específico que se puede almacenar y transferir) proporcionando un único punto de cambio en los matices de serialización.

Los objetos de este patrón generalmente se crean como **Plain Old Java Object**. Se trata de estructuras de datos planas que no contienen lógica de negocio, sólo almacenamiento, accesorios y, finalmente, métodos relacionados con la serialización o el análisis.

DAO - Data Access Object Se usa este patrón para abstraer y encapsular todos los accesos al almacén de datos persistente, gestionando la conexión con el origen de datos para obtener y almacenar los datos. Este patrón ha sido utilizado en la herramienta para insertar, modificar y borrar los distintos datos de la base de datos.



Figura 4.4: Actores del sistema

Capítulo 5

Implementación

En este capítulo se detallan los detalles técnicos necesarios para llevar a cabo la implementación de la aplicación.

5.1 Hardware Utilizado

El proyecto fue desarrollado sobre un equipo con las siguientes características:

- Procesador: Intel® Core™ i7-1195G7, 2.90GHz × 8
- Memoria: 16,0 GiB
- Disco Duro: 1,0 TB

5.2 Software Utilizado

UBUNTU 22.04.1 LTS y 22.04.1 LTS

Sistema operativo sobre el que se desarrolló la aplicación.

WILDFLY 20.0.1

Servidor de aplicaciones Jakarta EE de código abierto, utilizado para la implantación de la aplicación web.

MOZILLA FIREFOX 104.0

Navegador web usado para la ejecución y pruebas de la aplicación web.

ECLIPSE 4.16 2020-06

Entorno de desarrollo integrado o *Integrated Development Environment* (IDE) código abierto

CAPÍTULO 5. IMPLEMENTACIÓN

utilizado para la generación del código de la aplicación .

JAKARTA EE 8.0 (y JAVA SE 1.8.0)

Lenguaje de programación utilizado para desarrollar la aplicación.

MAVEN 3.6.3

Herramienta de software de [código abierto](#) para la gestión y construcción de proyectos Java.

POSTGRESQL 14.5

SGBD de [código abierto](#) utilizado como soporte de almacenamiento.

DBeaver 22.1.4

Herramienta gráfica [código abierto](#) de diseño y gestión de bases de datos, utilizada para gestionar la base de datos creada para la aplicación.

SCHEMASPY 5.0.0

Herramienta basada en Java que genera representaciones visuales de un esquema de base de datos en un formato visible por el navegador.

UMLLET 15.0

Herramienta [código abierto](#) para la modelización de diagramas UML.

UMBRELLO 2.35.0

Programa para desarrollar diagramas en Lenguaje de modelado unificado o *Unified Modeling Language (UML)* basado en tecnología KDE.

LATEX

Sistema de composición de textos utilizado para generar el presente documento.

TEXMAKER 5.0.3

Editor **LATEX** para redactar el presente documento.

Capítulo 6

Pruebas de software

El enfoque que se ha seguido para la validación del software desarrollado es la utilización de los casos de uso del actor READ y los específicos de los actores WRITE y ADMIN para cada una de las entidades existentes en el sistema. A partir de los mismos se han probado las distintas acciones que se pueden realizar en el sistema y su correcto funcionamiento.

Aunque muchas pruebas se han ido realizando de forma paralela a la codificación, se distinguen dos etapas donde se han intensificado, coincidiendo una con la obtención de un primer prototipo, que constituye el grueso de la aplicación, y otra con el final de la codificación.

Para probar el funcionamiento global se han introducido un conjunto de datos con las ca-
suísticas suficientes como para permitir verificar todas las funcionalidades y tener una visión
global del comportamiento de la aplicación una vez puesta en producción.

Capítulo 7

Planificación temporal y estimación de costes

Tan importante como la estimación económica del proyecto es la planificación temporal del mismo. La duración de cada actividad del proyecto vendrá dada por múltiples factores entre ellos la complejidad, el esfuerzo requerido y el tiempo disponible.

Del equilibrio entre ambos factores depende en buena parte la viabilidad del proyecto. Por ello, es necesario realizar un estudio del tiempo que se va a dedicar a cada fase y un análisis económico. Una buena gestión maximiza la probabilidad de consecución de resultados a tiempo, dentro de presupuesto y con la calidad esperada.

A continuación se presenta la planificación temporal y la estimación de costes de nuestro proyecto.

7.1 Fases del proyecto

La planificación se ha realizado desglosando el proyecto en seis fases o tareas: análisis, diseño, codificación, pruebas, documentación y memoria.

La duración de cada actividad del proyecto viene dada por múltiples factores, entre ellos la curva de aprendizaje de las tecnologías utilizadas para cada actividad, la complejidad de los problemas a resolver y los contratiempos que han surgido en cada etapa.

Para la realización del proyecto, por circunstancias personales se ha establecido un horario de 28 horas semanales, salvo para el último mes que han sido de 40 horas semanales. En aquellos casos en que las actividades se solapan, para facilitar los cálculos, se ha supuesto que el tiempo dedicado a cada una de ellas ha sido equivalente. Cada cuadro sombreado de la gráfica corresponde aproximadamente a una semana de trabajo (figura 7.1, página 49)

TAREA	Febrero	marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	ESFUERZO (horas)
Análisis								89
Diseño								76
Codificación								251
Pruebas								52
Documentación								222
Memoria								87
TOTAL (horas)	0	0	28	28	28	28	28	777

Figura 7.1: Tabla de tiempos de planificación del proyecto

7.2 Costes estimados

Este trabajo ha requerido aproximadamente 777 horas de trabajo personal que podríamos valorar en 13.986 € a razón de 18 €/hora. A este coste habría que añadir el coste del esfuerzo dedicado por el director del proyecto, software, equipo, y otros gastos generales como electricidad, conexión a Internet, etc.

Si el proyecto fuese llevado a cabo por un equipo multidisciplinar, el coste laboral total dependería de la categoría de cada integrante atendiendo a su cualificación profesional. Podría estar formado por:

- Consultor, que se encarga de las líneas de investigación del departamento.
- Ingeniero Senior, con funciones de dirección de proyecto.
- Ingeniero Junior, con una experiencia menor de cinco años.
- Técnicos Informáticos.
- Personal Auxiliar.

A los costes laborales habría que añadir los derivados de:

- Material y equipo (hardware, licencias, consumibles, conexión a Internet, etc.).
- Costes generales (luz, teléfono, impuestos).
- Otros gastos no reflejados en los apartados anteriores.

Capítulo 8

Conclusións

En este TFG se ha desarrollado una herramienta para la gestión del catálogo de servicios y contratación de una cartera de clientes para una empresa proveedora de servicios, alcanzándose los principales objetivos que se pretendían al comienzo de su realización:

- Se ha implementado una aplicación con acceso vía web que abarca los principales componentes que conforman el sistema: catálogo de servicios, contrataciones y la parametrización necesaria para la configuración de estos elementos.
- La herramienta permite una gestión de usuarios para implementar el control de acceso o modificación de la información.
- Se definen distintos niveles de acceso a las funcionalidades de la aplicación en función de distintos perfiles de usuario, lo que evita accesos inadecuados a determinadas funcionalidades del sistema.
- A la hora de manejar entidad con histórico se realiza una correcta gestión de las fechas de inicio y fin de los mismos de forma que queda garantizada la no existencia de *huecos* entre registros históricos para una misma entidad o instancia (es decir, todos los registros comprendidos entre la fecha mínima de inicio y la máxima de fin son consecutivos).
- Permite gestionar las diferentes relaciones de dependencia de entidades del catálogo de servicios con un sólo click.
- Permite búsquedas sencillas para establecer las relaciones de dependencia de las distintas contrataciones a realizar.
- Contiene una vista jerárquica de las contrataciones realizadas por un cliente, de forma que se puede ver la relación de todos los componentes contratados de un vistazo.

A esto hay que sumar el cumplimiento de los objetivos personales de ampliar mis conocimientos en distintas áreas técnicas como la de iniciar una aplicación web desde cero con [Jakarta EE](#) o gestionar una base de datos completa.

8.1 Líneas futuras

La herramienta aquí presentada es un prototipo cuyo principal objetivo es la puesta en escena de las principales funcionalidades descritas para la herramienta de contratación. Con vistas a la difusión de una herramienta como la propuesta sería interesante mejorar, o desarrollar en algunos casos, los siguientes aspectos:

- Mejorar el entorno gráfico para que resulte más agradable y atractivo.
- Relacionar las distintas vistas a través de enlaces, de forma que pulsando en una entidad se pueda acceder a otras vistas relacionadas de la misma.
- Mejorar la experiencia de los usuarios añadiendo opciones de personalización de la interfaz.
- Incluir la funcionalidad de extracción de informes útiles para departamentos como marketing como pudiera ser volumetrías de clientes dados de alta en un periodo determinado o productos más contratados.
- Incluir un canal de comunicación (por ejemplo procesos batch que generan o cargan ficheros de datos) con los distintos sistemas con los que se comunica dentro del área comercial de la empresa, como pudieran ser los sistemas de provisión y facturación, de forma que exista un flujo de información que garantice una correcta alineación en los sistemas del estado de los datos implicados (contrataciones pendientes de provisión, finalización de provisión, suspensión por impago,...).
- Incluir la posibilidad de presentar la aplicación en distintos idiomas mediante la internacionalización de java.

Apéndices

Apéndice A

CoMaSw. Manual de la Aplicación

CoMaSw (*Contract Management Sofware*) una aplicación software desarrollado para la gestión de la contratación de una empresa proveedora de servicios. Las dos actividades principales de esta herramienta son:

- La gestión del catálogo de servicios de la empresa, mediante la definición de nuevos productos y servicios, elementos facturables como cuotas de consumo y aplicación de descuentos a través de promociones o modificación de las ya existentes.
- La gestión de la cartera de clientes, creando nuevos clientes o modificando clientes existentes y estableciendo las contrataciones oportunas de los distintos elementos ofertados por la empresa para esos clientes.

Para mayor flexibilidad se han definido una serie de elementos parametrizables cuyo objetivo es dotar de mayor adaptabilidad a las entidades ante nuevas necesidades que puedan surgir en el futuro.

A.1 Manual del administrador

En esta sección veremos todo lo relacionado con la administración de la aplicación: instalación y gestión de usuarios.

A.1.1 Instalación

Requisitos hardware y sofware

Los requisitos hardware y software para garantizar el funcionamiento correcto de la aplicación son los que se indican a continuación, aunque es posible que funcione sobre un hardware con características inferiores y con otras versiones de los requisitos software no está

garantizada la compatibilidad.

• REQUISITOS HARDWARE

Los requisitos hardware son los generales para un servidor de base de datos y un servidor web básico. Dependiendo del número de usuarios y del volumen de datos será necesario aumentar el número de recursos. Requisitos mínimos de instalación:

- Memoria: 8 GB
- Disco Duro: 30 GB de espacio libre.

• REQUISITOS SOFTWARE

Los requisitos software necesarios para ejecutar la aplicación son los siguientes:

– *Servidor*

- * Servidor web: Wildfly 20.0.1
- * Sistema gestor de bases de datos: PostgreSQL 14.5

– *Cliente*

- * Navegador web: Mozilla Firefox 104.0.1, Chromium 105.0.5195.52

Procedimiento de instalación

A continuación se detallan los pasos a seguir para el proceso de instalación (nota: Antes de comenzar la instalación, revisar que el software necesario esté instalado y configurado correctamente).

1. Descomprimir el fichero *comasw_files.zip*

Este fichero comprimido contiene lo siguiente:

- CoMaSw.war - fichero war de la aplicación.
- postgresql-42.4.1.jar - driver jdbc para postgres.
- creacion_db.sql - script con los pasos necesarios para la creación de la base de datos.
- db_comasw.sql - fichero de importación de la base de datos.

2. Configurar la base de datos

La base de datos de la aplicación se llama ***db_comasw*** y tiene dos usuarios:

- *comasw_admin* - usuario propietario de la base de datos. Todo nuevo objeto a crear en la base de datos de la aplicación deberá crearse con este usuario.

- *comasw_app* - usuario de la aplicación CoMaSw (con el que establece conexión la aplicación a la base de datos). En caso de crear nuevos objetos en la base de datos relacionados con la aplicación deberán otorgársele los permisos correspondientes a este usuario sobre dichos objetos.

A continuación se describen los pasos a seguir para crear y configurar la base de datos.

(a) **Crear la base de datos *db_comasw*.**

Desde la ruta en la que hemos descomprimido el fichero nos conectaremos a la base de datos de postgresql y ejecutamos lo siguiente:

creacion_db.sql

(b) **Importar la base de datos *db_comasw*.**

Desde el terminal nos colocamos en la ruta en la que hemos descomprimido el fichero y ejecutamos lo siguiente:

psql -U postgres db_comasw < db_comasw.sql

3. Configurar el servidor web Wildfly

A través del CLI de Wildfly ejecutar lo siguiente:

(a) **Desplegar el driver JDBC.**

Ejecutamos lo siguiente, siendo **[ruta_driver]** la ruta en la que hemos ubicado el driver contenido en el fichero *comasw_files.zip*:

module add -name=org.postgresql -resources=[ruta_driver]/postgresql-42.4.1.jar -dependencies=javax.api,javax.transaction.api

(b) **Añadimos el driver JDBC.**

Ejecutamos lo siguiente:

/subsystem=datasources/jdbc-driver=postgres:add(driver-name="postgres",driver-module-name="org.postgresql",driver-class-name=org.postgresql.Driver)

4. Copiar el fichero comasw.war a la carpeta de aplicaciones de Wildfly

5. Desplegar la aplicación en el servidor

A.1.2 Acceso

Para acceder a la aplicación escribir en la barra de direcciones de la aplicación la siguiente URL: [http://\[servidor\]:8080](http://[servidor]:8080), donde servidor es el nombre del servidor web.

La aplicación utiliza usuarios para el control de acceso y para auditar la modificación de la información almacenada.

Las credenciales establecidas por defecto para el usuario administrador son ADMIN/ADMIN como nombre de usuario/contraseña. Por razones de seguridad es recomendable que una vez iniciada la sesión se cambie la contraseña del usuario administrador.

A.1.3 Gestión de usuarios

Cualquier usuario con perfil ADMIN puede gestionar las altas, bajas y modificaciones de otros usuarios del sistema. Los usuarios con este perfil tienen habilitado un botón *Configuration* situado en la esquina superior derecha de la aplicación, que al pulsarlo despliega un menú con una única opción Manage Users (figura A.1, página 56):

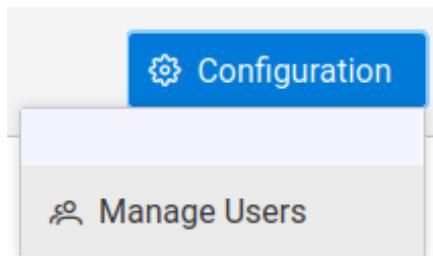


Figura A.1: Acceso a la pantalla de gestión de usuarios

Cada usuario tendrá asociado un perfil que define los permisos que tiene sobre la aplicación:

- **ADMIN** - permisos de administrador. Los usuarios con este perfil puede realizar altas, bajas y modificaciones de cualquier entidad de la aplicación: elementos de la parametrización, del catálogo, de la contratación o los usuarios del sistema.
- **ADMIN** - permisos de lectura/escritura. Los usuarios con este perfil puede realizar altas, bajas y modificaciones de las entidades del catálogo del servicio, así como de las contrataciones, y únicamente consultar las entidades de la parametrización. No tienen habilitado el acceso a la gestión de usuarios.

- **READ** - permisos de solo lectura. Los usuarios con este perfil sólo pueden consultar los datos de la aplicación correspondientes a la parametrización, el catálogo o la contratación. No tienen habilitado el acceso a la gestión de usuarios.

Una vez seleccionado se nos mostrará el listado de todos los usuarios del sistema (figura A.2, página 57). Desde ahí se pueden gestionar las siguientes operaciones:

Crear nuevo usuario Para crear un nuevo usuario se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir, entre ellos el perfil con el que se va a crear el usuario y que definirá los permisos de este sobre los elementos de la aplicación.

Editar usuario Para editar un usuario se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW*. Se editarán los campos pertinentes de la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar usuario Para borrar un usuario se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

ID	NAME	COMPANY	NAME	ADDRESS	PHONE	PROFILE
1	Carles	SA	Carles	Barcelona	934567890	Client
2	Albert	SA	Albert	Barcelona	934567891	Client

Figura A.2: Listado de usuarios

A.2 Manual de usuario

En esta sección se mostrará toda la información necesaria para conocer el funcionamiento por parte del usuario de CoMaSw.

A.2.1 Introducción

Antes de explicar cómo usar *CoMaSw* veamos la visión de contratación que propone la aplicación y los elementos que la conforman.

Conceptos relativos a las contrataciones

Una contratación es una estructura jerárquica en la que la *cabeza* de la misma es el cliente. Dicho cliente puede tener una o más cuentas asociadas. Cada una de estas cuentas es responsable de la contratación de un conjunto de productos, servicios, cuotas y promociones ofertados por la empresa. La figura A.3 (página 58) muestra dicha estructura de contratación:

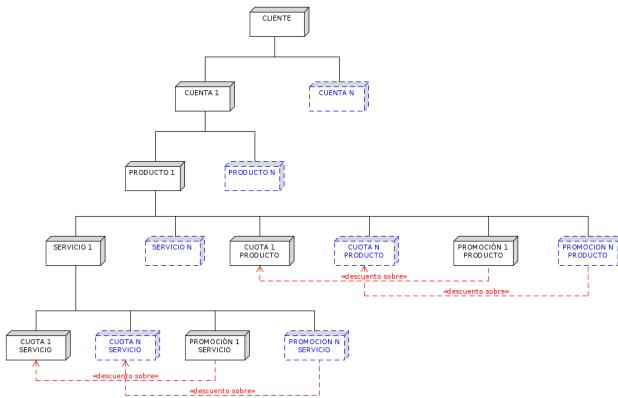


Figura A.3: Estructura de la contratación

Vamos a introducir algunos conceptos al respecto.

Cliente por cliente entendemos la persona física (particular o autónomo) o persona jurídica que adquiere los bienes y servicios proporcionados por la empresa a cambio de una transacción monetaria. Es el responsable último de la contratación de los servicios.

Cuenta por cuenta entendemos la entidad del sistema que permite gestionar los distintos productos y servicios contratados por el cliente y es la responsable de la transacción económica asociada a la contratación, esto es, el *pagador*, por lo que tendrá asociada una persona física o jurídica que es la que efectuará el pago y que puede coincidir con el cliente o ser otra distinta. Por lo tanto el ciclo de facturación que aplicará sobre los distintos elementos contratados vendrá dado por la cuenta asociada a los mismos.

Entidad facturable por entidad facturable entendemos todo aquel elemento del sistema susceptible de generar un cargo facturable, y por lo tanto ha de tener un tipo impositivo asociado a la generación de estos cargos, de acuerdo con la ley vigente. Los cargos facturables se denominan elementos facturables y se clasifican en dos tipos:

- **Cuotas:** son los elementos que definen los cargos fijos a aplicar sobre las distintas entidades contratadas. Puede tratarse de un cargo que se emite una única vez durante el ciclo de vida de la entidad facturable (por ejemplo la cuota de alta) o cargos periódicos asociados a la prestación de servicios (por ejemplo la cuota mensual).
 - Al hablar de cuotas aparece el concepto de **prorrateable**. Una cuota prorrateable es aquella para la que a la hora de calcular el cargo asociado a la misma durante la facturación se tiene en cuenta el tiempo en el que ha estado vigente dicha cuota:

- * si ha estado en vigencia durante todo el período de facturación se facturará el importe completo de la misma.
 - * si ha estado en vigencia sólo una parte del período de facturación se facturará la parte correspondiente a esa vigencia.
- **Consumos:** son los elementos que definen los cargos asociados a los distintos consumos que puede realizar el cliente bajo demanda y que, a diferencia de las cuotas, son importes variables sujetos a la naturaleza de los mismos y al comportamiento propio del consumidor en la demanda de los bienes ofertados. Un ejemplo de este tipo de consumos serían las llamadas de teléfono no incluidas en ningún plan de descuento. El importe a facturar por las llamadas dependerá de varios factores como el número de llamadas realizadas por el cliente, la duración de las mismas o el día y hora a las que las realice.

Producto un producto es una entidad facturable conformada por el conjunto de servicios facturables y los posibles descuentos a aplicar sobre los distintos elementos facturables. Es el *paquete* que la empresa oferta a sus clientes. Los únicos elementos facturables que se pueden aplicar sobre este tipo de entidad son del tipo cuota, y por lo tanto los descuentos a aplicar sólo afectarán a dichos cargos facturables.

Servicio un servicio es otra entidad facturable que representa el bien inmaterial que se le presta al cliente y que es el verdadero objetivo de la contratación. Sobre este tipo de entidad pueden aplicarse tanto cuotas como consumos y por lo tanto los descuentos a aplicar pueden afectar a ambos tipos de elementos facturables.

Promoción se entiende por promoción aquella entidad encargada de aplicar los descuentos previamente definidos sobre los distintos elementos facturables.

Conceptos relativos al catálogo

Para llevar a cabo las distintas contrataciones deberemos saber qué características puede tener cada uno de los elementos que intervienen y elegir unas u otras en función de las necesidades que presenta el cliente. Estas características vienen definidas por unas entidades *plantillas* denominadas tipos que se encuentran englobadas dentro de lo que damos en denominar catálogo. En la figura A.4 (página 60) se muestra la estructura que define el catálogo de servicios de la aplicación y su implementación en una contratación de los mismos:

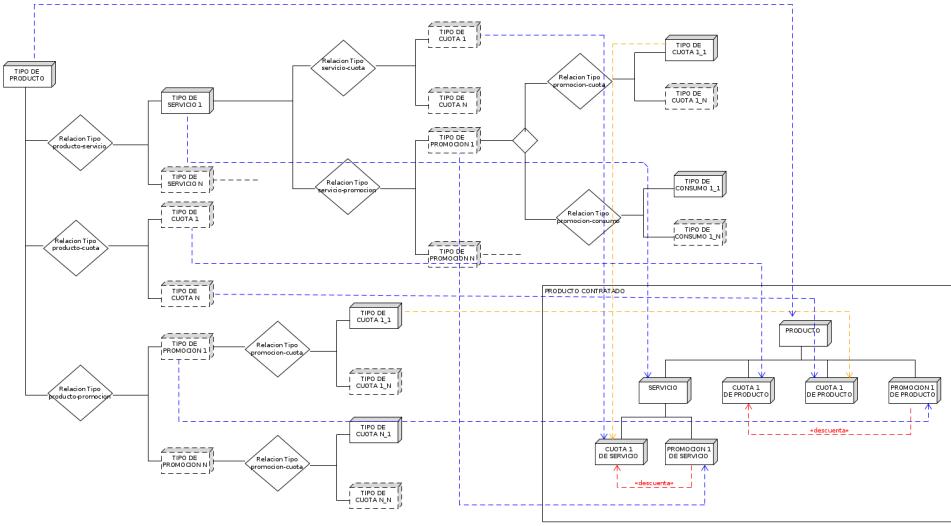


Figura A.4: Estructura del catálogo de servicios y su implementación en una contratación

El catálogo de la aplicación define los distintos elementos que conforman el catálogo de servicios así como otras entidades que permiten definir las instancias finales de contratación.

En la sección A.2 de la página 57 veremos cómo definir todos estos elementos y alguno más con el fin de disponer de una herramienta de contratación plenamente funcional.

Conceptos relativos a los registros de histórico

Puesto que los elementos que conforman las contrataciones son susceptibles de sufrir modificaciones durante su ciclo de vida (nuevas altas de productos, modificación en el precio de las cuotas, expiración de promociones, etc.) todas estas entidades están conformadas por un conjunto de registros históricos que contienen la *foto* de la contratación para el período temporal indicado por las fechas inicio y fin de dicho registro. Lo mismo ocurre con los elementos del catálogo que también pueden sufrir modificaciones en sus condiciones de aplicación, como son las definiciones de cuotas y promociones.

En todos estos casos los registros deben ser consecutivos en el tiempo, para lo que se define una serie de limitaciones a tener en cuenta a la hora de manejar los distintos registros de histórico. Por lo tanto, dado el total de registros de histórico para una determinada entidad ordenados de forma cronológica, desde la menor fecha de inicio a la mayor, estos registros deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Si existen varios registros en el sistema para una entidad dada, la fecha de inicio de cada uno de ellos deberá ser igual a la fecha de finalización del registro inmediatamente anterior más un día, salvo para el primero de los registros de histórico.

- Si existen varios registros en el sistema para una entidad dada, la fecha de fin de cada uno de ellos deberá ser igual a la fecha de inicio del registro inmediatamente anterior menos un día, salvo para el último de los registros de histórico.
- Si queremos *partir* un registro existente para introducir un nuevo registro de histórico se modificarán las fechas de inicio y fin del registro existente para adaptarlo a las condiciones indicadas en los dos puntos anteriores, de tal forma que:
 - Si la fecha de inicio del nuevo registro a insertar coincide con la fecha de inicio del nuevo registro a insertar, se modificará la fecha de inicio del registro existente a la fecha de fin del nuevo registro más un día, por lo que en este caso debe haber un margen de al menos un día entre la fecha de inicio y la fecha fin del registro existente que se desea partir.
 - Si la fecha de fin del nuevo registro a insertar coincide con la fecha de fin del nuevo registro a insertar, se modificará la fecha de fin del registro existente a la fecha de inicio del nuevo registro menos un día, por lo que en este caso debe haber un margen de al menos un día entre la fecha de inicio y la fecha fin del registro existente que se desea partir.
 - Si las fechas de inicio y fin del nuevo registro a insertar están comprendidas dentro de las fechas de inicio y fin del registro existente, pero no coinciden con éstas, a partir del registro existente se creará una copia del registro con la misma información que el registro existente de tal forma que la fecha de fin del registro existente será la fecha de inicio menos un día del nuevo registro y la fecha de inicio del registro copiado será la fecha de fin del nuevo registro más un día, por lo que en este caso debe haber un margen de al menos un día entre la fecha de inicio del registro existente y la fecha de fin del registro copiado y otro margen de al menos un día entre la fecha de fin del nuevo registro y la fecha de fin del registro existente.
- Si se borra un registro de histórico intermedio, la fecha de fin del registro anterior al registro borrado se modificará a la fecha de fin del registro posterior al borrado menos un día. Si se borra el primer o el último elemento del histórico no se realiza ninguna modificación adicional sobre el resto de los registros de histórico.

Registro de operaciones en el sistema

La aplicación lleva a cabo un registro de las operaciones de edición sobre las entidades del sistema, de tal forma que:

- si se crea una nueva entidad, se registrará el usuario y la fecha en la que se realizó dicho alta.

- si se modifica alguna entidad existente, se registrará el usuario y la fecha en la que se realizó dicha modificación sobre la entidad. Para el caso de las entidades con registro de histórico este registro se realizará sobre los registros de histórico afectados.

A.2.2 Acceso

Para acceder a la aplicación es necesario estar dado de alta y disponer de un usuario y contraseña.

El administrador se encargará de proporcionarle un usuario y contraseña válidos para el acceso a la aplicación, así como la dirección web de acceso a la aplicación.

La aplicación utiliza usuarios para el control de acceso y para auditar la modificación de la información almacenada.

Una vez introducida la dirección web indicada por nuestro administrador, aparecerá una ventana con un formulario de acceso(figura A.6, página 63. Introduciremos el usuario y la contraseña y pulsaremos aceptar.

The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "User *" and "Password *". Both fields have a placeholder character ("|") inside them. Below the fields is a blue rectangular button labeled "Login".

Figura A.5: Pantalla de logado

Si los datos introducidos son correctos se mostrará la página de inicio de la aplicación.

Para salir de la aplicación pulsaremos el botón con nuestro nombre de usuario situado en la esquina superior derecha y seleccionaremos la opción logout. Una vez pulsado se cierra la sesión y la aplicación nos redirige a la pantalla de inicio de sesión.

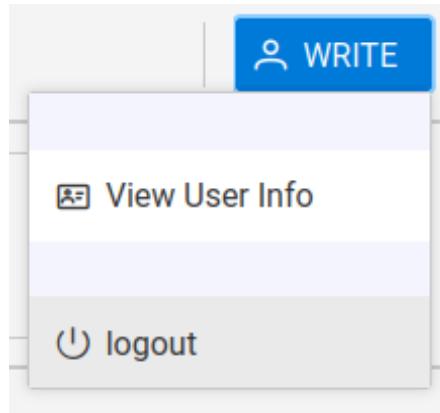


Figura A.6: Logout

A.2.3 Cambio de contraseña y/o datos de contacto de un usuario

Un usuario puede modificar tanto su contraseña de acceso como los datos relativos a su ficha. Para ello pulsará el botón de la esquina superior derecha con su nombre de usuario y seleccionará la opción *View User Info*. Se mostrará una pantalla con un botón para cambiar la contraseña así como un área con los datos del usuario y un botón para editar la información.

Modificar contraseña Se pulsará el botón *Change Password*. Aparecerán dos campos editables para introducir la nueva contraseña a cambiar y un botón para guardar los cambios. Los valores introducidos en ambos campos deberán ser iguales. En caso contrario la aplicación mostrará un error de validación y no se modificará la contraseña.

Editar información del usuario Pulsando el botón *Edit Data* se habilitará la edición de los campos con la información del usuario y un botón para guardar los cambios.

A.2.4 Acceder al menú de la aplicación

Pulsando el botón *Menu* de la esquina superior izquierda se despliega el menú de la aplicación (figura A.7, página 63).



Figura A.7: Detalle del menú de la aplicación

El menú se divide en cuatro bloques:

- **PARAMETERS**: da acceso a las distintas entidades de parametrización, necesarias para la definición del resto de entidades de la aplicación.
- **CATALOG**: da acceso a las distintas entidades del catálogo de servicios de la aplicación.

- **CONTRACT**: da acceso a las distintas entidades de contratación de la aplicación.
- **HIERARCHY**: da acceso a la ventana de visualización jerárquica de las contrataciones.

El botón que se encuentra más a la izquierda, fuera del área del menú, permite ocultar la ventana emergente del menú.

A continuación entraremos en detalle en cada uno de estos apartados.

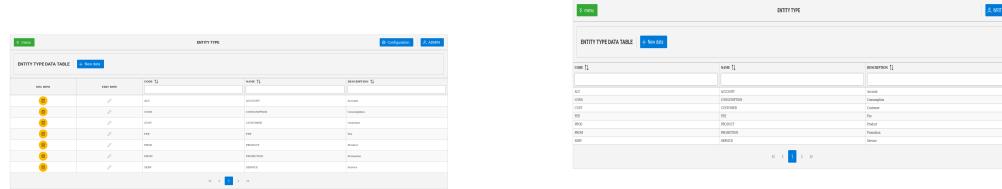
A.2.5 Parametrización

Con idea de hacer lo más flexible y adaptable posible esta aplicación, se han definido una serie de elementos de parametrización para la definición de las distintas entidades de la aplicación. En la tabla A.1 (página 65) se puede consultar un listado de los elementos de parametrización existentes en la aplicación. Para acceder a cada una de estas entidades se desplegará la sección *PARAMETERS* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad correspondiente del listado desplegado.

Elemento	Descripción
Entity Types	Listado de entidades contempladas en el sistema. Son siete, correspondientes a producto, servicio, cuota, consumo, promoción, cliente y cuenta.
Consumption Classes	Clases de consumos definidos. Actualmente hay cuatro correspondientes a llamada, SMS, MMS y Datos. Necesario para definir los consumos definidos en el catálogo.
Status	Estados permitidos dentro del sistema para las entidades del catálogo y la contratación.. Se definen dos ámbitos de aplicación: para las entidades del catálogo y/o para las de la contratación. Un mismo estado puede ser compartido por entidades de distinto ámbito.
Application Level	Define el nivel de aplicación de las cuotas y las promociones. Actualmente hay dos niveles definidos: producto y servicio.
Discount Type	Tipos de descuento existentes en la aplicación. Usados para definir las promociones. Actualmente hay cuatro tipos: (volumen de) Megabytes, (volumen de) minutos, unidades (número de sms) y porcentaje (a descontar sobre el total facturado).
Payment Method	Métodos de pago. Se usa a la hora de instanciar una cuenta (contratación) para definir el método de pago de ese cliente.
Billing Period	Los distintos períodos de facturación definidos. Usado para definir los distintos tipos de facturación.
Tax Type	Tipo impositivo. Usado durante la contratación de un producto o servicio, para definir el tipo impositivo que se debe aplicar sobre el mismo de cara a la facturación.
Identity Card Type	Tipo de documento de identificación (NIF, NIE, Pasaporte).

Tabla A.1: Entidades de Parametrización

La gestión de estas entidades no está disponible para todos los usuarios, tal y como se muestra en la figura A.31 (página 127). Sólo los usuarios con permisos de administrador de la aplicación podrán añadir, editar o borrar elementos, habilitándoseles los correspondientes botones para dichas operaciones (figura A.8a). Para el resto de usuarios sólo se mostrará el listado de dichos elementos (figura A.8b).



(a) Vista de la pantalla Entity Types para usuarios con perfil de administrador

(b) Vista de la pantalla Entity Types para el resto de perfiles de usuario

Figura A.8: Comparativa de las vistas de la pantalla Entity Types según los permisos del usuario.

Para los usuarios con perfil de administrador se definen las siguientes operaciones, siendo *entidad* el tipo de elemento al que hemos accedido a través del menú. El funcionamiento es el mismo para todas las entidades, sólo cambia la información a almacenar, que vendrá dada por la naturaleza de la misma.

Crear nueva entidad

Para crear una nueva entidad se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar entidad existente

Para editar una entidad se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar entidad

Para borrar una entidad se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo *CODE* es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

A.2.6 Catálogo

El catálogo del sistema está formado por las distintas definiciones de productos, servicios, cuotas, consumos y promociones que ofrece la empresa y las relaciones que guardan entre sí. A estas definiciones les hemos dado en llamar tipos (*type*).

Además de estas seis entidades indicadas, hemos incluido en esta clasificación otras entidades, que si bien no forman parte del catálogo de servicios de una empresa propiamente dicho, sí son definiciones de entidades que nos ayudarán a clasificar los datos a la hora de realizar contrataciones.

Todos los usuarios del sistema tienen acceso a los elementos del catálogo, pero aquellos que tengan permisos de edición (perfil ADMIN o MODIF) podrán gestionarlos (realizar altas, bajas y modificaciones). Los usuarios con el perfil READ sólo podrán acceder en modo consulta, y no se mostrarán habilitados los correspondientes botones para las operaciones de gestión. Por comodidad las imágenes que proceden a ilustrar esta sección se corresponderán con el acceso a las vistas de un usuario con permisos de edición. Los usuarios sin estos permisos verán la misma pantalla pero sin los botones que permiten la gestión de los datos.

Se definen tres estados distintos para las entidades del catálogo:

- ACTIVE - estado activo. Para las entidades del catálogo que están disponibles para ofrecer.
- DEVELOP - estado *en desarrollo*. Para las entidades del catálogo que todavía no están disponibles para ofrecer.
- CANCEL - estado cancelado. Para las entidades del catálogo que están disponibles para ofrecer.

A continuación detallaremos cada una de estas entidades a las que accederemos a través del menú *CATALOG*.

Bill Cycle Type - Tipo de ciclo de facturación

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Bill Cycle Type*.

La facturación escapa del ámbito de esta aplicación. Sin embargo toda contratación de servicios tiene como fin último monetizar la prestación de un servicio, por lo que la información del ciclo de facturación en el que va a entrar un elemento contratado es un factor a tener en cuenta a la hora de realizar las contrataciones.

Un tipo de ciclo de facturación viene definido por los elementos indicados en la tabla A.2 (página 68):

Elemento	Descripción
CODE	Código identificativo del ciclo de facturación. Es único.
NAME	Nombre del ciclo del facturador.
DESCRIPTION	Descripción del ciclo de facturador.
CORRECTIVE	Valor <i>True</i> indica que estamos ante un ciclo de facturación correctivo (a aplicar en refacturaciones). En caso contrario estaremos ante un ciclo de facturación ordinario (el que se ejecuta periódicamente)
BILLING PERIOD	Período de facturación definido para el ciclo de facturación. Se corresponde con los períodos de facturación definidos en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5 .
BILL CYCLE DAY	Día en el que se inicia un período de facturación.
CODENUM	Código alfanumérico que identifica el número de la factura.
STATUS	Estado del ciclo de facturación.

Tabla A.2: Datos que definen el ciclo de facturación.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de ciclo de facturación

Para crear un nuevo tipo ciclo de facturación se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de ciclo de facturación existente

Para editar un tipo de ciclo de facturación existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar ciclo de facturación

Para borrar un tipo de ciclo de facturación se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Customer Type - Tipo de cliente

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Customer Type*.

En este apartado nos centraremos en la gestión de los tipos de cliente, que permiten clasificar los distintos clientes de la cartera de clientes existentes en el sistema.

Un tipo de cliente viene definido por los elementos indicados en la tabla A.3(página 69):

Elemento	Descripción
CODE	Código identificativo del tipo del cliente. Es único.
NAME	Nombre del tipo del cliente.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de cliente.
STATUS	Estado del tipo de cliente.

Tabla A.3: Datos que define un tipo de cliente.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de cliente

Para crear un nuevo cliente se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de cliente existente

Para editar un tipo de cliente existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar tipo de cliente

Para borrar un tipo de cliente se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Account Type - tipo de cuenta

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Customer*

Type.

En este apartado nos centraremos en la gestión de los tipos de cuenta, que permiten clasificar las distintas cuentas de la cartera de clientes existentes en el sistema.

Una cuenta es la entidad que alberga el conjunto de elementos contratados y es sobre la que se definen los datos de facturación. Un cliente puede tener varias cuentas en función de, por ejemplo, la ubicación en la que se encuentran los servicios contratados (por ejemplo una cuenta para la vivienda habitual y otra para la segunda residencia).

Un tipo de cuenta viene definido por los elementos indicados en la tabla A.4(página 70):

Elemento	Descripción
CODE	Código identificativo del tipo de cuenta. Es único.
NAME	Nombre del tipo de cuenta.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de cuenta.
PAYMENT METHOD	Tipo de pago asociado a la cuenta. Se corresponde con los métodos de pago definidos en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5.
ORDINARY CYCLE	Tipo de ciclo de facturación ordinario especificado para este tipo de cuenta. Se corresponde los tipos de ciclo de facturación definidos como ordinarios de la entidad de catálogo A.2.6.
CORRECTIVE CYCLE	Tipo de ciclo de facturación correctivo especificado para este tipo de cuenta. Se corresponde los tipos de ciclo de facturación definidos como correctivos de la entidad de catálogo A.2.6.
STATUS	Estado del tipo de la cuenta.

Tabla A.4: Datos que define un tipo de cuenta.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de cuenta

Para crear una nueva cuenta se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de cuenta existente

Para editar un tipo de cuenta existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar tipo de cuenta

Para borrar un tipo de cuenta se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de

borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Consumption Type - tipo de consumo

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Consumption Type*.

Consideramos los tipos de consumo como entidades perteneciente al catálogo de servicios propiamente dicho.

Como ya hemos indicado anteriormente, el importe a facturar por los consumos no puede saberse de antemano, ya que va ligada a los comportamientos a la hora de consumir esos elementos facturables. Sin embargo, puesto que como todo elemento facturable es susceptible de ser descontado por una promoción, deberemos guardar la definición de estos consumos.

Para simplificar su manejo nos hemos quedado con una definición lo más simple posible de este tipo de elementos facturables para poder establecer una relación entre estos elementos y los posibles descuentos a aplicar sobre los mismos. Por lo tanto se ignora lo relativo a la información relativa a los costes asociados a los mismos, ya que esto está ligado a la definición de la tarificación de estos elementos facturables y consideraremos que entra dentro del ámbito de un sistema de tarificación.

Un tipo de consumo viene definido por los elementos indicados en la tabla A.5(página 71):

Elemento	Descripción
CONSUMPTION CLASS	Clase de consumo que estamos tratando. Las clases de consumo están definidas en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5.
CODE	Código identificativo del tipo de consumo. Es único.
NAME	Nombre del tipo de consumo.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de consumo.
STATUS	Estado del tipo del consumo.

Tabla A.5: Datos que define un tipo de consumo.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de consumo

Para crear un nuevo consumo se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de consumo existente

Para editar un tipo de consumo existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar tipo de consumo

Para borrar un tipo de consumo se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Fee Types - tipo de cuota

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Fee Types*.

Consideramos los tipos de cuotas como entidades pertenecientes al catálogo de servicios propiamente dicho.

A diferencia de los consumos, los cargos a facturar generados por las cuotas sí son conocidos de antemano y se definen dentro del catálogo de servicio.

Puesto que el importe de los cargos a facturar generados por las cuotas varían con el tiempo, se ha considerado la necesidad de llevar un registro de estos cambios a lo largo de la vida útil de este tipo de elementos. Por lo tanto una entidad de este tipo estará conformada por uno o varios registros con una fecha inicio y una fecha fin que definen el período en el que aplican las condiciones definidas para esa entidad. Estos registros deben ser consecutivos de forma que si existen varios registros la fecha de inicio de un registro debe ser la fecha de fin del registro anterior mas un día (salvo para el primer registro que conforma el período del ciclo de vida del elemento). De igual forma la fecha de finalización de un registro debe ser la fecha de inicio del registro siguiente menos un día (salvo para el último registro que conforma el período del ciclo de vida del elemento).

Un tipo de cuota viene definido por los elementos indicados en la tabla A.9(página 82):

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
CODE	Código identificativo del tipo de cuota. Es único.
NAME	Nombre del tipo de cuota.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de cuota.
APPLICATION LEVEL	Nivel de aplicación de la cuota, esto es, a qué entidad facturable va asociado. Los niveles de aplicación están definidas en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5 .
PRORRATE	Indica si la cuota es prorratable (<i>TRUE</i>) o no (<i>FALSE</i>).
PRICE	Indica el importe a facturar por dicha cuota.
STATUS	Estado del tipo de cuota.

Tabla A.6: Datos que define un tipo de cuota.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un tipo de cuota existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Puesto que los tipos de cuota son entidades con histórico, por motivos de operatividad no se muestra el listado de todas las entidades del sistema por defecto, si no que se establecen unos criterios de búsqueda para seleccionar el tipo de cuota a consultar. Para ello se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Buscar todos los históricos de los tipos de consumo. Se realizará una búsqueda de todos los históricos de los distintos tipos de consumo.
- Buscar por fecha. Se realizará una búsqueda de los históricos de todos los tipos de consumo existentes en el sistema para los que la fecha de búsqueda definida se encuentre entre la fecha de inicio y fin del registro de histórico. Opción marcada por defecto

Pulsando el botón *Search* se mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic* (figura [A.9](#), página [74](#)):

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

The screenshot shows a search interface for 'FEE TYPE'. At the top, there are buttons for 'Show Historic Data' (unchecked) and 'Show Data for Date:' (checked), along with a 'Search' button. Below this is a message: 'RESULT DATA FOR SEARCH DATE: 07/09/2022 - Click on row button to manage the historic records of the promotion type'. A table follows with columns: Show, CODE ↑↓, START DATE ↑↓, END DATE ↑↓, NAME ↑↓, and DESCRIPTION ↑↓. The first row, highlighted with a yellow background, contains the values: Show Historic, NPIN01, 01/01/1900, 31/12/9999, NPP01_INT, and Non-prorated Fee for Internet Product.

Figura A.9: Selección del tipo de cuota a modificar

Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes (figura A.10, página 74):

The screenshot shows a table titled 'HISTORIC FEE TYPE DATA for NPIN01'. The columns are: DEL ROW, ADD ROW, EDIT ROW, CODE ↑↓, START DATE ↑↓, END DATE ↑↓, NAME ↑↓, DESCRIPTION ↑↓, APPLICATION LEVEL, PRORATE, PRICE ↑↓, and STATUS. There is one visible row for NPIN01, with the status 'ACT'. At the bottom of the table, there are navigation buttons: <<, <, >, >>.

Figura A.10: Listado de los históricos del tipo de cuota

Crear nuevo tipo de cuota

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear un nuevo consumo se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir. Por defecto se establecen como fecha de inicio y fin del nuevo tipo de cuota las fechas 01/01/1900 y 31/12/9999.

Editar registro de histórico de un tipo de cuota existente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un tipo de consumo existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección A.2.1 de la página 60).

Añadir registro de histórico de un tipo de cuota existente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre tipo de consumo existente se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir

y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación, pero con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección A.2.1 de la página 60).

Borrar registro de histórico del tipo de cuota

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico del tipo de consumo se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el tipo de cuota

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente un tipo de cuota se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico del tipo de cuota según lo indicado en el punto anterior.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

A continuación describimos cómo proceder para realizar las distintas operaciones de modificación de un registro de histórico (edición de registro de histórico, añadir un nuevo registro de histórico y borrar un registro de histórico). Como paso previo a estas operaciones deberemos haber buscado la entidad de tipo cuota a modificar:

Añadir un nuevo registro de histórico para ello seleccionamos el registro de histórico a modificar y pulsamos el botón verde *ADD ROW*. Aparecerá una ventana emergente con un formulario de edición. Modificamos los datos correspondientes, por ejemplo la fecha inicio del nuevo registro y el importe de la cuota y pulsamos el botón azul *OK* de confirmación (figur A.11, página 76):

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

Add New Historic Row for Promotion Type X

StartDate	01/01/2020
StartDate	31/12/9999
Code:	NFIN01
Name:	NFP01_INT
Description:	Non-prorated Fee for Internet
Application Level:	PROD
Prorate:	False
Price:	65 0000
Status:	ACT
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Clean"/>	

Figura A.11: Formulario para añadir un nuevo registro de histórico del tipo de cuota

Una vez pulsado el botón de confirmación se cierra el formulario y se muestra la lista actualizada del registro de histórico con la nueva definición del tipo de consumo. Comprobamos que se ha modificado la fecha de inicio del registro ya existente en el sistema y que figura el nuevo registro añadido con los correspondientes valores modificados, tal y como se muestra en la figura A.12 de la página 76:

CODE ↑↓	START DATE ↑↓	END DATE ↑↓	NAME ↑↓	DESCRIPTION ↑↓	APPLICATION LEVEL	PRORATE	PRICE ↑↓
NFIN01	01/01/1900	31/12/2019	NFP01_INT	Non-prorated Fee for Internet Product	PROD	False	50.0000
NFIN01	01/01/2020	31/12/9999	NFP01_INT	Non-prorated Fee for Internet Product	PROD	False	65.0000

Figura A.12: Listado de registros de histórico tras la adición de un nuevo registro de histórico

Borrar un registro de histórico para ello seleccionamos el registro de histórico a modificar y pulsamos el botón amarillo *DEL ROW*, por ejemplo el registro añadido en el ejemplo anterior. Aparecerá un diálogo de confirmación indicando el período del registro a borrar, tal y como se muestra en la figura A.13 de la página 77):

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

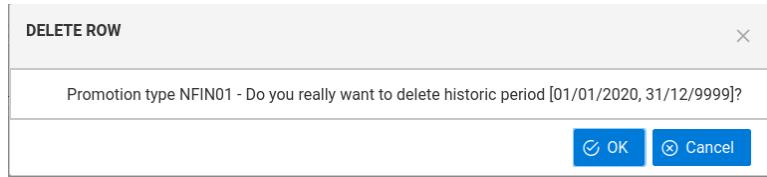


Figura A.13: Diálogo de confirmación del borrado del registro de histórico seleccionado

Una vez pulsado el botón *OK* de confirmación de la operación se cerrará el cuadro de diálogo y se mostrará el listado de históricos de la entidad actualizado tal y como muestra la figura A.14 de la página 77:

DEL ROW	ADD ROW	EDIT ROW	CODE	START DATE	END DATE	NAME	DESCRIPTION	APPLICATION LEVEL	PORATE	PRICE	STATUS
			NFIN01	01/01/2000	31/12/2019	NPP01_INT	No-prepaid fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	ACT

Figura A.14: Listado de registros de histórico tras el borrado de un registro de histórico

Editar un registro de histórico para ello seleccionamos el registro de histórico a editar y pulsamos el botón de edición de la columna *EDIT ROW*. El registro del diálogo muestra los campos susceptibles de modificarse como editables, pudiendo realizar las modificaciones oportunas en el registro del listado. En caso de modificar el campo *STATUS* del registro a *CANCEL* se mostrará un cuadro de diálogo solicitando confirmación de extender este estado a todos los registros de histórico posteriores al actual, ya que se considera que una vez cancelado un registro todos los registros posteriores deben compartir dicho estado.

Supongamos el siguiente ejemplo que se ve en la figura A.15 de la página 77: un tipo de consumo con varios registros de histórico, al que vamos a cambiar el estado del segundo registro de histórico a *CANCEL*.

EDIT ROW	CODE	START DATE	END DATE	NAME	DESCRIPTION	APPLICATION LEVEL	PORATE	PRICE	STATUS
	NFIN01	01/01/2000	31/12/1999	NPP01_INT	No-prepaid fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	ACT
	NFIN01	01/01/2000	31/12/2019	NPP01_INT	No-prepaid fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	ACT
	NFIN01	01/01/2020	31/12/9999	NPP01_INT	No-prepaid fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	ACT

Figura A.15: Listado inicial de registros de histórico

Al seleccionar el estado *CANCEL* del desplegable del campo correspondiente al estado del registro se nos muestra el diálogo de confirmación de la figura A.16 de la página 77:

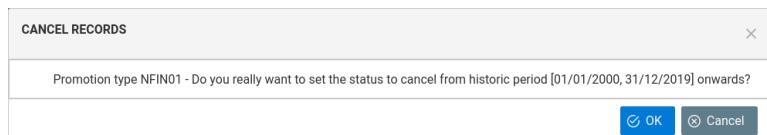


Figura A.16: Diálogo de confirmación para el cambio de estado del registro de la entidad

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

Pulsamos el botón *OK* de confirmación de la operación y se nos muestra el listado de los registros de histórico con los estados cambiados. Pulsando el botón de confirmar la edición se confirman los cambios realizados, actualizándose el listado de los registros de histórico con los cambios producidos, incluido el cambio de estado para el registro modificado y los siguientes, tal y como se muestra en la figura :

CODE	START DATE	END DATE	NAME	DESCRIPTION	APPLICATION LEVEL	PRORATA	PRICE	STATUS
NFIN01	01/01/1900	31/12/1999	NFP01_INT	Non-prorated Fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	ACT
NFIN01	01/01/2000	31/12/2019	NFP01_INT	Non-prorated Fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	CANC
NFIN01	01/01/2020	31/12/9999	NFP01_INT	Non-prorated Fee for Internet Product	PROD	False	50.0000	CANC

Figura A.17: Listado actualizado con el cambio de estado

Product Type - tipo de producto

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Product Type* → *Product Type Definition*.

Consideramos los tipos de productos como entidades pertenecientes al catálogo de servicios propiamente dicho.

Entendemos por tipo de producto un paquete a ofertar a los clientes que tiene asociado un conjunto de tipos de cuotas y tipos de descuentos sobre esos tipos cuotas y que contiene los distintos servicios ofertados con sus correspondientes tipos de elementos facturables y tipos de promoción.

La definición completa de un tipo de producto viene dado por sí mismo y las relaciones que establece con el resto de entidades del catálogo de servicios ofertados: tipos de cuotas que aplican sobre el producto, tipos de promociones que pueden aplicar descuentos sobre esos tipos de cuotas y tipos de servicio que dependen del tipo de producto. En este apartado nos centraremos en la definición del tipo de producto *per se* dejando la definición del tipo de producto con el resto de tipos de entidades para más adelante, una vez visto el resto de elementos que conforman el catálogo de servicios.

Un tipo de producto viene definido por los elementos indicados en la tabla A.7(página 79):

Elemento	Descripción
CODE	Código identificativo del tipo de producto. Es único.
NAME	Nombre del tipo de producto.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de producto.
STATUS	Estado del tipo del producto.

Tabla A.7: Datos que define un tipo de producto.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de producto

Para crear un nuevo tipo de producto se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de producto existente

Para editar un tipo de producto existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar tipo de consumo

Para borrar un tipo de producto se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Service Type - tipo de servicio

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Service Type* → *Service Type Definition*.

Consideramos los tipos de servicios como entidades pertenecientes al catálogo de servicios propiamente dicho.

Entendemos por tipo de servicio el bien inmateriar que se le presta al cliente y que es el verdadero objetivo de la contratación.

La definición completa de un tipo de servicio viene dado por sí mismo y las relaciones que establece con el resto de entidades del catálogo de servicios ofertados: tipos de productos en

los que está englobado, tipos de cuotas que pueden aplicar sobre él y los tipos de promociones que pueden aplicar descuentos sobre los distintos tipos de elementos facturables asociados al tipo de servicio. En este apartado nos centraremos en la definición del tipo de servicio *per se* dejando la definición del tipo de servicio con el resto de tipos de entidades para más adelante, una vez visto el resto de elementos que conforman el catálogo de servicios.

Un tipo de servicio viene definido por los elementos indicados en la tabla A.8(página 80):

Elemento	Descripción
CODE	Código identificativo del tipo de servicio. Es único.
NAME	Nombre del tipo de servicio.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de servicio.
STATUS	Estado del tipo del servicio.

Tabla A.8: Datos que define un tipo de servicio.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Crear nuevo tipo de producto

Para crear un nuevo tipo de producto se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir.

Editar tipo de producto existente

Para editar un tipo de producto existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Borrar tipo de consumo

Para borrar un tipo de producto se seleccionará del listado y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

Promotion Type - tipo de Promoción

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Promotion Type* → *Promotion Type Definition*.

Consideramos los tipos de promociones como entidades pertenecientes al catálogo de servicios propiamente dicho.

Entendemos por tipo de promoción aquellos descuentos que pueden aplicarse sobre tipos de elementos facturables.

La definición completa de un tipo de promoción viene dado por sí mismo y las relaciones que establece con el resto de entidades del catálogo de servicios ofertados: los distintos tipos de elementos facturables sobre los que puede aplicar un descuento y las entidades facturables sobre las que aplican dichos elementos facturables. En este apartado nos centraremos en la definición del tipo de promoción *per se* dejando la definición del tipo de promoción con el resto de tipos de entidades para más adelante.

Al igual que ocurre con los tipos de cuota, los tipos de promoción pueden variar con el tiempo, modificándose las condiciones de descuento. Por lo tanto se ha considerado la necesidad de llevar un registro de estos cambios a lo largo de la vida útil de este tipo de elementos. Así pues una entidad de este tipo estará conformada por uno o varios registros con una fecha inicio y una fecha fin que definen el período en el que aplican las condiciones definidas para esa entidad. Estos registros deben ser consecutivos de forma que si existen varios registros la fecha de inicio de un registro debe ser la fecha de fin del registro anterior mas un día (salvo para el primer registro que conforma el período del ciclo de vida del elemento). De igual forma la fecha de finalización de un registro debe ser la fecha de inicio del registro siguiente menos un día (salvo para el último registro que conforma el período del ciclo de vida del elemento).

Un tipo de promoción viene definido por los elementos indicados en la tabla ??(página ??):

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
CODE	Código identificativo del tipo de promoción. Es único.
NAME	Nombre del tipo de promoción.
DESCRIPTION	Descripción del tipo de promoción.
APPLICATION LEVEL	Nivel de aplicación del tipo de promoción, esto es, a qué entidad facturable va asociado. Los niveles de aplicación están definidos en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5.
DISCOUNT TYPE	Indica el tipo de descuento a aplicar por el tipo de promoción. Los distintos tipos de descuento definidos en la correspondiente entidad de <i>PARAMETERS</i> definida en la sección A.2.5..
DISCOUNT VALUE	Descuento a aplicar en función del tipo de descuento definido en el tipo de promoción (volumen, unidades, porcentaje,)
STATUS	Estado del tipo de promoción.

Tabla A.9: Datos que define un tipo de promoción.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un tipo de promoción existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación. Puesto que los tipos de promoción son entidades con histórico, por motivos de operatividad no se muestra el listado de todas las entidades del sistema por defecto, si no que se establecen unos criterios de búsqueda para seleccionar el tipo de promoción a consultar. Para ello se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Buscar todos los históricos de los tipos de consumo. Se realizará una búsqueda de todos los históricos de los distintos tipos de consumo.
- Buscar por fecha. Se realizará una búsqueda de los históricos de todos los tipos de consumo existentes en el sistema para los que la fecha de búsqueda definida se encuentre entre la fecha de inicio y fin del registro de histórico. Opción marcada por defecto

Pulsando el botón *Search* se mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón

amarillo de la columna *Show Historic* y se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes de forma análogo a lo ya visto en la sección [A.2.6](#)

Crear nuevo tipo de promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para crear un nuevo consumo se pulsará el botón *New Data* situado en la parte superior de la tabla. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con los campos a cubrir. Por defecto se establecen como fecha de inicio y fin del nuevo tipo de cuota las fechas 01/01/1900 y 31/12/9999.

Editar registro de histórico de un tipo de promoción existente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un tipo de consumo existente se seleccionará del listado y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página 60).

Añadir registro de histórico de un tipo de promoción existente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre tipo de consumo existente se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir

y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación, pero con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página 60).

Borrar registro de histórico del tipo de promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico del tipo de consumo se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el tipo de promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente un tipo de cuota se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico del tipo de cuota según lo indicado en el punto anterior.

Todos los valores mostrados para la entidad son obligatorios y deberán cubrirse al realizar un alta o modificación. Asimismo el valor del campo CODE es único. No pueden existir dos entidades del mismo tipo con el mismo código.

La realización de las distintas operaciones es análogo a lo visto para las operaciones de los tipos de cuotas. Para más información consulte la sección [A.2.6](#).

Product Fee Type - Relación entre tipo de Producto y de Cuota

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Product Type* → *Product Fee Type*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de producto y los tipos de cuotas que pueden asociarse al tipo de producto dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Pulsando el botón verde *SEARCH* aparece un listado de todos los productos del sistema. Seleccionaremos el tipo de producto sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones del producto en los que se muestran los tipos de cuotas para los que existe una relación con el producto.

RELATED FEES for OMOB (Product for only mobile services)									
Show Data Criteria									
<input type="radio"/> Show Historic Data		<input checked="" type="radio"/> Show Data for Date: 07/09/2022							
EDIT RELATION STATUS	RELATION STATUS	CODE	FEE TYPE START DATE	FEE TYPE END DATE	NAME	DESCRIPTION	PRIORITY	PRICE	FEES STATUS
	Select One... ▾	NPMOMI	01/01/1900	31/12/9999	NPPM_MOB	Non-premium Fee for Mobile Product	Falso ▾	20.0000	ACT ▾
	ACT ▾	PPPMONI	01/01/1900	31/12/9999	PPPM_MOB	Promoted Fee for Mobile Product	True ▾	25.0000	ACT ▾

Figura A.18: Área que muestra los tipos de entidad cuota relacionada con el producto

Al ser el tipo de cuota una entidad con registro de histórico en el área de relaciones se muestran por defecto los registros para los que la fecha definida en el área de visualización de la entidad relacionada (que por defecto es la fecha actual) se encuentra comprendida en el período del histórico. Si queremos mostrar todos los registros de histórico de las distintas entidades relacionadas seleccionaremos la opción de *Show Historic Data* y pulsaremos el botón de refrescar que se encuentra a la derecha del área de criterios de visualización. Lo mismo si queremos que se muestren los históricos para otra fecha distinta de la especificada por defecto: bastará con modificar la fecha y pulsar el botón de refrescar.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de cuota con nivel de aplicación producto para los que no se ha establecido relación con el tipo de producto consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de cuota a la relación con el producto o eliminar dicha relación respectivamente.

CANDIDATE FEES for OMOB (Product for only mobile services) ☺			
State Históric:	CODE	NAME	DESCRIPTION
NTN001	NTN001	NTPO_INT	Non preneed Fee for Internet Product
NPM001	NPM001	NPM0_MOUN	Non preneed Fee for Mobile + Internet Product
PTP001	PTP001	PTPO_INT	Preneed Fee for Internet Product
PPM001	PPM001	PPPO_MOUN	Preneed Fee for Mobile + Internet Product

Figura A.19: Área que muestra los tipos de entidad cuota candidatas a establecer relación con el producto



Figura A.20: Detalle de los botones para gestionar las relaciones: a la izquierda el botón de añadir relación, a la derecha el botón de eliminar relación

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario tenga permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo cuota a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de cuotas relacionadas.

Eliminar una entidad tipo cuota existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de cuotas candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de cuota existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS* correspondiente. Se editarán el campo *RELATION STATUS* pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Visualizar el registro de históricos de un tipo de cuota candidata Para visualizar todos los históricos de un tipo de cuota candidata se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón amarillo de la columna *SHOW HISTORICS*. Se mostrará un panel que muestra el listado de históricos para la entidad selec-

cionada.

Product Service Type - Relación entre tipo de Producto y de Servicio

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección CATALOG del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Product Type* → *Promotion Service Type*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de producto y los tipos de servicio que pueden contener.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Pulsando el botón verde *SEARCH* aparece un listado de todos los productos del sistema. Seleccionaremos el tipo de producto sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones del producto en los que se muestran los tipos de servicio para los que existe una relación con el producto.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de servicio para los que no se ha establecido relación con el tipo de producto consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de servicio a la relación con el producto o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario tenga permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo servicio a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de servicio deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de servicio relacionados.

Eliminar una entidad tipo servicio existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de servicio deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de servicios candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de servicio existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo servicio de consumo deseado del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION*

STATUS correspondiente. Se editará el campo *RELATION STATUS* pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Product Promotion Type - Relación entre tipo de Producto y de Promoción

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Product Type* → *Product Promotion Type*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de producto y los tipos de promociones que pueden asociarse al tipo de producto dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Pulsando el botón verde *SEARCH* aparece un listado de todos los productos del sistema. Seleccionaremos el tipo de producto sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones del producto en los que se muestran los tipos de promociones para los que existe una relación con el producto.

Al ser el tipo de promoción una entidad con registro de histórico en el área de relaciones se muestran por defecto los registros para los que la fecha definida en el área de visualización de la entidad relacionada (que por defecto es la fecha actual) se encuentra comprendida en el período del histórico. Si queremos mostrar todos los registros de histórico de las distintas entidades relacionadas seleccionaremos la opción de Show Historic Data y pulsaremos el botón de refresh que se encuentra a la derecha del área de criterios de visualización. Lo mismo si queremos que se muestren los históricos para otra fecha distinta de la especificada por defecto: bastará con modificar la fecha y pulsar el botón de refresh.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de promoción con nivel de aplicación producto para los que no se ha establecido relación con el tipo de producto consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de promoción a la relación con el producto o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario cuente con permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo promoción a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de promoción deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al

listado de tipos de cuotas relacionadas.

Eliminar una entidad tipo promoción existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de promoción deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de promociones candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de promoción existente

Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo promoción deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS* correspondiente. Se editará el campo *RELATION STATUS* pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Visualizar el registro de históricos de un tipo de promoción candidata

Para visualizar todos los históricos de un tipo de promoción candidata se seleccionará la entidad del tipo promoción deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón amarillo de la columna *SHOW HISTORICS*. Se mostrará un panel que muestra el listado de históricos para la entidad seleccionada.

Service Fee Type - Relación entre tipo de Servicio y de Cuota

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Service Type* → *Service Fee Type*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de servicio y los tipos de cuotas que pueden asociarse al tipo de servicio dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Pulsando el botón verde *SEARCH* aparece un listado de todos los servicios del sistema. Seleccionaremos el tipo de servicio sobre el que queremos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones del producto en los que se muestran los tipos de cuotas para los que existe una relación con el servicio.

Al ser el tipo de cuota una entidad con registro de histórico en el área de relaciones se muestran por defecto los registros para los que la fecha definida en el área de visualización de la entidad relacionada (que por defecto es la fecha actual) se encuentra comprendida en el período del histórico. Si queremos mostrar todos los registros de histórico de las distintas entidades relacionadas seleccionaremos la opción de Show Historic Data y pulsaremos el botón de refrescar que se encuentra a la derecha del área de criterios de visualización. Lo mismo si queremos que se muestren los históricos para otra fecha distinta de la especificada por defecto: bastará con modificar la fecha y pulsar el botón de refrescar.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de cuota con nivel de aplicación servicio para los que no se ha establecido relación con el tipo de servicio consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de cuota a la relación con el servicio o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario cuente con permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo cuota a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de cuotas relacionadas.

Eliminar una entidad tipo cuota existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de cuotas candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de cuota existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS* correspondiente. Se editarán el campo *RELATION STATUS* pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Visualizar el registro de históricos de un tipo de cuota candidata Para visualizar todos los históricos de un tipo de cuota candidata se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón amarillo de la columna *SHOW HISTORICS*. Se mostrará un panel que muestra el listado de históricos para la entidad seleccionada.

Service Promotion Type - Relación entre tipo de Servicio y de Promoción

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Service Type → Service Promotion Type*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de servicio y los tipos de promociones que pueden asociarse al tipo de servicio dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Pulsando el botón verde *SEARCH* aparece un listado de todos los servicios del sistema. Seleccionaremos el tipo de producto sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones del servicio en los que se muestran los tipos de promoción para los que existe una relación con el servicio.

Al ser el tipo de promoción una entidad con registro de histórico en el área de relaciones se muestran por defecto los registros para los que la fecha definida en el área de visualización de la entidad relacionada (que por defecto es la fecha actual) se encuentra comprendida en el período del histórico. Si queremos mostrar todos los registros de histórico de las distintas entidades relacionadas seleccionaremos la opción de Show Historic Data y pulsaremos el botón de refrescar que se encuentra a la derecha del área de criterios de visualización. Lo mismo si queremos que se muestren los históricos para otra fecha distinta de la especificada por defecto: bastará con modificar la fecha y pulsar el botón de refrescar.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de promoción con nivel de aplicación servicio para los que no se ha establecido relación con el tipo de servicio consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de promoción a la relación con el servicio o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario cuente con permisos de edición

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo promoción a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de promoción deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de cuotas relacionadas.

Eliminar una entidad tipo promoción existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de promoción deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de promociones candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de promoción existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo promoción deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS*

correspondiente. Se editará el campo *RELATION STATUS* pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Visualizar el registro de históricos de un tipo de promoción candidata Para visualizar todos los históricos de un tipo de promoción candidata se seleccionará la entidad del tipo promoción deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón amarillo de la columna *SHOW HISTORICS*. Se mostrará un panel que muestra el listado de históricos para la entidad seleccionada.

Promotion Fee Type - Relación entre tipo de Promoción y de Cuota

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Promotion Type* → *Promotion Fee Type Discount*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de promoción y los tipos de consumos que pueden asociarse al tipo de promoción dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Puesto que los tipos de promoción son entidades con histórico, dicha área contendrá los criterios de búsqueda según lo especificado en las secciones relativas a los tipos de entidad con histórico [A.2.6](#) y [A.2.6](#). Seleccionaremos el tipo de promoción sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará el área de relaciones de la promoción en los que se muestran los tipos de cuotas para los que existe una relación con la promoción.

Al ser el tipo de cuota una entidad con registro de histórico en el área de relaciones se muestran por defecto los registros para los que la fecha definida en el área de visualización de la entidad relacionada (que por defecto es la fecha actual) se encuentra comprendida en el período del histórico. Si queremos mostrar todos los registros de histórico de las distintas entidades relacionadas seleccionaremos la opción de Show Historic Data y pulsaremos el botón de refrescar que se encuentra a la derecha del área de criterios de visualización. Lo mismo si queremos que se muestren los históricos para otra fecha distinta de la especificada por defecto: bastará con modificar la fecha y pulsar el botón de refrescar.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de cuota con el mismo nivel de aplicación que la promoción para los que no se ha establecido relación con el tipo de promoción consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de cuota a la relación con el promoción o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación

mientras que en el listado de candidatos existe un botón que permite ver el histórico de la entidad candidata, siempre que el usuario disponga de permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo cuota a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de cuotas relacionadas.

Eliminar una entidad tipo cuota existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de cuota deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de promociones candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de cuota existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS* correspondiente. Se editarán el campo *RELATION STATUS* pertinente directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

Visualizar el registro de históricos de un tipo de cuota candidata Para visualizar todos los históricos de un tipo de cuota candidata se seleccionará la entidad del tipo cuota deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón amarillo de la columna *SHOW HISTORICS*. Se mostrará un panel que muestra el listado de históricos para la entidad seleccionada.

Promotion Consumption Type - Relación entre tipo de Promoción y de Consumo

Nota: Para acceder a la pantalla que da acceso a la operativa de este tipo de entidad se desplegará la sección *CATALOG* del menú principal y se seleccionará el tipo de entidad *Promotion Type* → *Promotion Consumption Type Discount*.

A continuación veremos cómo gestionar las distintas relaciones que se establecen entre un tipo de promoción y los tipos de consumos que pueden asociarse al tipo de promoción dado.

En la parte superior de la pantalla se encuentra el área de búsqueda. Puesto que los tipos de promoción son entidades con histórico, dicha área contendrá los criterios de búsqueda según lo especificado en las secciones relativas a los tipos de entidad con histórico [A.2.6](#) y [A.2.6](#). Seleccionaremos el tipo de promoción sobre el que queramos consultar las relaciones de las entidades pulsando el botón amarillo de la columna *Show Data*. A continuación se visualizará

el área de relaciones de la promoción en los que se muestran los tipos de consumos para los que existe una relación con la promoción.

Si accedemos a la vista con un usuario con permisos de edición se mostrará otro listado con los tipos de consumo con el mismo nivel de aplicación que la promoción para los que no se ha establecido relación con el tipo de promoción consultado, así como dos botones, uno con una flecha apuntando hacia arriba y otro con una flecha apuntando hacia abajo. Estos botones permitirán añadir un tipo de consumo a la relación con el promoción o eliminar dicha relación respectivamente.

A mayores el listado de entidades relacionadas permite editar el estado de la relación, siempre que el usuario disponga de permisos de edición.

Las operaciones definidas para esta vista son las siguientes (nota: sólo están habilitadas para usuarios con permisos de edición):

Añadir una nueva entidad tipo consumo a la relación

Para añadir una nueva relación seleccionaremos el tipo de consumo deseado del listado de candidatos y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia arriba (hacia el listado de entidades relacionadas). Se eliminará el registro del listado de candidatos y se añadirá al listado de tipos de consumos relacionadas.

Eliminar una entidad tipo consumo existente de la relación

Para eliminar una relación existente seleccionaremos el tipo de consumo deseado del listado de relaciones y pulsaremos el botón de la flecha que apunta hacia abajo (hacia el listado de entidades candidatas). Se eliminará el registro del listado de relaciones y se añadirá al listado de tipos de promociones candidatas.

Editar el estado de la relación de histórico de un tipo de consumo existente Para editar el estado de la relación se seleccionará la entidad del tipo consumo deseada del listado de entidades relacionadas y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT RELATION STATUS* correspondiente. Se editará el campo *RELATION STATUS* pertinente directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas.

A.2.7 Contratación

Las contrataciones del sistema están formadas por la aplicación de las definiciones vistas en el catálogo al mundo real para satisfacer las necesidades de un cliente de la empresa.

Para ello se cuenta con la cartera de clientes, entidad conformada por los distintos clientes de la empresa que han contratado diferentes productos y a los que la empresa presta los servicios contratados.

Un cliente puede tener una o varias cuentas, que son las que definen el conjunto de contrataciones de los distintos productos, servicios, cuotas y promociones específicas para dicho cliente.

Puesto que los elementos de contratación pueden variar (y mucho) a lo largo de su ciclo de vida, se han definido todos ellos como elementos con histórico, por lo que aplican las restricciones relativas a los registros de histórico indicadas en secciones anteriores.

Se definen cinco estados distintos para las entidades de contratación:

- ACTIVE - estado activo. Para las entidades de contratación que están en vigencia.
- CANCEL - estado cancelado. Para las entidades de contratación que han cursado baja.
- PEND - estado pendiente. Para las entidades de contratación pendientes de finalizar su proceso de provisión. Este estado se ha definido con vistas a una interacción con un sistema de provisión a desarrollar en el futuro.
- SUSP - estado suspendido. Para las entidades de contratación que actualmente tienen su estado suspendido, por ejemplo una suspensión temporal solicitada por el cliente porque durante un período de tiempo no va a usar un determinado servicio.
- DEB - estado deuda. Para las entidades de contratación cuyo cliente ha recurrido en impagos.

Todos los usuarios del sistema tienen acceso a los elementos de contratación, pero aquellos que tengan permisos de edición (perfil ADMIN o MODIF) podrán gestionarlos (realizar altas, bajas y modificaciones). Los usuarios con el perfil READ sólo podrán acceder en modo consulta, y no se mostrarán habilitados los correspondientes botones para las operaciones de gestión. Por comodidad las imágenes que proceden a ilustrar esta sección se corresponderán con el acceso a las vistas de un usuario con permisos de edición. Los usuarios sin estos permisos verán la misma pantalla pero sin los botones que permiten la gestión de los datos.

A continuación veremos en detalle cada una de las vistas que conforman los distintos elementos de la contratación a los que se accede a través del menú *CONTRACT*. Todas las vistas están orientadas a consultar una instancia en particular, ya que el volumen de elementos contratados deberá exceder con creces el volumen de productos contratados y mostrar todos los elementos en una única vista haría inmanejable el sistema.

Customer - Clientes

Esta vista muestra la información relativa a los clientes contenidos en la cartera de clientes de la empresa.

La tabla A.10(página 95) recoge los elementos más relevantes en la definición de un cliente:

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
CLIENT TYPE	Tipo de cliente asociado al cliente.
CLIENT ID	Identificador único del cliente generado por la aplicación.
NAME	Nombre del cliente.
1st SURNAME	Primer apellido del cliente.
2nd SURNAME	Segundo apellido del cliente.
IDENTITY CARD	Número del documento de identificación.
ADDRESS, CITY, STATE, POST CODE, COUNTRY	Datos relativos a la dirección del cliente.
CONTACT PHONE	Número de teléfono de contacto (no obligatorio).
EMAIL	Dirección de correo electrónico (no obligatorio).
IBAN, BANK ENTITY, BANK BRANCH, BANK CONTROL DIGIT, BANK ACCOUNT NUMBER	Cuenta corriente del cliente (no obligatorio).
ACTIVE DATE	Fecha de activación del cliente. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el cliente se ha activado en el sistema.
CANCELLED DATE	Fecha de baja del cliente. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el cliente ha cursado baja (estado cancelado).
STATUS	Estado del cliente para el histórico actual.

Tabla A.10: Datos que definen un cliente.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un cliente existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Customer Id: identificador del cliente.
- Identity Card: número del documento de identificación del cliente (NIF, NIE,...).
- Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nuevo cliente

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear un nuevo cliente se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Customer* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con distintas pestañas relativas a la información a cubrir. A continuación se detallan dichas pestañas:

1. Pestaña Instance: aquí se define, entre otros, el tipo de cliente que va a tener asociado este cliente. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:

- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que el cliente figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
- End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
- Customer Type: clasificación del tipo de cliente con el que se va a dar de alta el nuevo cliente.
- Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.

2. Pestaña Personal: aquí se define la información relativa a la persona física o jurídica. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:

- Name: nombre del cliente
- 1st Surname: primer apellido del cliente.
- 2nd Surname: segundo apellido del cliente.
- ID Card Type: tipo de documento de identificación. Se seleccionará el que corresponda del listado.

- ID Card: número del documento de identificación.
3. Pestaña Address: aquí se define la información relativa a la dirección del cliente a efectos de notificación. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:
- Address: dirección: calle o vía, número, piso, puerta, etc.
 - Post Code: código postal.
 - City: Ciudad.
 - State: Provincia.
 - Country: País.
4. Pestaña Contact: aquí se define la información de contacto. Los campos a definir son los siguientes y no son obligatorios:
- Phone: número de teléfono de contacto.
 - Email: dirección de correo electrónico.
5. Pestaña Bank Account: aquí se define la información de la cuenta corriente asociada con el cliente. Los campos a definir son los siguientes y no son obligatorios, pero si se cubren deben cubrirse todos:
- IBAN: número de Iban (4 caracteres alfanuméricos).
 - Bank Entity: código del banco (4 dígitos).
 - Bank Branch: código de entidad (4 dígitos).
 - Bank Control Digit: dígito de control (2 dígitos).
 - Bank Account Number: número de cuenta (10 dígitos).

Create new Customer

Instance Personal Address Contact Bank Account

Instance Details

StartDate	07/09/2022
StartDate	31/12/9999
Customer Type:	Select One...
Status:	PEND

SAVE DATA

OK Cancel

Figura A.21: Detalle del formulario de alta de clientes.

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra el cliente en el sistema, se muestra un mensaje con el id del nuevo cliente creado y se muestran los datos del cliente creado la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación del cliente no se cubre, por lo que si queremos activar el cliente deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro del cliente creado.

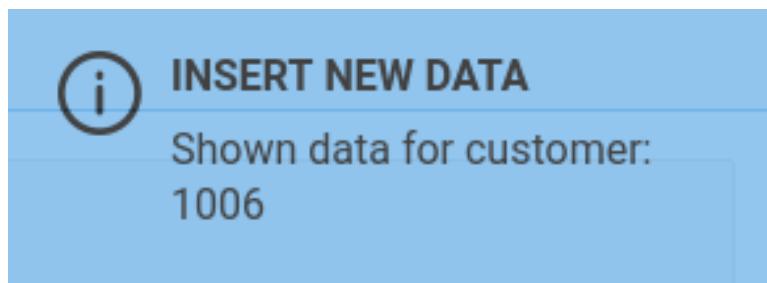


Figura A.22: Detalle del mensaje que informa del id del cliente creado.

Editar registro de histórico de cliente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un

registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#)).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de un cliente a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de histórico del cliente, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación del cliente.

Añadir registro de histórico a un cliente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre el cliente se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación pero con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas sobre los mismos teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#)).

Borrar registro de histórico del cliente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico del cliente se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el cliente

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente un cliente se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico del cliente según lo indicado en el punto anterior.

Account - Cuenta

Esta vista muestra la información relativa a las cuentas contenidas en la cartera de cuentas de la empresa.

Una cuenta depende de un cliente, por lo que existe una relación directa entre una cuenta y su cliente, no puede existir de forma independiente. Puesto que la cuenta es la entidad del

sistema que permite gestionar los distintos productos y servicios contratados por el cliente y es la responsable de la transacción económica asociada a la contratación, esto es, el *pagador*, tendrá asociada una persona física o jurídica que es la que efectuará el pago y que puede coincidir con el cliente o ser otra distinta. Por lo tanto el ciclo de facturación que aplicará sobre los distintos elementos contratados vendrá dado por la cuenta asociada a los mismos y vendrá dado por el tipo de cuenta asociado a la misma.

La tabla A.11(página 101) recoge los elementos más relevantes en la definición de un cuenta:

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
CUSTOMER ID	Identificador único del cliente al que está vinculado la cuenta.
ACCOUNT TYPE	Tipo de cuenta asociado a la cuenta. Define la información relativa a la facturación.
ACCOUNT ID	Identificador único de la cuenta generado por la aplicación.
CODE	Código identificativo de la cuenta dentro del cliente. Sólo puede existir una cuenta con un código por cliente (aunque puede haber más cuentas con el mismo código identificativo para cuentas que pertenecen a distintos clientes).
CONTRACT NUMBER	Número de contrato asociado a la cuenta. No puede haber más de una cuenta distinta con el mismo número de contrato..
NAME	Nombre de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
1st SURNAME	Primer apellido de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
2nd SURNAME	Segundo apellido de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
IDENTITY CARD	Número del documento de identificación de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
ADDRESS, CITY, STATE, POST CODE, COUNTRY	Datos relativos a la dirección de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
CONTACT PHONE	Número de teléfono de contacto de la persona física o jurídica asociada a la cuenta (no obligatorio).
EMAIL	Dirección de correo electrónico de la persona física o jurídica asociada a la cuenta (no obligatorio).
IBAN, BANK ENTITY, BANK BRANCH, BANK CONTROL DIGIT, BANK ACCOUNT NUMBER	Cuenta corriente de la persona física o jurídica asociada a la cuenta (no obligatorio).
ACTIVE DATE	Fecha de activación de la cuenta. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el cuenta se ha activado en el sistema.
CANCELLED DATE	Fecha de baja de la cuenta. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el cuenta ha cursado baja (estado cancelado).

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un cuenta existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a la propia cuenta:
 - Contract Nr: número de contrato asociado a la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.
 - Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente del que depende la cuenta.
 - Customer Id: identificador del cliente asociado a la cuenta.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente asociado a la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nueva cuenta

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear una nueva cuenta se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Account* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará un formulario con distintas pestañas relativas a la información a cubrir. A continuación se detallan dichas pestañas:

1. Pestaña Contract and Customer Data: en este apartado se define tanto el contrato asociado a la cuenta como el cliente del que depende.

- Área Contract Data: Si queremos usar un contrato ya existente en el servicio introduciremos el número de contrato a relacionar en el campo de texto *Contract Nr.* Si por el contrario queremos asociar un nuevo contrato pulsaremos el botón *New Contract*, que generará un nuevo número de contrato y lo visualizará en el campo de texto *Contract Nr.*
 - Área Customer Data: Si sabemos el identificador del cliente del que dependerá la cuenta a crear, introduciremos ese valor en el campo *Customer Id*. En caso contrario introduciremos el valor del documento identificativo del cliente a asociar en el área de texto *Customer Identity Card* y pulsaremos el botón *search*. Esto mostrará un listado con los clientes cuyo documento identificativo coincide con el introducido, seleccionaremos el cliente deseado y plusaremos el botón amarillo de la columna *Select* correspondiente a dicho registro. Esto cargará la información del cliente en el área *Custome Data*.
2. Pestaña Instance Details: aquí se define, entre otros, el tipo de cuenta que va a tener asociada esta cuenta. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:
- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que la cuenta figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
 - End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
 - Account Type: clasificación del tipo de cuenta con el que se va a dar de alta la nueva cuenta.
 - Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.
3. Pestaña Personal: aquí se define la información relativa a la persona física o jurídica. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:
- Name: nombre de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
 - 1st Surname: primer apellido de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
 - 2nd Surname: segundo apellido de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.
 - ID Card Type: tipo de documento de identificación de la persona física o jurídica asociada a la cuenta. Se seleccionará el que corresponda del listado.
 - ID Card: número del documento de identificación de la persona física o jurídica asociada a la cuenta.

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

4. Pestaña Address: aquí se define la información relativa a la dirección de la persona física o jurídica asociada a la cuenta a efectos de notificación. Los campos a definir son los siguientes y son todos obligatorios:

- Address: dirección: calle o vía, número, piso, puerta, etc.
- Post Code: código postal.
- City: Ciudad.
- State: Provincia.
- Country: País.

5. Pestaña Contact: aquí se define la información de contacto de la persona física o jurídica asociada a la cuenta. Los campos a definir son los siguientes y no son obligatorios:

- Phone: número de teléfono de contacto.
- Email: dirección de correo electrónico.

6. Pestaña Bank Account: aquí se define la información de la cuenta corriente de la persona física o jurídica asociada a la cuenta. Los campos a definir son los siguientes y no son obligatorios, pero si se cubren deben cubrirse todos:

- IBAN: número de Iban (4 caracteres alfanuméricos).
- Bank Entity: código del banco (4 dígitos).
- Bank Branch: código de entidad (4 dígitos).
- Bank Control Digit: dígito de control (2 dígitos).
- Bank Account Number: número de cuenta (10 dígitos).

The screenshot shows a modal dialog box titled "Create new Account". The top navigation bar has tabs: "Contract and Customer Data" (which is active and highlighted in blue), "Instance Details", "Name", "Address", "Contact", and "Bank Account".
The "Contract and Customer Data" tab contains two main sections:

- Contract Data:** Includes a field for "Contract Nr." with a "New Contract" button to its right.
- Customer Data:** Includes fields for "Customer Identity Card" and "Customer Id", and a "Search" button.

At the bottom of the dialog box, there is a "SAVE DATA" section with "OK" and "Cancel" buttons.

Figura A.23: Detalle del formulario de alta de cuentas

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra el cuenta en el sistema, se muestra un mensaje con el id de la nueva cuenta creada y se muestran los datos de la cuenta creado la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación de la cuenta no se cubre, por lo que si queremos activar el cuenta deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro de la cuenta creada.

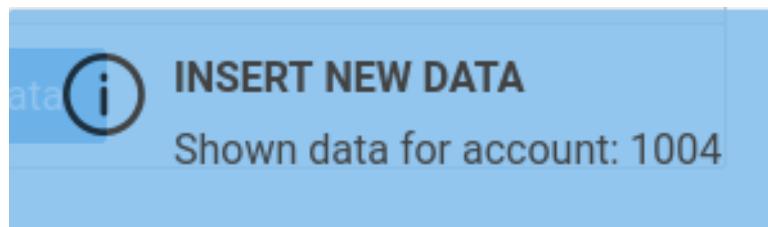


Figura A.24: Detalle del mensaje que informa del id de la cuenta creado.

Editar registro de histórico de cuenta

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#)).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de un cuenta a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de histórico de la cuenta, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación de la cuenta.

Añadir registro de histórico a un cuenta

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre el cuenta se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizarán las modificaciones oportunas sobre los mismos teniendo

en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página 60.

Borrar registro de histórico de la cuenta

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico de la cuenta se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el cuenta

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente un cuenta se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico de la cuenta según lo indicado en el punto anterior.

Product Instance - Producto

Esta vista muestra la información relativa a los productos contenidas en la cartera de productos de la empresa.

Un producto es una entidad facturable, por lo que cada instancia del mismo deberá llevar asociado el tipo impositivo asociado según marca la ley. Además el producto debe estar relacionado con una de las cuentas existentes en el sistema, no puede existir de forma independiente.

La tabla [A.12](#)(página 107) recoge los elementos más relevantes en la definición de un producto:

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
PRODUCT TYPE	Tipo de producto asociado al producto.
ACCOUNT ID	Identificador único de la cuenta a la que pertenece el producto.
CODE	Código identificativo del producto. Por defecto es el mismo que el tipo de producto asociado.
TAX TYPE	Tipo impositivo definido para el producto.
ACTIVE DATE	Fecha de activación del producto. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el producto se ha activado en el sistema.
CANCELLED DATE	Fecha de baja del producto. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el producto ha cursado baja (estado cancelado).
STATUS	Estado del producto para el histórico actual.

Tabla A.12: Datos que definen un producto.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un producto existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a la cuenta a la que está asociado el producto:
 - Contract Nr: número de contrato asociado a la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.
 - Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).

- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente del que depende la cuenta asociada al producto.
 - Customer Id: identificador del cliente asociado a la cuenta.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente asociado a la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nueva producto

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear una nueva producto se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Product* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará dos partes diferenciadas. Un área superior denominada *Parent Data* correspondiente a la cuenta asociada al producto y una parte inferior que se corresponde con los datos de la instancia del producto.

Si sabemos el id de la cuenta a la que vamos a asociar el producto la especificaremos en el área de texto *Account Id* del área *Account Criteria* del apartado *Parent Data*. En caso de no saber el id procederemos a cubrir alguno de los campos del formulario del apartado *Parent Data* y pulsaremos el botón *Search*. Aparecerá un listado con todas las cuentas resultado de la búsqueda. Seleccionaremos el registro deseado y pulsaremos el botón amarillo de la columna *Select* correspondiente. Se cargará la información correspondiente en el apartado *Parent Data*.

A continuación cubriremos el resto de los datos correspondientes al producto a crear y que se encuentran debajo del apartado apartado *Parent Data*:

- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que el producto figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
- End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
- Tax Type: Tipo impositivo a aplicar al producto a efectos de facturación.
- Product Type: tipo de producto al que pertenece el producto a crear.

- Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.

Figura A.25: Detalle del formulario de alta de productos

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra el producto en el sistema y se muestran los datos del producto creado la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación del producto no se cubre, por lo que si queremos activar el producto deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro del producto creada.

Editar registro de histórico de producto

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en cuenta los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección A.2.1 de la página 60).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de un producto a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de

histórico del producto, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación del producto.

Añadir registro de histórico a un producto

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre el producto se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación sin el área de búsqueda *Parent Data* y con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas sobre los mismos teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#)).

The screenshot shows a modal dialog titled "Add New Historic Row for Product". It contains the following fields:

- Account Id: 1003
- Start Date: 01/01/1994
- End Date: 31/12/1994
- Tax Type: IVA_G
- Product Type: MOIN
- Status: ACT

At the bottom are two buttons: a blue "OK" button and a grey "Cancel" button.

Figura A.26: Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de producto

Borrar registro de histórico del producto

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico del producto se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el producto

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente un producto se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico del producto según lo indicado en el punto anterior.

Service Instance - Servicio

Esta vista muestra la información relativa a los servicios contenidas en la cartera de servicios de la empresa.

Un servicio es una entidad facturable, por lo que cada instancia del mismo deberá llevar asociado el tipo impositivo asociado según marca la ley. Además un servicio debe estar asociado a uno de los productos existentes en el sistema, no puede existir de forma independiente.

La tabla A.13(página 112) recoge los elementos más relevantes en la definición de un servicio:

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
PRODUCT ID	Identificador único del producto al que está vinculado el servicio.
SERVICE TYPE	Tipo de servicio asociado al servicio.
SERVICE NUMBER	Número que identifica al servicio. Sólo debe existir un servicio con estado distinto de cancelado en el sistema con ese número.
GENERAL 1, GENERAL 2, GENERAL 3	Campos generales que contienen información adicional del servicio (no definidos).
TAX TYPE	Tipo impositivo definido para el servicio.
ACTIVE DATE	Fecha de activación del servicio. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el servicio se ha activado en el sistema.
CANCELLED DATE	Fecha de baja del servicio. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando el servicio ha cursado baja (estado cancelado).
STATUS	Estado del servicio para el histórico actual.

Tabla A.13: Datos que definen un servicio.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar un servicio existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a la cuenta a la que está asociado el servicio:
 - Contract Nr: número de contrato asociado a la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.

- Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente del que depende la cuenta asociada al servicio.
 - Customer Id: identificador del cliente asociado a la cuenta.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente asociado a la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Product Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del producto del que depende el servicio. Está pensada para completar la búsqueda con otra información aportada en el resto de áreas.
 - Product Id: identificador del producto.
 - Product Type: tipo del producto.
- Área Service Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del servicio.
 - Service Nr: número del servicio a buscar.
 - Product Type: tipo del servicio a buscar. Está pensada para completar la búsqueda con otra información aportada en el resto de áreas.
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nueva servicio

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear una nueva servicio se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Service* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará dos partes diferenciadas. Un área superior denominada *Parent Data* correspondiente al producto asociado al servicio y una parte inferior que se corresponde con los datos de la instancia del servicio.

Si sabemos el id del producto a la que vamos a asociar el servicio la especificaremos en el área de texto *Product Id* del área *Product Criteria* del apartado *Parent Data*. En caso de no saber el id procederemos a cubrir alguno de los campos del formulario del apartado *Parent*

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

Data de forma análoga a lo realizado para especificar los criterios de búsqueda del servicio y pulsaremos el botón *Search*. Aparecerá un listado con todos los productos resultado de la búsqueda. Seleccionaremos el registro deseado y pulsaremos el botón amarillo de la columna *Select* correspondiente. Se cargará la información correspondiente en el apartado *Parent Data*.

A continuación cubriremos el resto de los datos correspondientes al servicio a crear y que se encuentran debajo del apartado apartado *Parent Data*:

- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que el servicio figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
- End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
- Tax Type: Tipo impositivo a aplicar al servicio a efectos de facturación.
- Service Type: tipo de servicio al que pertenece el servicio a crear.
- Fee Type: tipo de servicio a crear.
- General 1: campo reservado a información adicional. Puede dejarse sin cubrir.
- General 2: campo reservado a información adicional. Puede dejarse sin cubrir.
- General 3: campo reservado a información adicional. Puede dejarse sin cubrir.
- Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.

The screenshot shows a user interface for creating a new service. At the top, there's a title bar labeled 'Create new Service'. Below it, the form is divided into several sections:

- Parent Data**: This section contains three sub-sections: 'Customer Criteria' (with fields for 'Customer Identity Card' and 'Customer Id'), 'Account Criteria' (with fields for 'Account Identity Card', 'Account Id', and 'Contract Nr.'), and 'Product Criteria' (with fields for 'Product Id' and 'Product Type' dropdown).
- Search**: A search bar with a magnifying glass icon and a green 'Search' button.
- Service Details**: Fields include 'Start Date' (07/09/2022), 'End Date' (31/12/9999), 'Tax Type' (dropdown menu), 'Service Type' (dropdown menu), 'Service Number' (text input), 'General 1' (text input), 'General 2' (text input), 'General 3' (text input), and 'Status' (dropdown menu set to 'PEND').
- Buttons**: At the bottom left are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Figura A.27: Detalle del formulario de alta de servicios

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra el servicio en el sistema y se muestran los datos del servicio creado la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación del servicio no se cubre, por lo que si queremos activar el servicio deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro del servicio creada.

Editar registro de histórico de servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de un servicio a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de histórico del servicio, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación del servicio.

Añadir registro de histórico a un servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre el servicio se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación sin el área de búsqueda *Parent Data* y con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas sobre los mismos teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#).

Add New Historic Row for Service X

Product Id:	1.002
Start Date:	20/08/2022
End Date:	31/12/9999
Tax Type:	IVA_G
Service Type:	MOB1
Service Number:	778011775
General 1:	
General 2:	
General 3:	
Status:	ACT

OK Cancel

Figura A.28: Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de servicio

Borrar registro de histórico del servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico del servicio se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar el servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar com-

pletamente un servicio se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico del servicio según lo indicado en el punto anterior.

Fee Instance - Cuota

Esta vista muestra la información relativa a las cuotas contenidas en la cartera de servicios de la empresa.

Una cuota debe estar asociado a un producto o servicio existentes en el sistema, no puede existir de forma independiente.

Aunque los valores de prorratoe y precio de la cuota vienen definidos por el tipo de cuota asociado a la cuota contratada, estos valores pueden cambiar en la cuota, para adaptarse a las necesidades del cliente.

La tabla [A.14\(página 124\)](#) recoge los elementos más relevantes en la definición de una cuota:

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar una cuota existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en cuenta:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a la cuenta a la que está asociada la cuota:
 - Contract Nr: número de contrato asociado a la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.
 - Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente del que depende la cuenta asociada a la cuota.
 - Customer Id: identificador del cliente asociado a la cuenta.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente asociado a la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Paren Instance: en este área se definen los criterios de búsqueda de la entidad padre de la cuota. Para ello se selecciona el nivel de aplicación de la cuota a buscar. Se puede completar la búsqueda aportando información relativa a la entidad padre a la que está asociada la cuenta, para lo que se definen unos campos a cubrir. En función de si se ha seleccionado producto o servicio se muestran distintos campos:

- *Application Level: PRODUCTO* seleccionado: se mostrarán los siguientes campos a cubrir:
 - * Product Id: identificador del producto al que está asociado la cuota.
 - * Product Type: tipo del producto al que está asociado la cuota.
- *Application Level: SERVICE* seleccionado: se mostrarán los siguientes campos a cubrir:
 - * Service Nr: número de servicio del servicio al que está asociado la cuota.
 - * Product Type: tipo de servicio del servicio al que está asociado la cuota.
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados para las cuotas que cumplan los criterios de búsqueda especificados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nueva cuota

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear una nueva cuota se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Fee* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará dos partes diferenciadas. Un área superior denominada *Search Parent Data* minimizada correspondiente a la jerarquía de la entidad producto o servicio asociada a la cuota a crear y una parte inferior que se corresponde con los datos de la instancia de la cuota.

Si sabemos el id de la entidad a la que vamos a asociar la cuota la especificaremos en el área de texto *Parent Id*. En caso de no saber el id procederemos a realizar la correspondiente búsqueda en el área *Search Parent Data*. Para ello desplegaremos ese área pulsando sobre *Search Parent Data* y procederemos a cubrir alguno de los campos del formulario del apartado *Search Parent Data* de forma análoga a lo realizado para especificar los criterios de búsqueda de la cuota y pulsaremos el botón *Search*. Aparecerá un listado con todos los productos o servicios (en función del nivel de aplicación seleccionado) resultado de la búsqueda. Seleccionaremos el registro deseado y pulsaremos el botón amarillo de la columna *Select* correspondiente. Se cargarán la información correspondiente en el apartado *Search Parent Data*, así como los datos de *Application Level* y *Parent Id* del área de datos de la cuota a crear.

A continuación cubriremos el resto de los datos correspondientes a la cuota a crear y que se encuentran debajo del apartado *Search Parent Data* (importante: si el apartado *Search Parent*

Data está desplegado es posible que no se vea todo el formulario de creación de la cuota, por lo que habrá que minimizarlo pulsando en el nombre del apartado (*Search Parent Data*)).

- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que la cuota figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
- End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
- Application Level Id: Nivel de aplicación de la cuota. Si se ha recurrido al apartado *Search Parent Data* del formulario para buscar la entidad con la que se va a relacionar la cuota, este campo se cubrirá de forma automática.
- Parent Id: Identificador de la entidad padre a asociar la cuota. Si se ha recurrido al apartado *Search Parent Data* del formulario para buscar la entidad con la que se va a relacionar la cuota, este campo se cubrirá de forma automática.
- Fee Type: tipo de servicio a crear. La información mostrada en el desplegable se cubre en función de los datos del nivel de aplicación y del tipo asociado al Parent Id especificado y viene determinado por las relaciones de tipos de cuota establecidas en el catálogo de servicio para el tipo de entidad padre de la cuota a crear.
- Code: código asociado a la cuota.
- Prorate: define si la cuota a crear será prorrateable (*TRUE*) o no (*FALSE*).
- Price: precio de la cuota a crear.
- Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.

(a) Detalle del formulario de alta de cuota sin el área de *Search Parent Data* desplegado

(b) Detalle del formulario de alta de cuota con el área de *Search Parent Data* desplegado

Figura A.29: Detalles del formulario de alta de cuota

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra la cuota en el sistema y se muestran los datos dla cuota creado la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación dla cuota no se cubre, por lo que si queremos activar la cuota deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro dla cuota creada.

Editar registro de histórico de servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección A.2.1 de la página 60).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de una cuota a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de

histórico dla cuota, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación dla cuota.

Añadir registro de histórico a una cuota

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre la cuota se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación sin el área de búsqueda *Parent Data* y con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizán las moficaciones oportunas sobre los mismos teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#).

Add New Historic Row for Fee X

NEW FEE INSTANCE DATA

Start Date:	01/08/2022
End Date:	30/09/2022
Application Level:	PROD ▾
Parent Id:	1.005
Fee Type:	NFIN01 ▾
Code:	NFIN01
Prorate:	False ▾
Price:	50,0000
Status:	ACT ▾

OK Cancel

Figura A.30: Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de cuota

Borrar registro de histórico dla cuota

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico dla cuota se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar la cuota

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente una cuota se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico dla cuota según lo indicado en el punto anterior.

Promotion Instance - Promoción

Esta vista muestra la información relativa a las promociones contenidas en la cartera de servicios de la empresa.

Una promoción debe estar asociado a un producto o servicio existentes en el sistema, no puede existir de forma independiente.

Aunque los valores de prorratoe y precio de la promoción vienen definidos por el tipo de promoción asociado a la promoción contratada, estos valores pueden cambiar en la promoción, para adaptarse a las necesidades del cliente.

Elemento	Descripción
START DATE	Fecha de inicio del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
END DATE	Fecha de finalización del período temporal para el que aplican las condiciones especificadas para dicho período.
PARENT ID	Identificador único de la instancia a la que está vinculada la cuota (product_id si la cuota aplica a nivel de producto o service_id si aplica a nivel de servicio).
CODE	Código identificativo de la cuota. Por defecto es el mismo que el tipo de cuota asociado.
FEE TYPE	Tipo de cuota asociado a la cuota.
APPLICATION LEVEL	Nivel de aplicación de la cuota (producto o servicio). Viene dado por su tipo de cuota.
PRORRATE	Indica si la cuota es prorrateable (<i>TRUE</i>) o no (<i>FALSE</i>). Se toma como base el importe definido en el tipo de cuota, pero puede variar para adaptarse a las necesidades del cliente.
PRICE	Indica el importe a facturar por dicha cuota. Se toma como base el importe definido en el tipo de cuota, pero puede variar para adaptarse a las necesidades del cliente.
ACTIVE DATE	Fecha de activación de la cuota. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando la cuota se ha activado en el sistema.
CANCELLED DATE	Fecha de baja de la cuota. Común a todos los registros de histórico. Sólo cubierta cuando la cuota ha cursado baja (estado cancelado).
STATUS	Estado de la cuota para el histórico actual.

Tabla A.14: Datos que definen una cuota.

Las operaciones definidas para esta entidad son las siguientes:

Buscar una promoción existente

Esta operación está disponible para todos los usuarios de la aplicación.

Se define un área de búsqueda en los que se definen los criterios de búsqueda a tener en

cuenta:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a la cuenta a la que está asociada la promoción:
 - Contract Nr: número de contrato asociado a la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.
 - Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente del que depende la cuenta asociada a la promoción.
 - Customer Id: identificador del cliente asociado a la cuenta.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente asociado a la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Paren Instance: en este área se definen los criterios de búsqueda de la entidad padre de la promoción. Para ello se selecciona el nivel de aplicación de la promoción a buscar. Se puede completar la búsqueda aportando información relativa a la entidad padre a la que está asociada la cuenta, para lo que se definen unos campos a cubrir. En función de si se ha seleccionado producto o servicio se muestran distintos campos:
 - *Application Level: PRODUCTO* seleccionado: se mostrarán los siguientes campos a cubrir:
 - * Product Id: identificador del producto al que está asociado la promoción.
 - * Product Type: tipo del producto al que está asociado la promoción.
 - *Application Level: SERVICE* seleccionado: se mostrarán los siguientes campos a cubrir:
 - * Service Nr: número de servicio del servicio al que está asociado la promoción.
 - * Product Type: tipo de servicio del servicio al que está asociado la promoción.
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*, que mostrará un panel emergente con el listado de los registros encontrados para las promociones que cumplan los

criterios de búsqueda especificados. Seleccionaremos el elemento sobre el que queramos operar pulsando el botón amarillo de la columna *Show Historic*. Se mostrará el área de históricos de la entidad con los distintos registros de histórico existentes.

Crear nueva promoción

Esta operación sólo está habilitada para usuarios con permisos de edición. Para crear una nueva servicio se pulsará el botón *New Data* situado en el área *Create New Fee* en la parte superior derecha de la ventana. Aparecerá una ventana emergente que mostrará dos partes diferenciadas. Un área superior denominada *Search Parent Data* minimizada correspondiente a la jerarquía de la entidad producto o servicio asociada a la promoción a crear y una parte inferior que se corresponde con los datos de la instancia de la promoción.

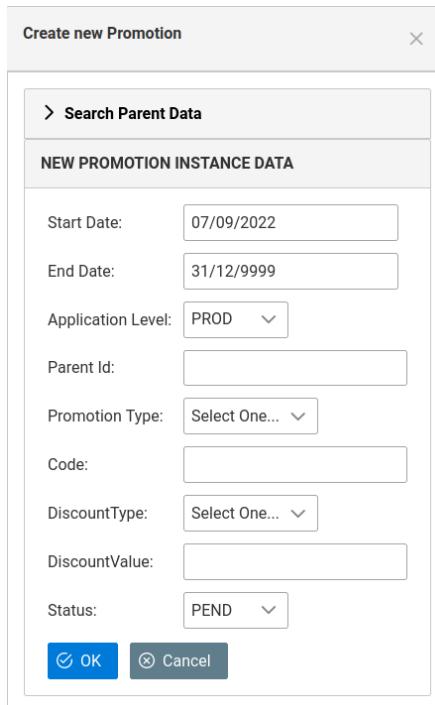
Si sabemos el id de la entidad a la que vamos a asociar la promoción la especificaremos en el área de texto *Parent Id*. En caso de no saber el id procederemos a realizar la correspondiente búsqueda en el área *Search Parent Data*. Para ello desplegaremos ese área pulsando sobre *Search Parent Data* y procederemos a cubrir alguno de los campos del formulario del apartado *Search Parent Data* de forma análoga a lo realizado para especificar los criterios de búsqueda de la promoción y pulsaremos el botón *Search*. Aparecerá un listado con todos los productos o servicios (en función del nivel de aplicación seleccionado) resultado de la búsqueda. Seleccionaremos el registro deseado y pulsaremos el botón amarillo de la columna *Select* correspondiente. Se cargará la información correspondiente en el apartado *Search Parent Data*, así como los datos de *Application Level* y *Parent Id* del área de datos de la instancia de la promoción a crear.

A continuación cubriremos el resto de los datos correspondientes a la promoción a crear y que se encuentran debajo del apartado *Search Parent Data* (importante: si el apartado *Search Parent Data* está desplegado es posible que no se vea todo el formulario de creación de la promoción, por lo que habrá que minimizarlo pulsando en el nombre del apartado (*Search Parent Data*)).

- Start Date: fecha de inicio del registro a crear (fecha desde la que queremos que la promoción figure como registrado en el sistema). Por defecto aparece la fecha actual.
- End Date: fecha de fin del registro a crear. Por defecto aparece la máxima fecha del sistema (31/12/9999). Recomendamos no modificar esta fecha.
- Application Level Id: Nivel de aplicación de la promoción. Si se ha recurrido al apartado *Search Parent Data* del formulario para buscar la entidad con la que se va a relacionar la promoción, este campo se cubrirá de forma automática.
- Parent Id: Identificador de la entidad padre a asociar la promoción. Si se ha recurrido al apartado *Search Parent Data* del formulario para buscar la entidad con la que se va a relacionar la promoción, este campo se cubrirá de forma automática.

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

- Promotion Type: tipo de servicio a crear. La información mostrada en el desplegable se cubre en función de los datos del nivel de aplicación y del tipo asociado al Parent Id especificado y viene determinado por las relaciones de tipos de promoción establecidas en el catálogo de servicio para el tipo de entidad padre de la promoción a crear.
- Code: código asociado a la promoción.
- Discount Type: define el tipo de descuento a aplicar.
- Discount Value: define el descuento a aplicar.
- Status: por defecto aparece el status pending, con vistas a la provisión, pero se puede seleccionar otro.

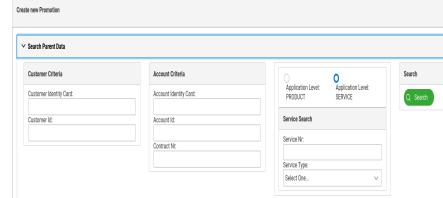


The screenshot shows the 'Create new Promotion' dialog box. At the top, there is a section titled 'Search Parent Data' with a collapse arrow. Below it, the main form is titled 'NEW PROMOTION INSTANCE DATA'. It contains the following fields:

- Start Date: 07/09/2022
- End Date: 31/12/9999
- Application Level: PROD
- Parent Id: (empty input field)
- Promotion Type: Select One...
- Code: (empty input field)
- DiscountType: Select One...
- DiscountValue: (empty input field)
- Status: PEND

At the bottom are two buttons: 'OK' (blue) and 'Cancel' (grey).

(a) Detalle del formulario de alta de promoción sin el área de *Search Parent Data* desplegado



The screenshot shows the same 'Create new Promotion' dialog box, but the 'Search Parent Data' section is now expanded. It contains the following fields:

Customer Criteria	Account Criteria
Customer Identity Card	Account Identity Card
Customer ID	Account ID
Contact ID	Contract ID

Below these are search filters for 'Application Level' (radio buttons for 'PRODUCT' and 'SERVICE'), 'Service Search' (text input 'Service Nr.'), and 'Service Type' (dropdown 'Select One...'). To the right is a 'Search' button with a green icon.

(b) Detalle del formulario de alta de promoción con el área de *Search Parent Data* desplegado

Figura A.31: Detalles del formulario de alta de promoción

Una vez finaliza la introducción de datos se pulsará el botón *OK* que confirma la operación del formulario de creación. Si todo es correcto se registra la promoción en el sistema y se muestran los datos de la promoción creada la pantalla de visualización de la entidad.

Por defecto la fecha de Activación dla promoción no se cubre, por lo que si queremos activar la promoción deberemos especificarla manualmente a través de la edición del registro dla promoción creada.

Editar registro de histórico de servicio

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para editar un registro de histórico se seleccionará el registro deseado del listado de históricos de la entidad y se pulsará el botón editar de la columna *EDIT ROW* correspondiente. Se editarán los campos pertinentes directamente en la tabla para realizar las modificaciones oportunas teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#).

Al igual que para las entidades con históricos vistas en la sección del catálogo del sistema, si se cambia el estado de una promoción a cancelado, este cambio de estado se propagará a todos los registros posteriores al que cambiamos. Además se establecerá como fecha de cancelación la fecha en la que se realiza dicho cambio, propagándose ese dato por todos los registros de histórico dla promoción, no sólo los que están a continuación del registro al que se le cambió el estado a cancelado.

Esta propagación de la fecha de cancelación por todos los registros del histórico también ocurre si se modifica dicha fecha. Lo mismo ocurre si se cambia la fecha de activación dla promoción.

Añadir registro de histórico a una promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para añadir un nuevo registro de histórico sobre la promoción se seleccionará del listado el registro en el que se ubicará el nuevo registro a añadir y se pulsará el botón añadir de la columna *ADD ROW* correspondiente. Aparecerá una nueva ventana emergente como la que se muestra en la operación de creación sin el área de búsqueda *Parent Data* y con los campos cubiertos con la información del registro sobre el que se va a añadir el nuevo registro y se realizan las modificaciones oportunas sobre los mismos teniendo en servicio los criterios de fechas establecidos (definidos en la sección [A.2.1](#) de la página [60](#).

Add New Historic Row for Promotion X

NEW PROMOTION INSTANCE DATA

Start Date:	01/08/2022
End Date:	31/08/2022
Application Level:	PROD ▼
Parent Id:	1.005
Promotion Type:	WPIN01 ▼
Code:	WPIN01
DiscountType:	PERC ▼
DiscountValue:	20,0000
Status:	ACT ▼

OK Cancel

Figura A.32: Detalle del formulario para añadir un nuevo registro de histórico de promoción

Borrar registro de histórico dla promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar un registro de histórico dla promoción se seleccionará del listado el registro a borrar y se pulsará el botón amarillo de borrar de la columna *DEL ROW* correspondiente.

Borrar la promoción

Esta operación sólo está disponible para usuarios con permisos de edición. Para borrar completamente una promoción se deben borrar uno a uno todos los registros de histórico dla promoción según lo indicado en el punto anterior.

HIERARCHY - JERARQUÍA

Para visualizar de forma simple y cómoda las distintas contrataciones existentes en el sistema se ha definido una vista de jerarquía de la misma. A la misma se accede a través del menú *HIERARCHY* seleccionando la opción *Hierarchy View* y muestra toda la información existente en el servicio para un cliente dado: sus cuentas asociadas así como los productos y servicios contratados para cada una de ellas junto a las cuotas y promociones que tienen asociadas.

Al acceder a esta pantalla se muestra un área de búsqueda, similar a las vistas en las entidades de contratación, con las siguientes áreas:

- Área Account Data: en este área se definen los criterios de búsqueda relativos a una de las cuentas que pertenece al cliente a buscar:
 - Contract Nr: número de contrato de la cuenta.
 - Account Id: identificador de la cuenta.
 - Account Identity Card: número del documento de identificación de la cuenta (NIF, NIE,...).
- Área Customer Data: en este área se definen los criterios de búsqueda del cliente.
 - Customer Id: identificador del cliente.
 - Identity Card: número del documento de identificación del cliente (NIF, NIE,...).
- Área Product Data: en este área se definen los criterios de búsqueda de alguno de los productos contratados por el cliente, para lo que se define el campo *Product Id* correspondiente al identificador del producto.
- Área Service Data: en este área se definen los criterios de búsqueda de alguno de los servicios contratados por el cliente, para lo que se define el campo *Service Nr*: número del servicio a buscar.
- Área Search Date: fecha de referencia de búsqueda. Se obtendrá como resultado el registro de histórico en el que esté comprendida dicha fecha. Este campo es obligatorio para realizar la búsqueda.

Una vez cubiertos los criterios indicados se pulsará el botón *Search*. Si existen clientes para los criterios definidos se mostrará un recuadro debajo del área *Search Criteria* con un ícono de usuario, tal y como se muestra en la figura A.33 de la página 131:

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

The screenshot shows a search interface titled "HIERARCHY CONTRACT VIEW". At the top left is a "menu" button. Below it is a section labeled "SEARCH CRITERIA" with four tabs: "Account Data", "Customer Data", "Product Data", and "Service Data". Each tab contains several input fields. To the right of these tabs is a "Search Date" field set to "07/09/2022" and a "Search" button. At the bottom left is a breadcrumb navigation bar showing the path: "> 15092863X".

Figura A.33: Detalle del resultado de la búsqueda del cliente para mostrar la jerarquía de contrataciones

Pulsando en el símbolo > se despliega el nodo raíz correspondiente al cliente, y se van mostrando por niveles las distintas entidades de contratación que dependen del cliente: cuentas, productos contratados asociados a las cuentas, servicios, cuotas y promociones asociadas a los productos y cuotas y promociones asociadas a los servicios, tal y como se muestra en la figura A.34 de la página 131:

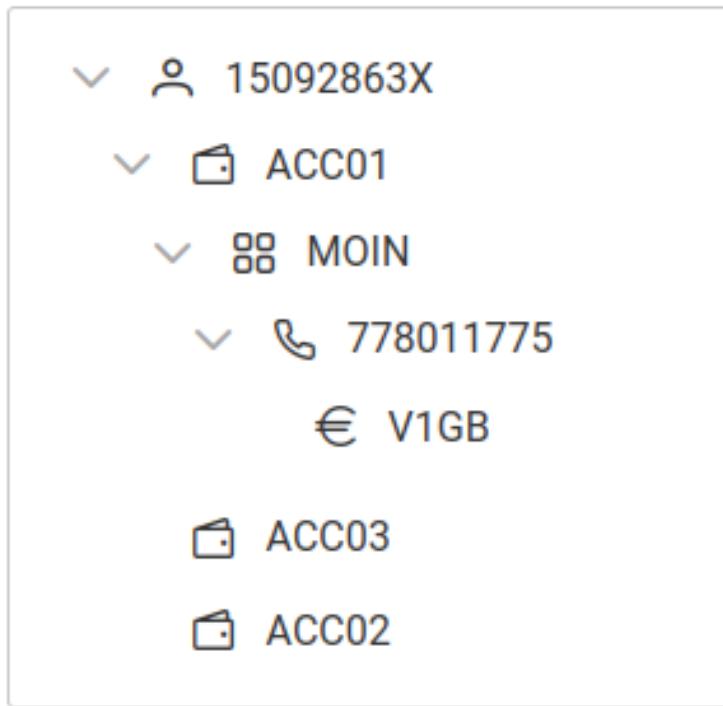
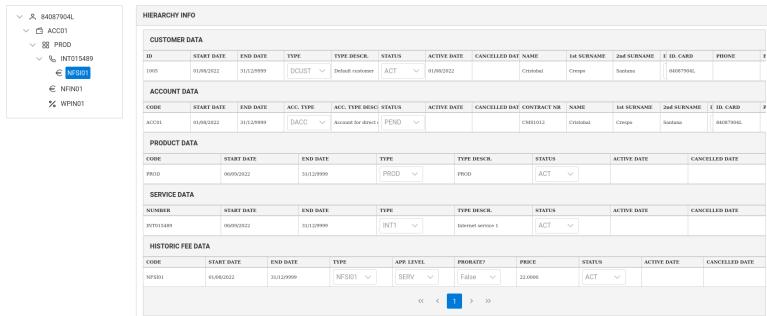


Figura A.34: Detalle del resultado de la búsqueda del cliente para mostrar la jerarquía de contrataciones

Si pulsamos en cualquiera de los nodos se nos muestra la información relevante relativa a las distintas entidades que se sitúan sobre él en la jerarquía, así como la

APÉNDICE A. COMASW. MANUAL DE LA APLICACIÓN

información de los históricos de la entidad correspondiente al nodo seleccionado, tal y como se puede ver en la figura A.34 de la página 131:



The screenshot shows a hierarchical tree on the left and several data tables on the right. The tree node selected is 'INT015489'. The data tables include:

- HIERARCHY INFO**
- CUSTOMER DATA**
- ACCOUNT DATA**
- PRODUCT DATA**
- SERVICE DATA**
- HISTORIC FEE DATA**

Each table displays specific data fields such as ID, Start Date, End Date, Type, Status, etc.

Figura A.35: Detalle de la información mostrada al seleccionar un nodo del arbol de jerarquía de contrataciones del cliente

Apéndice B

Referencia técnica

EN este apéndice se reflejan las distintas referencias técnicas del TFG:

- Casos de uso
- Diagrama entidad-relación
- Estructura del código

B.1 Casos de uso

Se definen tres tipos de usuarios de la aplicación en función de los funcionalidades que puedan realizar en la misma en función del perfil que tengan asignado. Los perfiles definidos para la aplicación son los siguientes:

- READ: perfil de sólo lectura. Sólo permite visualizar la información almacenada en la aplicación, pero no puede realizar ninguna modificación, salvo la relativa a su información de contacto y su contraseña.
- MODIF: perfil de lectura y modificación. Además de las funcionalidades descritas para el perfil READ, permite realizar modificaciones sobre las distintas entidades del sistema (altas/bajas/modificaciones).
- ADMIN: perfil de administrador. Además de las funcionalidades descritas para el perfil WRITE, permite la gestión de usuarios (altas/bajas/modificaciones).

B.1.1 Actores

El actor ADMIN representa a los usuarios de la aplicación que tienen acceso completo a todas las funciones, incluyendo la gestión de usuarios.

Los actores READ y WRITE representa a cualquier usuario con un perfil READ o MODIF, respectivamente, que haya sido dado de alta previamente por un actor ADMIN, que representa a cualquier usuario con perfil ADMIN, y disponga de un nombre de usuario y una contraseña.

B.1.2 Casos de uso

Todos los usuarios comparten los casos de uso de acceso y los relativos a la consulta de las entidades del sistema. El actor WRITE amplía esos casos de uso con funcionalidades de creación, modificación y borrado de entidades y por último el actor ADMIN amplía esos casos de uso con el caso de uso de administración de usuarios. Las siguientes figuras ([B.2](#), [B.3](#), [B.4](#) de las páginas [B.2](#),[B.3](#),[B.4](#)) muestran una visión de alto nivel de los distintos casos de uso definidos en el sistema. Dichos casos de uso se analizan con más detalle en los siguientes apartados.

Caso de uso de acceso al sistema

Para poder acceder al sistema es necesario que el usuario esté dado de alta y disponga de un usuario y contraseña válidos. Desde el punto de vista del acceso existen dos casos de uso: inicio de sesión ([B.1](#), página [136](#)) y término de sesión([B.2](#), página [137](#)).

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA



Figura B.1: Actores del sistema

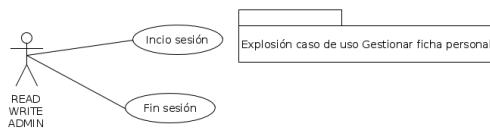


Figura B.2: Caso de uso del acceso al sistema - Actores READ, WRITE y ADMIN

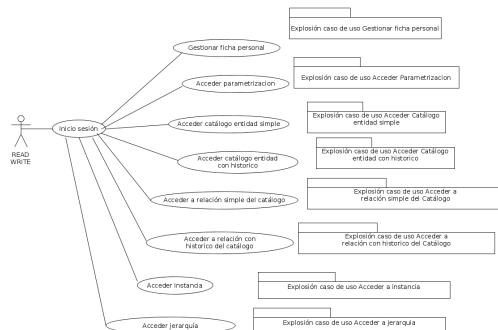


Figura B.3: Casos de uso de los actores READ, WRITE

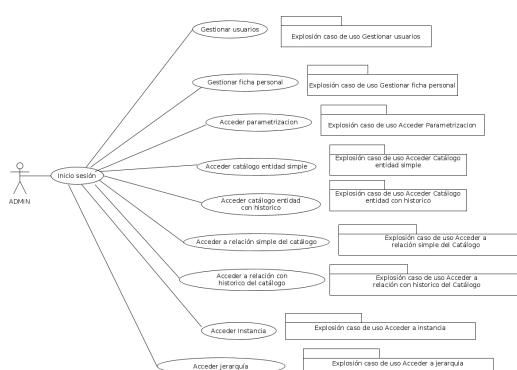


Figura B.4: Casos de uso del actor ADMIN

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-01	Inicio de sesión
Descripción	Permite el acceso del usuario a la aplicación.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario no tiene sesión iniciada.
Postcondiciones	Se crea una nueva sesión en el sistema para el usuario.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema muestra un formulario con campos de nombre de usuario y contraseña y un botón de envío de los datos del formulario.2. El usuario cubre el formulario con los datos correspondientes y envía la información del mismo a través del botón de envío.3. El sistema valida los datos de conexión del usuario, le crea una nueva sesión y lo redirige a la página principal. (a) Flujo alternativo: Si el usuario no existe, o la contraseña no es correcta, el sistema informa del error y se reinicia el caso de uso.4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.1: CU-01 Inicio de sesión

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-02	Fin de sesión
Descripción	Permite al usuario terminar la sesión previamente iniciada y desconectarse del sistema.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario se encuentra conectado actualmente.
Postcondiciones	Se finaliza la sesión de usuario y se eliminan los recursos asociados.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El usuario da orden de finalizar la sesión mediante un botón de fin de sesión.2. El sistema finaliza la sesión del usuario y descarta todos los datos asociados.3. El sistema redirige al usuario hacia la pantalla inicial de acceso a la aplicación.4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.2: CU-02 Fin de sesión

Casos de uso genéricos (búsqueda, creación, edición, borrado, etc.)

En este apartado se muestran los casos de uso genéricos para la búsqueda, selección, creación, edición y borrado de los distintos elementos del sistema.

CU-03	Crear nuevo elemento
Descripción	Crear nuevo elemento.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón de crear nueva entidad.
Postcondiciones	Se añade un nuevo registro en el listado de la entidad.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema muestra un cuadro de dialogo con los campos que describen el elemento.2. El usuario rellena los campos deseados. Pulsa el botón de guardar.3. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario, se añade al listado de la entidad, se informa al usuario que el ítem ha sido añadido y se cierra el cuadro de diálogo. (a) Flujo alternativo: <i>Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i>4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.3: CU-03 Crear nueva entidad de parametrización

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-04	Editar elemento seleccionado
Descripción	Editar elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón editar para un elemento de la entidad.
Postcondiciones	Se modifica el elemento del listado de la entidad.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra los campos editables del registro seleccionado y dos botones: guardar y cancelar. 2. El usuario modifica los campos deseados sobre el registro. <ol style="list-style-type: none"> (a) El usuario pulsa el botón de guardar. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario. Se termina la edición del registro. Se informa al usuario que el ítem ha sido modificado. Se actualiza el listado de la entidad con las modificaciones realizadas. <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: <i>Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i> (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se termina la edición del registro y se descartan los posibles cambios. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.4: CU-04 Editar elemento seleccionado

CU-05	Editar registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Editar registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón editar para el registro de histórico para el elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se modifica el registro de histórico elemento del listado de la entidad y, si es necesario, se modifican las fechas de los registros registros anterior y posterior para que sean consecutivos.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra los campos editables del registro seleccionado y dos botones: guardar y cancelar. 2. El usuario modifica los campos deseados sobre el registro. Si el estado del registro cambia al estado cancelado se dispara el caso de uso B.6 (página 141). <ol style="list-style-type: none"> (a) El usuario pulsa el botón de guardar. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Realiza las modificaciones pertinentes en los registros de histórico anterior y posterior del elemento seleccionado, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario tanto para el nuevo registro de histórico como para los registros adyacentes modificados. Se termina la edición del registro. Se informa al usuario que el registro ha sido modificado y se actualiza el listado de la entidad con las modificaciones realizadas. <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: <i>Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i> (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se termina la edición del registro y se descartan los posibles cambios. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.5: CU-05 Editar histórico de elemento seleccionado

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-06	Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha seleccionado el estado cancelado para el registro de histórico que está modificando.
Postcondiciones	Se propaga el estado de cancelado para todos los registros de histórico posteriores al registro seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestra un cuadro de diálogo solicitando propagar el estado cancelado para los registros posteriores al registro de histórico seleccionado. 2. (a) El usuario pulsa el botón de aceptar. El sistema propaga el nuevo estado al resto de registros de históricos posteriores al registro de histórico seleccionado. Se cierra el cuadro de diálogo. (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se cierra el cuadro de diálogo y se descarta el cambio de estado. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.6: CU-06 Cancelar el registro de histórico del elemento seleccionado

CU-07	Añadir registro de histórico del elemento seleccionado
Descripción	Añadir registro de histórico del elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón añadir registro de histórico para el elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se añade un nuevo registro de histórico comprendido entre el elemento seleccionado del listado de la entidad y el siguiente elemento de la lista, o a continuación del elemento seleccionado si no hay más elementos en la lista, modificando fechas de dichos registros para que sean consecutivos.
Flujo básico	<p>1. El sistema muestra un formulario con una copia del registro de histórico del elemento seleccionado con los campos susceptibles de modificar habilitados. El usuario modificará las fechas de inicio y/o fin del registro, así como el resto de campos que considere oportuno.</p> <p>(a) El usuario pulsa el botón de guardar. El sistema comprueba que los campos obligatorios han sido completados y que los datos tienen el formato correcto. Evalúa las fechas de inicio y fin y realiza las modificaciones pertinentes sobre los histórico anterior y posterior del elemento seleccionado o sólo del anterior en caso de que no hubiera más registros, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se guardan los datos de fecha de creación y nombre de usuario para el nuevo registro de histórico, así como los de fecha de modificación y usuario para los registros de histórico adyacentes modificados. Se termina la edición del registro. Se informa al usuario que el elemento ha sido añadido. Se añade el registro al listado de la entidad y se actualiza con las modificaciones realizadas.</p> <p>i. Flujo alternativo: Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</p> <p>(b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se vuelve al caso de uso inicial B.22 (154).</p> <p>2. Finaliza el caso de uso.</p>

Tabla B.7: CU-07 Añadir histórico de elemento seleccionado

CU-08	Borrar elemento seleccionado
Descripción	Borrar elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón de borrar para elemento de la entidad.
Postcondiciones	Se elimina el elemento del listado de la entidad.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de borrado de la entidad con dos botones: aceptar y cancelar.2. (a) Si se pulsa aceptar se elimina del sistema el elemento seleccionado. Se informa al usuario que el elemento ha sido borrado. Se elimina el elemento del listado de la entidad. Se cierra el cuadro de diálogo. (b) Si se pulsa cancelar se cierra el cuadro de diálogo,3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.8: CU-08 Borrar elemento seleccionado

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-09	Borrar histórico del elemento seleccionado
Descripción	Borrar histórico elemento seleccionado.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario del actor WRITE o ADMIN ha pulsado el botón de borrar para el registro de histórico del elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se elimina el registro de histórico del elemento seleccionado, modificando las fechas de los registros anterior y/o posterior para que sean consecutivos.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un cuadro de diálogo solicitando confirmación de borrado del registro de histórico del elemento seleccionado con dos botones: aceptar y cancelar. 2. (a) El usuario pulsa el botón de aceptar. El sistema elimina el registro de histórico del elemento seleccionado y realiza las modificaciones pertinentes en los registros de histórico anterior y posterior del elemento seleccionado, de forma que todos los registros de histórico sean correlativos. Se informa al usuario que el elemento ha sido borrado. Se elimina el elemento del listado de la entidad y se actualiza con las modificaciones realizadas. Se cierra el cuadro de diálogo. <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: Si se produce algún error el sistema informa del error. (b) El usuario pulsa el botón cancelar. Se vuelve al caso de uso inicial B.22 (154). 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.9: CU-09 Borrar histórico del elemento seleccionado

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-10	Buscar elementos con histórico
Descripción	Obtiene un listado con los elementos de histórico del tipo seleccionado.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de buscar elementos con históricos.
Postcondiciones	Se obtiene un listado con los elementos de histórico que cumplen con los criterios de búsqueda.
Flujo básico	<p>1. El sistema muestra un panel emergente conteniendo el listado de datos de la entidad seleccionada atendiendo a los criterios de búsqueda indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Si el criterio de búsqueda es el total de histórico se mostrará el listado de todos los elementos de ese tipo en el sistema. (b) Si el criterio de búsqueda es por fecha se mostrará el listado de todos los elementos para los que la fecha de búsqueda especificada se encuentra entre la fecha de inicio y fin del registro de histórico. <p>Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad.</p> <p>2. Si el usuario establece filtros, se muestran los datos que cumplen las condiciones seleccionadas en los mismos.</p> <p>3. El listado mostrará un botón para seleccionarla entidad del registro indicado a mostrar así como un aspa en la parte superior para cerrar el listado.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Si se pulsa el botón de seleccionar el registro se dará paso al caso de uso B.13 (página 148). (b) Si se pulsa el aspa de cierre se cierra el listado. <p>4. Finaliza el caso de uso.</p>

Tabla B.10: CU-10 Buscar elementos con histórico

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-11	Buscar relación para elementos simples
Descripción	Obtiene listado de los elementos padre para los que se desea mostrar la relación seleccionada .
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de buscar elementos simples para los que mostrar la relación seleccionada.
Postcondiciones	Se muestra un listado con los elementos simples del padre para la relación seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un panel emergente con el listado de todos los elementos del sistema para la entidad seleccionada. Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad. 2. El listado mostrará un botón para seleccionar la entidad del registro indicado a mostrar así como un aspa en la parte superior para cerrar el listado. <ol style="list-style-type: none"> (a) Si se pulsa el botón de seleccionar el registro se dará paso a los casos de uso B.14 (página 148 B.15 (página 149 y B.16 (página 150 (b) Si se pulsa el aspa de cierre se cierra el listado. 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.11: CU-11 Buscar relación para elementos simples

CU-12	Buscar relación para elementos con histórico
Descripción	Obtiene listado de los elementos padre para los que se desea mostrar la relación seleccionada.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de buscar elementos con histórico para los que mostrar la relación seleccionada.
Postcondiciones	Se muestra un listado con los elementos con histórico del padre para la relación seleccionada.
Flujo básico	<p>1. El sistema muestra un panel emergente conteniendo el listado de datos de la entidad seleccionada atendiendo a los criterios de búsqueda indicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Si el criterio de búsqueda es el total de histórico se mostrará el listado de todos los elementos de ese tipo en el sistema. (b) Si el criterio de búsqueda es por fecha se mostrará el listado de todos los elementos para los que la fecha de búsqueda especificada se encuentra entre la fecha de inicio y fin del registro de histórico. <p>Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad.</p> <p>2. El listado mostrará un botón para seleccionar la entidad del registro indicado a mostrar así como un aspa en la parte superior para cerrar el listado.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Si se pulsa el botón de seleccionar el registro se dará paso a los casos de uso B.15 (página 149) y B.16 (página 150) (b) Si se pulsa el aspa de cierre se cierra el listado. <p>3. Finaliza el caso de uso.</p>

Tabla B.12: CU-12 Buscar relación para elementos simples

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-13	Obtener información de los registros de histórico del elemento
Descripción	Obtiene listado de los registros de histórico del elemento seleccionado.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de mostrar históricos del elemento seleccionado.
Postcondiciones	Se obtiene el listado con la información de los registros de histórico elemento seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema obtienen los registros de histórico del elemento seleccionado. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.13: CU-13 Obtener información de los registros de histórico del elemento

CU-14	Obtener información del padre de la relación
Descripción	Obtiene la información relevante de la entidad padre de la relación seleccionada.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de seleccionar entidad padre de la relación.
Postcondiciones	Se obtiene la información relevante del padre de la relación seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema obtiene la información relevante del padre de la relación. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.14: CU-14 Obtener información del padre de la relación

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-15	Obtener elementos relacionados
Descripción	Obtiene el listado de elementos relacionados para la entidad padre.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de seleccionar entidad padre de la relación.
Postcondiciones	Se obtiene un listado con los elementos relacionados con el elemento padre seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema obtiene el listado de todos los elementos del sistema relacionados con la entidad padre seleccionada. En caso de que los elementos relacionados sean entidades con histórico el listado obtenido atenderá a un criterio de búsqueda determinado: <ol style="list-style-type: none"> (a) Si el criterio de búsqueda es el total de histórico se mostrará el listado de todos los elementos de ese tipo en el sistema. (b) Si el criterio de búsqueda es por fecha se mostrará el listado de todos los elementos para los que la fecha de búsqueda especificada se encuentra entre la fecha de inicio y fin del registro de histórico. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.15: CU-15 Obtener elementos relacionados

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-16	Obtener elementos candidatos
Descripción	Obtiene el listado de elementos candidatos para la entidad padre.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de seleccionar entidad padre de la relación.
Postcondiciones	Se obtiene un listado con los elementos candidatos a establecer relación con el elemento padre seleccionado.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema obtiene el listado de todos los elementos del sistema que pueden estar relacionados con la entidad padre seleccionada pero para los que todavía no se ha establecido relación. En caso de que los elementos relacionados sean entidades con histórico el listado obtenido contendrá los datos de los registros con la menor fecha de inicio. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.16: CU-16 Obtener elementos candidatos

CU-17	Añadir relación
Descripción	Establece relación entre entre la entidad candidata y la entidad padre.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de añadir entidad a la relación.
Postcondiciones	Se añade el elemento a la relación de entidades.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema establece la relación entre la entidad padre y la entidad candidata seleccionada. Se añade la entidad candidata al listado de relaciones y se elimina del listado de candidatos. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.17: CU-17 Añadir relación

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-18	Eliminar relación
Descripción	Elimina la relación existente entre la entidad seleccionada y la entidad padre.
Actores	WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón de eliminar entidad de la relación.
Postcondiciones	Se elimina el elemento de la relación de entidades.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema elimina la relación entre la entidad padre y la entidad candidata seleccionada. Se elimina la entidad candidata al listado de relaciones y se añade al listado de candidatos. 2. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.18: CU-18 Eliminar relación

Casos de uso Gestionar ficha personal Este caso de uso define las funcionalidades de gestión de la ficha personal del usuario: cambiar su contraseña o sus datos de contacto.

CU-19	Gestionar ficha personal
Descripción	Muestra la ficha personal del usuario para su gestión.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario se encuentra conectado actualmente.
Postcondiciones	Se muestra la ficha con los datos del usuario.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la información de la ficha del usuario. Se muestra un botón para modificar la contraseña y otro botón para editar los datos de contacto del usuario. 2. Si el usuario selecciona la opción de cambiar contraseña se da acceso al caso de uso B.20 (página 152) y si selecciona la opción de editar se da acceso al caso de uso B.21 (página 153). 3. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.19: CU-19 Gestionar ficha personal

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-20	Cambiar contraseña
Descripción	Cambia la contraseña.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón cambiar contraseña de la página de ficha personal.
Postcondiciones	Se realiza el cambio de contraseña del usuario.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra dos campos: uno para introducir la contraseña y otro para confirmar la contraseña introducida. Se muestran dos botones, uno para guardar los cambios y otro para cancelar. 2. El usuario introduce los datos relativos a la nueva contraseña. 3. (a) Si el usuario selecciona la opción de guardar la nueva contraseña, el sistema valida que coincidan los datos de ambos campos y se guarda la nueva contraseña. <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Flujo alternativo: Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i> (b) Si el usuario selecciona la opción de cancelar se da al caso de uso anterior B.19 (151). 4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.20: CU-20 Cambiar contraseña

CU-21	Editar ficha personal
Descripción	Editar ficha personal.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario ha pulsado el botón editar ficha personal de la página de ficha personal.
Postcondiciones	Se realizan los cambios realizados por el usuario en la ficha personal.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema muestra varios campos editables y dos botones, uno para guardar los cambios y otro para cancelar.2. El usuario introduce los nuevos valores de los datos que quiere modificar.3. (a) Si el usuario selecciona la opción de guardar los cambios, el sistema valida que cumplan los criterios esperados y se guarda la nueva contraseña.<ol style="list-style-type: none">i. Flujo alternativo: <i>Si no se cubre algún campo obligatorio o se produce algún error de validación el sistema informa del error.</i>(b) Si el usuario selecciona la opción de cancelar se vuelve al caso de uso anterior B.19 (151).

Tabla B.21: CU-21 Editar ficha personal

Casos de uso Acceder a parametrización

Los casos de uso aquí descritos definen las funcionalidades de gestión de los distintos elementos englobados en las entidades de parametrización. Puesto que las funcionalidades son las mismas para todas las entidades de parametrización se muestra un único caso de uso genérico para todas.

CU-22	Acceder parametrización
Descripción	Listar elementos de la entidad seleccionada de parametrización y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la entidad a listar de la parametrización.
Postcondiciones	Se muestra el listado de la entidad seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un listado paginado de todas las entidades del sistema del tipo seleccionado. Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad. 2. Si el usuario establece filtros, se muestran los datos que cumplen las condiciones seleccionadas en los mismos. 3. Si el usuario corresponde con el actor ADMIN se muestra un botón de creación de nuevo elemento de la entidad, y sobre el listado de entidades existente se muestran botones de edición y borrado del registro del listado seleccionado. Todos estos botones dan acceso a sus respectivos casos de uso. 4. Si el usuario selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138). 5. Si el usuario es el actor ADMIN, selecciona un registro del listado y <ul style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de edición se da paso al caso de uso B.4 (página 139) (b) Pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.8 (página 143). 6. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.22: CU-22 Acceder parametrización

Casos de uso Acceder a catálogo entidad simple

El caso de uso aquí presentado define las funcionalidades de gestión para los distintos elementos englobados en las entidades de catálogo definidas como simples: aquellas que almacenan un sólo registro por entidad en el sistema.

CU-23	Acceder al catálogo entidad simple
Descripción	Listar elementos de la entidad simple seleccionada del catálogo y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes .
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la entidad simple a listar del catálogo.
Postcondiciones	Se muestra el listado de la entidad simple seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un listado paginado de todas las entidades del sistema del tipo seleccionado. Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad. 2. Si el usuario establece filtros, se muestran los datos que cumplen las condiciones seleccionadas en los mismos. 3. Si el usuario se corresponde con el actor WRITE o ADMIN se muestra un botón de creación de nuevo elemento de la entidad, y sobre el listado se muestran botones de edición y borrado del registro del listado seleccionado. Dichos botones dan acceso a los correspondientes casos de uso. 4. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN y selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138). 5. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN, selecciona un registro del listado y <ul style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de edición se da paso al caso de uso B.4 (página 139) (b) Pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.8 (página 143). 6. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.23: CU-23 Acceder catálogo entidad simple

Casos de uso Acceder a catálogo entidad con histórico

El caso de uso aquí presentado define las funcionalidades de gestión para los distintos elementos englobados en las entidades de catálogo definidas como simples: aquellas para las que pueden existir distintos registros de histórico (con una fecha de inicio y otra de fin).

CU-24	Acceder al catálogo entidad con históricos
Descripción	Listar entidad histórica de catálogo seleccionada y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la entidad histórica a listar del catálogo.
Postcondiciones	Se muestra el listado de históricos de la entidad seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestran un área de búsqueda con dos opciones, buscar histórico completo o buscar por fecha, y un botón para realizar la búsqueda de la entidad en función del criterio seleccionado. 2. Si el usuario tiene perfil WRITE o ADMIN se muestra un botón para crear una nueva entidad. 3. Si el cliente pulsa el botón de búsqueda se da paso al caso de uso B.10 y a continuación se muestra el listado del elemento seleccionado. 4. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN y selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138) y a continuación se muestra el listado del nuevo elemento creado. 5. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN, sobre cada registro de histórico se mostrarán tres botones, uno para añadir registro de histórico, otro para editar el registro y otro para borrar el registro. Si el usuario selecciona un registro del listado y <ul style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de añadir se da paso al caso de uso B.7 (página 142) (b) Pulsa el botón de edición se da paso a los casos de uso B.5 (página 140) y B.6 (página 141). (c) Pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.9 (página 144). 6. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.24: CU-24 Acceder al catálog entidad con históricos

Casos de uso Acceder a relación simple del catálogo

El caso de uso aquí descrito define las funcionalidades de gestión de los distintos elementos englobados en las relaciones existentes entre las diferentes entidades de catálogo. Dichas relaciones están definida por un elemento padre y los distintos

elementos que guardan relación con dicho padre. En este caso de uso se tratan las relaciones cuyo elemento padre es una entidad simple.

CU-25	Acceder a relacion simple del catálogo
Descripción	Listar elementos de la entidad simple padre seleccionada del catálogo y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la relación de entidad simple a listar del catálogo.
Postcondiciones	Se muestra toda la información relevante de la relación.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un botón de buscar. Al pulsarlo se da paso al caso de uso B.11 (página B.11). 2. Una vez obtenida la información de la relación se muestra la información relevante de la entidad padre y el listado de entidades relacionadas con el padre. 3. Si el usuario tiene perfil WRITE o ADMIN se muestra el listado de entidades candidatas a formar relación con la entidad padre y dos botones: uno para añadir una nueva relación con la entidad candidata previamente seleccionada y otro para eliminar una relación existente previamente seleccionada <ol style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de añadir relación se da paso al caso de uso B.17 (página 150) <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Flujo alternativo: Si no se ha seleccionado ningún elemento del listado de candidatos el sistema informa de la necesidad de realizar dicha selección.</i> (b) Pulsa el botón de eliminar relación se da paso al caso de uso B.18 (página 151). <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Flujo alternativo: Si no se ha seleccionado ningún elemento del listado de relacionados el sistema informa de la necesidad de realizar dicha selección.</i> 4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.25: CU-25 Acceder a relacion simple del catálogo

Casos de uso Acceder a relación con históricos del catálogo

El caso de uso aquí descrito define las funcionalidades de gestión de los distintos elementos englobados en las relaciones existentes entre las diferentes entidades de catálogo. Dichas relaciones están definida por un elemento padre y los distintos elementos que guardan relación con dicho padre. En este caso de uso se tratan las relaciones cuyo elemento padre es una entidad con históricos.

CU-26	Acceder a relacion con histórico del catálogo
Descripción	Listar elementos de la entidad padre con históricos seleccionada del catálogo y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la relación de entidad con históricos a listar del catálogo.
Postcondiciones	Se muestra toda la información relevante de la relación.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un botón de buscar. Al pulsarlo se da paso al caso de uso B.12 (página B.12). 2. Una vez obtenida la información de la relación se muestra la información relevante de la entidad padre y el listado de entidades relacionadas con el padre. 3. Si el usuario tiene perfil WRITE o ADMIN se muestra el listado de entidades candidatas a formar relación con la entidad padre y dos botones: uno para añadir una nueva relación con la entidad candidata previamente seleccionada y otro para eliminar una relación existente previamente seleccionada <ol style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de añadir relación se da paso al caso de uso B.17 (página 150) <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: Si no se ha seleccionado ningún elemento del listado de candidatos el sistema informa de la necesidad de realizar dicha selección. (b) Pulsa el botón de eliminar relación se da paso al caso de uso B.18 (página 151). <ol style="list-style-type: none"> i. Flujo alternativo: Si no se ha seleccionado ningún elemento del listado de relacionados el sistema informa de la necesidad de realizar dicha selección. 4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.26: CU-26 Acceder a relacion con histórico del catálogo

Caso de uso Acceder a instancia

Los casos de uso aquí descritos definen las funcionalidades de gestión de los distintos elementos englobados en las entidades de instancia.

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

CU-27	Gestionar usuarios
Descripción	Listar la instancia seleccionada y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la instancia de la entidad a listar y gestionar los datos si se tienen los permisos correspondientes.
Postcondiciones	Se muestra el listado de la instancia de la entidad.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestra un área de búsqueda con diversos criterios de búsqueda, siendo el de fecha de búsqueda criterio obligatorio y un botón para realizar la búsqueda de la instancia en función del criterio seleccionado. Al ser las instancias elementos jerarquizados entre los criterios de búsqueda estarán los datos que definen la jerarquía de las entidades padres del elemento a buscar. 2. Si el cliente pulsa el botón de búsqueda se da paso al caso de uso B.10. 3. Una vez obtenida la información de la instancia se muestra la información relevante de la entidad y el listado de históricos de la instancia. 4. Si el usuario tiene perfil WRITE o ADMIN se muestra un botón para crear una nueva entidad. Si pulsa dicho botón se da paso al caso de uso B.3. 5. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN y selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138) y a continuación se muestra el listado del nuevo elemento creado. 6. Si el usuario es el actor WRITE o ADMIN, sobre el listado de registros de la instancia se mostrarán tres botones, uno para añadir registro de histórico, otro para editar el registro y otro para borrar el registro. Si el usuario selecciona un registro del listado y <ul style="list-style-type: none"> (a) Pulsa el botón de añadir se da paso al caso de uso B.7 (página 142) (b) Pulsa el botón de edición se da paso al caso de uso B.4 (página 139) (c) Pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.8 (página 143). 7. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.27: CU-27 Gestionar usuarios

Caso de uso Acceder jerarquía

El caso de uso aquí descrito define las funcionalidades para mostrar los datos de contratación a nivel jerárquico.

CU-28	Acceder jerarquía
Descripción	Muestra los datos de contratación de forma jerárquica a través de un arbol
Actores	READ, WRITE y ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado en el menú la opción de visualizar la jerarquía.
Postcondiciones	Se muestra el arbol jerárquico de la contratación seleccionada.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. Se muestra un área de búsqueda con diversos criterios de búsqueda, siendo el de fecha de búsqueda criterio obligatorio y un botón para realizar la búsqueda de las contrataciones en función del criterio seleccionado.2. Si el cliente pulsa el botón de búsqueda se obtiene toda la información acerca de las contrataciones para el cliente que cumple con los criterios de búsqueda.3. Una vez obtenida la información de los elementos de contratación para la fecha y los criterios indicados se muestra un arbol con la jerarquía de la contratación: cliente, cuentas, productos, servicios así como las cuotas y promociones asociadas a esos productos y servicios. Al seleccionar uno de los nodos se carga la información de todas las entidades padre del elemento seleccionado para la fecha de búsqueda, así como toda la información de históricos para esa entidad.4. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.28: CU-28 Acceder jerarquía

Caso de uso Gestionar usuarios

El caso de uso Gestionar usuarios sólo está disponible para el actor ADMIN. A continuación se describe dicho caso de uso

CU-29	Gestión de usuarios
Descripción	Lista los usuarios del sistema y permitiendo su edición y borrado, así como la creación de nuevos usuarios.
Actores	ADMIN.
Precondiciones	El usuario está conectado y ha seleccionado del menú la gestión de usuarios.
Postcondiciones	Se muestra el listado de los usuarios del sistema.
Flujo básico	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema muestra un listado paginado de todos los usuarios del sistema las entidades del sistema. Las cabeceras de los campos disponen de filtros para facilitar la búsqueda de una determinada entidad.2. Si el usuario establece filtros, se muestran los datos que cumplen las condiciones seleccionadas en los mismos.3. Se muestra un botón de creación de nuevo elemento de la entidad, y sobre el listado de entidades existente se muestran botones de edición y borrado del registro del listado seleccionado. Todos estos botones dan acceso a sus respectivos casos de uso.4. Si el usuario selecciona la opción crear nuevo se da paso al B.3 (138).5. Si el usuario pulsa el botón de edición se da paso al caso de uso B.4 (página 139)6. Si el usuario pulsa el botón de borrado se da paso al caso de uso B.8 (página 143).7. Finaliza el caso de uso.

Tabla B.29: CU-29 Gestión de usuarios

B.2 Diagrama E-R

El sistema utiliza una base de datos en PostgreSQL como almacén de datos. En la nomenclatura de las tablas se ha utilizado la separación de palabras con guión bajo.

Todas las tablas salvo las tablas que contienen registros de histórico utilizan como clave primaria un identificador generado de forma incremental mediante secuencias para todos los casos salvo para la tabla maestra mt_menu, que almacena la información del menú de la aplicación, que es un valor generado de forma manual.

Puesto que las tablas con registros de histórico pueden contener distintos regis-

tres con el mismo identificador de para un elemento de la entidad se ha definido una nueva tabla por cada una de estas entidades con registro de histórico que albergará el identificador de cada uno de los elementos de la entidad existentes, este sí generado de forma incremental mediante secuencias. La clave primaria para estas entidades se define como una clave compuesta por el identificador, la fecha de inicio y la fecha de fin.

Ya que las entidades de la aplicación se agrupan en tres grandes grupos: parametrización, catálogo y contratación (instancias) se ha acordado la siguiente nomenclatura para cada una de las tablas del grupo indicado:

- pt_<entidad> hace referencia a las entidades englobadas en los elementos parametrizables (*parameterization table*).
- ct_<entidad>_type hace referencia a las entidades englobadas en el catálogo (*catalog table*).
- it_<entidad> hace referencia a las entidades englobadas en el catálogo (instancias)(*instances table*).
- idt_<entidad> hace referencia a las tablas auxiliares que almacenan el identificador de cada uno de los elementos de la entidad para la que se definen registros de histórico (*identify table*).

A continuación se presentan los distintos diagramas de la E-R. Se han omitido las relaciones con la tabla de estados (pt_status) y de entidades (pt_entity), para hacer más legible los diagramas, ya que la inmensa mayoría de tablas guardan relación con estas tablas a través de una clave foránea.

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

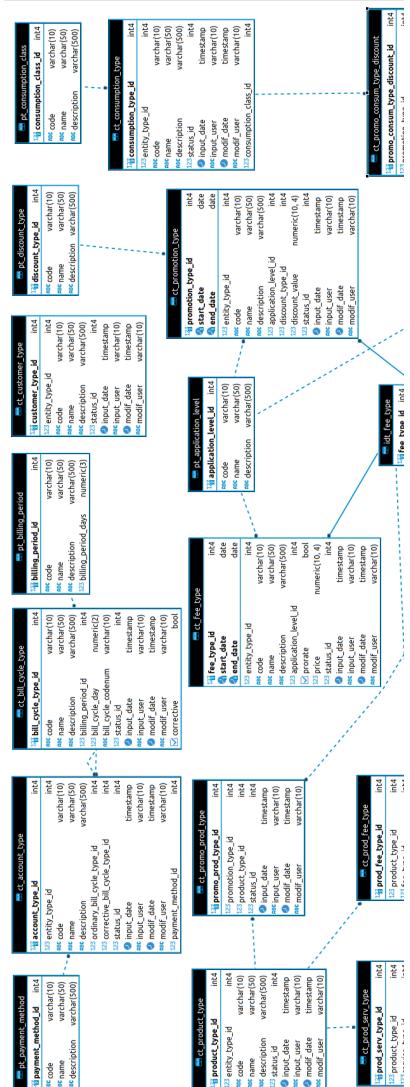


Figura B.5: Diagrama ER del catálogo y la parametrización (I)

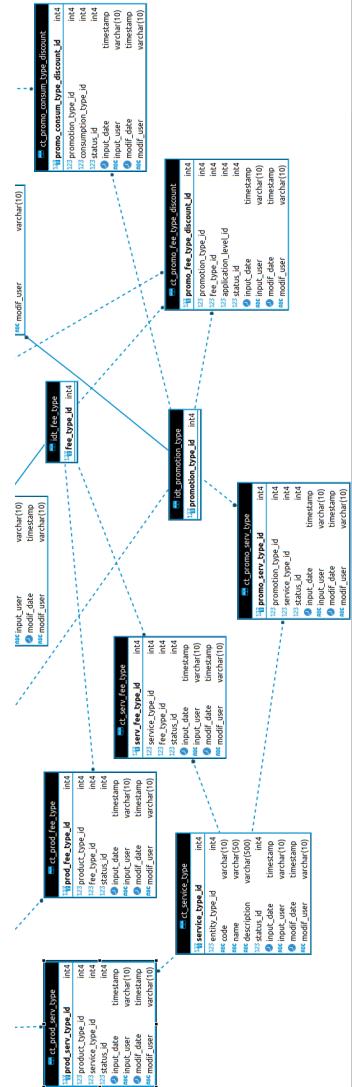


Figura B.6: Diagrama ER del catálogo y la parametrización (y II)

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA

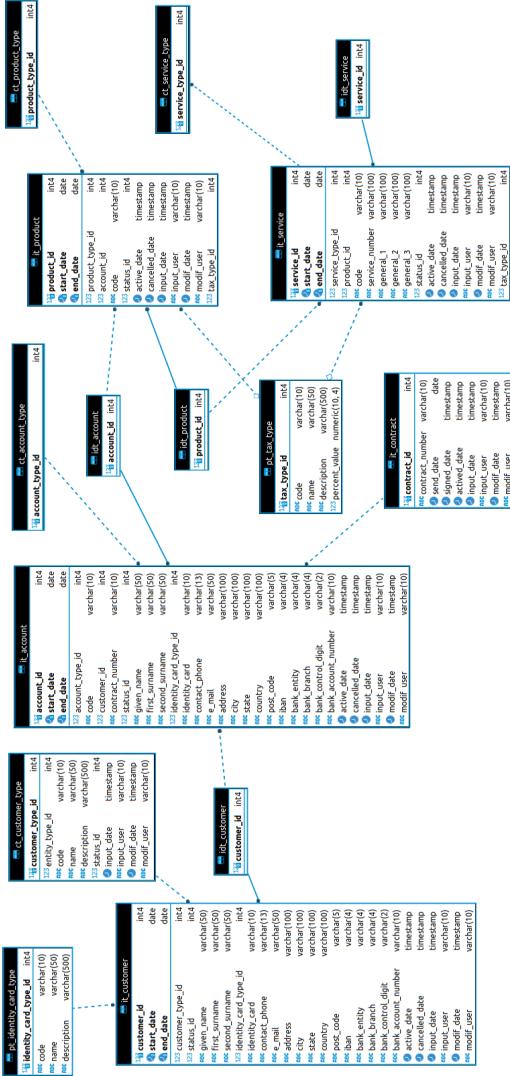


Figura B.7: Diagrama ER de la contratación, el catálogo y la parametrización (I)

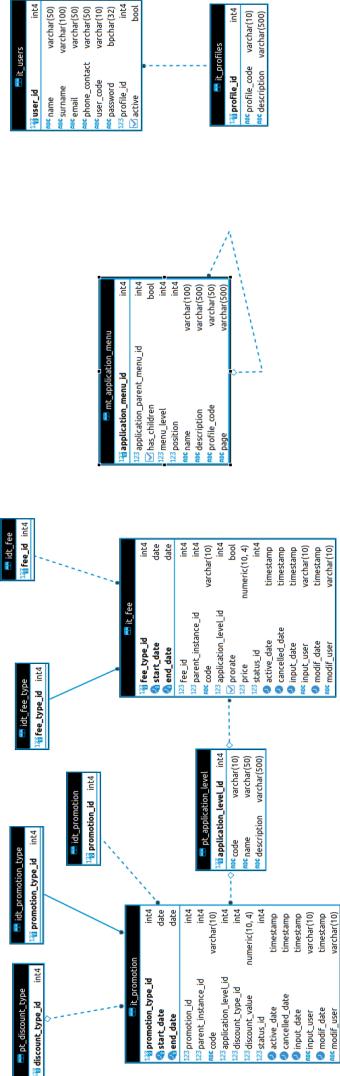


Figura B.8: Diagrama ER de la contratación, el catálogo y la parametrización (II)

B.3 Estructura del código

El proyecto se ha desarrollado usando Maven, por lo que la estructura del mismo es la siguiente:

Carpeta	Descripción
CoMaSw	Carpeta raíz de la aplicación. Contiene el fichero pom.xml , encargado de indicar las diferentes dependencias a nivel de proyecto, posibles tareas que se pueden realizar con el proyecto (compilar, desplegar, etc), así como los módulos de los que puede constar un proyecto.
CoMaSw/src/main/java	Carpeta que almacena los distintos paquetes generados para la aplicación
CoMaSw/src/main/resources	Carpeta que almacena distintos recursos de la aplicación.
CoMaSw/src/main/webapp	Carpeta que almacena las páginas XHTML y ficheros de configuración orientados a la web.
CoMaSwtarget/generated-sources/jooq	Carpeta que almacena la información relativa a las páginas web.

Tabla B.30

A continuación se detalla el contenido de las distintas carpetas.

B.3.1 Directorio /src/main/java - Clases de la aplicación

El directorio **/src/main/java** contiene las clases de la aplicación agrupadas por paquetes

Tabla B.31: Paquetes con las clases de la aplicación

com.comaswejb.catalog.type

EJB que manejan las distintas transacciones de los elementos del catálogo (obtención de datos y operaciones CRUD).

Paquete

PromotionTypeEJBLocal.java, CustomerTypeEJBLocal.java, ProductTypeEJBLocal.java, ConsumptionTypeEJBLocal.java, BillCycleTypeEJBLocal.java, ServiceTypeEJBLocal.java, AccountTypeEJBLocal.java, FeeTypeEJBLocal.java, AccountTypeEJB.java, BillCycleTypeEJB.java, ConsumptionTypeEJB.java, CustomerTypeEJB.java, FeeTypeEJB.java, ProductTypeEJB.java, PromotionTypeEJB.java, ServiceTypeEJB.java.

com.comaswejb.catalog.relationType

EJB que manejan las distintas transacciones de las relaciones entre los distintos elementos del catálogo (obtención de datos y operaciones CRUD).

Paquete

ProductFeeTypeEJBLocal.java, ProductPromotionTypeEJBLocal.java, ProductFeeTypeEJB.java, ProductServiceTypeEJBLocal.java, PromotionConsumptionTypeDiscountEJBLocal.java, PromotionFeeTypeDiscountEJBLocal.java, ServiceFeeTypeEJBLocal.java, ServicePromotionTypeEJBLocal.java, ProductPromotionTypeEJB.java, ProductServiceTypeEJB.java, PromotionConsumptionTypeDiscountEJB.java, PromotionFeeTypeDiscountEJB.java, ServiceFeeTypeEJB.java, ServicePromotionTypeEJB.java.

com.comaswejb.user

EJB que manejan las distintas transacciones de usuarios y perfiles (obtención de datos y operaciones CRUD).

Paquete

ProfileEJBLocal.java, ApplicationUserEJBLocal.java, ProfileEJB.java, ApplicationUserEJB.java.

	<i>com.comasw.ejb.parameterization</i>
Paquete	EJB que manejan las distintas transacciones de los elementos de la parametrización (obtención de datos y operaciones CRUD). <i>EntityTypeEJBLocal.java, BillingPeriodEJBLocal.java, PaymentMethodEJBLocal.java, TaxTypeEJBLocal.java, DiscountTypeEJBLocal.java, ConsumptionClassEJBLocal.java, ApplicationLevelEJBLocal.java, IdentityCardTypeEJBLocal.java, StatusEJBLocal.java, ApplicationLevelEJB.java, BillingPeriodEJB.java, ConsumptionClassEJB.java, DiscountTypeEJB.java, IdentityCardTypeEJB.java, PaymentMethodEJB.java, StatusEJB.java, TaxTypeEJB.java, EntityTypeEJB.java.</i>
	<i>com.comasw.ejb.instance</i>
Paquete	Los EJB que manejan las distintas transacciones de los elementos de las instancias/contrataciones (obtención de datos y operaciones CRUD). <i>ContractEJBLocal.java, ContractEJB.java, AccountEJBLocal.java, ProductEJBLocal.java, ServiceEJBLocal.java, PromotionEJBLocal.java, FeeEJBLocal.java, CustomerEJBLocal.java, AccountEJB.java, FeeEJB.java, ProductEJB.java, PromotionEJB.java, ServiceEJB.java, CustomerEJB.java.</i>
	<i>com.comasw.ejb.misclaneous</i>
Paquete	EJB que manejan las distintas transacciones de para otros elementos (obtención de datos y operaciones CRUD). <i>ApplicationMenuEJBLocal.java, ApplicationMenuEJB.java.</i>
	<i>com.comasw.viewController.parameterization</i>
Paquete	Controlador para la vistas relativas a los elementos de parametrización. <i>ApplicationLevelController.java, BillingPeriodController.java, ConsumptionClassController.java, DiscountTypeController.java, EntityTypeController.java, IdentityCardTypeController.java, PaymentMethodController.java, StatusController.java, TaxTypeController.java.</i>

Paquete	<i>com.comasw.viewController.catalog.type</i> Controlador para las vistas relativas al catálogo. <i>AccountTypeController.java, BillCycleTypeController.java, ConsumptionTypeController.java, CustomerTypeController.java, ProductTypeController.java, ServiceTypeController.java, PromotionTypeController.java, FeeTypeController.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.viewController.catalog.relationType</i> Controlador para las vistas relativas a las relaciones del catálogo. <i>ProductServiceTypeController.java, ProductFeeTypeController.java, PromotionConsumptionTypeDiscController.java, ProductPromotionTypeController.java, ServicePromotionTypeController.java, ServiceFeeTypeController.java, PromotionFeeTypeDiscountController.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.viewController.instance</i> Controlador para la vistas relativas a los elementos de las contrataciones (instancias). <i>AccountController.java, ContractController.java, CustomerController.java, FeeController.java, HierarchyController.java, ProductController.java, PromotionController.java, ServiceController.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.viewController.templateController</i> Controlador para la plantilla de las vistas. <i>MainTemplateController.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.viewController.appAccessController</i> Controlador para el inicio y fin de sesión y la definición del menu en función de los permisos del usuario que ha accedido a la aplicación. <i>LogoutController.java, LoginController.java, ApplicationMenuController.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.viewController.user</i> Controladores para la gestión de usuarios. <i>UserProfileController.java, ManageUserController.java.</i>

	<i>com.comasw.auth</i>
Paquete	Clases que gestionan el acceso y la autenticación de usuarios. <i>ApplicationConfig.java, UserServiceIdentityStore.java.</i>
	<i>com.comasw.converter</i>
Paquete	Clases para la conversión de datos en JSF . <i>LocalDateTimeConverter.java.</i>
	<i>com.comasw.exception</i>
Paquete	Clases para el manejo de excepciones de la aplicación. <i>CoMaSwDataAccessException.java, CoMaSwGeneralException.java, CoMaSwParseException.java.</i>
	<i>com.comasw.generalClass</i>
Paquete	Clases extienden a las clases controladoras. <i>BasicClass.java, BasicHistoricType.java, BasicInstance.java, BasicInstanceWithViews.java, BasicListsForInstance.java, BasicRelationType.java, BasicType.java, BasicTypeWithLists.java, ClassWithLists.java, DoubleHistoricRelation.java, RelatedInstance.java, SimpleHistoricRelation.java.</i>
	<i>com.comasw.interfaces</i>
Paquete	Interfaces a implementar por las clases controladoras. <i>IDoubleHistoricRelationsTable.java, IEditableHistoricTable.java, IEitableTable.java, IHistoricTable.java, IInstanceTable.java, IRrelationsTable.java, ISimpleHistoricRelationsTable.java, ITableAdd.java, ITable.java.</i>
	<i>com.comasw.utilities</i>
Paquete	Clases que contienen distintas utilidades usadas por los controladores. <i>Formatter.java, Messages.java, Utilities.java.</i>
	<i>com.comasw.validators</i>
Paquete	Clases validadoras usadas por las vistas JSF . <i>EndDateValidator.java, StartDateValidator.java.</i>

B.3.2 Directorio /src/main/webapp

Además de contener las páginas XHTML de login y error, contiene la siguiente información:

Tabla B.32: Directorio webapp

	<i>app</i>
carpeta	Contiene las distintas páginas XHTML que definen las vistas de la aplicación.
	<i>WEB-INF</i>
carpeta	Archivos de configuración y plantilla usada en las vistas de la aplicación.

B.3.3 Directorio /src/main/resources - Recursos de la aplicación

El directorio */src/main/resources* contiene los distintos recursos usados por la aplicación. A continuación se ofrece un listado del contenido del mismo.

Tabla B.33: Recursos

	<i>com.comasw.properties</i>
Paquete	Ficheros que contienen las distintas propiedades utilizadas en la aplicación. <i>dataBaseDefinitions.properties</i> que contiene información relevante para la identificación de ciertos elementos en la base de datos, <i>modifyingProfile.properties</i> que indica si un perfil tiene o no asociada la funcionalidad de creación y edición de información. <i>pageTitle.properties</i> que contiene el nombre de las distintas páginas XHTML creadas. <i>uiValues.properties</i> que contiene valores genéricos de componentes usados en las páginas XHTML. <i>urlPage.properties</i> que contiene informaciones relativas a distintas urls.
	<i>db</i>
Carpeta	Contiene los ficheros necesarios para exportar la base de datos.

Fichero	<i>log4j2.xml</i>
	Fichero de configuración de Log4j.
Carpeta	<i>META-INF</i>
	Contiene el fichero persistence.xml.

B.3.4 Directorio */target/generated-sources/jooq* - Clases generadas

El directorio */target/generated-sources/jooq* contiene las distintas clases generadas por el generador de clases de [JOOQ](#). A continuación se presenta el listado con el contenido del mismo

Tabla B.34: Clases generadas

Paquete	<i>com/comasw/model</i>
	Contiene las distintas clases que definen la base de datos. <i>DefaultCatalog.java, Keys.java, Public.java, Routines.java, Sequences.java, Tables.java,</i>

	<i>com.comasw.model.tables</i>
Paquete	Contiene las distintas clases que definen las distintas tablas y vistas de la base de datos. <i>CtAccountType.java, CtBillCycleType.java, CtConsumptionType.java, CtCustomerType.java, CtFeeType.java, CtProdFeeType.java, CtProd-ServType.java, CtProductType.java, CtPromoConsumTypeDiscount.java, CtPromoFeeTypeDiscount.java, CtPromoProdType.java, CtPromoServTy-pe.java, CtPromotionType.java, CtServFeeType.java, CtServiceType.java, IdtAccount.java, IdtCustomer.java, IdtFee.java, IdtFeeType.java, IdtProductFee.java, IdtProduct.java, IdtProductPromotion.java, IdtProductService.java, IdtPromotion.java, IdtPromotionType.java, IdtServiceFee.java, IdtService.java, IdtServicePromotion.java, ItAccount.java, ItContract.java, ItCustomer.java, ItFee.java, ItProduct.java, ItProfiles.java, ItPromotion.java, ItService.java, ItUsers.java, MtApplicationMenu.java, PtApplicationLevel.java, PtBillingPeriod.java, PtConsumptionClass.java, PtDiscountType.java, PtEntityType.java, PtIdentityCardType.java, PtPaymentMethod.java, PtStatus.java, PtTaxType.java, VwAccountInstance.java, VwCustomerInstance.java, VwFeeInstance.java, VwProductFeeType.java, VwProductInstance.java, VwProductServiceType.java, VwPromoConsumTypeDiscount.java, VwPromotionFeeTypeDiscount.java, VwPromotionInstance.java, VwPromotionProductType.java, VwPromotionServiceType.java, VwServiceFeeType.java, VwServiceInstance.java, VwUsers.java.</i>
Paquete	<i>com.comasw.model.tables.pojos</i> Clases POJO de las distintas tablas de la aplicación.
Paquete	<i>com.comasw.model.tables.daos</i> Clases DAO de las distintas tablas de la aplicación.
Paquete	<i>com.comasw.model.tables.record</i> Clases RECORD de las distintas tablas de la aplicación.
Paquete	<i>com.comasw.model.tables.interfaces</i> Interfaces para distintas tablas de la aplicación.

APÉNDICE B. REFERENCIA TÉCNICA